



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Servizio Personale

Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera

Tel. 0184-272228 - Fax 0184-260144

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

Scadenza presentazione domande: 23 giugno 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 72 del 09.05.2017 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2018/2019 – Piano annuale 2017 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato - mediante procedura di trasferimento tra enti - di un istruttore tecnico (cat. C) da assegnare al settore tecnico;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto (categoria C – istruttore tecnico) con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare al settore tecnico.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto (categoria C – istruttore tecnico) ed aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- **essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato (data presunta assunzione entro il 31.12.2017);**
- impegno a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2016 (comprese quelle degli anni precedenti) presso l'ente di appartenenza attuale;

B) MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata al **Comune di Bordighera – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM), entro il termine perentorio del 23.06.2017.**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta al servizio protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del giorno previsto per la scadenza della presentazione;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del presente avviso purché pervengano al Comune entro i 5 giorni settimanali successivi alla scadenza prevista);
- trasmissione tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda andrà inviata al seguente indirizzo **bordighera@legalmail.it** e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

L'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, **A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di trasferimento e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, l'ufficio di assegnazione;

3. di non avere riportato condanne penali (o, in caso positivo, dichiarare quali);
4. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (o, in caso positivo dichiarare quali);
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
6. essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Bordighera da parte dell'amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
7. di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2016 entro la data di trasferimento presso il Comune di Bordighera;
8. la precisa indicazione della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
9. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

D) ESAME DELLE DOMANDE E DELLE PROVE.

Le candidature saranno esaminate da apposita commissione che avrà a disposizione 30 punti attribuibili come segue:

1. Valutazione del curriculum che tenga conto di eventuali qualifiche professionali o corsi di perfezionamento e delle esperienze lavorative autonome o presso privati o presso enti pubblici attinenti al posto da ricoprire: max 10/30:

- esperienza professionale maturata e competenze acquisite in relazione al profilo professionale presso le Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all'attività svolta nel settore tecnico **(0,3 punti per ciascun anno fino ad un max di 3 punti)**;
- laurea in materie inerenti il profilo tecnico, dottorati di ricerca, titoli di studio e/o specializzazioni post laurea inerenti il profilo da ricoprire, aggiuntivi rispetto al diploma richiesto per partecipare alla presente procedura **(max punti 5)**;
- abilitazione alla professione **(punti 1)**;
- corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento e corsi di lingua certificati **(max punti 1)**.

2. Prova tecnico/pratica e colloquio finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire: max 20/30.

La prova tecnico/pratica e il colloquio saranno effettuati anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e si procederà all'assunzione dei candidati che porteranno il punteggio maggiore.

E) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (www.bordighera.it). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni. In tale avviso saranno resi noti anche il luogo, la data e l'ora di effettuazione della prova e del colloquio. I candidati non ammessi alla prova non riceveranno alcuna comunicazione personale.

E' fatta salva la discrezionalità dell'ente di effettuare le comunicazioni di cui sopra direttamente agli interessati (anche tramite mail).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e nel caso in cui non si presentino saranno considerati rinunciari.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Bordighera il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bordighera per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Beltrami.

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente – www.bordighera.it sino alla data di scadenza (23.06.2017)

Per eventuali informazioni contattare:

UFFICIO PERSONALE del Comune di Bordighera

Via XX Settembre, 32

Telefono: 0184/272 228 - 0184/272 207

Email: personale@bordighera.it

Bordighera li, 23.05.2017

F.to Il dirigente del
settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni