



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 111 REGISTRO GENERALE DEL 20/02/2017

NUMERO 46 REGISTRO SETTORE DEL 20/02/2017

OGGETTO: Servizio Manutenzione e Giardini - autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento intervento di ricarica bombole antincendio della biblioteca civica - CIG Z311D658E3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- In data 14 novembre 2015 l'impianto antincendio della civica biblioteca si attivava a seguito di un falso allarme, provocando il completo svuotamento del gas inerte dalle bombole;
- Conseguentemente a quanto sopra si è provveduto ad attivare le garanzie di legge nei confronti della ditta installatrice dell'impianto, sia per la riparazione del guasto che per il risarcimento del danno;
- l'Ufficio legale, con comunicazione 613 del 11 gennaio 2017, ha avviato la procedura di negoziazione assistita, richiedendo la liquidazione delle spese per la ricarica delle bombole, sulla base di un preventivo a suo tempo acquisito di importo pari a 10.560 oltre iva ;
- La compagnia di assicurazione risulta aver poi versato l'importo a titolo di risarcimento del danno stimato da perito, di € 10.120,00 , introitato sull'intervento 13570.2.1 impegno n. 191;

Considerato pertanto l'esigenza di provvedere a ripristinare al più presto la funzionalità dell'impianto antincendio della biblioteca, mediante la ricarica con gas Argon delle 19 bombole esistenti da 140 litri, si è provveduto a richiedere nuovi preventivi di spesa a ditte specializzate nel settore;

Dal confronto delle offerte pervenute, la migliore risulta quella presentata dalla ditta GIELLE INDUSTRIES con sede ad Altamura (Bari), agli atti prot. n. 3404 del 15.02.2017, che si dichiara prontamente disponibile ad eseguire l'intervento richiesto per un corrispettivo di € 9.999,60 esclusa IVA;

Accertata la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC ON LINE) n. prot. INPS n. 4719317 con data richiesta 27.10.2016 e con scadenza validità al 24.02.2017, agli atti

prot. n. 3486 del 15.02.2017, relativamente ai rapporti della ditta GIELLE INDUSTRIES con il proprio personale dipendente;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi, ai sensi del comma 2 lett.a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 ;

Visto lo schema di lettera ex art. 334, c.2 D.P.R. 207/2010 come previsto dal vigente Regolamento Comunale dei contratti ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia" , comma 2 lett. a);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207 e il vigente regolamento comunale dei contratti in quanto applicabili;

Visto l'art. 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Preso atto che si effettueranno gli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento n. 5/2017 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, atti prot. n. 1397 del 20.01.2017;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1. di affidare ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **GIELLE INDUSTRIES di Galantucci Luigi** con sede in Via Rocco Ferri n. 32 ad Altamura (Bari) P.IVA 00478850720 C.F.GLN LGU41P28I907Q - la ricarica con gas inerte delle bombole dell'impianto antincendio della biblioteca civica sita in Via Romana, mediante esecuzione dei seguenti interventi:
 - *smontaggio bombole da 140 lt. 300 bar*
n. 19 a € 69,00/cad. € 1.311,00
 - *carico, trasporto andata e ritorno con mezzo autorizzato ADR n. 2 a € 40,00/cad.* € 80000
 - *revisione delle valvole a flusso rapido*
n. 19 a € 71,00/cad. € 1.349,00
 - *nottolini, nottolone, kit oring per valvola*
n. 19 a € 75,00/cad. € 1.425,00
 - *ricarica Argon*
n. 19 a € 200,00/cad. € 3.800,00
 - *rimontaggio delle bombole*
n. 19 a € 69,00/cad. € 1.311,00

come da preventivo in data 14.02.207, agli atti prot. n. 3404 del 15.02.2017, per un importo complessivo di € 9.999,60 esclusa IVA al 22%;

2. di impegnare la complessiva spesa di € **12.199,51** (di cui per IVA € 2.199,91) secondo la seguente imputazione:

Capitolo / articolo	13570.2.1 per € 10.120,00 per € 2.079,51
Oggetto	Spese per servizi per conto di terzi
Beneficiario	GIELLE INDUSTRIES
Sede legale	Via Rocco Ferri n. 32 – Altamura (Bari)
P.IVA	00478850720
Importo	€ 12.199,51

<i>di cui iva</i>	€ 2.199,91
n. impegno	N. 191 N.
Cig	Z311D658E3
Cup	-
Anno di esigibilità	2017
Cronoprogramma del pagamento	2017

3. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Legale, per ogni opportuna e ulteriore valutazione in ordine all'eventuale recupero della maggiore spesa sostenuta dall'ente per la ricarica delle bombole di gas;
4. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:
 - il fine che si intende perseguire è quello di provvedere al ripristino dell'impianto antincendio della biblioteca civica;
 - l'oggetto del contratto consiste nelle operazioni di smontaggio, carico e trasporto, revisione valvole, fornitura nuova raccorderia, ricarica con gas inerte e rimontaggio delle bombole dell'impianto antincendio;
 - l'affidamento sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata, come previsto dall'art.32 c.14 del D.Lgs.50/2016;
5. Di precisare che le *clausole essenziali* sono:
 - a) gli interventi suelencati dovranno avvenire entro e non oltre dieci giorni dall'ordine, conseguentemente alla data di esecutività ed efficacia del presente provvedimento;
 - b) il pagamento sarà effettuato previo accertamento della regolare fornitura, a seguito della presentazione di fattura in formato elettronico e certificazione di regolare fornitura/esecuzione e sarà disposto in unica soluzione. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
 - c) non è richiesta alcuna cauzione;
6. di dare atto che:
 - il responsabile del procedimento è il Geometra Davide Maglio;
 - l'anno di esigibilità della prestazione di che trattasi è il 2017;
 - l'ufficio segreteria/contratti provvederà alle verifiche ed ai controlli a norma di legge. Conseguentemente l'efficacia del presente provvedimento è differita alla positiva conclusione del quanto sopra;
 - si provvederà agli incumbenti di pubblicità ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. 33/2013.

La presente determinazione, conservata in originale dall'ufficio Segreteria anche al fine della sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente, viene trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore finanziario, Ufficio Legale, Responsabile del procedimento, Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E GIARDINI
(*geom. Davide Maglio*)

CODICE CIG

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.
Bordighera li

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE FINANZIARIO
(*D.ssa Micaela Toni*)



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Settore Tecnico – Servizio Manutenzione e Giardini

Registro _____

li _____

Spett.le Ditta GIELLE INDUSTRIES

e p.c. al Responsabile del procedimento

OGGETTO: affidamento lavori/servizi/forniture di
formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come
previsto dal combinato disposto dell'art. 4 c. 2 e 22 c. 2 del Regolamento Comunale dei Contratti
Cod. CIG

Vista la determinazione del settore tecnico n. del avente ad oggetto l'affidamento
a codesta spettabile Ditta mediante cottimo fiduciario ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in
particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2 lett. a) e dell'art. 19 c.2 ultimo cpv. del
Regolamento dei Contratti, nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento
Comunale dei Contratti – approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del
29/05/2014;

Visto il Vs. preventivo n. del, acquisito agli atti con prot. n. del

Si incarica codesta società dell'attività di, come meglio
specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della presente
lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro (euro
...../), al netto di IVA al 22% ed eventuali altri oneri di legge con copertura finanziaria al
cap. imp da citare nella fattura, insieme al codice CIG indicato in oggetto.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione
dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà
disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della
stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I.
00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato, a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione della prestazione (o dei lavori) sono fissati in (.....) giorni dal ricevimento della presente. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro

L'amministrazione e il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/12/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 – integrati dal codice di comportamento del Comune di Bordighera, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 e pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza che la violazione *dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001*, sotto riportato, costituisce causa di nullità del contratto.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di Imperia, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: presso il Servizio del Settore del Comune di Bordighera (0184).

Si precisa che, a norma dell'art. 17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440, la presente scrittura costituisce, a tutti gli effetti, il formale contratto e che la stessa potrà essere registrata - in caso d'uso - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Le spese e i diritti inerenti e conseguenti la presente scrittura e la sua registrazione sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

IL RESPONSABILE DELEGATO DEL SETTORE TECNICO

Per la DITTA

accetta, senza riserve, tutte le norme, patti e condizioni contenute nella presente scrittura e, per obbligazione, si sottoscrive:

