

Protocollo 24313

Bordighera, 20.12.2017

Gara n. 15/2017

**GARA D'APPALTO PER IL RISANAMENTO DEL PONTE SUL  
LUNGOMARE IN CORRISPONDENZA DEL RIO BORGHETTO, IN  
BORDIGHERA (CIG 73196752E5)**

PROCEDURA NEGOZIATA  
(Articolo 36 – comma 2 – lettera b) - del D.lgs.50/2016)

**LETTERA D'INVITO/RICHIESTA D'OFFERTE/DISCIPLINARE DI GARA**

**Spett.le DITTA  
S E D E**

**Questa stazione appaltante,**

- richiamata la deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 218 del 12/12/2017, per l'approvazione del progetto esecutivo dei LAVORI DI RISANAMENTO DEL PONTE SUL LUNGOMARE IN CORRISPONDENZA DEL RIO BORGHETTO, IN BORDIGHERA;
- richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre del settore tecnico del Comune di Bordighera n. 892/RG del 18/12/2017, con la quale veniva disposto l'avvio di una procedura negoziata, con aggiudicazione al minor prezzo, per l'appalto dei lavori in oggetto, demandando alla CUC – Centrale unica di committenza fra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti - le operazioni di gara;
- richiamata infine la determinazione CUC n. 904/RG del 20/12/2017, per l'avvio della procedura e con approvazione dei documenti di gara;

**TRASMETTE LA PRESENTE LETTERA D'INVITO/RICHIESTA D'OFFERTE,  
A VALERE ANCHE QUALE DISCIPLINARE DI GARA,**

per la partecipazione alla procedura negoziata per l'aggiudicazione della gara in oggetto, da esperirsi ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, alle **condizioni e modalità** previste/richiamate nel presente **disciplinare di gara**, nonché nella **seguente documentazione**:

- **progetto esecutivo** (approvato con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n.218 del 12/12/2017 e richiamato nella determinazione dirigenziale del settore tecnico di Bordighera n. 892/RG del 18/12/2017);
- **documenti di gara** (approvati con determinazione della CUC n. 904/RG del 20/12/2017):
- richiesta d'offerta/lettera d'invito/disciplinare di gara;
- modello di dichiarazione congiunta di visita/sopralluogo
- modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- modello di formulario per il DGUE (Documento di gara unico europeo);



- modello d'offerta economica;

**documenti** pubblicati sul sito internet della CUC – Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti (IM) – **gara n. 15/2017:**

[https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2017](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2017)

\*\*\*\*\*

**Informazioni tecniche:**

Ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Bordighera – Geom. Emanuelle Barberis (RUP) – tel. 0184 261680 – e-mail [e.barberis@bordighera.it](mailto:e.barberis@bordighera.it)

**Comunicazioni e informazioni**, in generale, relative alla procedura di **gara:**

Ufficio gare della CUC - Responsabile dott. Dario Sacchetti - tel. 0184 272274 - 0184 272218

- PEC [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) ; se del caso pubblicate sul sito CUC

**SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI , TIPOLOGIA DI GARA, REQUISITI D'AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1) STAZIONE APPALTANTE**

CUC – Centrale unica di committenza fra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti (IM).

Indirizzo: c/o Comune di Bordighera - Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM).

Punti di contatto: Ufficio gare – CUC Telefono: 0184 272274 - 0184 272218 - fax 0184 260144

PEC: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)

[https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2017](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2017)

Responsabile Ufficio gare della Centrale unica di committenza: Dott. Dario SACCHETTI - Vice segretario del Comune di Bordighera; tel. 0184 272217.

**2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI INDICE LA GARA**

Comune di Bordighera (IM). **Responsabile del procedimento:** Geom. Emanuelle Barberis (Ufficio tecnico – lavori pubblici) – tel. 0184 261680 – mail [e.barberis@bordighera.it](mailto:e.barberis@bordighera.it)

**3) OGGETTO DELLA GARA**

LAVORI DI RISANAMENTO DEL PONTE SUL LUNGOMARE IN CORRISPONDENZA DEL RIO BORGHETTO, IN BORDIGHERA (CIG 73196752E5).

Lavori appartenenti alla **categoria** (unica prevista) **OG3** (strade).

**Sopralluogo obbligatorio.**

Appalto a CORPO, non suddiviso in lotti. DURATA dei lavori: 60 giorni dalla consegna.

Progetto esecutivo approvato dal Comune di Bordighera con delibera di Giunta comunale n. 218 del 12/12/2017. Progetto validato in data 06/12/2017.

**4) L'IMPORTO dell'appalto**

euro 85.300,00 al netto di IVA, di cui:

4.1) **Importo dei lavori, a base di gara: euro 78.298,86** (settantotto mila duecento novantotto/86)

4.2) Importo degli **oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso** di gara: euro **7.001,14** (settemila uno/14)

**5) SUBAPPALTO**

Consentito, nella misura massima del **30%** dell'importo complessivo del contratto, alle condizioni dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

**6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** (rif. D.lgs.50/2016)

Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti nell'articolo 45

- alle condizioni di cui agli articoli 47 e 48 e all'articolo 80;



- in possesso dei requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA, ovvero, se non residenti in Italia, ai pertinenti registri professionali/commerciali) di cui all'art. 83, comma 3;
- in possesso di idonea qualificazione per esecuzione di lavori pubblici (attestazione SOA - categoria OG 3).

ovvero in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo ai sensi dell'articolo 90 del DPR 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

## 7) AVVALIMENTO (Art. 89 D.Lgs 50/2016)

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 45 del codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Le modalità di ricorso all'avvalimento sono specificate all'articolo 89 del codice dei contratti.

## 8) MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I lavori in oggetto verranno affidati mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo 50/2016, con **aggiudicazione al minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 - comma 4 - lettera a), stesso decreto.

Verrà applicata la **esclusione automatica delle offerte anomale** (articolo 97 – comma 8, stesso decreto).

La stazione appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.97, comma 6, stesso decreto)

\*\*\*\*\*

## SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### Preliminarmente,

per la partecipazione alla gara, è richiesta - A PENA D'ESCLUSIONE – una **VISITA CONGIUNTA DEI LUOGHI** oggetto dell'appalto (*vedi modello pubblicato sul sito CUC*), da effettuarsi da parte del rappresentante del concorrente, o suo delegato, assieme a referente comunale, **previo appuntamento telefonico (0184 261680 – geom. Emanuelle Barberis)**.

In caso di delega, il soggetto delegato deve esibirla al referente comunale, unitamente a copia di documento d'identità del delegante.

Il **sopralluogo è comprovato** dal RUP (geom. Emanuelle Barberis), che **certificherà d'ufficio** l'avvenuta visita.

\*\*\*\*\*

Quanto sopra premesso, **per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono presentare**, oltre all'offerta di cui alla sezione 3^, i **documenti di seguito specificati** (da 1 a 6):



## **1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, in bollo da 16 euro (*vedi modello pubblicato sul sito CUC*).

### **ATTENZIONE**

*Si consiglia, per la richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il **modello pubblicato sul sito CUC**, debitamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore.*

*Si consiglia altresì di allegare copia anche informale del certificato della **CCIAA** e di idoneo certificato **SOA** (se in possesso).*

*Per le costituende **riunioni di concorrenti** (articolo 48- comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), **ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive il proprio modello** di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.*

*Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.*

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

## **2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016 quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara.

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE**:

- i concorrenti singoli di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei lavori;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016;
- ciascuno dei subappaltatori facenti parte di una o più terne di nominativi indicati dal concorrente in sede d'offerta, ai sensi dell'articolo 105, comma 6, D.Lgs.50/2016.

Il DGUE va obbligatoriamente sottoscritto e accompagnato da copia di documento d'identità del dichiarante, giusta articolo 38 del DPR 445/2000.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>



I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sul sito CUC [https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2017](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2017) già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

I concorrenti devono **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

#### **Parte II - sezione A “informazioni sull'operatore economico”**

- (pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con “L'operatore economico è una micro impresa.....”;
- poi, in caso di possesso di attestazione SOA (cat. OG3), riprendere la compilazione (pag.3) dal riquadro: “Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro ... ..(omissis)”.

**invece**, gli operatori economici non in possesso di attestazione SOA OG3 (art. 90 del d.P.R. n. 207/2010) compilano la parte IV, sezioni B e C, con indicazione di:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito/riciesta d'offerte (pag.13 - sezione C, punto 1a); specificare tipologia e importo dei lavori;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel medesimo quinquennio (pag. 12 - sezione B, punto 6);
- adeguata attrezzatura tecnica (pag. 14 - sezione C, punto 9).

Continuare la compilazione dal riquadro “Forma della partecipazione” (pag.3).

#### **Parte II – sezioni B, C, D (pag.4)**

Compilare sezione B e sezione C (ove pertinente)

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti):

**1)** in caso di subappalto di **attività diverse** da quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa (sotto indicate), **non è richiesta** l'indicazione della denominazione dei subappaltatori **né** la presentazione di un distinto DGUE da parte del subappaltatore;

**2)** invece, ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del D.Lgs.50/2016, **è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori qualora s'intendano subappaltare attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa**, e cioè:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitumè;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

**Ciascuno dei subappaltatori** indicati dal concorrente in sede d'offerta ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del D.Lgs.50/2016, deve presentare un **proprio DGUE**, compilato:

- nelle sezioni A e B della parte II;
- nella parte III;
- nella parte IV – sezione **alfa** “indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, solo nel caso di subappaltatori privi di attestazione SOA OG3 e in caso di importi di subappalto sino ad euro 150.000,00;
- nella parte VI.

