



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA FIERA PROMOZIONALE DELL'ANTIQUARIATO E DEGLI OGGETTI DA COLLEZIONE

OGGETTO

Il Comune di Bordighera, per effetto della deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 21 novembre 2017, immediatamente eseguibile, con il presente avviso indice una selezione pubblica per l'individuazione del soggetto al quale affidare l'organizzazione e la gestione, per il triennio 2018 - 2020, di una fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione, da tenersi:

- ogni prima domenica del mese sul lungomare Argentina, nel tratto compreso tra l'albergo "Parigi" e il pubblico esercizio "Chica Loca", con il seguente orario di attività: mesi di novembre / dicembre / gennaio / febbraio / marzo dalle ore 9,00 alle ore 17,00 – mesi di aprile / maggio / giugno / settembre / ottobre dalle ore 9,00 alle ore 19,00 – mesi di luglio / agosto dalle ore 18,00 alle ore 24,00;
- la quarta domenica di quaresima, all'interno del centro storico (piazza Padre Giacomo Viale, piazza del Popolo e via limitrofe), con il seguente orario di attività: dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di variare temporaneamente le aree sopra individuate per esigenze di carattere istituzionale nonché per la realizzazione di altre iniziative di carattere culturale, turistico e commerciale.

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura selettiva le associazioni specializzate nell'organizzazione e gestione di eventi ed iniziative commerciali con particolare riferimento alla promozione e diffusione degli oggetti di antiquariato e da collezione.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Il soggetto organizzatore dovrà:

1. curare la selezione dei soggetti partecipanti, scegliendoli tra esercenti commerciali specializzati nel settore dell'antiquariato e del collezionismo iscritti nel registro imprese e tra operatori non professionali, c.d. hobbysti, in possesso dell'apposito tesserino previsto dall'articolo 32 della legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1;
2. trasmettere preventivamente l'elenco dei soggetti partecipanti all'ufficio Commercio;
3. assicurare la partecipazione, ogni prima domenica del mese, di almeno 40 - 50 espositori, e nella quarta domenica di quaresima, di almeno 20 – 30 espositori;

4. assicurare l'ordine e il decoro delle aree fieristiche predisponendo allestimenti e attrezzature espositive (banchi o gazebo e tovaglie) di colore bianco;
5. assicurare che i beni/oggetti posti in vendita siano pertinenti con l'oggetto della fiera promozionale;
6. garantire un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria dell'iniziativa;
7. realizzare tutte le iniziative collaterali descritte nel programma allegato alla domanda di partecipazione;
8. corrispondere quanto dovuto per le occupazioni del suolo pubblico.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti – del sito internet comunale ed è in visione presso l'ufficio Commercio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione (vedi successivi punti 1 – 2 – 3):

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara (in bollo da euro 16,00), con specificazione degli estremi del soggetto partecipante (denominazione, sede, generalità del legale rappresentante), corredata da copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione, e contenente – a pena di esclusione – tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto assegnatario;
- c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata – a pena di esclusione – fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione, in corso di validità.

2) **CURRICULUM** dell'associazione, dal quale si evinca l'esperienza maturata nel campo dell'organizzazione e della gestione di iniziative simili (fiere e manifestazioni relative all'antiquariato e agli oggetti da collezione) relativamente agli ultimi 5 anni.

3) **PROGRAMMA** delle iniziative collaterali alla fiera promozionale, pertinenti con l'oggetto della stessa, che l'associazione si impegna a realizzare nel triennio, con l'indicazione dettagliata relativamente ad ogni singolo anno di gestione della fiera (2018 – 2019 – 2020) del numero e della tipologia delle iniziative collaterali previste.

La domanda, il curriculum e il programma delle iniziative collaterali dovranno a pena di esclusione essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione.

Il curriculum e il programma delle iniziative collaterali dovranno a pena di esclusione essere inseriti in una busta chiusa recante la dicitura "contiene curriculum e programma per fiera promozionale antiquariato".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, con i relativi allegati (atto costitutivo e statuto dell'associazione, fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione) e la busta chiusa contenente il curriculum ed il programma delle iniziative collaterali, dovranno – a pena di esclusione – essere inseriti in un plico che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 12 dicembre 2017**, e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene domanda per procedura selettiva per l'organizzazione di fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione").

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

ASSEGNAZIONE - CRITERI

Il giorno 14 dicembre 2017, alle ore 12,00, in una sala della sede comunale di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà ad assegnare l'organizzazione della fiera promozionale, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione.

L'organizzazione della fiera verrà attribuita al soggetto che riporta il punteggio più elevato, espresso in sessantesimi, applicando i seguenti criteri:

- criterio dell'esperienza maturata dall'associazione nel campo dell'organizzazione e della gestione di fiere e manifestazioni relative all'antiquariato e agli oggetti da collezione negli ultimi 5 anni: massimo punti 20;
- criterio della qualità, quantità e varietà del programma di iniziative collaterali alla fiera promozionale, purché pertinenti con l'oggetto della stessa, che l'associazione si impegna a realizzare nel triennio: massimo 40 punti.

A parità di punteggio si procederà all'assegnazione mediante estrazione a sorte. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, fatte salve le conseguenze penali, l'assegnazione verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto. L'ufficio Commercio potrà, inoltre, dichiarare la decadenza dell'assegnatario in caso di mancata o non completa comunicazione delle generalità degli espositori, di numero insufficiente di soggetti partecipanti, di mancata adozione di allestimenti e attrezzature espositive di colore bianco, di mancata corresponsione nei termini prescritti di quanto dovuto per le occupazioni di suolo pubblico.

L'assegnatario, prima dell'avvio dell'attività, dovrà munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa della fiera promozionale, presentandone copia all'ufficio Commercio.

Inoltre, a garanzia degli adempimenti posti a suo carico, dovrà versare una cauzione di € 1.000,00 (mille/00) mediante una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa ovvero un deposito presso la tesoreria comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura selettiva, o di differirne la data (previo avviso sul sito internet comunale), per motivate esigenze sopravvenute, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, tel. 0184.272.481, e - mail: commercio@bordighera.it.

Bordighera, 28 novembre 2017

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)