

CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FRA I COMUNI DI BORDIGHERA e OSPEDALETTI (IM)
c/o Comune di Bordighera - Via XX Settembre, 32 - cap 18012
tel. 0184 272238 - fax 0184 260144

Protocollo n. 6379

Bordighera, 21/03/2017

Gara n. 2/2017

**GARA D'APPALTO
PER I SERVIZI BIENNALI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DELLE ALBERATE E DELLE SIEPI IN
QUOTA DEI PARCHI E GIARDINI COMUNALI DI BORDIGHERA
- VERDE VERTICALE -**

CIG 695689428B

PROCEDURA NEGOZIATA
(Articolo 36 – comma 2 – lettera b) - del D.lgs.50/2016)

**LETTERA D'INVITO/RICHIESTA D'OFFERTE
DISCIPLINARE DI GARA**

**Spett.le DITTA
S E D E**

Questa stazione appaltante,
preso atto della vostra manifestazione d'interesse alla gara in oggetto, in risposta alla pubblicazione di *Avviso di indagine esplorativa di mercato* sul sito istituzionale della CUC e sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera,

TRASMETTE RICHIESTA D'OFFERTA

per la partecipazione alla procedura negoziata per l'aggiudicazione della gara medesima, da esperirsi ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, alle condizioni e modalità previste nel presente **disciplinare di gara**, nonché nella seguente documentazione:

- **Documenti progettuali** (approvati con deliberazione della giunta comunale n. 8 del 20/01/2017):
 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Computo metrico estimativo;
 - Stima incidenza sicurezza;
 - Documento unico di valutazione del rischio da interferenza DUVRI;
- **Documenti di gara** (approvati con determinazioni della CUC n. 126/RG del 24/02/2017 e n. 195/RG del 17/03/2017):
 - Avviso di indagine esplorativa di mercato, con allegato schema di Manifestazione d'interesse
 - Modello di richiesta d'offerta/lettera d'invito/disciplinare di gara
 - Modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
 - Modello di formulario per il DGUE (Documento di gara unico europeo);
 - Modello d'offerta economica (importo a base di gara euro 83.590,91 al netto di IVA)

Detti **documenti** sono **disponibili**, sul sito internet della CUC – Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti (IM) – gara n. 2/2017
<http://bordighera.gov.it/index.php/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

Informazioni specifiche relative al servizio: Servizio manutenzione e giardini – Geom. Davide Maglio (RUP) – tel. 0184 261390 – fax 0184 260144 – e-mail manutenzione6@bordighera.it

Informazioni relative alla gara: Ufficio gare della CUC – dott. Dario Sacchetti - tel. 0184 272238 – fax 0184 260144 - e-mail cuc@bordighera.it

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura avverranno tramite PEC (indirizzo PEC stazione appaltante bordighera@legalmail.it), ovvero verranno pubblicati sul profilo del committente (CUC)

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Vengono qui **richiamate**, per farne parte integrante e sostanziale, tutte le **informazioni, le condizioni e modalità di gara**, già esposte nell'**Avviso di indagine esplorativa di mercato**, pubblicato sul sito della CUC e sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera, a far data dal 27/02/2017.

Altre informazioni :

- Gara stabilita con determinazione a contrarre del settore tecnico del Comune di Bordighera n. 43/RG del 25/01/2017 e indetta con determinazione della CUC n.126/RG del 24/02/2017, previa deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 08 del 20/01/2017;
- Il contratto di servizio verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con oneri e spese a carico dell'aggiudicatario.

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare (A PENA D'ESCLUSIONE), oltre all'offerta di cui alla sezione 3^, i seguenti documenti:

1) **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI** (in bollo - (vedi modello allegato/ pubblicato sul sito CUC).

ATTENZIONE:

*Si consiglia, per la richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il **modello allegato/pubblicato sul sito CUC**, debitamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore – A PENA D'ESCLUSIONE.*

*Per le costituite **riunioni di concorrenti** (articolo 48- comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), **ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive il proprio modello** di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.*

Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere **sanate** attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria di euro 300,00**. Tale sanzione, il cui pagamento deve essere comprovato a pena di esclusione dalla ditta concorrente, è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali** la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione, senza applicare sanzioni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato al concorrente dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni, sia in caso di soccorso istruttorio con applicazione della sanzione, che in caso di soccorso istruttorio senza applicazione della sanzione, il concorrente è escluso dalla gara.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara.

Il DGUE va obbligatoriamente sottoscritto e accompagnato – a pena d'esclusione - da copia di documento d'identità del dichiarante, giusta articolo 38 del DPR 445/2000.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sul sito CUC

<http://bordighera.gov.it/index.php/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

ovvero allegato alla presente, già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

I concorrenti devono compilare le altre parti del formulario, di loro competenza e se pertinenti, sotto specificate:

- Parte II - sezione A: compilare sino al riquadro che inizia con “L'operatore economico è una microimpresa.....”; riprendere la compilazione dal riquadro “Forma della partecipazione”;

- Parte II – sezioni B, C, D;

(attenzione: con riferimento alla sezione D, in caso di subappalto non si richiede indicazione della denominazione dei subappaltatori, non è parimenti richiesta la presentazione di un distinto DGUE da parte del subappaltatore);

- Parte III – sezioni A, B, C, D;

- Parte IV - sezione A “IDONEITA' Articolo 83, comma 1, lettera a), del codice”;

- Parte IV – sezione C “Capacità tecniche e professionali”: riquadri 1b); 3); 6); 9)

(Attenzione: le indicazioni di capacità tecnica e professionale da riportare nella Parte IV, riquadri 3); 6) e 9) devono riferirsi a requisiti in possesso del concorrente e della ditta ausiliaria alla data della presente richiesta d'offerte/lettera d'invito alla gara , a pena d'esclusione).

- Parte VI

3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

pari a **euro 1.717,34** (euro mille settecento diciassette/34) – beneficiario Comune di Bordighera - corrispondente al 2% del valore stimato del presente appalto, sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia dovrà essere rilasciata con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- dovrà essere **accompagnata** (A PENA D'ESCLUSIONE) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** - in caso di aggiudicazione - la **garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto;
- inoltre, in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
 - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta** della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

ATTENZIONE:

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzio occasionale) la fidejussione deve, A PENA D'ESCLUSIONE:

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**;

o, almeno,

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l'indicazione** che l'impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) i benefici di cui al comma precedente sono ammessi solo nel caso in cui **TUTTE** le ditte raggruppate siano in possesso delle relative certificazioni.

4) DOCUMENTO "PASSOE"

Rilasciato tramite il servizio "AVCpass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' ANAC ===== NON DOVUTO

6) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO, da parte di ogni impresa ausiliaria:

6.1) DOCUMENTO DGUE relativo all'impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato

e accompagnato da copia di documento d'identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
 - dalla Parte III;
 - dalla Parte IV- lettera A;
 - dalla Parte IV - lettera C "Capacità tecniche e professionali": riquadri 1b); 3); 6); 9)
- (**attenzione**: le indicazioni di capacità tecnica e professionale da riportare nella Parte IV, riquadri 3); 6) e 9); devono riferirsi a requisiti in possesso del concorrente/ausiliario **alla data della presente richiesta d'offerte/lettera d'invito alla gara , a pena d'esclusione**
- dalla Parte VI;

6.2) DICHIARAZIONE sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui carente il concorrente;

6.3 CONTRATTO, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

6.4 Attenzione: ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del decreto legislativo 50/2016, si rammenta che per quanto riguarda **il possesso di titoli di studio e professionali o di esperienze professionali pertinenti**, richiesti per la partecipazione alla presente gara *nell'Avviso di indagine esplorativa di mercato* (punti 7.3.1 – 7.3.2), **gli operatori economici partecipanti possono fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (ditte ausiliarie) solo se questi ultimi eseguiranno direttamente i servizi per cui tali requisiti sono richiesti. In tali casi, la ditta ausiliaria dovrà impegnarsi, con idonea dichiarazione, ad eseguire direttamente i servizi per cui tali requisiti sono richiesti.**

SEZIONE 3^ - REDAZIONE OFFERTE ECONOMICHE =====

Per la redazione dell' OFFERTA ECONOMICA si consiglia di utilizzare il modello allegato/pubblicato sul sito CUC.

L'OFFERTA ECONOMICA, in bollo da 16 €, dev'essere **compilata e sottoscritta** – A PENA DI ESCLUSIONE - dal legale rappresentante/procuratore del concorrente oppure, nel caso di costituende **riunioni d'impres**e, dal legale rappresentante/procuratore di **tutte** le ditte partecipanti.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **RIBASSO UNICO PERCENTUALE (massimo due cifre dopo la virgola)** - da specificarsi sia in cifre sia in lettere - **da applicarsi sui prezzi unitari indicati nel computo metrico estimativo, nonché sui prezzi unitari nell'elenco prezzi ASSOVERDE 2015 – 2017**, corrispondente a ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara (€. 83.590,91; euro ottantatremila cinquecentonovarta virgola novantuno), al netto di I.V.A.,

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nella formulazione dell'offerta si tenga conto che non è ammessa la revisione prezzi né si applica il primo comma dell'articolo 1664 del codice civile.

