



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 324 REGISTRO GENERALE DEL 10/05/2017

NUMERO 59 REGISTRO SETTORE DEL 10/05/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI CAFFÈ, BEVANDE CALDE, BIBITE ED ALIMENTI PRESSO LE SEDI COMUNALI" per il biennio 02.09.2017-01.09.2019 - determina a contrarre. (smart cig Z021E8A0BE)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Preso atto che in data 01.09.2017 scadrà l'affidamento del servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali, attualmente gestito dalla ditta BREAK POINT Srl con sede in Via Argine Destro, n. 625 – 18100 Imperia (determina dirigenziale n. 69/SF del 16/06/14);

Rilevata, pertanto, la necessità di avviare la procedura per l'individuazione del nuovo aggiudicatario del servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali, dando atto che il valore presunto del servizio biennale corrisponde ad euro 30.000,00, calcolato sulla base del fatturato dell'attuale concessionario;

Visto il regolamento comunale dei contratti (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.05.2014);

Visti i documenti di gara contraddistinti con prot. n. 10268 del 10/05/2017 e conservati agli atti del servizio finanziari, così costituiti:

- lettera di invito
- modello A - richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni
- modello B – offerta prezzo

Richiamato l'articolo 164 e seguenti del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50;

Visto l'articolo 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

Visto il bilancio di previsione 2017-2018-2019;

D E T E R M I N A

1. Di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, per la concessione del servizio biennale di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali, da esperire tra soggetti professionalmente abilitati e individuati da indagine di mercato;
2. Di approvare i seguenti documenti di gara integralmente richiamati e contraddistinti con prot. n. 10268 del 10/05/2017 e conservati agli atti del servizio finanziari:
 - lettera di invito
 - modello A - richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni
 - modello B – offerta prezzo
3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che si intende perseguire è quello di assicurare per il periodo 02.09.2017-01.09.2019 il servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali (Palazzo Garnier - Comando polizia locale, servizi demografici, servizio commercio, assistenza sociale e scolastica - Biblioteca comunale - Officina manutenzione - Ufficio tecnico - Officina acquedotto);
 - l'oggetto del contratto è il servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali per il periodo 02.09.2017-01.09.2019;
 - le clausole essenziali sono contenute nella documentazione di gara sopra richiamata;
 - l'affidamento del servizio non comporta oneri a carico dell'ente ma l'introito del contributo offerto dalla ditta aggiudicataria;
4. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il sig. Roberto Latella – istruttore del servizio finanziario;
5. Di stabilire che l'ufficio contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
6. Di demandare al RUP l'espletamento degli adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria, trasmessa in copia al Settore Finanziario e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'Ufficio Messi.

IL DIRIGENTE ad interim DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa TONI Micaela)

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, li

IL DIRIGENTE ad interim DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa TONI Micaela)