



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 305 REGISTRO GENERALE DEL 02/05/2017

NUMERO 54 REGISTRO SETTORE DEL 02/05/2017

OGGETTO: PERSONALE - MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO (CAT. D) - SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 165 del 06.10.2016 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2017/2018 – Piano annuale 2016 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale (cat. D) per il settore amministrativo nell'ambito della procedura di mobilità degli enti di area vasta da effettuarsi tramite il Portale "Mobilità.gov" del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014;

Preso atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 28.02.2017, ha dichiarato chiusa la suddetta procedura di mobilità degli enti di area vasta (conclusione Fase 3) senza avere assegnato al Comune di Bordighera l'unità di personale (cat. D) per cui era stata fatta regolare richiesta;
- le procedure di cui all'articolo 1, comma 424, della legge 190/2014 relativamente al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta non sono più vigenti come attestato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7202 del 02.02.2017 riguardante il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali anche per la Regione Liguria;
- si rende pertanto necessario procedere con urgenza e autonomamente all'assunzione in oggetto attivando inizialmente la procedura di mobilità preventiva ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Preso atto che è stata effettuata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 con comunicazione prot. n. 4495 del 27.02.2017 – mesi 2 scaduti;

Viste le seguenti disposizioni normative:

- articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 06.07.2012, n. 95 convertito dalla legge 07.08.2012, n. 135 che sancisce l'irrelevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;
- articolo 1, comma 47 della legge 311/2004 secondo cui "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni

sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente" (ora equilibri di finanza pubblica all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 per l'anno 2016);

Preso atto, pertanto, che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'amministrazione ricevente anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 e da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017);

Visto il parere della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo Veneto – n. 162 del 27.06.2013 che stabilisce che l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 sia preventiva rispetto agli adempimenti di cui agli articoli 34 - 34 bis del d.lgs. 165/2001 e 2, comma 13, del d.l. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012 (collocamento personale in disponibilità), entrambe procedure prodromiche allo svolgimento di procedure concorsuali;

Dato atto che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente per l'anno 2016:

- ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2015-2017 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della giunta comunale n. 300 del 30.12.2014);
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria (come da richiesta effettuata dal servizio personale a tutti i servizi dell'ente in data 18.12.2015 per l'anno 2016 – anno di riferimento della presente procedura) alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale che non hanno consentito la sostituzione integrale del turn over ed il potenziamento dell'organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali (art. 33 d.lgs. 165/2001);
- nell'anno 2016 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 (certificazione Mef del 14.03.2017 prot. n. 41129);
- ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2016 rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):
 - spesa media personale triennio 2011-2013: euro 4.316.890,70
 - spesa personale anno 2016: euro 4.074.418,43 (dati consuntivo)la spesa annuale non può essere superiore alla spesa media del triennio 2011-2013;
- il tempo medio dei pagamenti dell'anno 2016, calcolato ai sensi dell'articolo 9 del dpcm 22.09.2014 attuativo dell'articolo 33, comma 1, del d.lgs. 33/2013 è pari a giorni -5,99 e pertanto non si incorre nella sanzione del divieto di assunzioni di cui all'articolo 41, comma 2, del d.l. 66/2014 previsto per le p.a. che registrino tempi medi di pagamenti superiori a giorni 60 nell'anno 2016 (parametro ritenuto comunque incostituzionale della Consulta con sentenza n. 272/2015);
- ha un'incidenza superiore al 25% del rapporto tra spesa di personale e spese correnti (27,72%);
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016 (bilancio di previsione - prot. bdap n. 18078 del 31.01.2017 – consuntivo non scaduto termine per trasmissione bdap);

Visto l'articolo 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto "Assunzione di personale proveniente da altre amministrazioni";

Viste le declaratorie inerenti la categoria del personale dipendente di cui al contratto collettivo nazionale integrativo del 31.03.1999 (Allegato A);

Visto l'art. 91 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali;
Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;
Visto il bilancio di previsione 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 8 del 25.01.2017;

DETERMINA

- 1) di procedere all'attivazione della seguente procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato:
- n. 1 unità di personale (cat. D) da assegnare al settore amministrativo;
- 2) di incaricare il servizio personale all'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, secondo le modalità degli avvisi allegati che si approvano in questa sede;
- 3) di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2017 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
- 4) di dare mandato al servizio personale di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità all'albo pretorio on line, alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016) e alla trasmissione agli enti limitrofi.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria, trasmessa in copia al settore finanziario e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 02/05/2017

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 02/05/2017

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Servizio Personale

Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera

Tel. 0184-272228 - Fax 0184-260144

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO (CAT. D) con rapporto di lavoro A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.

Scadenza presentazione domande: 05 GIUGNO 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 165 del 06.10.2016 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2017/2018 – Piano annuale 2016 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale (cat. D) per il settore amministrativo nell'ambito della procedura di mobilità degli enti di area vasta da effettuarsi tramite il Portale "Mobilità.gov" del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014;

Preso atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 28.02.2017, ha dichiarato chiusa la suddetta procedura di mobilità degli enti di area vasta (conclusione Fase 3) senza avere assegnato al Comune di Bordighera l'unità di personale (cat. D) per cui era stata fatta regolare richiesta;
- le procedure di cui all'articolo 1, comma 424, della legge 190/2014 relativamente al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta non sono più vigenti come attestato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7202 del 02.02.2017 riguardante il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali anche per la Regione Liguria;
- si rende pertanto necessario procedere con urgenza e autonomamente all'assunzione in oggetto attivando inizialmente la procedura di mobilità preventiva ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto (categoria D) con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare al settore amministrativo.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto (categoria D) ed aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- **essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato (data presunta assunzione entro il 31.12.2017);**
- impegno a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2016 (comprese quelle degli anni precedenti) presso l'ente di appartenenza attuale;

B) MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata al **Comune di Bordighera – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM), entro il termine perentorio del 05 GIUGNO 2017.**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta al servizio protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del giorno previsto per la scadenza della presentazione;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del presente avviso purché pervengano al Comune entro i 5 giorni settimanali successivi alla scadenza prevista);
- trasmissione tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda andrà inviata al seguente indirizzo **bordighera@legalmail.it** e dovrà pervenire entro le ore 13 del giorno di scadenza del presente avviso. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

L'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, **A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di trasferimento e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, l'ufficio di assegnazione;
3. di non avere riportato condanne penali (o, in caso positivo, dichiarare quali);
4. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (o, in caso positivo dichiarare quali);
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
6. essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Bordighera da parte dell'amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
7. di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2016 entro la data di trasferimento presso il Comune di Bordighera;
8. la precisa indicazione della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
9. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

D) ESAME DELLE DOMANDE E DELLE PROVE.

Le candidature saranno esaminate da apposita commissione che avrà a disposizione 30 punti attribuibili come segue:

- Valutazione del curriculum che tenga conto di eventuali qualifiche professionali o corsi di perfezionamento e delle esperienze lavorative autonome o presso privati o presso enti pubblici attinenti al posto da ricoprire: max 10/30
- Prova tecnico/pratica e colloquio finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire: max 20/30.

La prova tecnico/pratica e il colloquio saranno effettuati anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e si procederà all'assunzione dei candidati che riporteranno il punteggio maggiore.

E) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (www.bordighera.it). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni. In tale avviso saranno resi noti anche il luogo, la data e

l'ora di effettuazione della prova e del colloquio. I candidati non ammessi alla prova non riceveranno alcuna comunicazione personale.

E' fatta salva la discrezionalità dell'ente di effettuare le comunicazioni di cui sopra direttamente agli interessati (anche tramite mail).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e nel caso in cui non si presentino saranno considerati rinunciatari.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Bordighera il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bordighera per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Beltrami.

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente – www.bordighera.it sino alla data di scadenza (05 GIUGNO 2017)

Per eventuali informazioni contattare:

UFFICIO PERSONALE del Comune di Bordighera

Via XX Settembre, 32

Telefono: 0184/272 228 - 0184/272 207

Email: personale@bordighera.it

Bordighera li, _____

F.to Il dirigente del
settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni

ALLEGATO – SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Bordighera
Via XX Settembre, 32
18012 Bordighera IM

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO (CATEGORIA D) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione n. ____/SF del _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto (categoria D) da assegnare al settore amministrativo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____

b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____),

in Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica (ove posseduta)

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Indirizzo _____ N. civico _____

Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____

d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____

con il profilo professionale di _____ Categoria giuridica _____

Categoria economica _____ e di essere assegnato al seguente ufficio/servizio _____

e) di aver superato con esito positivo il periodo di prova

g) di non avere riportato condanne penali

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso: _____

i) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari

l) che le eventuali ferie residue dell'anno 2016 (comprese quelle degli anni precedenti) saranno fruita interamente entro la data di trasferimento;

m) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

n) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;

o) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espellimento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Allega:

1. *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;

2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

3. nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Luogo e data _____

Firma _____