



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 87 REGISTRO GENERALE DEL 07/02/2018
NUMERO 22 REGISTRO SETTORE DEL 07/02/2018

OGGETTO: Lavori Pubblici - progetto di razionalizzazione degli uffici comunali esistenti presso palazzo sito in Via Mazzini piani primo, secondo e sottotetto e contestuale trasferimento della sede dell'ufficio tecnico comunale ora in Piazza del Popolo 6 - acquisto mobili per uffici -Autorizzazione a contrarre e contestuale affido diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.LGS 50/16 a ditta specializzata del settore

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la proposta in data 07/02/2018 del Geom. Luigi Fallù, responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto;

Richiamati i seguenti atti e provvedimenti

Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 23/06/2016 di approvazione del progetto Esecutivo dell'intervento di RAZIONALIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI ESISTENTI PRESSO PALAZZO SITO IN PIAZZA MAZZINI PIANI PRIMO, SECONDO E SOTTOTETTO E CONTESTUALE TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ORA IN PIAZZA DEL POPOLO 6, per l'importo complessivo di € 250.000,00 e con copertura finanziaria ai capitoli n. 470.45.1 e n. 6130.12.1;

Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 29/12/2017 di approvazione della perizia suppletiva e di variante, applicazione dell'aliquota Iva agevolata al 10% e rideterminazione del quadro economico dei lavori in argomento, con la quale viene confermato l'importo complessivo dell'intervento di € 250.000,00 e con copertura finanziaria ai capitoli n. 470.45.1 e n. 6130.12.1;

Considerata la necessità di dover arredare i nuovi uffici del settore tecnico presso la nuova collocazione nell'edificio in Piazza Mazzini, vista l'inopportunità della movimentazione e dell'utilizzo degli attuali arredi presenti nella sede in dismissione di Piazza del Popolo, essendo questi ultimi assai datati ed in cattivo stato di conservazione, pertanto giunti a fine ciclo;

Dato atto che l'acquisto degli arredi in argomento rientra in un'ottica di razionalizzazione degli uffici e dei costi tramite lo spostamento del settore tecnico presso gli uffici inutilizzati nello stabile in oggetto che ne determina un risparmio economico in conseguenza all'utilizzo di un unico edificio;

Visti i seguenti preventivi pervenuti per la fornitura in oggetto:

- Giordano arredamenti di Savona in data 27/09/2017 di € 38.621,00 oltre Iva;
- Lineaufficio S.n.c. di Saluzzo (CN) del 10/07/2017, ultimo aggiornamento del 17/01/2018 di € 30.689,00 oltre Iva;

Ritenuto più conveniente il preventivo della ditta LINEAUFFICIO S.n.c., ultimo aggiornamento del 17/01/2018, prot. n. 1712 del 22/01/2018, per la fornitura, trasporto e montaggio di mobili per ufficio (scrivanie, armadi, mensole ed accessori), dell'importo ritenuto congruo di € 30.689,00 oltre ad € 3.068,90 per IVA al 10% per un totale complessivo di € 33.757,90;

Preso atto che la somma necessaria per il presente affidamento dovrà essere imputata alla seguente voce del quadro economico dell'opera: "Per eventuali opere migliorative e per acquisto e posa in opera di scaffalature per archivio e nuovi arredi ed Arrotondamenti";

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura in parola;

Visto il DURC on line INPS prot. 8440211 valido fino al 03/03/2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per le ragioni certificate dal responsabile del procedimento, a LINEA UFFICIO DI FRANCO MELLANO & C. SNC (con sede a Saluzzo - CN - Via Savigliano 109/A) l'incarico per la fornitura di mobili per ufficio;

Visto lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 c. 2 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori all'uopo redatta dall'ufficio Contratti comunale;

Visto il D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett. a);

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto il provvedimento di delega n. 01/2018 del 16/01/2018 prot. n. 1196;

Preso atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui alle vigenti norme in materia di trasparenza e di amministrazione aperta;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di Autorizzare a contrarre e quindi procedere alla fornitura, trasporto e montaggio di arredi per ufficio come elencati nel dettaglio nell'offerta prot. n. 1712 del 22/01/2018 mediante affido diretto a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta LINEA UFFICIO S.N.C., C.F.-P.IVA 01659960049, con sede a Saluzzo (CN) in Via Savigliano 109/A, per l'importo di € € 30.689,00 oltre ad € 3.068,90 per IVA al 10% per un totale complessivo di € 33.757,90;

2. di impegnare la somma complessiva di € 33.757,90 ai cap. 470.45.1 e 6130.12.1 come da Deliberazioni della Giunta Comunale n. 104 del 23/06/2016 e n. 248 del 29/12/2017 in premessa citate, secondo la seguente imputazione:

Capitolo / articolo	470.45.1 e 6130.12.1
Oggetto	AFFIDO FORNITURA TRASPORTO E MONTAGGIO ARREDI PER UFFICIO
Beneficiario	LINEA UFFICIO SNC



Sede legale	SALUZZO (CN)
Partita iva	01659960049
Importo	€ 33.757,90
di cui iva	€ 3.068,90
n. impegno	300 109 R
Cig	Z8F221F71B
cup	B94B14000490004
Anno di esigibilità	2018
Cronoprogramma del pagamento	UNICA SOLUZIONE - 60 GG. D.F.
Investimento - adempimenti monitoraggio BDAP - MOP	OPP2017/00026

3. Ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, si precisa che:

- Il fine che si intende perseguire è *arredare i nuovi uffici destinati al settore tecnico presso la nuova collocazione nello stabile in Piazza Mazzini*;
- L'oggetto del contratto è la *fornitura, trasporto e montaggio di mobili per ufficio (scrivanie, armadi, mensole ed accessori)*;
- L'affidamento sarà perfezionato mediante *scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio*, come previsto dall'art. 4 c. 2 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/05/2014;
- Le principali clausole contrattuali sono le seguenti:
 - a) La modalità di affidamento prevista è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 a) del D.LGS 50/2016;
 - b) La consegna della fornitura ed il montaggio di tutti gli elementi dovrà avvenire entro 45 gg. dalla conferma dell'ordine;
 - c) Il pagamento relativo alla fornitura di cui al presente affidamento, sarà effettuato in una unica soluzione dopo l'ultimazione del montaggio degli arredi ed avverrà entro 60 giorni dalla emissione della fattura, intestata al Comune di Bordighera;
 - d) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario;
 - e) E' prevista una penale pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dell'intervento di fornitura e montaggio;
 - f) Non è richiesta alcuna cauzione, viste le lavorazioni e la loro entità;

4. Di approvare lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento Comunale, all'uopo redatta dall'ufficio Contratti comunale;

5. Ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa entro il corrente esercizio 2018;

6. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il Geom. Luigi Fallù;
- l'ufficio contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
- l'ufficio tecnico provvederà alle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria che provvede anche alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Roberto Ravera)



CODICE CIG Z8F221F71B
CODICE CUP B94B14000490004
LF/ab

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li 09/02/15

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT. SSA MICAELA TONI