L'offerta economica avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

ATTENZIONE: L'offerta **dovrà contenere** – A PENA D'ESCLUSIONE ed ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 - anche l'indicazione dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'impresa/riunione d'impresе, inclusi nel prezzo offerto (vedi modello di offerta economica)

L'**offerta economica** dovrà – A PENA DI ESCLUSIONE - essere **inserita in apposita busta** (specificatamente riservata alla sola offerta economica), che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiusa** e che dovrà essere a sua volta essere **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara indicati nella precedente Sezione 2^).

La busta dovrà preferibilmente recare la dicitura “*Offerta Economica*”,

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

TUTTI i documenti indicati nelle precedenti sezione 2^ , nonché la busta contenente l'offerta economica della sezione 3^, dovranno essere **inseriti in un plico**, sul quale dovrà apporsi **indicazione idonea ad identificarne il contenuto** (ad esempio: “*Contiene documenti ed offerta gara per manutenzione verde verticale*”).

Il plico dovrà pervenire - debitamente chiuso e controfirmato/sigliato sui lembi di chiusura - all'ufficio protocollo del Comune di Bordighera (Via XX Settembre, 32 - cap 18012), **anche mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno giovedì 6 aprile 2017.** Non sono ammesse tolleranze temporali.

Tutte le precedenti modalità minime di presentazione ed identificazione del plico sono richieste A PENA D'ESCLUSIONE.

Oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, e non si farà luogo a gara di migliororia.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane ad **esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta aperta la gara, l'offerta non potrà più essere ritirata.

SEZIONE 5^ - GARA =====

La gara si svolgerà con le seguenti **modalità:**

il giorno venerdì 7 aprile 2017 alle ore 9:30, presso un ufficio della sede comunale di Bordighera (Via XX Settembre n. 32), **aperto al pubblico**, la commissione/il seggio di gara procede con: esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti e buste contenute, eventuali esclusioni, ammissioni alla gara.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al soccorso istruttorio ex articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50/2016; gli adempimenti conseguenti comportano la

sospensione della gara e sua ripresa in date che verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della CUC <http://bordighera.gov.it/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2> e/o comunicate agli interessati via PEC.

Si procederà quindi – sempre in seduta pubblica - con la eventuale comunicazione dei soggetti ammessi alla/esclusi dalla gara per effetto della procedura di soccorso istruttorio.

Si procede poi con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla gara.

Verificata la regolarità dell'offerta, la gara verrà **aggiudicata** al concorrente che avrà offerto il **minor prezzo e cioè il massimo ribasso percentuale** (in cifre e in lettere) **da applicarsi sui prezzi unitari indicati nel computo metrico estimativo, nonché sui prezzi unitari nell'elenco prezzi ASSOVERDE 2015 – 2017**, corrispondente a ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara (€ 83.590,91 ; euro ottantatremila cinquecentonovanta virgola novantuno), al netto di I.V.A.

Quando nell'offerta vi sia **DISCORDANZA** fra il numero in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione **più vantaggiosa** per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida (articolo 69 R.D. 827/1924), sempre che sia ritenuta **conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del contratto (articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50/2016).

In caso di OFFERTE UGUALI si procederà mediante **sorteggio**.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare **la congruità** di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (articolo 97, comma 6, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50/2016).

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di **centottanta giorni** dal termine per la sua presentazione.

ATTENZIONE: L'offerta **dovrà contenere** – A PENA D'ESCLUSIONE ed ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 - anche l'indicazione dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'impresa/riunione d'impresе, inclusi nel prezzo offerto (vedi modello di offerta economica)

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE ===

Dopo l'aggiudicazione provvisoria (verbale di gara) l'aggiudicatario verrà chiamato a **comprovare** le dichiarazioni rese in sede di gara, con riferimento ai **requisiti di partecipazione e/o ai criteri di aggiudicazione**.

Il **mancato adempimento** a quanto sopra, ovvero **l'esito negativo delle verifiche** eseguite d'ufficio, comporteranno la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante ad aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché il rimborso delle **spese di pubblicità**, ove dovute, **a carico** della ditta aggiudicataria;
- produrre ogni altra **documentazione** ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2017-2019, adottato con deliberazione della Giunta comunale n.17 del 03/02/2017, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile della CUC
F.to Dott. Dario Sacchetti _____