
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 – 2019

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei

servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine perentorio.

Si confermano, come per l'anno precedente, le profonde criticità che gli enti locali devono affrontare nella redazione del D.u.p. in tempi così anticipati a causa delle gravi incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività.

Dall'anno 2017 le incertezze del quadro normativo di riferimento sono correlate altresì:

- al varo della nuova disciplina sull'indebitamento e sull'utilizzo degli avanzi di amministrazione apportate dalla legge 164/2016 che modifica la legge n. 243/2012 in materia di equilibrio dei bilanci;
- all'inclusione del Fondo Pluriennale Vincolato tra le entrate finali ai fini del rispetto del saldo dei vincoli di finanza pubblica (articolo 1, comma 712 della legge n. 208/2015) che dovrà essere disposta in sede di approvazione della legge dello Stato per l'anno 2017 secondo modalità tecniche e finanziarie da definire;
- alla possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e di ricorso all'indebitamento che dovrà essere effettuata sulla base di intese regionali;
- il mancato completamento delle procedure di ricollocazione del personale degli enti di area vasta che, oltre a non portare a compimento la programmazione del fabbisogno di personale dell'anno 2015, non consente di programmare il fabbisogno per gli anni successivi.

La redazione di un D.u.p. coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non ancora esistente.

Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso (bilancio 2016-2017-2018 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 27.04.2016 e successive variazioni) non conoscendo al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2017-2018-2019 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).

Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019 il Dup potrà essere aggiornato.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2015 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.469
Di cui : maschi		n. 4.790
femmine		n. 5.679
nuclei familiari		n. 5.300
comunità/convivenze		n. 10
1.1.3 – Popolazione all'1.1.14 (penultimo anno precedente)		n. 10.498
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 57	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 153	
saldo naturale		n. -96
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 509	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 458	
saldo migratorio		n. 51
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2014 di cui		n. 10.453
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 469
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 614
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.311
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.952
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.107
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati
	2010	70
	2011	62
	2012	59
	2013	67
	2014	57
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	154
	2011	132
	2012	147
	2013	152
	2014	153
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2016	n. 13.699 n. 13.699
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Si riscontra un livello di istruzione medio – alto della popolazione residente coerentemente all'andamento nazionale.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: La crisi economica europea e nazionale si ripercuote anche nel tessuto sociale del Comune di Bordighera. Tale riscontro si denota dal numero di interventi socio – assistenziali gestiti direttamente dall'ente e dal calo degli introiti derivanti dal rilascio di permessi di costruire laddove l'andamento del settore edilizio rappresenta un indice di sviluppo anche per l'economia indotta.		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica, l'ente cerca di non aumentare la pressione tributaria e le tariffe dei servizi a carico dei cittadini, prevedendo eventualmente delle fasce reddituali di differenziazione.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 171	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 417	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 211	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	12	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.215	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	56,43	59,43	61,43	61,43
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	Anno 2015 – ultimi dati conosciuti				
- civile	54.805,60				
- industriale	0				
- racc. diff.ta	33.585,49				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2013	Dati al 31.12.2014	Dati al 31.12.2015
Alberghi e r.t.a.	24	23	24
Attività ricettive extra alberghiere	31	32	26
Aziende agrituristiche	2	2	2
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	119	118	115
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	268	265	258
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21
Concessioni mercato settimanale	227	227	227
Concessioni fiere	211	189	189
Stabilimenti balneari	23	23	23
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	8	8	10
Sale da ballo	2	2	2
Locali notturni	1	0	0
Cinema	2	2	2
Farmacie	3	3	3
Banche	12	9	9
Uffici postali	3	3	3
Rivendite generi di monopolio	7	7	11
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2
Acconciatori	29	27	28
Estetiste	19	18	17
Taxi	10	10	10

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2018, data di scadenza del mandato elettorale* e quanto in essa contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva:

Lo scenario economico mondiale – europeo – nazionale:

Il Fondo Monetario Internazionale taglia in maniera continuativa le previsioni di crescita dell'economia mondiale, sottolineando i rischi generali dalla frenata dei paesi emergenti, in particolare quella della Cina che pesa come un macigno, oltre che dal calo del prezzo del petrolio e dalla stretta monetaria avviata dalla Federal Reserve.

Fra le diverse aree, gli economisti del Fondo hanno ritoccato al ribasso le previsioni per gli Stati Uniti e per i paesi emergenti nel loro complesso, mentre restano all'1,7% le stime per l'area dell'euro. Invariate anche le cifre dell'Italia, all'1,3% nel 2016 e all'1,2% nel 2017, dopo una crescita dello 0,8% nel 2015.

Il prezzo del petrolio in forte calo favorisce la crescita globale sostenendo i consumi e i costi delle imprese nei Paesi avanzati, ma pone problemi, anche di bilancio, per i Paesi esportatori di petrolio.

Il Documento di Economia e Finanza 2016 predisposto dal Governo italiano, iscrive una strategia di programmazione economica di natura pluriennale perseguendo come obiettivi principali il rilancio della crescita e dell'occupazione.

L'azione di politica del Governo nazionale viene misurata con un contesto esterno sempre più problematico. L'afflusso di migranti e richiedenti asilo rileva in modo drammatico i punti di debolezza del progetto europeo, incapace di adottare una politica coordinata e di elaborare iniziative comuni. Infatti a fronte dell'ondata di rifugiati, l'Europa dovrebbe adottare azioni per facilitare l'integrazione nella forza lavoro per evitare problemi sociali e problemi di bilancio di lungo periodo.

Tornando alla programmazione nazionale l'andamento della finanza pubblica è soggetta ad alcuni vincoli, primo fra tutti l'esigenza di ridurre il debito pubblico in percentuale del PIL.

Nel 2015 il rapporto debito/PIL si è sostanzialmente stabilizzato; per il 2016 si prevede una discesa dal 132,7 al 132,4 per cento; per il 2019 si prevede un valore pari al 123,8 per cento. L'inversione della dinamica del debito è un obiettivo strategico del Governo. Dopo aver raggiunto nel 2015 l'obiettivo prefissato di riduzione dell'indebitamento netto al 2,6 per cento del PIL, nel 2016 il disavanzo dovrebbe scendere ulteriormente al 2,3 per cento. Negli anni successivi spazio di bilancio addizionale verrà generato da risparmi di spesa, realizzati mediante un ampliamento del processo di revisione della spesa e da strumenti che accrescano la fedeltà fiscale e riducono i margini di elusione. L'obiettivo per il 2017 è la riduzione dell'indebitamento netto all'1,8 per cento del PIL.

La programmazione nazionale per sostenere la produttività nel medio e lungo termine punta sulla necessità di sviluppare il capitale umano, il che significa riqualificare i lavoratori disoccupati, migliorare l'istruzione e la preparazione professionale dei giovani, sviluppare la ricerca tecnologica, promuovere la scienza e la cultura e farne vere priorità della politica nazionale.

Parte della strategia politica fiscale del Governo si basa sulla riduzione e sulla razionalizzazione della spesa pubblica corrente con lo scopo di liberare risorse per gli investimenti pubblici e la riduzione delle aliquote d'imposta su lavoro, imprese e famiglia.

Obiettivi e risultati della spending review:

TAV. III. 1 LA REVISIONE DELLA SPESA

Provvedimenti	2014	2015	2016	2017	2018
DL 4/2014	488	773	565	565	565
DL 66/2014	3.120	2.972	2.800	2.727	503
DL 90/2014	0	75	113	123	153
Legge di Stabilità 2015	0	12.159	13.001	14.154	15.814
Revisione politiche invariate Legge di Stabilità 2015	0	2.024	1.375	1.921	1.668
Legge di Stabilità 2016	0	0	7.176	8.155	9.976
Totale complessivo	3.608	18.003	25.030	27.645	28.678

Come si vede dalla tabella soprastante, le Amministrazioni Locali sono state chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico. Questo ha determinato una significativa riduzione delle risorse disponibili per il bilancio comunale.

Con la Legge di Stabilità 2016 il Governo ha confermato la strategia di contrasto alla povertà, introducendo alcune misure destinate alle famiglie povere con minori a carico e incrementando le risorse a disposizione. Si tratta in particolare dell'istituzione del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale. Il Fondo, al quale è assegnata la somma di 600 milioni per il 2016 e di un miliardo a decorrere dal 2017, è destinato a finanziare un'apposita legge delega di riforma organica delle politiche assistenziali (Social Act).

Tale obiettivo nazionale risulta in linea con l'obiettivo europeo legato alla lotta alla povertà e all'emarginazione che richiede, a livello nazionale, di sottrarre 2.200.000 persone a condizioni di povertà o deprivazione entro il 2020.

Obiettivo Strategia Europa 2020: ridurre di 20 milioni il numero delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale nell'Unione Europea.

