



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 174 REGISTRO GENERALE DEL 10/03/2017

NUMERO 67 REGISTRO SETTORE DEL 10/03/2017

**OGGETTO: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - LETTURA CONTATORI TARIFFAZIONE BOLLETTAZIONE - AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO PER L'ANNO 2017.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione in data 03/03/2017 con la quale il responsabile del servizio idrico integrato evidenzia che:

Il Servizio Idrico dispone di un programma di bollettazione messa a punto del predetto programma di bollettazione, affidata alla ditta Sikuel con provvedimento dirigenziale 724rg del 12/11/2013, prevedeva un servizio di assistenza informatica per l'aggiornamento del programma alle norme che sistematicamente vengono emanate dal legislatore (es. tariffe, contenuti delle bollette lay-out, domiciliazioni bancarie), scaduto con l'avvenuta emissione del 2° ruolo per la riscossione delle bollette dell'acquedotto relativo all'anno 2016.

Il servizio di lettura contatori, emissione/stampa, affrancatura, recapito bollette delle utenze dell'Acquedotto Comunale, per la carenza di personale del servizio idrico integrato e la mancanza di specifiche attrezzature, avviene con il supporto di ditta esterna.

In particolare i servizi esternalizzati riguardano:

- a) lettura contatori;
- b) realizzazione lay-out di stampa, stampa imbustamento e spedizione bollette;
- c) assistenza informatica programma di bollettazione;
- d) assistenza informatica PC palmari.

Preso atto dalla citata relazione:

- che permangono le circostanze che hanno portato in precedenza ad avvalersi del supporto di ditte esterne e che in particolare
  - non è possibile procedere alla lettura dei contatori con proprio personale per carenza di organico in quanto tali operazioni richiederebbero l'impiego di 4 operai per tre mesi per ognuno dei due cicli di lettura previsti;
  - non è possibile procedere alla stampa delle bollette non disponendo di appropriate attrezzature e dispositivi trattandosi di stampare, per ognuno dei due ruoli, circa 16.000 bollette composte da 3 fogli formato A4 stampati fronte retro (almeno 48.000 copie per ruolo), imbustarle e postalizzarle;

- risulta necessario avvalersi del servizio di assistenza informatica per l'aggiornamento del programma di bollettazione in funzione delle norme che sistematicamente vengono emanate dal legislatore (es. tariffe, contenuti delle bollette lay-out, domiciliazioni bancarie), non potendo intervenire direttamente sul relativo software;
- risulta necessario avvalersi del servizio di assistenza informatica per la manutenzione dei PC palmari di proprietà del comune utilizzati per la lettura dei contatori;
- richiesta di autorizzazione a contrattare per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dei servizi sopra indicati di lettura contatori, stampa imbustamento e spedizione bollette; assistenza informatica programma di bollettazione; assistenza e manutenzione PC;

Rilevato che l'ammontare presunto della spesa per i servizi descritti nella predetta relazione è di € 61.386,72 (IVA e spese tecniche comprese), come indicato nel seguente prospetto, da ripartire in tre affidi;

descrizione	parti uguali	quantità	costo unitario €	importo	importo totale parziale	
A) lettura contatori	2	14.800	0,67	19.832,00	19.832,00	24.195,04
B) bollettazione						
- b1) stampa bollette con bollettino, foglio note, e imbustamento (plico costituito da 3 fogli e busta)	2	1	300,00	600,00		
- b2) stampa bollette con bollettino, foglio note, e imbustamento (plico costituito da 3 fogli e busta)	2	15.200	0,30	9.120,00		
- b3) affrancatura	2	15.200	0,53	16.112,00		
totale B)					25.832,00	27.970,40
C) assistenza software bollettazione	1	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.320,00
D) assistenza e manutenzione PC palmari	1	1	700,00	700,00	700,00	854,00
importo totale servizi					52.364,00	31
somme a disposizione dell'amministrazione						60.339,44
IVA 22% su A)			4.363,04			61.386,72
IVA 22% su b1), b2)			2.138,40			
IVA 22% su C)			1.320,00			
IVA 22% su D)			154,00			
totale IVA			7.975,44	7.975,44		
Accantonamento incentivo per funzioni tecniche art 113 d.lgs 50/2016 (2%)				1.047,28		
di cui:						
- (80%) per rup		837,82				
- (20% del 2%) per acquisto di beni, strumentazioni ecc.		209,46				
totale somme a disposizione				9.022,72	9.022,72	
Importo totale					61.386,72	

Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/05/2014;

Ritenuto pertanto di procedere agli affidamenti di che trattasi ai sensi dell'art. 19 del precitato regolamento, dando atto che si rende necessario affidare i servizi di che trattasi al fine di garantire le entrate con l'emissione del ruolo e la riscossione delle bollette dell'acquedotto;

Visti: il Foglio di Condizioni Tecnico Amministrative (Allegato A) e Richiesta Pubblica di offerte (allegato B) relativamente al servizio di lettura dei contatori, gli schemi di contratto ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 22 del Regolamento Comunale dei Contratti;

Preso atto che si effettueranno gli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e ss. mm. ii.;

Visti:

- l'art. 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 negli articoli non abrogati;
- il Regolamento Comunale dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/05/2014;

Visto il provvedimento dirigenziale n. 1 del 05/01/2017 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del settore finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

#### DETERMINA

1. di autorizzare il Responsabile del Servizio Idrico Integrato, a contrattare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di seguito elencati finalizzati all'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto per l'anno 2017:
  - a) Lettura contatori che comporta una spesa presunta annua di € 24.195,04 di cui € 4.363,04 IVA 22%;
  - b) bollettazione, stampa imbustamento e spedizione bollette, che comporta una spesa presunta annua di € 11.858,40 di cui € 2.138,40 IVA 22% e € 16.112,00 rimborso spese di spedizione bollette;
  - c) assistenza informatica programma di bollettazione, che comporta una spesa presunta di € 7.320,00 di cui € 1.320,00 IVA 22%
  - d) assistenza e manutenzione PC Palmari che comporta una spesa presunta di € 854,00 di cui € 154,00 IVA 22%
2. Di incaricare il responsabile del servizio Idrico del procedimento di contrattazione dei servizi di cui al sub.1 del presente atto occorrenti per l'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto per l'anno 2017, di cui al successivo punto 3 del presente provvedimento, per un ammontare complessivo Annuo presunto di € 49.998,84 IVA compresa;
3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:  
il fine che si intende perseguire è quello di assicurare la funzionalità di un servizio di primaria importanza e che trattasi di una spesa a carattere continuativo e ricorrente sotto il profilo patrimoniale, necessaria anche per assicurare le entrate al Comune di Bordighera;

oggetto dei contratti sono:

- lettura contatori;
- bollettazione stampa imbustamento e spedizione bollette.
- assistenza programma bollettazione;
- assistenza e manutenzione PC palmari per lettura contatori;

i singoli affidamenti saranno perfezionati mediante contratti e/o scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010, come previsto dall'art. 22 del Regolamento Comunale dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/05/2014;

le clausole essenziali sono:

- durata del servizio per l'assistenza informatica programma bollettazione anni uno dall'affidamento;
- durata del servizio per l'assistenza informatica PC palmari;
- lettura dei contatori: esecuzione di due cicli di lettura dei contatori di tutte le utenze del Servizio Idrico Integrato del Comune di Bordighera;
- bollettazione: emissione di due cicli di bollette a cadenza semestrale;
- pagamento su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
- cauzione, per la lettura contatori e la bollettazione, prevista dal d.lgs.50/2016;

4. Di approvare il Foglio di di Condizioni Tecnico Amministrative (Allegato A), la Richiesta Pubblica di offerte (allegato B), Richiesta di Partecipazione Gara (Modello A), Offerta Economica (Modello B) relativamente al servizio di lettura dei contatori;
5. Di approvare gli allegati schemi di contratto (Allegati C e D) ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 22 del Regolamento Comunale dei Contratti;
6. Di dare atto che:
  - l'ammontare presunto della spesa annua è di € 61.386,72 iva compresa trova la seguente copertura:
    - per € 58.000,00 al capitolo 3440.55.01 avente per oggetto "appalto lettura bollettazione" così suddivisi:
      - € 24.195,04 impegno n. \_\_\_\_\_ sub 1;
      - € 31.903,68 impegno n. \_\_\_\_\_ sub 2.
      - € 854,00 impegno n. \_\_\_\_\_ sub 2.
      - € 1.047,28 impegno n. \_\_\_\_\_ sub 4;
    - per € 3.386,72 ad avvenuta approvazione della variazione di bilancio, con successivo provvedimento;
  - la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione dei medesimi servizi sul redigendo bilancio, esercizio finanziario 2017;
  - il responsabile del procedimento è l'Ing. Salvatore Cascella;
  - il servizio idrico provvederà all'affidamento dei servizi in oggetto, con il conseguente provvedimento di aggiudicazione definitiva a norma del vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
  - il pagamento delle bollette potrà avvenire solo tramite bollettino postale, domiciliazione bancaria o bonifico bancario su conti correnti intestati al Comune di Bordighera – Tesoreria;
  - il personale del servizio idrico procederà all'emissione dei ruoli e al mantenimento dello sportello utenti garantendo anche per l'anno 2017 l'espletamento delle procedure inerenti contratti, volture, manutenzioni, verifiche, informazioni e quanto altro connesso;
  - l'ufficio contratti provvederà, nei casi previsti, alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
7. di incaricare il responsabile del procedimento dell'attuazione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria che provvede alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e la trasmette in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DELEGATO  
(Arch. Roberto Ravera)

SETTORE FINANZIARIO

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, lì .....

II DIRIGENTE AD INTERIM  
(Dott.ssa Micaela Toni)