



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 67 REGISTRO GENERALE DEL 06/02/2017

NUMERO 26 REGISTRO SETTORE DEL 06/02/2017

OGGETTO: Lavori Pubblici - Lavori di razionalizzazione degli uffici comunali esistenti presso palazzo sito in Piazza Mazzini piani primo, secondo e sottotetto e contestuale trasferimento della sede dell'ufficio tecnico comunale ora in piazza del popolo 6

Trasloc o dell'elettroschedario in dotazione all'ufficio elettorale

Autorizzazione a contrarre e contestuale affido diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.

a) del D.LGS 50/16 a ditta specializzata del settore.

CIG : Z7C1D326CD

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la proposta in data 2/02/17 del Geom. Luigi FALLU', responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto, dalla quale si evince la necessità di affidare il servizio di trasloco dell'elettroschedario in dotazione all'ufficio elettorale;

Richiamati i seguenti atti e provvedimenti

- deliberazione della Giunta Comunale, n. 104 del 23/06/16, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il progetto esecutivo per lavori di razionalizzazione degli uffici comunali esistenti presso palazzo sito in Piazza Mazzini piani primo, secondo e sottotetto e contestuale trasferimento della sede dell'ufficio tecnico comunale ora in piazza del popolo 6 ;
- deliberazione della Giunta Comunale, n. 235 del 23/12/16, di rideterminazione del Quadro economico dell'intervento in argomento, nel quale è previsto l'importo di € 3.600,00 per i lavori di spostamento al piano primo dell'archivio elettromeccanico attualmente presente al piano secondo dello stesso stabile, presso l'ufficio elettorale, con copertura finanziaria ai capitoli n. 470.45.1 e n. 6130.12.1;

Considerata la necessità di dover spostare l'archivio elettromeccanico in dotazione all'ufficio elettorale dall'attuale piano secondo al piano primo dello stesso stabile di Piazza Mazzini e che tale operazione prevede lo smontaggio dell'attrezzatura e successivo assemblaggio nella nuova ubicazione, si è provveduto a chiedere un'offerta economica alla ditta ADDICALCO S.r.l., produttrice e manuttrice dell'attrezzatura in argomento;

Visto il preventivo della ditta ADDICALCO Logistica S.r.l., prot. 2119 del 30/01/2017 per l'intervento di cui trattasi, dell'importo ritenuto congruo di € 2.400,00 oltre ad € 528,00 per IVA al 22% per un totale complessivo di € 2.928,00;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc On Line) numero protocollo INAIL_5157589, dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta ADDICALCO Logistica S.r.l.;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per le ragioni certificate dal responsabile del procedimento, a ADDICALCO LOGISTICA SRL (con Sede legale a Buccinasco –MI- Via Bodoni, 19) l'incarico per il servizio di trasloco dell'archivio elettromeccanico in dotazione all'ufficio elettorale dall'attuale piano secondo al piano primo dello stesso stabile di Piazza Mazzini;

l'affidamento sarà perfezionato mediante sottoscrizione della presente determinazione, come previsto dall'art. 4 comma 2 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett. a);

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Visto il comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto l'art. 183, comma 8 del D.LGS. 18.08.2000 N. 267;

Visto il provvedimento di delega n. 01/2017 del 20/01/2017 prot. n. 1392;

Preso atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui alle vigenti norme in materia di trasparenza e di amministrazione aperta;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di Autorizzare a contrarre e quindi procedere all'affido di incarico mediante affido diretto a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di *Trasloco dell'archivio elettromeccanico in dotazione all'ufficio elettorale dall'attuale piano secondo al piano primo dello stesso stabile di Piazza Mazzini*, alla ditta ADDICALCO Logistica S.r.l. con sede legale a Buccinasco (MI), via Bodoni n. 19, P.Iva e C.F. 09534370151, per l'importo di € 2.400,00 oltre ad € 528,00 per IVA al 22% per un totale complessivo di € 2.928,00;
2. Di dare atto che:
 - L'importo di € 2.928,00 trova copertura finanziaria ai capitoli n. 470.45.1 e n. 6130.12.1 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 23/12/2016 sopra citata;
3. Ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, si precisa che:
 - Il fine che si intende perseguire è ottenere il servizio di trasloco dell'archivio elettromeccanico in dotazione all'ufficio elettorale;
 - L'oggetto del contratto è l'incarico ad una ditta specializzata del settore, per le seguenti prestazioni:
 - Smontaggio completo dello SCHEDARIO AUTOMATICO ROTANTE (matricola 777430) in dotazione all'Ufficio Elettorale presso lo stabile in Piazza Mazzini;
 - Trasporto materiale dal 2° al 1° piano dello stesso stabile;
 - Montaggio completo dell'apparecchio e messa in perfetto parallelismo della struttura portante, sostituzione di tutti i rullini in nylon di scorrimento nelle guide (operazione necessaria ogni qualvolta viene smontato e rimontato un apparecchio a piani

- rotanti), compresa la fornitura di minuteria varia ed eventuale sostituzione di braccetti snodati inefficienti;
- Taratura cellule fotoelettriche;
- Taratura nuovi parametri;
- Prova di collaudo finale;

4. Le clausole contrattuali sono le seguenti:

- a) La modalità di affidamento prevista è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 a) del D.LGS 50/2016;
- b) L'inizio delle operazioni relative al presente affidamento dovranno avvenire entro 45 gg. dalla sottoscrizione dell'incarico;
- c) Il pagamento relativo alle prestazioni di cui al presente incarico, sarà effettuato in una unica soluzione dopo l'ultimazione dell'intervento, ed avverrà entro 60 giorni dalla emissione della fattura, intestata al Comune di Bordighera;
- d) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario;
- e) Non è richiesta alcuna cauzione, viste le lavorazioni e la loro entità;
- f) E' prevista una penalità stabilita nella detrazione di € 30,00 per ogni giorno di ritardo per l'inizio dei lavori oltre al 45° giorno previsto al punto b;

5. Ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. ai fini della preventiva programmazione dei conseguenti pagamenti si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa entro il corrente esercizio 2017;

6. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il Geom Luigi FALLU';
- l'ufficio contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
- l'ufficio tecnico provvederà alle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria che provvede anche alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Roberto Ravera)

CODICE CIG Z7C1D326CD

LF/ab

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT. SSA MICAELA TONI