



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

---

## Servizio Finanziario

---

Via XX Settembre, n. 32 - 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272222 -221  
fax.: 0184/260144

mail: [iva@bordighera.it](mailto:iva@bordighera.it) [ragioneria@bordighera.it](mailto:ragioneria@bordighera.it) – [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) -

Prot. Gen. n. 10268

Data, 10/05/2017

Alla Società / Ditta

**Oggetto: Invito a formulare preventivo di offerta per l'affidamento del servizio di “installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali” – periodo 02.09.2017-01.09.2019**

Si invita codesta spettabile ditta a presentare, qualora interessata, la migliore offerta per l'affidamento del servizio di “installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali”.

I distributori dovranno erogare prodotti in vendita di prima qualità, non scaduti e conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari.

A titolo esemplificativo si riportano i principali prodotti richiesti:

- caffè espresso
- caffè lungo
- caffè macchiato
- caffè decaffeinato
- caffè d'orzo
- caffè d'orzo macchiato
- cappuccino normale
- cappuccino d'orzo
- cioccolata normale
- latte
- latte macchiato
- thè caldo
- acqua minerale naturale e frizzante da 0,5 lt
- merendine dolci e salate
- bevande in lattina da 33 da cc
- solo acqua calda



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## Le modalità e condizioni della procedura in oggetto sono le seguenti:

**A) ENTE APPALTANTE:** Comune di Bordighera – Via XX Settembre, n. 32 – 18012 Bordighera (IM) - Tel. 0184/272221– Fax 0184/260144 - E mail: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) - [ragioneria@bordighera.it](mailto:ragioneria@bordighera.it)

**B) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, senza previo bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dalla presente lettera di invito. Il criterio di gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50) sui seguenti elementi di valutazione:

### **A) Prezzi (tariffe) di vendita dei prodotti da erogare**

Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio ai prezzi (tariffe) dei prodotti erogati, nello specifico sarà effettuata la media aritmetica dei prezzi unitari offerti per le seguenti tipologie di prodotti:

- costo caffè (di ogni tipo)
- costo bevanda calda (cappuccino, cioccolata, latte di ogni tipo)
- thé caldo
- costo bottiglia di acqua minerale da 0,50 lt.
- costo bevanda in lattina da 33 cc.
- merendine e snack dolci
- snack salati

I punteggi verranno così attribuiti:

$$P_i = \frac{P_{mb}}{P_{moi}} * 60$$

dove:

$P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta in esame

$P_{mb}$  = prezzo medio più basso offerto in gara

$P_{moi}$  = prezzo medio offerto dal concorrente in esame

- In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e in lettere, prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'ente
- I prodotti all'interno delle 7 tipologie costituenti la media dei prezzi dovranno avere lo stesso prezzo di vendita.
- La fornitura di solo acqua calda è gratuita.
- A richiesta dell'ente potranno essere aggiunti prodotti specifici.



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **B) Contributo annuale riconosciuto al Comune**

Il punteggio da attribuire al contributo annuale offerto (versato con rate anticipate) viene calcolato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 30 =$$

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e in lettere, prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'ente.

## **C) Minor costo di deposito cauzionale delle chiavette**

**MAX punti 4**

Il punteggio da attribuire al costo cauzionale viene calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{C_{dm}}{C_{doi}} * 4$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta in esame  
C<sub>dm</sub> = costo deposito più basso offerto in gara  
C<sub>doi</sub> = costo deposito offerto dal concorrente in esame

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e in lettere, prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'ente.

## **D) Offerta di prodotti "speciali" (senza glutine, equosolidali, biologici)**

**MAX punti 6**

Il punteggio all'offerta di prodotti speciali viene attribuito come segue:

- offerta di prodotti senza glutine: punti 3
- offerta di prodotti biologici-equosolidali: punti 3

Nei calcoli matematici per l'attribuzione dei punteggi gli arrotondamenti verranno effettuati alla seconda cifra decimale (in eccesso se > 0 = a 5).

In caso di parità delle offerte, si procederà mediante estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta valida.

I prezzi indicati in sede di offerta dovranno restare validi per tutta la durata del contratto.

## **C) LUOGHI INTERESSATI DAL SERVIZIO**

- Palazzo Garnier - ufficio segreteria e contratti, ragioneria, tributi, protocollo, legale/patrimonio, turismo, personale : Via XX Settembre n. 32



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

- Comando polizia locale, servizi demografici, servizio commercio, assistenza sociale e scolastica: Piazza Mazzini n. 14
- Biblioteca comunale: Via Romana n. 52
- Officina manutenzione: Via Meucci n. 1
- Ufficio tecnico: Piazza del Popolo n. 6
- Officina acquedotto: via Coggiola n. 62

I luoghi interessati al servizio potranno subire variazioni in diminuzione o aumento per n. 1 postazione senza alcuna variazione contrattuale.

## D) CARATTERISTICHE GENERALI - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI - DURATA

Installazione, manutenzione e gestione di un distributore automatico di caffè, altre bevande calde (caffè espresso, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, cioccolata, cappuccino con cioccolato; thè al limone, latte), acqua, bibite (aranciata, coca cola, thè freddo, succhi di frutta) e alimenti vari (merendine, biscotti, snack).

La prestazione comprende anche il servizio di gestione e manutenzione (fornitura zucchero, bicchierini, svuotamento moneta, ed interventi di riparazione in caso di malfunzionamento che dovranno essere effettuati entro le 24 ore dalla chiamata, etc.).

Si evidenzia il fatto che potranno essere proposti esclusivamente **distributori automatici** che consentano il pagamento sia elettronico - tramite tessere o chiave a ricarica, utilizzabile in tutte le macchine installate - sia in contanti, con **erogazione di resto**.

La **controprestazione** a favore del concessionario consiste unicamente nelle entrate derivanti dalla somministrazione agli utenti dei prodotti erogati a mezzo dei distributori automatici.

Il **valore complessivo stimato** del servizio (riferito all'intera durata contrattuale) ammonta ad € 30.000,00 in base al fatturato dell'attuale concessionario.

La **durata** del presente appalto è stabilita in anni 2 (due), con decorrenza dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva efficace. Alla scadenza, qualora si renda necessario, il Comune di Bordighera potrà concedere una proroga tecnica del servizio per ulteriori 6 mesi, al fine di indire una nuova procedura di gara.

Non è ammesso il subappalto del servizio; inoltre il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

## E) TEMPISTICHE

La fornitura e l'installazione del distributore dovranno avvenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

## F) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire presso (Comune di Bordighera, Via XX Settembre, n. 32) il preventivo in busta chiusa, recante l'espressa dicitura: "offerta servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite e alimenti presso le sedi comunali".

**Termine ultimo di presentazione delle offerte (a pena d'esclusione): 26/05/2017**



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **G) APERTURA BUSTE**

L'apertura delle buste, da parte di commissione appositamente nominata, è prevista per il giorno **29/05/2017** alle ore 09.00 presso la sede comunale di Palazzo Garnier, via xx settembre 32 – Bordighera (Im).

## **H) DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti devono presentare la richiesta di partecipazione e dichiarazioni complementari, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, come da modello A allegato, oltre all'offerta prezzo (vedasi modello B allegato). Tale documentazione dev'essere accompagnata da copia anche informale di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

## **I) ESCLUSIONI - AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- il recapito del preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare, o non conforme a quanto sopra evidenziato, alcuno dei documenti richiesti, o siano omesse nella dichiarazione le indicazioni e attestazioni ivi previste;
- il Comune di Bordighera potrà riservarsi di effettuare le conseguenti valutazioni e non pervenire all'aggiudicazione del servizio.

Eventuali procedure di ricorso sono da presentarsi al TAR Liguria, Via dei Mille n.9 – 16147 Genova tel. 0103993931.

## **L) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il sig. Roberto Latella, istruttore del servizio finanziario.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Latella Roberto