#### **Parte III – “Motivi di esclusione” - sezioni A, B, C, D**

- compilare tutte le sezioni.



**Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione A “IDONEITA’** Articolo 83, comma 1, lettera a), del codice”

- punto 1 (pag.11): indicare gli estremi d’iscrizione alla CCIAA.

**Parte IV – “Criteri di selezione”; sezioni B “Capacità economica e finanziaria” e C “Capacità tecniche e professionali”**

Gli operatori economici non in possesso di attestazione SOA OG3 (art. 90 del d.P.R. n. 207/2010) compilano la parte IV, sezioni B e C (ove pertinenti), con indicazione di:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d’invito/richiesta d’offerte (pag.13 - sezione C, punto 1a), specificare tipologia e importo dei lavori;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel medesimo quinquennio (pag.12 - sezione B, punto 6);
- adeguata attrezzatura tecnica (pag. 14 - sezione C, punto 9).

**Parte VI – “Dichiarazioni finali”.**

Data, luogo e firma

### 3) **GARANZIA PROVVISORIA** (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari a **euro 1.706,00** (euro mille settecento sei/00), corrispondente al 2% del valore del presente appalto, beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (A PENA D’ESCLUSIONE) dall’**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** - in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l’esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
  - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
  - la **rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
  - l’**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d’imprese** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**,

o, almeno,

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, e **contenere l’indicazione** che l’impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d’importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall’articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l’operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.



#### 4) DOCUMENTO “PASSOE”

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio “AVCpass” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del “PassOE” non comporta l’automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall’Amministrazione mediante apposita comunicazione.

#### 5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL’AUTORITA’ ANAC NON DOVUTO

#### 6) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D.Lgs. 50/2016), da parte di ogni impresa ausiliaria:

**6.1) DOCUMENTO DGUE** relativo all’impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato e accompagnato da copia di documento d’identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI;

**6.2) DICHIARAZIONE** sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**6.3 CONTRATTO**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

### SEZIONE 3^ - REDAZIONE OFFERTE ECONOMICHE =====

Per la redazione dell’ OFFERTA ECONOMICA si consiglia di utilizzare il **modello pubblicato sul sito CUC** .

**L’OFFERTA ECONOMICA**, in bollo da 16 €, dev’essere **compilata e sottoscritta** – A PENA DI ESCLUSIONE - dal legale rappresentante/procuratore del concorrente oppure, nel caso di costituende **riunioni d’imprese**, dal legale rappresentante/procuratore di **tutte** le ditte partecipanti.

L’offerta dovrà contenere l’indicazione del **ribasso percentuale unico** (in cifre e in lettere) da applicarsi sull’importo dei lavori posto a base di gara: euro **78.298,86** (settantotto mila duecentonovantotto/86), al netto di oneri di sicurezza ed I.V.A.



Il ribasso dovrà essere espresso con **al massimo due cifre decimali dopo la virgola**; il seggio di gara non terrà conto – ai fini dell'aggiudicazione – di eventuali ulteriori cifre decimali espresse dal concorrente.

**ATTENZIONE:** L'offerta **dovrà contenere** – A PENA D'ESCLUSIONE ed ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 - anche **l'indicazione dei costi della mano d'opera e dei costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (vedi modello di offerta economica)

Tutte le **indicazioni** sopra specificate sono ritenute **costituenti essenziali dell'offerta economica**, pertanto non saranno oggetto di soccorso istruttorio e **la loro mancanza**, sarà motivo **d'esclusione dalla gara**.

L'**offerta economica** dovrà – A PENA DI ESCLUSIONE - essere **inserita in apposita busta** (specificatamente riservata alla sola offerta economica) che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiusa** e che dovrà a sua volta essere **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara indicati nella precedente Sezione 2^.

La busta dovrà preferibilmente recare la dicitura *“Offerta Economica”*,

**Non sono ammesse** offerte complessive in **aumento**.

Non è ammessa la revisione prezzi né si applica il primo comma dell'articolo 1664 del codice civile.

L'offerta economica avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dai documenti di gara.

**Non sono ammesse** offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

#### **SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====**

**TUTTI i documenti** indicati nella precedente sezione 2^ , nonché la busta contenente **l'offerta economica** della sezione 3^, dovranno essere **inseriti in un plico** sul quale dovrà apporsi **indicazione** idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: *“Contiene documenti ed offerta gara lavori ponte sul lungomare in corrispondenza Rio Borghetto”*).

Il plico dovrà **pervenire - debitamente chiuso e controfirmato/sigliato/timbrato** su lembo di chiusura - **all'ufficio protocollo** del Comune di Bordighera (Via XX Settembre, 32 - cap 18012), **anche mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno martedì 06 febbraio 2018.** Non sono ammesse tolleranze temporali.

**Tutte** le precedenti modalità minime di presentazione ed identificazione del plico sono richieste A PENA D'ESCLUSIONE.

Oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglioria.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane ad **esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.



Una volta aperta la gara, l'offerta non potrà più essere ritirata.

## SEZIONE 5^ - GARA =====

La gara,

da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'articolo 97, comma 8, del D.Lgs 50/2016, si svolgerà con le seguenti **modalità**.

### IL GIORNO E L'ORA DELLA PRIMA SEDUTA DI GARA SARANNO STABILITI E PUBBLICIZZATI SUL SEGUENTE INDIRIZZO DELLA CUC DOPO LA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

[https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2017](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2017)

Il giorno e l'ora come sopra stabiliti, il seggio di gara si riunirà presso un ufficio della sede comunale di Bordighera (Via XX Settembre n. 32), aperto al pubblico, e procederà con l'esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti e buste contenute, eventuali esclusioni, ammissioni alla gara.

Questa prima fase di gara potrebbe proseguire anche in giornate successive, inoltre potrebbe rendersi necessario ricorrere all'istituto del **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante pubblicazione sul sito internet della CUC [https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2017](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2017) o comunicare agli interessati via PEC.

Si proseguirà quindi – in **seduta pubblica** - con la comunicazione dei soggetti ammessi/esclusi per effetto delle precedenti procedure e con l'**apertura** delle buste contenenti le **offerte economiche** dei concorrenti ammessi alla gara, dando lettura ad alta voce del prezzo offerto.

ATTENZIONE: Si ribadisce che l'offerta **dovrà contenere** – A PENA D'ESCLUSIONE ed ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 - anche l'**indicazione dei costi della mano d'opera e dei costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (vedi modello di offerta economica).

Quindi, il seggio di gara procede come segue:

- **calcolo della soglia di anomalia** delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, previo sorteggio di uno dei metodi di calcolo previsti al comma 2, stesso articolo, e conseguente **esclusione automatica** delle offerte **pari o superiori** alla soglia d'anomalia;
- **aggiudicazione** all'offerta di **ribasso immediatamente inferiore** alla soglia d'anomalia, salvo quanto previsto ai successivi due commi del presente documento.

Nel caso che i **costi della manodopera** dichiarati dal concorrente aggiudicatario siano – a giudizio del seggio di gara - **significativamente inferiori** a quelli previsti nella documentazione progettuale, tali costi saranno soggetti – prima di procedere all'aggiudicazione - a **verifica** del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati in documenti/prezziari ufficiali concernenti la materia (art. 95, comma 10).

In caso di **inapplicabilità** della facoltà dell'esclusione automatica sopra richiamata (numero delle offerte ammesse inferiore a 10), questa stazione appaltante procederà alla **verifica** delle offerte ritenute **anormalmente basse** ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 2, 3 bis, 4, 5, 6, e 7, con **aggiudicazione alla migliore offerta risultante non anomala**.



In caso di OFFERTE AGGIUDICATARIE UGUALI si procederà mediante **sorteggio**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di **non procedere** all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del contratto (articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50/2016).

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di **centottanta giorni** dal termine per la sua presentazione.

## SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE ===

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la **verifica** delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

In caso di indicazione, in sede di gara, dei **subappaltatori** (terne di subappaltatori) ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del D.Lgs.50/2016, verrà effettuata – prima della stipula del contratto e nei confronti degli stessi subappaltatori – una **verifica** delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80, stesso decreto. Detti controlli verranno effettuati, di massima, entro 30 giorni dal termine delle operazioni di gara, con utilizzo di mezzi di prova, in relazione a gravi illeciti professionali previsti nell'art. 80 comma 5 lettera c) del D.lgs 50/201, indicati nelle linee guida ANAC n. 6 .

**L'esito sfavorevole delle verifiche** di cui sopra comporterà anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante ad aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché produrre ogni altra **documentazione** ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

\*\*\*\*\*

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2017-2019, adottato con deliberazione della Giunta comunale n.17 del 03/02/2017, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

\*\*\*\*\*

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del



Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2017-2019, adottato con deliberazione della Giunta comunale n.17 del 03/02/2017, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile della CUC  
Dott. Dario Sacchetti

