



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 528 REGISTRO GENERALE DEL 11/08/2017

NUMERO 109 REGISTRO SETTORE DEL 11/08/2017

OGGETTO: FORNITURA DI UN APPARATO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER LA SEDE COMUNALE DI PALAZZO GARNIER - PROCEDURA NECOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO (ART.36 D.LGS 50/2016), ATTRAVERSO RDO MEPA, CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D.LGS. 50/2016 - DETERMINA A CONTRARRE - CIG: Z9D1FA34B6.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8, in data 25.01.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18, in data 00.02.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
-

Considerato che la macchina fotocopiatrice Kyocera KM 4050 in uso presso la sede comunale di palazzo Garnier risulta non più riparabile, in quanto si è danneggiata la scheda madre e che il modello è fuori produzione da diversi anni e non è più possibile reperire le parti da sostituire;

Atteso quanto sopra, si rende necessario dover procedere all'acquisto di una nuova multifunzione così da poter garantire il corretto funzionamento delle attività lavorative degli uffici comunali;

Atteso che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Visto l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*";

Dato atto che:

- Non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Con Legge 06/12/2012, n. 94, conversione in legge, con modificazioni, del D.lgs. 07/05/2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima spending review"), è stato disposto l'obbligo per tutta la Pubblica Amministrazione di ricorrere ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.a per la fornitura dell'attrezzatura d'acquistare inerente il presente procedimento;
- La fornitura in oggetto è presente sul catalogo elettronico MEPA, pertanto si ritiene di avviare PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO (Art. 36 D.lgs 50/2016) e dell'art. 328 DPR n. 207/2010 attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economie e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche di Consip spa per la fornitura dell'attrezzatura oggetto del presente atto;
- Ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 regolamento attuativo del codice degli appalti, il mercato elettronico consente acquisti basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non di discriminazione;
- Gli acquisti su MEPA possono essere effettuati attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di RDO (richiesta di offerta) rivolta ai fornitori abilitati;

Considerato che è stata fatta una ricerca di mercato informale, la quale ha prodotto l'importo da inserire a base d'asta;

Al fine dell'individuazione della procedura, fatte le dovute valutazioni – ricerche e considerazioni, è stata predisposta la documentazione seguente e stabilite le condizioni come sotto indicate:

- Tipologia dell'appalto: fornitura di beni e servizi;
- Durata: entro i termini di consegna previsti, valutati in gg. 30 dalla data dell'ordine, oltre i termini di garanzia offerti;
- Lotto unico funzionale;
- Importo presunto della fornitura **euro 4.100,00** compresa la garanzia offerta, oltre IVA dovuta ai sensi di legge;
- Rischi da interferenza: a seguito degli accertamenti condotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 81/2008, per lo svolgimento della fornitura/servizio non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di beni;
- Non si ravvisa la presenza di interferenze delle lavorazioni della ditta con il personale comunale e pertanto non sono previsti costi della sicurezza da interferenza;
- **Criterio di aggiudicazione: MINOR PREZZO** ai sensi dell'art. 95 del F.Lgs. 50/2016;
- Ditte da individuare: almeno nr. 5 presenti sul MEPA;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto della fornitura in oggetto, indetto con la presente determinazione è stato individuato nell'istruttore del servizio finanziario, sig. Latella Roberto, come indicato nella RDO.

Dato atto che con il presente atto viene approvata altresì la procedura, la documentazione e si provvede ad impegnare la relativa spesa presunta.

Visto che il competente servizio ha predisposto lo schema della lettera d'invito per l'affidamento della fornitura specificata in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del

bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

DETERMINA

Di approvare le premesse della presente determinazione;

Di procedere all'affidamento dell'appalto per la fornitura di n. 01 fotocopiatrice multifunzione in bianco/nero per gli uffici comunali attraverso RDO sul Mepa gestito da Consip, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Di approvare la Lettera d'invito, allegato A) alla presente come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa conseguente all'aggiudicazione troverà copertura all'intervento di spesa **5870.15.5 "acquisto mobili e attrezzature a.a."** del bilancio di previsione 2017-2018-2019 **impegno contabile n. 1208.**

Di dare atto che in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti della fornitura di cui sopra è stato acquisito regolare CIG: N. Z9D1FA34B6.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto della fornitura in oggetto, indetto con la presente determinazione è stato individuato nell'istruttore del servizio finanziario, sig. Latella Roberto, come indicato nella RDO.

Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine e l'oggetto del contratto che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto di n. 1 fotocopiatrice multifunzione in bianco/nero;
- b. il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata e/o lettera commerciale;

Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

- il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;

- i costi della sicurezza sono pari a zero.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla Segreteria e trasmessa in copia all'ufficio: Ragioneria e all'ufficio messi nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi Maurelli)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

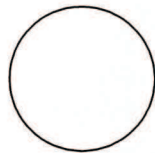
Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio



Data

Il Responsabile del servizio finanziario

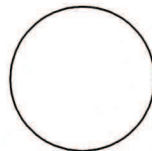
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal

Data,



Responsabile del servizio



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Ufficio Economato

Tel. 0184/272227 mail r.latella@gmail.com Pec bordighera@legalmail.it

Protocollo N° 17573 del 11/08/2017

C.I.G Z9D1FA34B6

*Spett.le
Impresa*

Oggetto: Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto della fornitura di: FORNITURA DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE b/n mediante RDO MEPA – CIG: Z9D1FA34B6.

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 528/109 del 11/08/2017 si invita codesta Ditta a prendere parte alla procedura negoziata presentando la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura di n. 01 apparecchiatura multifunzione b/n per gli uffici comunali attraverso di RDO ai sensi della normativa vigente a mezzo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa.

Oggetto dell'appalto/descrizione appalto

1. Oggetto della presente procedura d'appalto: riguarda la fornitura di n. **01 macchina fotocopiatrice multifunzione in b/n.** avente le seguente caratteristiche tecniche:

Comprensiva di:

- **UNITA' ALIMENTATORE**
- **UNITA' DUPLEX RADF**
- **SCANNER**
- **2 CASSETTI CARTA**
- **Eventuale CARRELLO CON RUOTE**

Caratteristiche:

- **VELOCITA' 50pp in A4 - 25pp in A/3**
- **INTERFACCIA USB/ETHERNET**
- **LINGUAGGI PCL 5/6**

2. Importo a base di gara: Euro **4.100,00** oltre IVA.

Non sussistono rischi da interferenze tra il personale della stazione appaltante ed il personale dell'appaltatore e pertanto il costo della sicurezza non soggetta a ribasso riferita a rischi interferenziali è pari a euro 0,00 (zero).



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Ufficio Economato

Tel. 0184/272227 mail r.latella@gmail.com Pec bordighera@legalmail.it

3. **Procedura di gara:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi tramite trattativa diretta a mezzo MEPA, la fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del **minor prezzo**.
4. **Termini e modalità di presentazione dell'offerta:** per la partecipazione alla seguente procedura è richiesta la seguente documentazione:
 - L'offerta economica redatta secondo le regole del sistema "Eprocurement"
5. **Consegna:** entro e non oltre **5 gg dalla data di aggiudicazione** del contratto.
6. Per quanto concerne l'esistenza di rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto di cui all'oggetto non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura di beni non caratterizzata da rischi di interferenza;
7. L'appalto sarà conferito con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 con procedura negoziata all'interno del MEPA trattandosi di fornitura di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti;
8. Di dare atto che in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti della fornitura di cui sopra è stato acquisito il Codice Univoco di gara (CIG): Z9D1FA34B6.

Il Funzionario
Roberto Latella

