



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 664 REGISTRO GENERALE DEL 05/10/2017

NUMERO 240 REGISTRO SETTORE DEL 05/10/2017

OGGETTO: Lavori Pubblici - Autorizzazione a contrarre e contestuale affido diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.LGS 50/16 per il servizio di inserimento-aggiornamento iter procedurale relativo alle pratiche giacenti-in itinere presso l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Bordighera su software PBM - CIG: Z9D1F8EE37 CUP B91H17000100004

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto del Sindaco n. 11, del 01.12.2016, con il quale è stato attribuito ad interim al Segretario generale l'incarico dirigenziale del III Settore tecnico;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8, in data 25.01.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18, in data 00.02.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37, in data 26.07.2017, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017-2018-2019 . sezione Programma Triennale dei Lavori Pubblici (già approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 25.01.2017) secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Considerato che la succitata DCC n. 37/2017 è stata assunta sulla base degli spazi finanziari concessi al Comune di Bordighera nell'ammontare complessivo di " 4.610.000,00, sono state approvate le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2017-2018-2019 per finanziare, tra l'altro, i lavori pubblici indicati nell'elenco allegato allo stesso provvedimento, ritenuti di prioritario interesse;

Considerato che tale evento, di notevoli riflessi sulla programmazione precedentemente approvata, con conseguenze molto gravose in caso di mancata attuazione del relativo Piano finanziario, comporta un ulteriore carico di lavoro dell'ufficio tecnico comunale . lavori pubblici, che risulta già carente nelle risorse umane per fronteggiare, incidendo negativamente sulla ordinaria funzionalità dello stesso;

Atteso che l'Amministrazione Comunale ha come incombenza prioritaria, ai fini del rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica, di ottimizzare sotto il profilo gestionale la conduzione degli interventi connessi alla realizzazione di opere pubbliche;

Dato atto che, per il fine di cui sopra, questa Amministrazione si è dotata di un software che permette altresì l'esecuzione degli adempimenti richiesti dal M.E.F. ovvero il monitoraggio delle opere pubbliche sull'apposito sito BDAP;

opere già eseguite, oltre quelle in corso di esecuzione, disposizioni di monitoraggio come da D.LGS. N. 229 del

o Tecnico, attualmente impegnato in numerose attività di è attualmente in grado di adempiere all' inserimento dei riviste dai dispositivi di legge, si è sentito per le vie brevi itato la prestazione tecnica richiesta e ha visionato il

software ad uopo acquisito dall'ente, formulando una proposta di prestazione professionale connessa all'eliminazione delle pratiche pregresse; tale prestazione per un totale di " 4.450, 00 al netto di cassa geometri 4% ed iva 22% (178 ore alla tariffa di " 25,00/ora);

Rilevato che la prestazione riveste carattere tecnico in quanto i dati da inserire possono talvolta richiedere verifiche e sopralluoghi sul posto per la necessità di inserimento dei dati ubicazione ecc.

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio in parola;

Visto il documento unico di regolarità contributiva emesso dalla Cassa in data 02/08/2017 ed acquisito agli atti prot.n 16994 del 02/08/2017, che attesta la regolarità contributiva del Geom. Luciano Romano;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per le ragioni certificate dal responsabile del procedimento, al Geom. Luciano Romano (con studio professionale a Ospedaletti . Via XX Settembre 89) l'incarico per il servizio di data entry;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del vigente Regolamento Comunale dei contratti, tenuto conto dell'importo dell'incarico inferiore ad " 5.000,00, la stipula del contratto avverrà mediante la sottoscrizione della presente determinazione di affidamento;

Visto il D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett. a);

Visto il vigente Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/05/2014;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto l'art. 107 del T.U. leggi sull'ordinamento degli enti locali . D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui alle vigenti norme in materia di trasparenza e di amministrazione aperta;

Dato atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

Di Assumere, ai fini e per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono espressamente richiamate e trascritte, il presente atto a contrarre e quindi procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale concernente il predetto servizio, al Geom. Luciano Romano, con studio professionale ad Ospedaletti in via XX settembre 89, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'importo complessivo di " 5.646,16 (di cui " 4.450,00 per onorario, " 178,00 Cassa Geometri 4% ed " 1.018,16 per Iva 22%) come da preventivo in atti prot. 14067 del 26/06/17;

Di impegnare la somma complessiva di " 5.646,16 al cap. 580.10.2 imp. _____;

Di impegnare la complessiva somma di euro 5.646,16 (di cui iva " 1.018,16) secondo la seguente imputazione:

Capitolo / articolo	580.10.2
Oggetto	INCARICO PROFESSIONALE PER INSERIMENTO DATI BDAP
Beneficiario	GEOM. LUCIANO ROMANO
Sede legale	OSPEDALETTI, VIA XX SETTEMBRE 89
Partita iva	01040960088
Importo	5.646,16
di cui iva	1.018,16
n. impegno	
Cig	Z9D1F8EE37
cup	B91H17000100004
Anno di esigibilità	2017-2018

gs. 267/2000 che:

o di inserimento-aggiornamento iter procedurale relativo
so l'ufficio Lavori Pubblici su software PBM;

- l'oggetto del contratto è il servizio di data entry;
- l'affidamento sarà perfezionato mediante scambio, ove possibile in forma digitale, di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori a cura del competente ufficio contratti comunale;
- le clausole essenziali sono:
 - a) la modalità di esecuzione prevista è l'affido diretto ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) il servizio dovrà avvenire entro 10 gg. dal ricevimento della lettera di cui al punto precedente;
 - c) Individuato il numero di pratiche (circa 40) da rendicontare, il pagamento avverrà, considerata la regolare esecuzione, in due tranches al raggiungimento del 50% ed al 100% previo accertamento del regolare espletamento dell'attività su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
 - d) non è richiesta alcuna cauzione, viste ridotte entità degli affidamenti;

Di approvare lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento Comunale, all'opo redatta dall'ufficio Contratti comunale;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;

Di dare atto altresì che:

- il responsabile del procedimento è l'ing. Giambattista Miceli;
- l'ufficio contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
- l'ufficio tecnico provvederà alle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

CODICE CIG Z9D1F8EE37
CODICE CUP B91H17000100004



La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria che provvede a informatico e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Procedimento, Ufficio Contratti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
(Dott. Luigi Maurelli)

GM/ab

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT. SSA MICAELA TONI