



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO**

NUMERO 702 REGISTRO GENERALE DEL 19/10/2017

NUMERO 259 REGISTRO SETTORE DEL 19/10/2017

**- OGGETTO: Servizio Manutenzione e Giardini - Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento opere di manutenzione straordinaria del territorio. CIG Z2C2060951 - CUP B97H17001000004.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30.12.2016, con cui è stato approvato il progetto di manutenzione ordinaria, straordinaria del territorio per l'importo lordo complessivo finanziato di € 50.000,00 sul bilancio comunale;
- Determinazione a contrattare n. 872/335 ST del 30.12.2016 con cui è stato autorizzato il ricorso alla procedura di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, in particolare mediante gara d'appalto al massimo ribasso sui prezzi di cui alla Lista delle lavorazioni e forniture e del Prezzario Regionale delle OO.PP. per l'anno 2014;
- Determinazione n. 261/103 ST del 11.04.2017 con cui a seguito dell'avvenuto espletamento di gara d'appalto, si provvedeva ad affidare al miglior offerente, la ditta ZANOTTO MARCO SRL di Sanremo, le suddette opere a misura di manutenzione straordinaria del territorio, per un importo complessivo di € 24.846,91 oltre IVA ;
- Contratto d'appalto Reg. n.49 del 16.06.2017;

Preso atto che il suddetto appalto si è concluso con l'effettuazione di una serie di interventi urgenti sul territorio (strade, stabili e relative pertinenze), con positivo esito in merito alla tempestività dell'esecuzione e alla buona qualità delle lavorazioni ordinate;

Considerata la disponibilità di nuovi spazi finanziari da impegnare entro la fine dell'anno, ammontanti a complessivi € 50.000,00 compresa IVA, destinati ad una nuova tornata di interventi in appalto, con imputazione sul capitolo n. 8530.80.3 del bilancio comunale;

Vista l'offerta della ditta ZANOTTO MARCO S.R.L., con sede in Via Grossi Bianchi n. 293/A a Sanremo, in atti prot. n. 19949 del 21.09.2017, con cui comunica la disponibilità a praticare per un eventuale nuovo appalto il medesimo ribasso offerto precedentemente, pari al **35,213%**, sull'elenco prezzi del prezzario regionale;

Ritenuto pertanto, per esigenze di economia procedimentale e di urgenza, preso atto tra l'altro della perdurante convenienza del ribasso offerto, di poter formalizzare un nuovo affidamento di lavori alla ditta questione sulla base dei documenti progettuali approvati dalla Giunta Comunale in data 242 del 30 dicembre 2016;

Considerato che per la ditta offerente risultano già verificati:

- I requisiti speciali per intraprendere i lavori di che trattasi, come risulta dall'attestazione n. 21998AL/35/00, valida sino al 27.02.2019, di qualificazione alla esecuzione dei lavori pubblici, ai sensi del D.P.R. 207/2010, rilasciata da RINA SOA per le categorie OG1, OG3 ;
- I requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione ;
- La regolarità contributiva, come risulta dal documento unico di regolarità contributiva ON LINE n. prot. INAIL 9143192 con data richiesta 15.10.2017 e scadenza validità al 12.02.2018, agli atti prot. n. 22046 del 18.10.2017;

Visto lo schema di lettera ex art. 32 c.14 del D.Lgs.50/2016 , come previsto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento Comunale dei Contratti, allegata in copia alla presente;

Visti gli artt. 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lett. a);

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 e il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente, in quanto applicabili;

Preso atto che si effettueranno gli adempimenti di cui al decreto legislativo 33/2013;

Visto il provvedimento n.5/2017 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, agli atti prot. n.1397 del 20 gennaio 2017;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta ZANOTTO MARCO S.R.L. con sede in Via Grossi Bianchi n. 293/A a Sanremo (IM) – C.F. e P. IVA 01651500082 - ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D.Lgs.50/2016, **l'esecuzione delle opere a misura di manutenzione straordinaria del territorio**, come risulta dal richiamato progetto in atti d'ufficio e con applicazione del ribasso del 35,213% sull'elenco prezzi del prezzario regionale:

Importo lavori a misura	€ 38.900,00
Oneri di sicurezza a stima	€ 1.000,00

entro un importo complessivo di **€ 39.900,00 oltre IVA al 22%**, alle condizioni dell'offerta in data 20.09.2017, agli atti prot.n. 19949 del 21.09.2017 ;

2. Di confermare la complessiva spesa di **€ 48.678,00** (di cui per IVA € 8.778,00) secondo la seguente imputazione:

Capitolo / articolo	8530.80.3
Oggetto	Manutenzione straordinaria territorio
Beneficiario	ZANOTTO MARCO S.R.L.
Sede legale	Via Grossi Bianchi n. 293/A – Sanremo
Partita iva	01651500082
Importo	€ 48.678,00
di cui iva	€ 8.778,00
n. impegno	
Cig	<b>Z2C2060951</b>

Cup	B97H17001000004
Anno di esigibilità	2017
Cronoprogramma del pagamento	2017-2018
Investimento – adempimenti monitoraggio BDAP-MOP	ricorre

dando atto che il suddetto investimento è finanziato con avanzo di amministrazione e beneficia degli spazi finanziari concessi dall'articolo 1 , comma 485 e seguenti della legge 11.12.2016 n.232 e sarà soggetto al monitoraggio opere pubbliche (BDAP-MOP), ai sensi del decreto legislativo 29.12.2011, n.229;

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:
- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria del territorio comunale;
  - la modalità di esecuzione degli interventi è quella prevista dall'art.36 del D.Lgs.50/2016 e, in quanto applicabile, dall'art. 14 comma 1 a) o b) del Regolamento comunale dei contratti;
  - l'oggetto del contratto è la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio (strade, immobili , relative pertinenze) ;
  - l'affidamento sarà perfezionato a cura dell'Ufficio Contratti conseguentemente ai controlli di legge, mediante scambio, ove possibile in forma digitale, di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale dei Contratti;
4. di dare atto che:
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del Servizio Manutenzione e Giardini;
  - la regolarizzazione contrattuale avverrà a cura dell'Ufficio Contratti mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, all'esito favorevole delle verifiche di ordine generale o della riconferma dei controlli già effettuati;
  - l'oggetto del contratto di appalto è l'esecuzione di opere e lavori edili a misura di manutenzione del territorio;
  - le clausole essenziali e gli adempimenti relativi sono contenuti negli atti di progetto e specificamente nel capitolato speciale d'appalto cui si rinvia ;
  - al pagamento si provvederà a seguito della redazione della contabilità finale delle opere, con l'applicazione del ribasso d'asta offerto alle lavorazioni ordinate dal Direttore dei Lavori, per le singole quantità che saranno misurate in contraddittorio; si provvederà agli adempimenti di cui al decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla Segreteria che provvede anche alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento ed Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE E GIARDINI  
(*geom. Davide Maglio*)

CODICE CIG: Z2C2060951  
CODICE CUP: B97H17001000004

---

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.  
Il,

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
(*dott. Micaela Toni*)



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Registro \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta .....

e p.c. al Responsabile del procedimento

**OGGETTO:** affidamento lavori/servizi/forniture di .....  
formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010  
come previsto dal combinato disposto dell'art. 4 c. 2 e 22 c. 2 del Regolamento Comunale  
dei Contratti

**Cod. CIG**

Vista la determinazione del settore tecnico n. .... del ..... avente ad oggetto l'affidamento a codesta rispettabile Ditta mediante cottimo fiduciario ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2 lett. a) e dell'art. 19 c.2 ultimo cpv. del Regolamento dei Contratti, nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento Comunale dei Contratti – approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29/05/2014;

Visto il Vs. preventivo n. .... del ....., acquisito agli atti con prot. n. .... del .....

Si incarica codesta società dell'attività di ....., come meglio specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della presente lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro ..... ( euro ...../ ), al netto di IVA al 22% ed eventuali altri oneri di legge con copertura finanziaria al cap. .... imp ..... da citare nella fattura, insieme al codice CIG indicato in oggetto.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I. 00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato, a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione della prestazione ( o dei lavori) ..... sono fissati in ..... (.....) giorni dal ricevimento della presente. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro .....

L'amministrazione e il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/12/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 – integrati dal codice di comportamento del Comune di Bordighera, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 e pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza che la violazione *dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001*, sotto riportato, costituisce causa di nullità del contratto.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di Imperia, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: ..... presso il Servizio ..... del Settore ..... del Comune di Bordighera (0184 .....).

Si precisa che, a norma dell'art. 17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440, la presente scrittura costituisce, a tutti gli effetti, il formale contratto e che la stessa potrà essere registrata - in caso d'uso - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Le spese e i diritti inerenti e conseguenti la presente scrittura e la sua registrazione sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

IL RESPONSABILE DELEGATO DEL SETTORE TECNICO

\_\_\_\_\_

Per la DITTA

\_\_\_\_\_

accetta, senza riserve, tutte le norme, patti e condizioni contenute nella presente scrittura e, per obbligazione, si sottoscrive: