

CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FRA I COMUNI DI BORDIGHERA e OSPEDALETTI (IM)
c/o Comune di Bordighera - Via XX Settembre, 32 - cap 18012
tel. 0184 272238 - fax 0184 260144

Protocollo n. 9552

Bordighera, 03/05/2017

Gara n. 5/2017

**GARA D'APPALTO
PER I SERVIZI BIENNALI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DELLE ALBERATE E DELLE SIEPI IN
QUOTA DEI PARCHI E GIARDINI COMUNALI DI BORDIGHERA
- VERDE VERTICALE -**

CIG 70569825C5

PROCEDURA NEGOZIATA
(Articolo 36 – comma 2 – lettera b) - del D.lgs.50/2016)

**LETTERA D'INVITO/RICHIESTA D'OFFERTE/
DISCIPLINARE DI GARA**

**Spett.le DITTA
S E D E**

Questa stazione appaltante,

- dato atto dell'esito infruttuoso della precedente gara n. 2/2017, di pari oggetto, esperita in esecuzione della determinazione del settore tecnico del Comune di Bordighera n. 43/RG del 25/01/2017;
- considerato che codesta ditta, in riscontro all'avviso di indagine esplorativa di mercato pubblicato sul sito CUC di Bordighera (protocollo n. 4508) in data 27/02/2017, aveva manifestato interesse alla partecipazione alla gara;
- richiamata la determinazione del dirigente del settore tecnico del Comune di Bordighera n. 290/RG del 26/04/2017, con la quale si è stabilito di proseguire nella ricerca di un contraente mediante nuova procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 50/2016, invitando a concorrere gli operatori economici che avevano manifestato interesse alla precedente gara, ma che non erano stati invitati per effetto di sorteggio a loro sfavorevole;
- richiamata la determinazione CUC n. 303/RG del 28/04/2017, di avvio del nuovo procedimento;

TRASMETTE RICHIESTA D'OFFERTA

per la partecipazione alla procedura negoziata per l'aggiudicazione della gara in oggetto, da esperirsi ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, alle condizioni e modalità previste nel presente **disciplinare di gara**, nonché nella seguente documentazione:

- Documenti progettuali:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Computo metrico estimativo;
- Stima incidenza sicurezza;
- Documento unico di valutazione del rischio da interferenza DUVRI;

- Documenti di gara:

- Richiesta d'offerta/lettera d'invito/disciplinare di gara (presente documento);
- Modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Modello di formulario per il DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Modello d'offerta economica (importo a base di gara euro 83.590,91 al netto di IVA)

Detti **documenti** sono **disponibili**, sul sito internet della CUC – Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti (IM) – **gara n. 5/2017**

<http://bordighera.gov.it/index.php/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

Informazioni specifiche relative al servizio: Servizio manutenzione e giardini – Responsabile Geom. Davide Maglio (RUP) – tel. 0184 261390 – fax 0184 260144 – e-mail d.maglio@bordighera.it

Informazioni relative alla gara: Ufficio gare della CUC – responsabile dott. Dario Sacchetti - tel. 0184 272238 – fax 0184 260144 - e-mail cuc@bordighera.it

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura avverranno tramite PEC (indirizzo PEC stazione appaltante bordighera@legalmail.it), ovvero verranno pubblicati sul profilo del committente (CUC)

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI , TIPOLOGIA DI GARA, REQUISITI D'AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Vengono di seguito (punti da 1 a 9) **riportate**, per farne parte integrante e sostanziale, tutte le **informazioni, le condizioni e modalità di gara**, già esposte nell'**avviso di indagine esplorativa di mercato**, (protocollo n. 4508, pubblicato sul sito CUC in data 27/02/2017) con esclusione/modifica delle parti non più pertinenti:

1) STAZIONE APPALTANTE

CUC – Centrale unica di committenza fra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti (IM).
Indirizzo: c/o Comune di Bordighera - Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM).
Punti di contatto: Ufficio gare – CUC Telefono: 0184 272238 0184 272218 fax 0184 260144
PEC: bordighera@legalmail.it
Indirizzo: <http://bordighera.gov.it/24-uffici/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

Responsabile Ufficio gare della Centrale unica di committenza: Dott. Dario SACCHETTI
Vice segretario del Comune di Bordighera - tel. 0184 272238 .

2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI INDICE LA GARA

Comune di Bordighera – sede in – Via XX Settembre 32 – 18012 Bordighera (IM).
Responsabile del procedimento: Geom. Davide MAGLIO (Servizio manutenzione e giardini) – tel. 0184 272301 – mail d.maglio@bordighera.it

3) OGGETTO DELLA GARA

Gara d'appalto per i servizi biennali di manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberate e delle siepi in quota nei parchi e giardini comunali di Bordighera – verde verticale - Appalto a misura - CIG 70569825C5

Progetto approvato dal Comune di Bordighera con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 20/01/2017.

Presente avviso e documenti progettuali: pubblicati su

<http://bordighera.gov.it/24-uffici/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

4) DURATA DELL'APPALTO

Durata **BIENNALE** dalla data di consegna del servizio.

5) L'IMPORTO DELL'APPALTO (CONTABILIZZATO A MISURA)

Importo **biennale** complessivo dell'appalto pari ad **euro 85.867,11** (ottantacinque mila ottocentosessantasette/11), IVA esclusa, di cui:

- Importo del servizio, **soggetto a ribasso** di gara: **euro 83.590,91**
- importo degli oneri di sicurezza, non soggetti al ribasso (DUVRI)euro 2.276,20

6) SUBAPPALTO

Consentito, nella misura massima del **30%** dell'importo complessivo del contratto.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA ed all'esecuzione del contratto

Operatori economici di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

7.1) requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara: **assenza dei motivi di esclusione dalle procedure di appalto o concessione** previsti all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;

7.2) requisiti di idoneità professionale (articolo 83 – comma 3 - del D.lgs. 50/2016) : **iscrizione alla Camera di commercio**, industria, artigianato ed agricoltura – CCIAA, per **attività assimilabile** ai servizi in oggetto;

7.3) requisiti di capacità tecniche e professionali (articolo 83 – comma 6 - del D.lgs. 50/2016) come segue:

7.3.1) aver svolto, negli ultimi tre anni precedenti la data della lettera d'invito alla gara, uno o più **analoghi servizi di manutenzione del verde** per committenti pubblici o privati, di **importo** complessivamente **non inferiore** a quello posto a base d'appalto;

7.3.2) avere una dotazione di personale, alla data della lettera d'invito alla gara, comprensiva di almeno n. **3 operatori** con qualifica di **giardiniere specializzato potatore** e di un **responsabile tecnico** con incarico di conduzione e controllo in possesso di **titolo di studio** (agrotecnico, perito agrario, agronomo od equivalenti) che ne attesti la specializzazione nel settore del verde;

7.3.3) essere in possesso, alla data della lettera d'invito alla gara, della seguente **attrezzatura professionale**, comprensiva al **minimo** di:

n.1 piattaforma aerea semovente, n. 1 autocarro di portata minima kg. 700, n. 1 autocarro di portata minima kg. 3500, n. 1 biotrituratore di potenza di almeno 35 cv, n. 2 soffiatori, n. 2 motoseghe per potature, n. 2 motoseghe per tagli di grandi dimensioni, n. 2 tagliasiepi, imbragature ed attrezzature specialistiche per tree climbers.

ATTENZIONE: la mancanza o insufficienza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporta **esclusione** dalla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art.45 – comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice

Penale (articolo 48 – comma 7 – del decreto legislativo 50/2016).

8) AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS. 50/2016 – codice dei contratti, detto anche codice)
L'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art.45 del codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei **requisiti di capacità tecniche e professionali** (articolo 83 – comma 6 - del D.lgs. 50/2016) previsti ai precedenti punti 7.3.1) , 7.3.2) e 7.3.3), necessari per partecipare a questa procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

L'avvalimento non può riguardare i requisiti di cui all'art.80 del codice, né i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 – comma 3 – del codice.

Le modalità di ricorso all'avvalimento sono specificate all'articolo 89 del codice dei contratti.

9) MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I servizi in oggetto verranno affidati mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), e comma 7, del decreto legislativo 50/2016, con **aggiudicazione al minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 - comma 4 - lettera b) del medesimo decreto.

La stazione appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa (art.97, comma 6, D.lgs 50/2016)

Altre informazioni :

- il contratto di servizio verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con oneri e spese a carico dell'aggiudicatario;
- viene applicata alla presente gara la normativa vigente alla data della lettera d'invito;

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare , oltre all'offerta di cui alla sezione 3^, i seguenti documenti (1; 2; 3; 4; 6):

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI (in bollo, vedi modello pubblicato sul sito CUC).

ATTENZIONE:

*Si consiglia, per la richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il **modello pubblicato sul sito CUC**, debitamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore.*

*Si consiglia altresì di allegare copia anche informale del **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE** alla CCIAA.*

*Per le costituende **riunioni di concorrenti** (articolo 48- comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), **ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive il proprio modello** di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.*

Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere **sanate** attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria di euro 300,00**. Tale sanzione, il cui pagamento deve essere comprovato a pena di esclusione dalla ditta concorrente, è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali** la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione, senza applicare sanzioni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato al concorrente dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni, sia in caso di soccorso istruttorio con applicazione della sanzione, che in caso di soccorso istruttorio senza applicazione della sanzione, il concorrente è escluso dalla gara.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara.

