



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO**

NUMERO 15 REGISTRO GENERALE DEL 11/01/2018

NUMERO 2 REGISTRO SETTORE DEL 11/01/2018

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2018.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 25.01.2012 di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 266 del 02.12.2014;
- deliberazione della giunta comunale n. 149, del 17.12.2013, ad oggetto: *"Modifica della metodologia per la definizione del valore economico delle posizioni organizzative e definizione aree posizioni organizzative"*;

**Visti** i decreti sindacali:

- n. 10, del 10.11.2016, con il quale è stato nominato il dott. Luigi Maurelli quale segretario comunale titolare Segreteria Comune di Bordighera, dal 01.12.2016;
- n. 11, del 01.12.2016, con il quale sono stati conferiti al dott. Dario Sacchetti l'incarico di Dirigente del I Settore Amministrativo e le funzioni di Vice Segretario, alla dott.ssa Micaela Toni l'incarico di dirigente ad interim del II Settore Finanziario, al dott. Luigi Maurelli l'incarico di dirigente ad interim del III settore Tecnico oltre alla responsabilità del servizio autonomo segreteria-contratti, notifiche e protocollo nonché alla responsabilità amministrativa dell'ufficio staff del sindaco, con decorrenza dal 01.12.2016;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti Dirigenziali:

- n. 223, del 04.04.2013;
- n. 8, del 21.02.2014;
- n. 4, del 08.02.2015;
- n. 60, del 02.02.2016;
- N. 1, del 05.01.2017;

con i quali sono stati definiti gli incarichi di responsabilità dei Servizi e degli Uffici di propria competenza per i rispettivi esercizi 2013-2017;

**Attesa** la necessità, sulla scorta della predetta riorganizzazione e del richiamato Decreto del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale al sottoscritto, di dover provvedere al conferimento degli incarichi di PO e/o di Alta Professionalità, in scadenza al 31 dicembre 2017, afferenti agli Uffici del "III° settore Tecnico";

**Visto**, all'uopo, l'Ordinamento Professionale dei dipendenti appartenenti al comparto Regioni – Autonomie Locali, in tema di conferimento di incarichi di posizione organizzativa, ed in particolare, gli artt. 8 e 10 del CCNL del 31.03.1999, nonché l'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, in tema di conferimento di incarichi di Alta Professionalità;

**Atteso** che nella attuale situazione di gestione, tenuto conto dell'avvicendamento nel ruolo dirigenziale conferito allo scrivente a partire dal 1° dicembre 2016, si rende necessaria una proroga degli incarichi precedentemente conferiti, anche in considerazione del fatto che i dipendenti comunali a cui sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa con i provvedimenti dirigenziali sopra menzionati, risultano:

- essere tutti inquadrati nella categoria D;
- oltre ad aver raggiunti i risultati prefissati, aver acquisito professionalità, esperienza, conoscenze teoriche, nonché attitudini e capacità professionali;

**Tenuto conto**, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, oltre che alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare:

- a) delle esperienze lavorative e dei risultati raggiunti;
- b) dei titoli di studio e/o delle specializzazioni ed altri titoli attinenti;
- c) delle professionalità acquisite nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- d) della formazione culturale;
- e) dell'attitudine ad assumere sia il ruolo sia le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere, ivi inclusa la disponibilità a tutte le prestazioni orarie straordinarie che saranno necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a compensi per lavoro straordinario;

**Dato atto** che, con successivo proprio decreto, saranno individuate le funzioni gestionali oggetto di delega da parte del sottoscritto, compresa la delega in base alla Legge n. 241/90 s.m.i. sul procedimento amministrativo con riferimento a tutti i procedimenti amministrativi di competenza e saranno, altresì, individuati ed assegnati alle singole posizioni organizzative gli specifici obiettivi da raggiungere;

**Visti** gli articoli 17 e 20 del *contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali* sottoscritto in data 01.04.1999;

**Visti** il *contratto collettivo decentrato integrativo per il personale del Comune di Bordighera* sottoscritto in data 03.12.2013 con decorrenza 01.01.2014;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 266, del 02.12.2014, in particolare gli articoli 19 e 20;

**Visto** il regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative;

**Visti** gli artt. 107 del D. Lgs 267/2000 che definisce e norma le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed, altresì, l'art. 16, comma 5 del vigente Regolamento di organizzazione, concernente l'attribuzione degli incarichi di funzione dirigenziale e delle connesse competenze dirigenziali;

**Visto** il redigendo bilancio di previsione per l'anno 2018;

## **DETERMINA**

**Di Attribuire**, per le motivazioni tutte di cui in premessa, i seguenti incarichi per le posizioni organizzative del settore tecnico, con decorrenza dal 01 gennaio 2018 (intesa come prosecuzione del precedente incarico) e scadenza al 31/12/2018, secondo le seguenti specifiche:

1- *all'Arch. Roberto Ravera* (dipendente comunale di categoria D)  
posizione organizzativa n. 02 di coordinamento dei servizi del III Settore Tecnico -  
"Responsabile area tecnico manutentiva e assetto del territorio"  
retribuzione di posizione di euro 9.600,00 su base annua  
decorrenza dal 1 gennaio 2018 e sino 31 dicembre 2018;

2- *Ing. Giambattista Miceli* (dipendente comunale di categoria D)  
posizione organizzativa n. 03- "Lavori Pubblici, Ambiente e Porto"  
retribuzione di posizione di euro 8.200,00 su base annua  
decorrenza dal 1 gennaio 2018 e sino 31 dicembre 2018;

3- *Ing. Salvatore Cascella* (dipendente comunale di categoria D)  
posizione organizzativa n. 04 - "Idrico Integrato"  
retribuzione di posizione di euro 8.200,00 su base annua  
decorrenza dal 1 gennaio 2018 e sino 31 dicembre 2018;

4- *Geom. Davide Maglio* (dipendente comunale di categoria D)  
posizione organizzativa n. 05 - "Manutenzione",  
retribuzione di posizione di euro 8.200,00 su base annua  
decorrenza dal 1 gennaio 2018 e sino 31 dicembre 2018;

5- *Geom. Luca Garaccione* (dipendente comunale di categoria D)  
posizione organizzativa n. 09 - "Edilizia Privata"  
retribuzione di posizione di euro 7.200,00 su base annua  
decorrenza dal 1 gennaio 2018 e sino 31 dicembre 2018;

6- *all'Arch. Monica Rossi* (dipendente comunale di categoria D)  
posizione organizzativa n. 12 - "Urbanistica"  
retribuzione di posizione di euro 5.600,00 su base annua  
decorrenza dal 1 gennaio 2018 e sino 31 dicembre 2018;

**Di dare atto** che, con successivo proprio decreto, saranno individuate le funzioni gestionali oggetto di delega da parte del sottoscritto, compresa la delega in base alla Legge n. 241/90 s.m.i. sul procedimento amministrativo con riferimento a tutti i procedimenti amministrativi di competenza e saranno, altresì, individuati ed assegnati alle singole posizioni organizzative gli specifici obiettivi da raggiungere;

**Di dare atto** che la complessiva spesa sarà imputata ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale;

**Di dare atto** altresì, che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 14, commi 1quinquies e 2, del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine provvederà alla trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione la dipendente sig.ra Rondelli Mariateresa;

**Di trasmettere** il presente provvedimento, oltre che al dipendente interessato, al Sindaco, all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale dei singoli dipendenti.

Il presente provvedimento sarà conservato in originale presso l'ufficio segreteria anche al fine della pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e trasmesso in copia al settore finanziario.

Bordighera li 11 Gennaio 2018

Il Segretario Generale  
Dott. Luigi Maurelli

---

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, li \_\_\_\_\_

Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni