



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 554 REGISTRO GENERALE DEL 24/08/2017

NUMERO 113 REGISTRO SETTORE DEL 24/08/2017

OGGETTO: FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE -DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CIG: ZF21FB0DC1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Rilevata la necessità di acquistare n. 5.000 buoni pasto sostitutivi del servizio mensa da assegnare al personale dipendente che matura il diritto ai sensi della vigente disciplina in materia di orario di lavoro, approvata con deliberazione della giunta comunale n. 155 del 24.06.2014;

Visti gli articoli 45 e 46 del C.C.N.L. del 14/09/2000 inerenti l'istituzione del servizio di mensa.

Preso atto che:

- in data 20/07/2017 si è esaurita la Convenzione Consip "Buoni Pasto 7" Lotto 1 (Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria) e che, pertanto, le Amministrazioni non possono più emettere ordini d'acquisto nel lotto interessato (comunicazione sul sito ufficiale www.acquistinretepa.it);
- la fornitura in oggetto non è presente sul catalogo elettronico MEPA e si rende, pertanto, necessario avviare PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO ricorrendo i presupposti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 50/2016;

Rilevato che nell'albo fornitori istituito dal Comune di Bordighera (determinazione n.40/SG del 11.08.2017) non sussistono ditte che forniscono buoni pasto;

Visto l'art. 32 (fasi delle procedure di affidamento) comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

e dato che:

- il fine che si intende perseguire è l'assegnazione dei buoni pasto al personale dipendente che ne matura il diritto ai sensi del vigente regolamento in materia di orario di lavoro approvato con deliberazione della giunta comunale n. 155 del 24.06.2014;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 5.000 buoni pasto per l'importo presunto di euro 34.840,00 (valore nominale cadauno euro 6,70 oltre iva 4%), sul quale verrà applicata la percentuale di sconto offerta;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata e/o lettera commerciale;
- clausole essenziali: dicitura “Comune di Bordighera” - scadenza 31.12.2018 – accettazione dei buoni pasto in una pluralità di esercizi ubicati nel Comune di Bordighera;
- modalità di scelta del contraente: criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii, con richiesta di offerta ad almeno 5 ditte presenti sul mercato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto della fornitura in oggetto è individuato nell'istruttore del servizio finanziario, sig. Latella Roberto;

Dato atto che con il presente provvedimento viene approvata altresì la procedura con la relativa e viene impegnata la relativa spesa presunta;

Preso atto che il competente servizio ha predisposto lo schema della lettera d'invito per l'affidamento della fornitura specificata in oggetto, da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le modalità stabilite dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato che non sussistono rischi da interferenza in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di mera fornitura di beni e che, pertanto, non è necessario redigere il Duvri;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il bilancio di previsione 2017-2018-2019 e il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2017-2018-2019 vigenti;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- Di approvare le premesse della presente determinazione;
- Di approvare la lettera di invito e i modelli di richiesta partecipazione e offerta (allegati alla presente come parte integrante e sostanziale);
- Di dare atto che la spesa conseguente all'aggiudicazione (n. 5.000 buoni pasto dal valore nominale cadauno di euro 6,70 oltre iva 4% e dedotto lo sconto presentato in sede di offerta) troverà copertura ai seguenti capitoli di spesa "buoni mensa ai dipendenti" del bilancio di previsione 2017-2018-2019 attualmente quantificati in euro 34.850,00 Iva 4% inclusa (richiesta offerte):

SERVIZIO	CAPITOLO	IMPEGNO	EURO	ESIGIBILITA'
Segreteria	140.50.1	1265	2.160,00	Anno 2017
Ragioneria	250.15.1	1266	3.600,00	Anno 2017
Tributi	360.40.1	1267	1.000,00	Anno 2017
Tecnico	580.35.1	1268	4.300,00	Anno 2017
Demografici	690.40.1	1269	1.000,00	Anno 2016
Altri servizi generali	800.20.1	1270	2.700,00	Anno 2017
Polizia Municipale	1130.25.1	1271	1.100,00	Anno 2017
Biblioteca	2010.20.1	1272	900,00	Anno 2017
Turismo	2560.30.1	1273	200,00	Anno 2017
Viabilità	2780.40.1	1274	8.450,00	Anno 2017
Idrico Integrato	3440.60.1	1275	6.800,00	Anno 2017
Assistenza	4100.45.1	1276	600,00	Anno 2017
Commercio	4760.20.1	1277	1.000,00	Anno 2017
Porto	5640.40.1	1278	1.040,00	Anno 2017

Di dare atto che in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti della fornitura di cui sopra è stato acquisito regolare CIG: **ZF21FB0DC1**;

Di provvedere agli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, del decreto legislativo 06.11.2012, n. 190 - 23 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 e all'articolo 29 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 pubblicando i dati richiesti sul sito istituzionale dell'ente - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti;

La presente determinazione viene conservata in originale dalla Segreteria e trasmessa in copia all'ufficio, Ragioneria e all'ufficio messi nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico

Bordighera lì, 24/08/2017

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Micaela Toni)

Visto per regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, lì 24/08/2017

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Micaela Toni)



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Servizio Finanziario – Ufficio Economato

Via XX Settembre, n. 32 - 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272227

fax.: 0184/260144

mail: bordighera@legalmail.it – r.latella@bordighera.it

Bordighera,

Prot. n.

Alla Società / Ditta

Oggetto: INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE.

Si invita codesta rispettabile ditta a presentare, qualora interessata, la migliore offerta per l'affidamento della fornitura di buoni pasto (cartacei) da assegnare al personale dipendente del Comune di Bordighera;

Condizioni di fornitura:

- Numero buoni pasto da acquistare: 5.000 in unica soluzione - cartacei
- Valore nominale: euro 6,70 sul quale dovrà essere offerto lo sconto
- Dicitura: Comune di Bordighera
- Scadenza: 31.12.2018
- L'impresa partecipante dovrà fornire in sede di offerta l'elenco dei locali convenzionati sul territorio del Comune di Bordighera.

Le modalità e condizioni della procedura in oggetto sono le seguenti:

- a) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Bordighera – Via XX Settembre, n. 32 – 18012 Bordighera (IM) Tel. 0184/272227 Fax 0184/260144 mail: bordighera@legalmail.it - r.latella@bordighera.it
- b) **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, da espletarsi con il le modalità previste dalla presente lettera di invito.



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Il criterio di aggiudicazione è quello del **prezzo più basso** (ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50)

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- c) Le ditte invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire presso il Comune di Bordighera, Via XX Settembre, n. 32 il preventivo in busta chiusa, recante l'espressa dicitura: "**FORNITURA DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE**".

Termine ultimo di presentazione delle offerte (a pena d'esclusione):

d) APERTURA BUSTE

L'apertura delle buste è prevista per il giorno **alle ore** presso la sede comunale di Palazzo Garnier, Via XX Settembre 32 - Bordighera (IM).

e) DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti devono presentare la richiesta di partecipazione e dichiarazioni complementari, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, come da modello A allegato, oltre all'offerta prezzo (vedasi modello B allegato). Tale documentazione dev'essere accompagnata da copia anche informale di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

f) ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- il Comune di Bordighera potrà riservarsi di effettuare le conseguenti valutazioni e non pervenire all'aggiudicazione del servizio.

Eventuali procedure di ricorso sono da presentarsi al TAR Liguria, Via dei Mille n.9 – 16147 Genova tel. 0103993931.

g) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il sig. Roberto Latella, istruttore del servizio finanziario.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Latella Roberto

AL COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

*Applicare marca da bollo
da euro 16,00*

Modello A – Richiesta di partecipazione e dichiarazioni



Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____,

in qualità di *(indicare la qualifica)* _____

ed in nome e per conto della ditta _____

con sede in _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____ codice attività _____

codice INPS _____ codice INAIL _____

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per la fornitura di **BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE**

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

A) di essere iscritto alla Camera di commercio
della Provincia di _____, numero d'iscrizione _____,

B) che **non sussiste**, a proprio carico e a carico della ditta rappresentata, nonché a carico degli altri
soggetti normativamente previsti **alcuna delle cause d'esclusione dalle gare** previste dall'art. 80
del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50;

D) di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, il servizio secondo le modalità, norme e oneri
tutti previsti nella **lettera di invito**.

Data _____

Firma *(si allega copia di documento d'identità)* _____