Sono tenuti alla presentazione di un distinto DGUE, oltre ai concorrenti singoli:

- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici facenti parte di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, indicati quali esecutori dei lavori;
- ciascuno degli operatori economici di cui si intende avvalersi ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Il DGUE va obbligatoriamente sottoscritto e accompagnato da copia di documento d'identità del dichiarante, giusta articolo 38 del DPR 445/2000.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sul sito CUC

<http://bordighera.gov.it/index.php/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

I concorrenti devono **compilare** le altre parti del formulario, di loro competenza e se pertinenti, **sotto specificate**:

Parte II - sezione A “informazioni sull'operatore economico”:

- compilare sino al riquadro che inizia con “L'operatore economico è una micro impresa.....”;
- riprendere la compilazione dal riquadro “Forma della partecipazione”;

Parte II – sezioni B, C, D:

- attenzione: con riferimento alla sezione D, in caso di subappalto non si richiede indicazione della denominazione dei subappaltatori, non è parimenti richiesta la presentazione di un distinto DGUE da parte del subappaltatore;

Parte III – sezioni A, B, C, D:

- compilare le sezioni, ove pertinenti;

Parte IV - sezione A “IDONEITA’ Articolo 83, comma 1, lettera a), del codice)”:

- punto 1: indicare gli estremi d’iscrizione alla CCIAA;

Parte IV – sezione C ”Capacità tecniche e professionali”:

- riquadri 1b); 6); 9)

(**Attenzione:** le indicazioni di capacità tecnica e professionale da riportare nella Parte IV, riquadri 6) e 9) devono riferirsi a requisiti in possesso del concorrente e della ditta ausiliaria **alla data della presente richiesta d’offerte/lettera d’invito alla gara**);

Parte VI – “Dichiarazioni finali”

3) **GARANZIA PROVVISORIA** (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

pari a **euro 1.717,34** (euro mille settecento diciassette/34) – beneficiario Comune di Bordighera - corrispondente al 2% del valore stimato del presente appalto, sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell’offerente.

La garanzia dovrà essere rilasciata con le modalità e le indicazioni previste dall’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- dovrà essere **accompagnata** (A PENA D’ESCLUSIONE) dall’**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** - in caso di aggiudicazione - la **garanzia definitiva** per l’esecuzione del contratto;
- inoltre, in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
 - la **rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l’**operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta** della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

ATTENZIONE:

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d’imprese** (ATI o consorzio occasionale) la fidejussione deve, A PENA D’ESCLUSIONE:

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**;

o, almeno,

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l’indicazione** che l’impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** previsti dall’articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l’operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d’imprese** (ATI o consorzi occasionali) i benefici di cui al comma precedente sono ammessi solo nel caso in cui **TUTTE** le ditte raggruppate siano in possesso delle relative certificazioni.

4) DOCUMENTO “PASSOE”

Rilasciato tramite il servizio “AVCPass” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate. La mancata presentazione del “PassOE” non comporta l’automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall’Amministrazione mediante apposita comunicazione.

5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL’AUTORITA’ ANAC ===== NON DOVUTO

6) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO, da parte di ogni impresa ausiliaria:

6.1) DOCUMENTO DGUE relativo all’impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato e accompagnato da copia di documento d’identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- lettera A;

- dalla Parte IV - lettera C ”Capacità tecniche e professionali”: riquadri 1b); 6); 9)

(**attenzione**: le indicazioni di capacità tecnica e professionale da riportare nella Parte IV, riquadri 6) e 9) **devono** riferirsi a requisiti in possesso del concorrente/ausiliario **alla data della presente richiesta d’offerte/lettera d’invito alla gara**)

- dalla Parte VI;

6.2) **DICHIARAZIONE** sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui carente il concorrente;

6.3) **CONTRATTO**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto

SEZIONE 3^ - REDAZIONE OFFERTE ECONOMICHE =====

Per la redazione dell’ OFFERTA ECONOMICA si consiglia di utilizzare il modello allegato.

L’OFFERTA ECONOMICA, in bollo da 16 €, dev’essere **compilata e sottoscritta** – A PENA DI ESCLUSIONE - dal legale rappresentante/procuratore del concorrente oppure, nel caso di costituende **riunioni d’imprese**, dal legale rappresentante/procuratore di **tutte** le ditte partecipanti.

L’offerta dovrà contenere l’indicazione del **RIBASSO UNICO PERCENTUALE** (massimo due cifre dopo la virgola) - da specificarsi sia in cifre sia in lettere - **da applicarsi sui prezzi unitari indicati nel computo metrico estimativo, nonché sui prezzi unitari nell’elenco prezzi**

ASSOVERDE 2015 – 2017, corrispondente a ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara (€ 83.590,91; euro ottantatremila cinquecentonovanta virgola novantuno), al netto di I.V.A.,

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nella formulazione dell'offerta si tenga conto che non è ammessa la revisione prezzi né si applica il primo comma dell'articolo 1664 del codice civile.

L'offerta economica avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

ATTENZIONE: L'offerta **dovrà contenere** – A PENA D'ESCLUSIONE ed ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 - anche l'indicazione dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'impresa/riunione d'impresе, inclusi nel prezzo offerto (vedi modello di offerta economica)

L'**offerta economica** dovrà – A PENA DI ESCLUSIONE - essere **inserita in apposita busta** (specificatamente riservata alla sola offerta economica), che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiusa** e che dovrà essere a sua volta essere **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara indicati nella precedente Sezione 2^).

La busta dovrà preferibilmente recare la dicitura "*Offerta Economica*",

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

TUTTI i documenti indicati nelle precedenti sezione 2^, nonché la busta contenente l'offerta economica della sezione 3^, dovranno essere **inseriti in un plico**, sul quale dovrà apporsi **indicazione idonea ad identificarne il contenuto** (ad esempio: "*Contiene documenti ed offerta gara per manutenzione verde verticale*").

Il plico dovrà pervenire - debitamente chiuso e controfirmato/sigliato sui lembi di chiusura - all'ufficio protocollo del Comune di Bordighera (Via XX Settembre, 32 - cap 18012), **anche mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno giovedì 25/05/2017**. Non sono ammesse tolleranze temporali.

Tutte le precedenti modalità minime di presentazione ed identificazione del plico sono richieste A PENA D'ESCLUSIONE.

Oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, e non si farà luogo a gara di migliorìa.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane ad **esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta aperta la gara, l'offerta non potrà più essere ritirata.

SEZIONE 5^ - GARA =====

La gara si svolgerà con le seguenti **modalità**:

il giorno venerdì 26/05/2017 alle ore 9:30, presso un ufficio della sede comunale di Bordighera (Via XX Settembre n. 32), **aperto al pubblico**, la commissione/il seggio di gara procede con: esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti e buste contenute, eventuali esclusioni, ammissioni alla gara.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al soccorso istruttorio ex articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50/2016; gli adempimenti conseguenti comportano la sospensione della gara e sua ripresa in date che verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della CUC <http://bordighera.gov.it/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

e/o comunicate agli interessati via PEC.

Si procederà quindi – sempre **in seduta pubblica** - con la comunicazione dei soggetti ammessi /esclusi per effetto delle precedenti procedure.

Si procede poi con l'**apertura** delle buste contenenti le **offerte economiche** dei concorrenti ammessi alla gara.

Verificata la regolarità dell'offerta, la gara verrà **aggiudicata** al concorrente che avrà offerto il **minor prezzo e cioè il massimo ribasso percentuale** (in cifre e in lettere) **da applicarsi sui prezzi unitari indicati nel computo metrico estimativo, nonché sui prezzi unitari nell'elenco prezzi ASSOVERDE 2015 – 2017**, corrispondente a ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara (€ 83.590,91 ; euro ottantatremila cinquecentonovanta virgola novantuno), al netto di I.V.A.

Quando nell'offerta vi sia DISCORDANZA fra il numero in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione **più vantaggiosa** per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida (articolo 69 R.D. 827/1924), sempre che sia ritenuta **conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del contratto (articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50/2016).

In caso di OFFERTE UGUALI si procederà mediante **sorteggio**.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare **la congruità** di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (articolo 97, comma 6, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50/2016).

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di **centottanta giorni** dal termine per la sua presentazione.

ATTENZIONE: L'offerta **dovrà contenere** – A PENA D'ESCLUSIONE ed ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 - anche l'indicazione dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'impresa/riunione d'imprese, inclusi nel prezzo offerto (vedi modello di offerta economica)

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE ===

Dopo l'aggiudicazione provvisoria (verbale di gara) l'aggiudicatario verrà chiamato a **comprovare** le dichiarazioni rese in sede di gara, con riferimento ai **requisiti di partecipazione** e/o ai **criteri di**

aggiudicazione.

Il **mancato adempimento** a quanto sopra, ovvero **l'esito negativo delle verifiche** eseguite d'ufficio, comporteranno la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante ad aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché il rimborso delle **spese di pubblicità**, ove dovute, **a carico** della ditta aggiudicataria;
- produrre ogni altra **documentazione** ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2017-2019, adottato con deliberazione della Giunta comunale n.17 del 03/02/2017, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile della CUC

Dott. Dario Sacchetti _____