TAVOLA IV.10: LIVELLO DEL TARGET 'CONTRASTO ALLA POVERTÀ'

Indicatore	Livello Corrente	Obiettivo Italia al 2020
Numero di poveri, deprivati materialmente o appartenenti a famiglie a bassa intensità di lavoro	18.194.000 (2012) 17.326.000 (2013) 17.146.000 (2014)	Diminuzione di 2.200.000 poveri, deprivati materialmente o appartenenti a famiglie a bassa intensità di lavoro.

Lo scenario regionale:

La popolazione residente in Liguria al 1° gennaio 2016 è pari a 1.571.053 unità.

La distribuzione della popolazione sul territorio presenta forti divari, dovuti ad una difficile conformazione morfologica del territorio, con forte prevalenza di superfici di montagna e collinari rispetto alle poche aree di pianura e un'elevata superficie forestale, che copre quasi il 70% del territorio. Una forte densità abitativa si registra nei comuni di Genova, La Spezia, Savona, Sanremo e Imperia. Infatti, i cinque comuni in questione presentano nel loro complesso una popolazione che supera il 53% della popolazione totale regionale.

La Liguria si conferma la regione più anziana d'Europa (238,2 anziani per cento giovani).

Secondo i dati Istat al 31 dicembre 2014 i cittadini stranieri residenti in Liguria sono 138.697, pari al 8,76% della popolazione regionale. Le etnie più rappresentate sul totale della popolazione residente erano: Albania 23.511 pari al 1,48%; Ecuador 22.543 pari al 1,42%; Romania 19.018 pari al 1,2%. I numeri più alti di stranieri residenti si sono registrati nei quattro capoluoghi provinciali e nei comuni di Sanremo (4.272) e Rapallo (2.555), rispettivamente la quarta e la sesta città della Liguria per numero di abitanti. Il comune di Airole si conferma l'ente comunale dove la percentuale di residenti stranieri, rispetto alla popolazione italiana, è più alta in tutta la regione con il dato del 26,20%.

Territorio urbano - collegamenti viari

In Liguria, stante la particolare condizione orografica che vede un territorio molto acclive ed impervio, occupato per più del 70% da boschi non abitati, gli insediamenti urbani si sono sviluppati prevalentemente lungo la costa, in moltissimi casi anche attraverso riempimenti a mare e con un intensivo consumo di suolo sui versanti collinari rivolti al mare, per garantirsi quegli spazi necessari alla infrastrutturazione viaria, alla residenza e alle attività produttive.

Il sistema viario di collegamento è a pettine con una dorsale in buona parte sviluppata lungo la costa che attraversa i centri abitati e una serie di assi ortogonali di penetrazione verso l'interno che si attestano lungo i fondovalle o lungo i crinali minori; solo in pochi casi sono presenti sistemi di fondovalle paralleli alla costa.

In questa difficilissima situazione, su 235 Comuni circa il 78% è costituito da comuni al di sotto dei 5.000 abitanti e di questi più della metà son al di sotto dei 1.000 abitanti. Solo il 20% di comuni ha una popolazione compresa nella fascia tra i 5.000 e i 30.000 abitanti.

Struttura produttiva

Al primo trimestre 2016 sono attive in Liguria 136.128 imprese, con un netto calo rispetto al dato del 31 dicembre 2013 di 139.429 imprese attive.

Da un punto di vista dimensionale, si conferma in Liguria il peso delle micro e piccole imprese, con una dimensione media di 3,5 addetti per impresa a fronte di una media nazionale di 3,9. L'analisi della composizione delle imprese per settore mostra la prevalenza del commercio rispetto agli altri servizi.

Il Programma Operativo FESR 2014-2020 per la Regione Liguria

Il Programma Operativo per l'utilizzo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per il periodo 2014-2020 rappresenta il principale strumento per lo sviluppo regionale, per il rilancio dell'economia e per il sostegno all'occupazione.

La politica di coesione dell'Unione Europea si articola in 11 Obiettivi Tematici (OT) indirizzati al raggiungimento degli obiettivi Europa 2020 di crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e dell'Agenda territoriale 2020 di coesione territoriale.

Sulla base di tali Obiettivi Tematici e dei nuovi regolamenti comunitari sono stati definiti:

- Gli Accordi di Partenariato che hanno individuato, per ogni Stato, i fabbisogni di sviluppo, gli obiettivi tematici della programmazione, i risultati attesi e le azioni da realizzare tramite l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento (SIE)
- I nuovi Programmi Operativi Regionali finanziati dai Fondi SIE per il periodo 2014-2020, tra i quali il Programma della Liguria.
-

Il POR FESR della Liguria rispetta i vincoli stringenti posti dalla Commissione Europea in ordine alla destinazione delle risorse, in particolare:

- ✓ Concentrare almeno l'80% delle risorse sui seguenti Obiettivi Tematici (OT):
 - OT1 – Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione
 - OT2 – Agenda digitale
 - OT3 – Competitività delle piccole e medie imprese
 - OT4 – Energia sostenibile e qualità della vita
- ✓ Destinare almeno il 20% del totale delle risorse sull'OT4
- ✓ Destinare almeno il 5% del totale delle risorse all'Attuazione dell'Agenda Urbana per lo sviluppo sostenibile delle grandi città.

Il programma della Liguria è strutturato in Assi prioritari di intervento che attivano:

- Tutti i 4 Obiettivi Tematici proposti dalla Commissione (OT1, OT2, OT3, OT4)
- L'OT5 "Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi", per fronteggiare le problematiche connesse al dissesto idrogeologico, particolarmente rilevanti per il territorio ligure, storicamente esposto ad un elevato grado di rischio da alluvione e frana soprattutto nei centri urbani e nelle zone periurbane, cresciute e sviluppatesi in prossimità dei corsi d'acqua.

Il totale delle risorse di programma è di € 392.545240,00 così distribuite:

Asse	Obiettivi Tematici		Importo	%
1	OT1	Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione	80.000.000,00	20,38%

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

2	OT2	Migliorare l'accesso alle tecnologie	41.000.000,00	10,44%
3	OT3	Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese	135.000.000,00	34,39%
4	OT4	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori	79.000.000,00	20,13%
5	OT5	Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi	42.000.000,00	10,70%
6		Gestione del PO - Assistenza tecnica	15.545.240,00	3,96%
TOTALE			392.545.240,00	100,00%

Il Piano Sociale Integrato Regionale

Persegue come obiettivo la gestione associata ed integrata dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari. I servizi si sviluppano nelle seguenti aree finanziate con risorse nazionali, regionali, comunali e compartecipazione degli utenti:

- 1) Accesso e presa in carico assistenziale;**
- 2) Permanenza a domicilio delle persone fragili anche mediante la gestione di un centro diurno Alzheimer o l'integrazione di rette presso centri diurni disabili;**
- 3) Servizi per la prima infanzia e per i minori;**
- 4) Integrazioni rette per servizi a carattere residenziale per minori, disabili ed anziani;**
- 5) Misure di inclusione sociale ovvero sostegno al reddito e all'abitazione.**

Lo scenario comunale:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.055
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2015:

Popolazione totale: 10.469

di cui: maschi n. 4.790 pari al 46%%

femmine n. 5.679 pari al 54 %

Andamento demografico negli ultimi 6 anni:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione	10.833	10.746	10.725	10.688	10.491	10.454	10.469

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Composizione delle famiglie:

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2.368	44,68%
Da 2 persone	1.521	28,70%
Da 3 persone	828	15,62%
Da 4 persone	443	8,36%
Da 5 persone	98	1,85%
Da 6 persone	28	0,53%
Da 7 persone	12	0,23%
Da 9 persone	1	0,02%
Da 10 persone	1	0,02%
Totale		100%

OBIETTIVI STRATEGICI

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2013-2018 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 23.09.2013) sono le seguenti:

1	RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO
2	POLITICHE SOCIALI
3	ROTONDA DI SANT'AMPELIO
4	LUNGOMARE ARGENTINA
5	POLITICA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
6	PALAZZO DEL PARCO
7	OSPEDALE SAINT CHARLES
8	PIANO REGOLATORE
9	MESSA IN SICUREZZA DEI PLESSI SCOLASTICI
10	COMMERCIO E ARTIGIANATO
11	SPORT
12	TURISMO
13	FLORICOLTURA
14	CULTURA

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Si riportano di seguito le linee programmatiche declinate per intervento (esclusi gli interventi già completati nel corso del mandato amministrativo):

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali	
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Collocazione opere Cammi	Cittadini	Al fine di dare il giusto rilievo ad un artista di notevole importanza per la città si sta ricercando uno spazio idoneo che valorizzi le opere, garantendo nel contempo la sicurezza delle stesse.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Recupero della tradizione per la “Fiera delle Anime”, con l’inserimento della giornata degli antichi mestieri che hanno caratterizzato la storia di Bordighera ed eventuale spostamento di una parte della fiera nei carrugi	Cittadini	Eventi in corso di realizzazione al fine di valorizzare le aree del centro storico, in primis i carrugi.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Istituzione di una fiera enogastronomica che si svolgerà nei carrugi in accordo con i nostri comuni gemellati Neckersulm e	Cittadini	E’ in corso il perfezionamento della programmazione di eventi fieristici di c.d. “alta qualità” al fine di valorizzare al massimo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		Villefranche, nella quale verranno proposti i diversi prodotti tipici delle zone di appartenenza (e prodotti di altre eventuali città gemellate)		l'immagine della città con le esigenze delle associazioni cittadine di natura commerciale.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Collaborazioni con gruppi operanti sul territorio finalizzate alla realizzazione di eventi sociali e turistici	Cittadini	E' in previsione la continuazione delle esperienze già maturate.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Programmazione ed attuazione di piano di recupero dei bastioni e delle antiche porte della città	Cittadini	In fase di studio
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Istituzione del Vigile di quartiere	Cittadini	Controlli periodici da parte della polizia locale
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Impegno a realizzare il necessario piano di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria dei centri storici e in ascolto continuo dei bisogni del	Cittadini	Interventi in economia e progettazioni in corso. Al fine di garantire la completa vivibilità dei centri storici si punterà alla sistemazione delle vie interne ivi compresa la

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		territorio di interesse comune		realizzazione dei sottoservizi.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Realizzazione di manifestazioni che consentano di recuperare il centro storico e in particolare, di rivitalizzare il ricordo della storica “Magnifica comunità degli otto luoghi”, organizzando eventi in collaborazione con gli altri centri storici/frazioni e anche eventualmente, Comuni limitrofi interessati	Cittadini	In fase di studio
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Miglioramento della pubblica illuminazione e dei giardini	Cittadini	In corso sistemazione via penne nere (via accesso pedonale al paese)
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Favorire ogni intervento finalizzato a consolidare il legame tra i residenti ed il territorio, legame che consentirebbe di evitare il degrado, anche come opera di	Cittadini	Proseguire gli interventi di recupero già attuati (sistemazione frane via Rossi, via Gardiora, messa in sicurezza torrente sasso) prevedendo la realizzazione di un’area giochi bimbi.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		prevenzione di calamità naturali, consentendo all'Ente Pubblico un risparmio di risorse per la tutela ambientale		
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Revisione dei regolamenti comunali finalizzata alla semplificazione dell'iter per l'attivazione di nuove attività	Cittadini	Obiettivo: - incentivare costituzione cooperative agricole
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Verifica dell'equità di zona degli estimi catastali (deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 11.7.2013 – istanza di revisione Agenzia Territorio)	Cittadini	Istanza formale del Comune unitamente ai Comuni limitrofi – in attesa di approvazione da parte degli organi competenti
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Borghetto San Nicolò – zona due strade	Rifacimento della pavimentazione dei carugi, con canalizzazione delle acque e miglioramento dell'illuminazione pubblica	Cittadini	Pavimentazione: ricerca finanziamenti regionali Illuminazione: analisi ricorso a Esco Area giochi bimbi
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Borghetto San Nicolò – zona due	Creazione di uscita alternativa al parcheggio di via San Sebastiano con	Cittadini	In fase di studio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

urbano	strade	realizzazione di senso unico della stessa fino all'ingresso del parcheggio		
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Borghetto San Nicolò – zona due strade	Allargamento, sistemazione e messa in sicurezza della carreggiata dell'argine destro del rio Borghetto dalla zona “due strade” salendo verso monte, con creazione di marciapiedi	Cittadini	Ricerca finanziamenti regionali
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Arziglia	Demolizione dell'ex lavatoio per la realizzazione di una zona attrezzata con panchine finalizzata alla sosta delle persone anziane che si recano al Cimitero	Cittadini	Progettazione In corso
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Arziglia	Recupero e messa in sicurezza del “Camin du Pippu”	Cittadini	In corso
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Arziglia	Manutenzione e messa in sicurezza del Rio Sasso	Cittadini	Lavori annuali di pulizia. Sistemazione attraversamenti carrai utilizzati.
1. Riqualificazione del tessuto	Arziglia	Manutenzione e sistemazione della strada di accesso al Campo Santo	Cittadini	In fase di studio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

urbano				
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Arziglia	Ricerca di zona atta alla realizzazione di parcheggio	Cittadini	In fase di studio
1.	Arziglia	Campo sportivo	Cittadini e sportivi	Interventi di ripristino utilizzabilità campo sportivo arziglia.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Montenero	Individuazione ed allestimento zone prevenzione ed intervento incendi	Cittadini	Progettazione effettuata. Lavori in corso di definizione. Nell'intervento sono stati aggiunti lavori di regimazione della acque
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Montenero	Sistemazione e miglioramento della pubblica illuminazione	Cittadini	Dotazione di arredo urbano: panchine e punti luce che consentono la vivibilità dell'area.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Montenero	Sistemazione delle strade con messa in sicurezza delle protezioni a valle	Cittadini	In fase di studio
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Montenero	Incentivazione per la realizzazione di sistemi solari/biomasse/eolici a basso impatto ambientale.	Cittadini	In fase di studio
1. Riqualificazione e del tessuto	Piazza Eroi della Libertà	Questa amministrazione	Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

urbano	– Area parcheggio	<p>comunale ritiene opportuno uno studio per la riqualificazione dell'area EST di Piazza Eroi della Libertà. Questa zona è il biglietto da visita di Bordighera per tutti quei turisti che usufruiscono delle linee ferroviarie.</p> <p>Una maggiore attenzione ad un nuovo impianto a verde, con la soppressione dei parcheggi, nell'area in oggetto, avrebbe come effetto una notevole mitigazione delle superficie ad oggi troppo “minerali”, asfalto e una conseguente nuova percezione dello spazio urbano che più si avvicina alla caratteristica del territorio comunale dove il verde pubblico è una caratteristica.</p>		<p>Concorso di idee per corso Italia – piazza eroi della libertà: ultimato</p> <p>E' in corso la predisposizione dei rilievi e della progettazione.</p>
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Creazione di contributi alle famiglie, finalizzati alla partecipazione dei bambini alle attività sportive, sulla base della capacità reddituale	Cittadini	Prosecuzione del progetto “giocare allo sport” in collaborazione con le scuole al fine di consentire l'espletamento dell'attività sportiva quale

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

				momento fondante dello sviluppo fisico e relazionale degli alunni.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Attivazione dell'asilo nido comunale	Cittadini	L'attivazione dell'asilo nido in un contesto completamente rinnovato e funzionale alle esigenze dell'infanzia è avvenuta in data 02.01.2016. Al fine di rendere pienamente efficiente la struttura si programmano interventi di collaborazione con comuni limitrofi per consentire il pieno utilizzo della struttura.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Riapertura e potenziamento del centro di aggregazione giovanile e centro estivo per bambini (anche in collaborazione con soggetti privati) e del centro sociale per anziani Gruppo Volontari Sicurezza Sociale (oggi in appalto alla Protezione Civile);	Cittadini	Centro estivo: annuale Centro sociale anziani: servizio nonni vigile per le scuole trattasi di attività consolidate che andranno preservate.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Valutazione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici, in considerazione	Cittadini	Scuola Maria Primina: completamento dei lavori effettuato nell'anno 2016

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		della loro inidoneità statica antisismica		e consegna della scuola all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017. Villa Felomena: progettazioni in corso in attesa del nulla osta della soprintendenza. Nuovo plesso scolastico: esame
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Riqualificazione di tutte le aree a parco giochi presenti sul territorio comunale	Cittadini	Completamento del rifacimento delle aree gioco cittadine con la zona di Borghetto e Sasso
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Collaborazione con i plessi didattici, finalizzata alla sensibilizzazione ed alla conoscenza del territorio comunale e delle sue particolarità ed eccellenze (possibilità di istituire un concorso a premi per l'acquisto di materiale didattico)	Cittadini	Collaborazione costante anche mediante l'erogazione di contributi finalizzati.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Buoni pasto scolastici ai residenti, con reperimento delle risorse tramite la razionalizzazione dei costi dell'appalto comunale	Cittadini	L'ente ha mantenuto le tariffe inalterate sensibilmente più basse rispetto ad altri comuni. Si mantiene la politica del riconoscimento della capacità contributiva

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

				prevedente esenzioni per le fasce più deboli.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Creazione di un punto di incontro denominato "SOS" anziani per ausiliare e sostenere quelli diversamente abili, soli o in difficoltà temporanee o permanenti attraverso accordi con gruppi di volontariato	Cittadini	<p>Convenzione associazione volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione centro socio rieducativo diurno per disabili - gestione centro anziani - nonni vigile scuole
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Potenziamento dell'assistenza domiciliare a minori, portatori di handicap ed anziani integrata con l'ASL	Cittadini	Interventi domiciliari cercando di soddisfare le esigenze manifestate.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Forte impegno rispetto al problema delle dipendenze, legate in particolare alla sempre più diffusa presenza delle slot machines nei luoghi pubblici, in deroga evidente alle distanze imposte dal regolamento comunale che si rivela così inefficace in questo senso	Cittadini	In attuazione della politica di limitazione degli orari per i locali pubblici, si attueranno controlli per garantire la corretta applicazione delle disposizioni comunali.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Attuazione di una politica a sostegno della diffusione della cultura della legalità, del	Cittadini	Prosecuzione di interventi educativi scolastici considerati momenti di educazione civica (dopo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<p>riconoscimento dei diritti e delle regole, del rispetto per l'ambiente, sostenendo la cultura, in rete con la Scuola e le Associazioni territoriali</p>		<p>scuola – progetti musicali – progetti sportivi – riconoscimento di borse studio agli alunni meritevoli - Progetto pelagos)</p>
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	<p>Incrementare l'attenzione dell'amministrazione comunale verso gli animali, migliorando e implementando le aree pubbliche dedicate, nonché le strutture e i servizi, allo scopo di mantenere la città più pulita ed incrementare l'attività turistica legata agli animali.</p>	Cittadini	<p>Realizzata nuova area sgambettamento via Falcone / Borsellino.</p> <p>Area cani passeggiata</p> <p>Incentivare l'educazione dei proprietari di animali al rispetto dell'ambiente e della città</p> <p>Diffusione di raccoglitori di deiezioni canine (wc dog)</p>
2. Politica sociale	Politiche di occupazione	<p>Ricerca di progetti stagionali finalizzati allo sviluppo dell'occupazione giovanile residente, magari con la creazione di posti da bagnino per le spiagge libere comunali (da integrare con il rilancio delle spiagge libere)</p>	Cittadini	<p>In fase di studio</p>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

2. Politica sociale	Politiche di occupazione	verifica delle possibilità della creazione di una scuola per giardinieri, in collaborazione con l'Università di Torino, Facoltà di agraria, finalizzata alla formazione di una figura professionale specializzata. Il fine è di formare giovani che svolgano il loro corso specialistico in Bordighera ed esercitino il loro tirocinio di formazione sul territorio comunale.	Cittadini	In fase di studio – area prevista Via Cagliari.
2. Politica sociale	Rifiuti	Incremento e sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta	Cittadini	L'introduzione della raccolta differenziata porta a porta nell'anno 2016 ha consentito il raggiungimento di importanti risultati sulla % di conferimento con criticità operative correlate all'introduzione di un nuovo servizio. E' in atto una politica di riorganizzazione del servizio onde eliminare le critica emerse nel periodo estivo.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

2. Politica sociale	Rifiuti	Istituzione della figura del controllore dell'appalto	Cittadini	In fase di studio istituzione ufficio ambiente al fine di organizzare al meglio il servizio compresa la sua corretta esecuzione
2. Politica sociale	Rifiuti	Ricerca ed utilizzo di nuove tecnologie per la lavorazione dei rifiuti, al fine di ridurre i costi e quindi l'onere a carico dei cittadini.	Cittadini	L'attuale sistema di smaltimento è imposto a livello sovra comunale e non consente, ad oggi, sistemi alternativi. Potenziamento dell'utilizzo delle compostiere che consentiranno risparmi di conferimento e tutela dell'ambiente.
3. Rotonda di sant ampelio	Rotonda di sant ampelio	La demolizione totale della struttura esistente	Cittadini	I lavori di demolizione e ristrutturazione sono stati aggiudicati. Tale intervento consentirà la riqualificazione completa dell'area con fondi totalmente comunali.
3. Rotonda di sant ampelio	Rotonda di sant ampelio	Un nuovo progetto paesaggistico di riqualificazione dell'area ad oggi transennata (eventualmente unita ad un project financing).	Cittadini	<i>Idem come sopra</i>
4. Lungomare	Lungomare Argentina	Creazione di spiagge libere	Cittadini	Realizzato:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Argentina		attrezzate sulla spiaggia di Rattaconigli – creazione di due torrette bagnini – posizionamento di cabine pubbliche - miglioramento della bau beach		<ul style="list-style-type: none"> - mantenuto bau beach - posizionamento stagionale cabine - impianti illuminazione pubblica - prosecuzione degli interventi di miglioramento dell'area <p>In fase di studio: sistemazione locali sottostanti passeggiata nuova, in parte già destinati.</p>
4. Lungomare Argentina	Lungomare Argentina	Sistemazione e rifacimento della zona pedonale	Cittadini	progetto di pista ciclopedonale, con il contributo di Area 24, che vede coinvolti i Comuni di Bordighera, Vallecrosia, Camporosso, Ventimiglia.
4. Lungomare Argentina	Lungomare Argentina	Studio di fattibilità per la riqualificazione delle aree verdi finalizzato all'inserimento di chioschi commerciali per la vendita di prodotti manifatturieri e commerciali	Cittadini	In fase di studio Interventi di miglioramento della manutenzione delle aree verdi con impianti di irrigazione innovati.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

4. Lungomare Argentina	Lungomare Argentina	Ricerca di soluzioni strutturali definitive a difesa dell'arenile, onde evitare i continui e costosi ripascimenti	Cittadini	In fase di studio compatibilmente con i vincoli previsti delle norme regionali.
4. Lungomare Argentina	Lungomare Argentina	Piano del Lido: eventuale modifica del progetto approvato.	Cittadini	In fase di studio
5. Politica di organizzazione dell'attività amministrativa e finanziaria	Politica di organizzazione dell'attività amministrativa e finanziaria	Creazione di una posizione organizzativa con funzioni di reperimento fondi europei destinati alle Pubbliche Amministrazioni	Cittadini	Il trend di concessione dei contributi comunitarie è orientato a privilegiare investimenti di largo respiro in ambito intercomunale. Alla luce di tale impostazione è prevista una sinergia d'azione con l'Anci e comuni limitrofi.
5. Politica organizz.attività ammin. e finanziaria	Politica organizz.attività ammin. e finanziaria	Ottimizzazione delle risorse umane ed economiche comunali.	Cittadini	L'ente sconta i pesanti vincoli di finanza pubblica e tagli progressivi alle risorse. Nell'ambito di tali criticità vengono effettuati costanti monitoraggi delle risorse disponibili, delle richieste di allentamento vincoli che sono utilizzate in funzione delle priorità emergenti. Sul fronte delle risorse umane sono ancora in

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

				corso le procedure di assorbimento del personale soprannumerario degli enti di area vasta (biennio 2015-2016).
6. Palazzo del parco	Palazzo del parco	<p>Questa amministrazione ha valutato diverse opzioni di intervento e la conclusione è procedere ad un concorso di idee per:</p> <p>TEATRO</p> <p>SALE ATTE AD OSPITARE LE DIVERSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE</p> <p>SALA MEDIATICA</p> <p>SPAZI DEDICATI AI GIOVANI</p> <p>SALE PER CORSI DI ARTI FIGURATIVE</p> <p>POSSIBILITA' DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI</p>	Cittadini	<p>Progetto in fase di realizzazione</p>
7. Ospedale Saint Charles	Ospedale Saint Charles	<p>Questa Amministrazione ritiene essenziale attivarsi per il mantenimento della struttura ospedaliera, a tal fine è indispensabile l'apertura di un tavolo tecnico con la ASL n. 1</p>	Cittadini	<p>Siglato Protocollo con i Comuni del comprensorio per il mantenimento e il ripristino dei servizi minimi essenziali per la tutela della salute pubblica, tra cui il ripristino del pronto soccorso.</p>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<p>imperiese per:</p> <p>impedire il progressivo smantellamento dell'Ospedale St. Charles</p> <p>tentare di ripristinare il Pronto Soccorso con Sub terapia intensiva</p> <p>potenziare reparti definibili di base come Medicina generale e soprattutto fisiatria;</p> <p>potenziare gli ambulatori sia ospedalieri sia territoriali</p> <p>potenziare Day Surgery oculistica, ortopedia e chirurgia;</p>		<p>E' in corso un costante controllo sui lavori di costruzione del Palasalute ed ex consultorio affinché si possa concentrare tutta la day surgery.</p>
8. Piano regolatore	Piano regolatore	<p>La volontà dell'Amministrazione è di promuovere e premiare l'impegno di coloro che decidano di intraprendere la strada dell'edificazione ecocompatibile, che sappia sfruttare tutte le energie rinnovabili, che decida l'utilizzo di materiali e tecniche</p>	Cittadini	In fase di studio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		costruttive a bassi consumi.		
9. Messa in sicurezza dei plessi scolastici	Messa in sicurezza dei plessi scolastici	Tutti i plessi scolastici di Bordighera urgono di interventi finalizzati alla messa in sicurezza antisismica, per questo motivo abbiamo preso in esame due diverse soluzioni: 1) intervento puntuale su tutte i plessi con la messa in sicurezza degli stessi 2) esaminare la possibilità di realizzare un nuovo plesso scolastico che possa accogliere tutte le scuole del comprensorio bordigotto, costruito secondo le nuove tecnologie in campo strutturale, sismico ed energetico, nel totale rispetto dell'ambiente, al fine di poter abbattere i consumi legati alla futura gestione facendo anche ricorso alle risorse energetiche alternative	Cittadini	Realizzazione plesso scolastico: obiettivo prioritario subordinato alla concessione di contributi o ad allentamento dei vincoli di finanza pubblica. Nelle more della fattibilità finanziaria e tecnica della progettazione sopra indicata, si proseguono gli interventi puntuale di messa in sicurezza delle scuole: - Maria Primina: terminata - Villa Felomena: in corso iter presso la Sovrintendenza Le criticità ordinarie sono gestite mediante mappatura delle esigenze ed interventi specifici.
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Confronto con gli esercenti della struttura del Mercato coperto,	Cittadini	Apertura uffici associazione di categoria (e richieste in corso da

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<p>finalizzata ad una migliore ottimizzazione degli spazi ed ad una maggiore capacità di soddisfare le esigenze degli avventori (a questo proposito, si potrebbe valutare l'ampliamento delle concessioni delle aree alle pubbliche amministrazioni per l'apertura di uffici distaccati INPS – Equitalia - Agenzia Entrate ecc., oltre a quelle già oggi in concessione).</p>		<p>altre associazioni). Completamento della ristrutturazione dei locali del piano mezzanino al fine di "vitalizzare" l'accesso al mercato con indotto ai commercianti.</p> <p>La sistemazione del parcheggio sotterraneo con la previsione di una politica tariffaria agevolata consente una maggiore fruibilità del mercato coperto.</p> <p>Bando aperto per commercio fisso e saltuario per produttori agricoli.</p>
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	<p>Incremento della collaborazione con le associazioni di categoria al fine di ricercare e realizzare soluzioni ed eventi e di stimolare la partecipazione, si è pensato di nominare un Consigliere incaricato, che sia un punto di riferimento per le associazioni e che</p>	Cittadini	<p>Proseguire la collaborazione con le associazioni di categoria al fine di privilegiare ed incentivare manifestazioni di alta qualità con connotati di fidelizzazione dell'utente.</p>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		in concerto con queste possa garantire la massima collaborazione dell'Amministrazione (nomina consigliere incaricato Commercio-Artigianato)		
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Valutazione della possibilità di modificare gli eventi ormai "tradizionali" ("befana bordigotta" e "giornata commerciale del ribasso" anche mediante la trasformazione delle stesse in fiere, così da consentirne l'ampliamento) e di crearne di nuovi magari dedicati all'artigianato (a questo proposito rivestirebbero grande importanza la realizzazione della "via di mezzo" e dell'Aurelia bis che consentirebbero una minor congestione del traffico sulla via Romana creando valide alternative che consentirebbero il prolungamento orario delle	Cittadini	Iniziative settimanali in collaborazione con Coldiretti e Confcoltivatori – periodo natalizio tradizionali mercatini di natale ed eventi di forte richiamo.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		manifestazioni)		
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Nuova regolamentazione dell'orario di spegnimento della musica, che permetta una maggiore flessibilità per coloro che decidano di investire su eventi rivolti alla clientela turistica, soprattutto nel periodo estivo (ordinanza n. 49 del 5.8.2013)	Cittadini	Periodo estivo: ore 02.00 su lungomare
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Incremento delle serate con musica dal vivo anche nelle rassegne comunali (deliberazione della giunta comunale n. 10 del 18.6.2013 – n. 36 del 30.7.2013 e deliberazione della giunta comunale n. 37 del 6.8.2013)	Cittadini	Mantenere alto il livello qualitativo delle manifestazioni.
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Incentivo alla comunicazione tra i commercianti e gli operatori turistici, al fine di avere un costante aggiornamento delle disponibilità di posti letto	Cittadini	In corso.
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Snellimento dell'iter burocratico per l'organizzazione di	Cittadini	Compatibilmente con i vincoli di legge.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		manifestazioni (anche sportive)		
11. Sport	Sport	<p>Realizzazione del nuovo campo sportivo in località due strade, prevedendo se possibile la realizzazione all'interno di una palestra polifunzionale (o comunque identificazione di area alternativa ove crearla)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle strutture esistenti al fine di garantire manifestazioni sportive di ampia visibilità. (PALAZZETTO DELLO SPORT, PALESTRA CONRIERI, CIRCOLO TENNIS, BOCCIOFILA) 	Cittadini	<p>Proseguire gli interventi di ristrutturazione e messa in sicurezza degli impianti sportivi:</p> <p><u>palazzetto dello sport</u>: completato l'intervento di messa in sicurezza e riqualificazione energetica, prosegue il monitoraggio degli interventi di manutenzione e di miglioramento delle funzionalità;</p> <p><u>tennis</u>: completato l'intervento di messa in sicurezza proseguono gli interventi di monitoraggio</p> <p><u>bocciofila</u>: riqualificazione ordinaria</p> <p><u>campo arziglia</u>: ripristino</p> <p><u>palestra conrieri</u>: monitoraggio e interventi ordinari</p> <p><u>palestra nell'immobile sito in piazzale zaccari</u>: terminati i lavori che hanno consentito l'utilizzabilità si effettua un monitoraggio</p>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

				<p><u>campo zaccari:</u> partecipazione attiva all'Accordo intercomunale per la gestione del campo che consentono economie di gestione concrete e la partecipazione a richieste di contributi regionali per la completa sistemazione</p>
11. Sport	Sport	Agevolazioni fiscali per le famiglie meno abbienti finalizzata alla pratica dello sport dei bambini	Cittadini	Progetto scuola – sport nell'ambito di interventi educativi scolastici che consentono l'esercizio dell'attività sportiva nell'ambito delle attività extra scolastiche.
11. Sport	Sport	Agevolazioni (con semplificazione dell'iter burocratico) per le società che organizzano manifestazioni (da integrare con lo sviluppo del turismo sportivo)	Cittadini	<p>Il regolamento sulla concessione di contributi approvazione consente di accedere con criteri imparziali ai contributi previsti per il sostegno dell'associazionismo.</p> <p>Obiettivo dell'ente è sostenere le iniziative di interesse generale promosse delle associazioni</p>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

				compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.
11. Sport	Sport	Potenziamento delle strutture esistenti al fine di garantire manifestazioni sportive di ampia visibilità. (PALAZZETTO DELLO SPORT, PALESTRA CONIERI, CIRCOLO TENNIS, BOCCIOFILA)	Cittadini	In corso riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio comunale.
12. turismo	Turismo	Promozione della città attraverso i maggiori organi di stampa specializzati nell'ambito della promozione turistica	Sindaco	Promozione costante degli eventi turistici – culturali a mezzo stampa e sistemi informa (apposita sezione sito sempre aggiornata).
12. turismo	Turismo	Partecipazione a Fiere del settore della promozione turistica	Cittadini	Adesione alle forme di programmazione regionale e intercomunale del turismo.
12. turismo	Turismo	Recupero dei rapporti di gemellaggio con Villefranche e Neckarsulm	Cittadini	Realizzato e
12. turismo	Turismo	Procedura per il raggiungimento di almeno quattro città con cui gemellarsi	Cittadini	Presi contatti con le Città di Pienza (Federezione Russa) e Città di Trebon (Repubblica Ceca) in itinere.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

12. turismo	Turismo	Sinergia con i comuni limitrofi finalizzata alla creazione di un pacchetto turistico	Cittadini	In fase di approvazione la Convenzione con i 17+1 Comuni del Comprensorio (la Convenzione è stata redatta dal Comune di Ventimiglia che sarà capofila)
12. turismo	Turismo	Realizzazione di un nuovo punto informazioni (I.A.T.) a gestione comunale, che offra un servizio a tutto tondo sulla città e sulle realtà locali	Cittadini	E' stato effettuato un accordo con Unitre che ha gestito il punto accoglienza.
12. turismo	Turismo	Realizzazione di un percorso storico culturale che permetta ai turisti di conoscere sia la storia, sia i luoghi che i personaggi, che hanno vissuto a Bordighera	Cittadini	Interventi di riqualificazione di zone culturalmente e naturalmente affascinanti: beodo, winter, montenero...
12. turismo	Turismo	Riqualificazione e promozione della struttura del tennis, primo in Italia	Cittadini	L'aggiudicazione della struttura del tennis contestualmente al completamento di alcuni interventi di ristrutturazione consente la promozione dell'attività.
12. turismo	Turismo	Creazione di un pacchetto culturale che veda coinvolte le realtà culturali e museali di Bordighera	Cittadini	In fase di studio
12. turismo	Turismo	incentivi agli albergatori che intendano apportare	Cittadini	Valutazione di possibile riduzione delle aliquote comunali di riferimento

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		miglioramenti alle loro strutture turistico-ricettive		compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
12. turismo	Turismo	valutazione della possibilità di concedere ampliamenti alle strutture alberghiere esistenti, creando magari un vincolo agli incentivi finalizzato ad evitare il cambio di destinazione d'uso	Cittadini	Adeguamento compatibilmente alla legislazione vigente.
12. turismo	Turismo	sviluppo del turismo sanitario/terapico, di quello sportivo e di quello culturale con particolare attenzione alla promozione turistica nei mesi autunnali ed invernali	Cittadini	In fase di studio, rimane una priorità.
12. turismo	Turismo	Attivazione di rapporti di vero scambio culturale con Comuni con cui possiamo condividere aspetti diversi, storici, economico territoriali, ambientali o sportivi	Cittadini	Realizzata convenzione con i 18 Comuni del comprensorio (successivo passaggio in consiglio comunale) in linea con la programmazione regionale.
12. turismo	Turismo	Adozione di azioni finalizzate alla visita della Villa Regina Margherita da parte di una	Cittadini	Stabiliti incontri interlocutori per valutare tutte i possibili interventi che consentano il riutilizzo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		platea maggiore di soggetti, inserendola in un circuito internazionale		<p>dell'edificio.</p> <p>La fruibilità della struttura è purtroppo subordinata ad importanti interventi di messa in sicurezza di un muro adiacente rovinosamente franato a seguito di evento alluvionale.</p> <p>Poiché si tratta di interventi ingenti e co-finanziati dalla Provincia (proprietaria al 70% dell'immobile) dovranno essere reperiti finanziamenti di terzi o propri specifici.</p>
12. turismo	Turismo	Istituzione di aree wi-fi gratuite nella città e previsione di nuove forme di comunicazione e luoghi di incontro per i giovani”	Cittadini	<p>Proseguimento degli interventi di collegamento wi – fi già realizzati nelle zone centrali anche nelle aree periferiche incentivando le attività di posa della fibra ottica da parte di terzi al fine di dotare la città di tutti i moderni servizi senza creare strutture che creino danni ambientali.</p>
12. turismo	Turismo	Miglioramento della viabilità e dei parcheggi, prevedendo isole pedonali per una migliore fruibilità della città da parte dei cittadini e dei	Cittadini	<p>Concorso di idee per C.so Italia, Via Roma, P.zza della Libertà - ultimato e prosecuzione della progettazione.</p> <p>Studio di isole pedonali</p>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		turisti.		per altri siti.
13. Floricoltura	Floricoltura	Bordighera è la città delle palme. La palma è indissolubilmente legata al territorio ed alla sua storia. E' quindi non solo per ragioni economiche ma anche storiche e culturali che ci impegniamo per la riscoperta ed il rilancio di questo prodotto attraverso la sua promozione ed incentivando la produzione del reciso e la trasformazione artigianale nei famosi <i>parmureli</i>	Cittadini	<p>Completata l'analisi del patrimonio arboreo del Comune con specifici studi di stabilità delle piante si è reso necessario procedere all'abbattimento degli alberi pericolanti a tutela dell'incolumità dei cittadini.</p> <p>Contestualmente e al fine di preservare il patrimonio arboreo della città si procede alla ripiantumazione.</p>
13. Floricoltura	Floricoltura	Promozione della produzione floricola locale presso i maggiori enti fieristici di settore anche mediante azioni sinergiche con i Comuni limitrofi	Cittadini	In fase di studio
13. Floricoltura	Floricoltura	Creazione di un marchio che distingua la nostra produzione	Cittadini	In fase di studio
13. Floricoltura	Floricoltura	Verifica della	Cittadini	Obiettivo subordinato alle

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		possibilità di revisione degli indici IMU sui terreni agricoli		revisioni governative nazionali
13. Floricoltura	Floricoltura	Intervento finalizzato alla riduzione del lotto minimo contiguo per la costruzione	Cittadini	In corso. In attesa della redigenda normativa nazionale.
13. Floricoltura	Floricoltura	Proposta di revisione degli estimi (deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 11.7.2013 – istanza revisione Agenzia del Territorio)	Cittadini	Effettuata richiesta agli organi competenti
13. Floricoltura	Floricoltura	Rinascita e promozione della “Festa della mamma”, importata da Bordighera in Italia come evento mediatico	Cittadini	Dal 2014 abbiamo previsto per la Festa della Mamma il coinvolgimento delle scuole, dei produttori floricoli, delle attività commerciali al fine di promuovere sia la nostra Floricoltura sia il nome di Bordighera.
13. Floricoltura	Floricoltura	Riconoscimento economico in forma di detrazione percentuale sulle imposte comunali e di acquedotto, per coloro che si sono distinti per investimenti e produzione anche sulle energie alternative	Cittadini	In fase di studio compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
13. Floricoltura	Floricoltura	Valutazione della possibilità di cedere il solo indice di	Cittadini	In fase di studio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		edificabilità, onde consentire ai coltivatori di proseguire le colture sul terreno non più edificabile ed evitare quindi l'abbandono		
13. Floricoltura	Floricoltura	Verifica della possibilità di cessione dei terreni agricoli (reliquati) di proprietà Comunali.	Cittadini	In corso
14. Cultura	Cultura	Creazione di un Museo Civico che raccolga le opere d'arte di Bordighera, raccolta da eseguire ad acquisizione diretta dagli artisti, a costo zero, con uno spazio dedicato alle opere del Maestro Giuseppe Balbo, Giuseppe Ferdinando Piana, Marcello Cammi	Cittadini	Alla realizzazione del nuovo Palazzo del Parco, l'attuale sede di Palazzo Garnier potrebbe ospitare il Museo Civico.
14. Cultura	Cultura	Promozione di manifestazioni comunali, a costo ridotto, grazie al volontariato, previo esame da parte della Commissione Cultura	Cittadini	Oltre al calendario delle manifestazioni organizzate dal Comune, l'ente incentiva associazioni diverse all'espletamento di eventi mediante apporti in natura (palchi, sedie....)
14. Cultura	Cultura	Utilizzo della passeggiata mare per grandi	Cittadini	In corso contatti

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		manifestazioni d'arte		
14. Cultura	Cultura	Riscoperta delle antiche tradizioni artigianali, culturali del nostro territorio presso le scuole comunali	Cittadini	In fase di studio
14. Cultura	Cultura	Predisposizione di spazi comunali per le associazioni culturali operanti sul territorio comunale	Cittadini	Nuova sedi nello stabile di Via Lamboglia, rientrato nelle disponibilità dell'Ente dopo che si sono chiusi gli Uffici del Giudice di Pace. Procedura di ristrutturazione al fine di renderla idonea all'utilizzo da parte delle associazioni.
14. Cultura	Cultura	Sistemazione in zona più visibile del busto del maestro "Giuseppe Ferdinando Piana" ora relegato in un angolo del Palazzo del Parco (opera di Giuseppe Balbo)	Cittadini	Spostamento della stessa sempre nei Giardini di Palazzo del parco, ma nella zona d'ingresso.
14. Cultura	Cultura	Predisposizione di un ufficio relativo alla ricerca di fondi europei per il restauro degli edifici storici e vincolati della città, e per la cultura in genere	Cittadini	Il trend di concessione dei contributi comunitarie è orientato a privilegiare investimenti di largo respiro in ambito intercomunale. Alla luce di tale impostazione è prevista una sinergia d'azione con

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

				l'Anci e comuni limitrofi.
14. Cultura	Cultura	Ricerca di sponsor esterni e privati per manifestazioni legate all'arte e alla cultura in genere	Cittadini	Attivati contatti con Fondazioni diverse
14. Cultura	Cultura	Creazione di un Museo delle Conchiglie.	Cittadini	Ipotesi 1: inserimento del Museo delle Conchiglie nella presentazione del Progetto Europeo per la promozione e la tutela del santuario di Pelagos, il luogo pensato è all'interno del Museo del mare nella ex galleria ferroviaria del Porto. Ipotesi 2: possibilità di destinare un locale della Rotonda di Sant' Ampelio

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

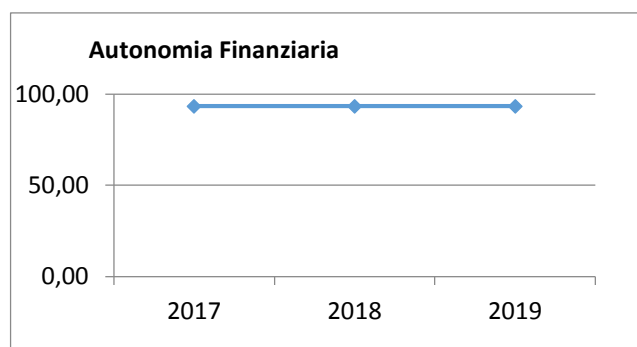
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alle redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>			
<u>Entrate Correnti</u>	93,35 %	93,35 %	93,35 %



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per vincoli di legge che per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2014-2016:

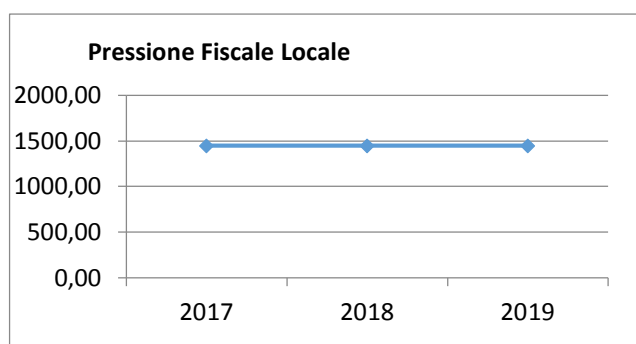
	Anno 2010	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Contributi diversi	2.236.927,49			
Fsc (spettanza al netto di recuperi e detrazioni)		27.490,33		
Fsc a debito		-1.193.857,41	-1.907.302,33	-2.402.760,93
Contributi non fiscalizzati		35.436,54	10.825,91	
Contributi per specifiche disposizioni di legge		159.659,90	98.003,28	94.670,58
Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali		1.524,10	924,69	1.119,06
Somme da recuperare con procedure di cui art. 1, comma 128, legge 228/2012		-102.839,48	-7.951,76	-7.724,69
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	319.225,38	263.901,23	263.900,45
Totale generale	2.560.685,14	-753.360,64	-1.541.598,98	-2.050.795,33

Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l'entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

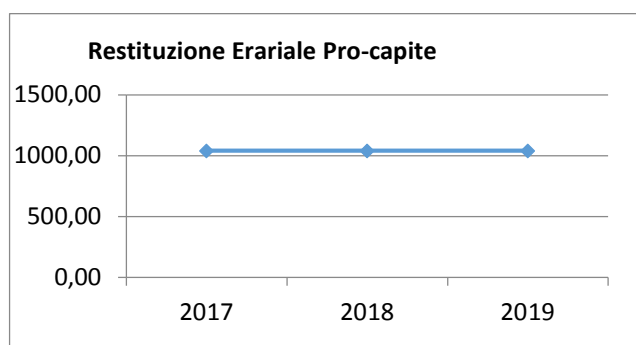
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite calcolati nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale:

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.447,07	€ 1.447,07	€ 1.447,07



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.041,07	€ 1.041,07	€ 1.041,07

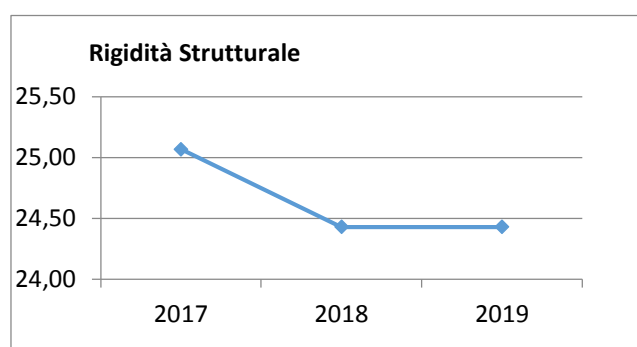


Rigidità del bilancio

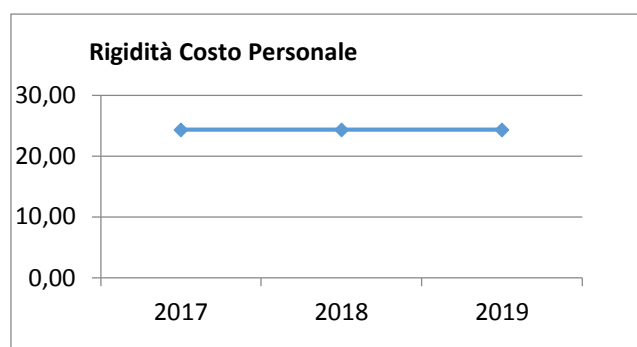
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Dati redatti nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale.

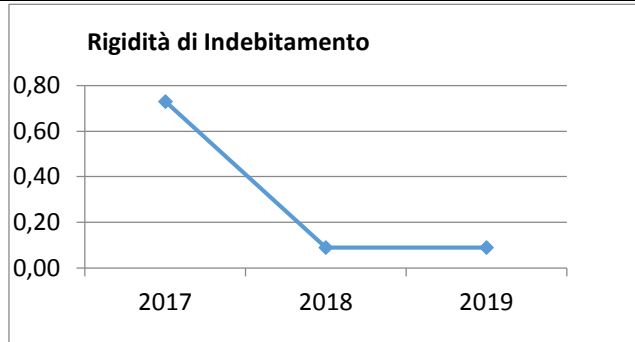
Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,07 %	24,43 %	24,43 %



Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,33 %	24,33 %	24,33 %



Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,73 %	0,09 %	0,09 %

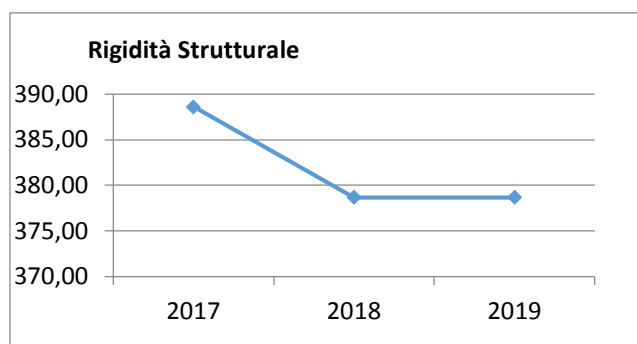


Grado di rigidità pro-capite

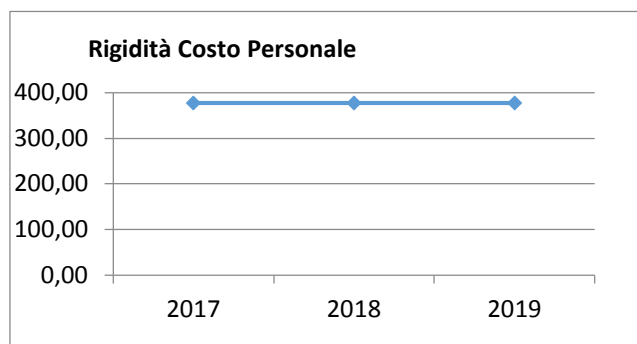
Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Dati redatti nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale.

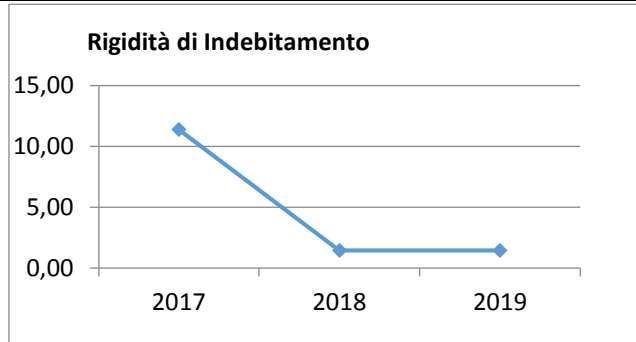
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	388,60 €	378,67 €	378,67 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	377,22 €	377,22 €	377,22 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	11,39 €	1,45 €	1,45 €

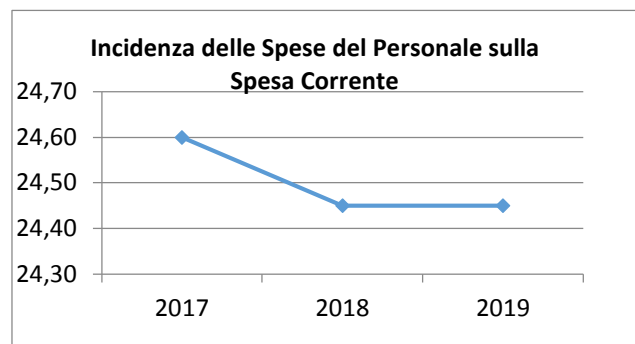


Costo del Personale

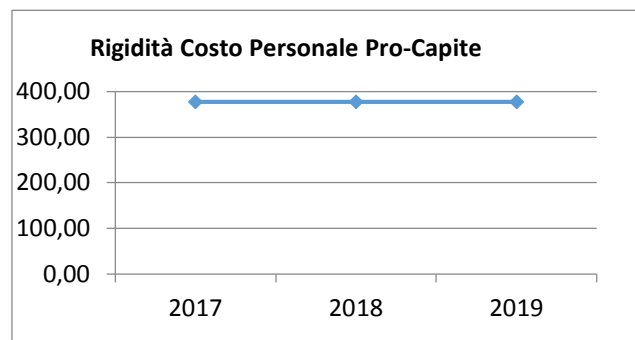
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Dati redatti nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,60 %	24,45 %	24,45 %



