



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO RIVOLTA ALLA PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI E ARTIGIANALI.

OGGETTO

Il Comune di Bordighera con il presente bando indice una procedura selettiva, da esperirsi mediante procedura aperta, per l'individuazione del soggetto al quale rilasciare una concessione su area pubblica per l'organizzazione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario rivolta principalmente alla promozione dei prodotti agroalimentari e artigianali, da tenersi in corso Italia nei giorni 4 – 5 – 6 gennaio 2018, con la partecipazione di 20 - 40 operatori specializzati, nell'ambito di un contesto organizzato che, in considerazione del periodo, richiami la festa popolare della "Befana" con attrazioni e animazioni a tema per i bambini;

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni, i consorzi, le cooperative, le imprese individuali e le società operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, turistici, culturali ed artistici.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto concessionario dovrà occuparsi di tutte le incombenze inerenti all'organizzazione e alla gestione dell'iniziativa commerciale, assumendosi tutti gli oneri relativi.

Dovrà in particolare:

- curare la selezione degli operatori che partecipano alla manifestazione individuandoli tra commercianti, artigiani e imprenditori agricoli, iscritti al registro imprese, specializzati nella vendita di prodotti agroalimentari e artigianali;
- trasmettere, almeno dieci giorni dell'inizio della manifestazione, all'ufficio Commercio del Comune l'elenco degli operatori selezionati con l'indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice fiscale per le persone giuridiche, nonché degli estremi di iscrizione nel registro imprese, unitamente a un bollo da euro 16,00 per ciascun operatore partecipante;
- comunicare, almeno dieci giorni dell'inizio della manifestazione, all'ufficio Tributi del Comune la superficie di suolo pubblico che si intende occupare per l'allestimento della manifestazione;
- provvedere al versamento presso la tesoreria comunale dell'offerta economica formulata per la realizzazione della manifestazione commerciale nonché al pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e dei tributi locali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;

- adottare nell'area interessata dalla manifestazione tutte le misure ai fini della sicurezza previste dalla circolare Ministero Interno del 07.06.2017 (circolare Gabrielli) nonché tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica incolumità;
- stipulare una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- curare ogni adempimento organizzativo e provvedere al pagamento della fornitura di energia elettrica;
- allestire lo spazio pubblico concesso con banchi e attrezzature di tipologia e colore omogeneo nonché con addobbi, decorazioni e illuminazioni che richiamano il tema della festa della Befana;
- mantenere lo spazio pubblico concesso pulito ed in condizioni decorose durante tutta la durata di svolgimento dell'iniziativa;
- organizzare un programma di attrazioni, animazioni e intrattenimenti rivolti ai bambini sul tema della festa della Befana;
- assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria dell'iniziativa.

Nessun onere a carico del Comune di Bordighera, erogazione di contributo o esenzione dal pagamento dei canoni e dei tributi comunali è previsto a fronte della realizzazione e gestione dell'iniziativa di cui trattasi.

IMPORTO A BASE DI GARA

I concorrenti alla gara dovranno presentare un'offerta economica, scritta e segreta, considerando come importo a base di gara l'importo di **euro 1.500,00 (millecinquecento/00)**.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), con l'indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice fiscale per le persone giuridiche, del recapito e-mail o di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla procedura in oggetto, e contenente, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016, tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente selezione;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto affidatario;
- c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **OFFERTA** (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Bordighera per la realizzazione della manifestazione commerciale in oggetto.

L'offerta dovrà – a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 1.500,00);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, recante la dicitura "offerta economica", che dovrà pervenire debitamente chiusa.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità, nonché la busta chiusa contenente l'offerta economica dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 14 dicembre 2017,**

- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene documenti ed offerta per gara per la realizzazione di manifestazione commerciale straordinaria").

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno 15 dicembre 2017, alle ore 9,30 in una sala della sede comunale di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

L'asta pubblica avverrà ad unico incanto, ad offerte scritte e segrete da confrontare con l'importo a base d'asta suindicato. Non sono ammesse offerte in ribasso. L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, corrispondente all'importo più elevato. In casi di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

A garanzia del puntuale adempimento di quanto previsto dal presente avviso di gara verrà richiesto al soggetto affidatario la prestazione di una cauzione di euro 2.000,00 (duemila/00).

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione prestata verrà incamerata, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti o l'assegnatario possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet comunale ed è in visione presso l'ufficio Commercio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, tel. 0184.272.481, e - mail: commercio@bordighera.it, p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Bordighera, 6 dicembre 2017

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)