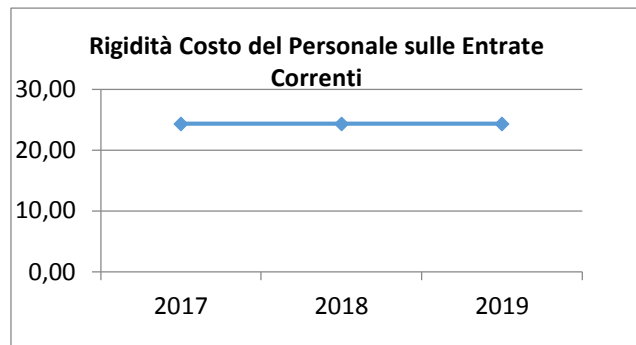
Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	377,22 €	377,22 €	377,22 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u>	24,33 %	24,33 %	24,33 %

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<u>Entrate correnti</u>		
-------------------------	--	--



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Modalità di Gestione – alla data odierna</i>
1	MENSA		Ditta esterna
2	CENTRO ESTIVO VACANZE		
3	PORTO		
4	PARCOMETRI		
5	USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI		
7	ASILI NIDO		
8	IMPIANTI SPORTIVI		
9	MERCATI E FIERE		

Servizi Produttivi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Modalità di Gestione – alla data odierna</i>
10	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		Gestione diretta
11	ASSISTENZA SOCIALE		

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si riportano gli interventi di cui alla Programmazione triennale dei lavori pubblici e si evidenzia, purtroppo, l'impossibilità di programmare in modo concreto gli investimenti a causa:

- dei vincoli di finanza pubblica e dei ripensamenti legislativi ricorrenti in corso d'anno;
- delle nuove disposizioni in materia di equilibrio dei bilanci pubblici (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica alla legge 24.12.2012, n. 243) che ha rimandato alla legge annuale dello Stato la possibilità di includere nei saldi finanziari il Fondo Pluriennale Vincolato per gli anni 2017-2019 (incertezza del *an* e del *quantum*) e ha subordinato ad intese regionali l'applicazione dell'avanzo di amministrazione secondo regole ancora da definire.

Anche per l'anno 2017 si ribadiscono le osservazioni già riportate ovvero che continua a persistere nella gestione della finanza locale una "stabile instabilità" che impedisce agli enti locali di effettuare una programmazione puntuale a causa delle regole di bilancio che si modificano continuamente e dei nuovi equilibri finali di competenza che hanno generato il c.d. fenomeno di "overshooting" ovvero risparmi in eccesso rispetto agli obiettivi con fondi di cassa ed avanzi di amministrazioni rilevanti (rilevato anche dalla Corte dei Conti – sezione autonomie nella delibera n. 25/2015).

Agli enti locali è stato richiesto uno sforzo di risanamento della finanza pubblica non proporzionato all'entità delle loro risorse, soprattutto nei confronti dei comuni virtuosi laddove devono contribuire ad alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale con tagli di risorse insostenibili.

Anche per l'anno 2017 la possibilità di programmare e finanziare gli investimenti è subordinata all'approvazione della legge di bilancio dello Stato che definirà puntualmente gli aspetti contabili più critici ovvero l'inclusione del Fondo Pluriennale Vincolato tra le entrate rilevanti nei vincoli di finanza pubblica con la conseguente possibilità di finanziare investimenti a medio – lungo termine.

E' inoltre doveroso evidenziare la difficoltà per gli enti locali di rispettare il cronoprogramma dei lavori pubblici a causa di un sistema normativo in materia di appalti e contratti pubblici assolutamente farraginoso oltre all'attività di organi di controllo esterno non determinabili a priori (es. Sovrintendenza.....).

Tali vincoli impongono agli enti locali una corsa frenetica per la realizzazione di investimenti coerente con i necessari tempi amministrativi di esecuzione.

Dall'anno 2016 la programmazione triennale dei lavori pubblici non costituisce più un allegato obbligatorio del bilancio di previsione (articolo 172 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267) ma confluisce nel Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del d.lgs. 23.06.2011, n. 118).

Il nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 prevede che il programma triennale dei lavori pubblici sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (articolo 21, comma 1).

Con tale disposizione normativa pare superato il mancato coordinamento dell'anno 2016 tra l'articolo 128 del d.lgs. 163/2006 (che prevedeva che l'elenco annuale dei lavori pubblici fosse approvato unitamente al bilancio di previsione di cui costituisce parte integrante e l'affissione nella sede delle amministrazioni aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi) e le norme di cui al decreto legislativo 118/2011.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Si riporta di seguito la programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2017-2018-2019:

2017 - ELENCO ANNUALE							
PRIMO ANNO							
P	Descrizione Intervento	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro	Immobili
1	Interventi di manutenzione e miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade, abbattimento barriere architettoniche, stabili e scuole di competenza comunale e loro pertinenze eseguiti in economia diretta previo acquisto dei materiali, servizi ed attrezzature per le squadre lavori comunali ovvero tramite appalti di lavori ed opere pubbliche a ditte esterne specializzate secondo occorrenza				400.000,00		
1	manutenzione verde orizzontale e verticale				300.000,00		
1	Interventi di manutenzione ordinaria del territorio comunale (Pulizia Torrenti e ritani di interesse comunale, sentieri, viabilità minore, manutenzioni spiagge e sbocchi a mare ecc.) eseguiti in economia diretta o tramite appalti secondo occorrenza.				250.000,00		
1	Appalto disostruzione reti fognarie				146.023,02		
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria				363.798,60		
1	Manutenzione straordinaria e potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato				240.000,00		
1	Miglioramenti / adeguamenti impianti del depuratore "pennoni"				100.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1	Manutenzione straordinaria nonché lavori ed opere di potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato				240.000,00		
1	Lavori ed opere di adeguamento impianto di depurazione fognaria e dell'acquedotto comunale				150.000,00		
1	Opere fognarie: Spostamento collettore fognario in subalveo Torrente Borghetto a monte di Via del Lavoro ed altri interventi di sostituzione tratte di collettori fognari in inadeguato stato manutentivo				350.000,00		
1	lavori pubblici ed opere finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza comunale, loro pertinenze e sottoservizi eseguiti tramite appalti di lavori pubblici				500.000,00		
1	Vasca di accumulo Torrente Borghetto zona a valle dell'autostrada				500.000,00		
1	Ristrutturazione della Rotonda di S. Ampelio (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				2.600.000,00		
1	messa in sicurezza movimento franoso in Via Degli Inglesi (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				300.000,00		
1	Riqualificazione area ex lavatoi in zona Arziglia ed altri interventi di riqualificazione delle aree limitrofe (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				100.000,00		
1	Recupero funzionale dello stabile comunale sito in Piazza Mazzini e sede di vari uffici comunali, compreso trasferimento ufficio tecnico comunale ora in Piazza del				250.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	Popolo					
1	interventi di riduzione rischio sismico scuola materna Villa Felomena (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				310.000,00	
1	Manutenzioni ordinarie e straordinarie porto e spiagge				200.000,00	
1	Partecipazione finanziaria all'esecuzione di Interventi straordinari occorrenti presso Villa Regina Margherita anche a seguito cedimento parte del muro di sostegno a nord dell'immobile e pertinenze (rif. Variazione bilancio di cui a del. C.C. 74/2014)				390.000,00	910.000,00
1	Riqualficazione Corso Italia, Via Roma e Piazza Eroi della Libertà				1.000.000,00	
1	Interventi di manutenzione territorio ed eliminazione situazioni di criticità (rischio idrogeologico)				1.100.000,00	
1	Realizzazione strada collegamento tra Via Principessa Mafalda e Via Coggiola comprese spese per acquisizione terreni ove occorrenti (intervento già previsto in elenco annuale precedenti esercizi)				670.000,00	
1	intervento di ripristino condizioni sicurezza e decoro in Via Penne Nere in Frazione Sasso comprese opere inerenti i relativi relativi sottoservizi (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				160.000,00	
1	Centro Storico di Bordighera : opere di rifacimento delle pavimentazioni e sottoservizi in Via Dei Bastioni, Condamine, Archi, Circonvallazione (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				130.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1	Rifacimento marciapiede e sottoservizi in Via Aurelia lato Sud ad ovest del Ponte su Torrente Borghetto (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			250.000,00		
2	Pavimentazioni ed interventi di miglioramento dell' arredo urbano nell'intorno della Chiesa di S. Ampelio e della sovrastante zona a pineta (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			170.000,00		
2	sostituzione collettore fognario Via Ferrara Via Pasteur (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			250.000,00		
2	ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianti dell'Acquedotto Comunale			150.000,00		
2	Ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianto di depurazione fognaria			250.000,00		
2	Realizzazione nuovo chiosco bar/ristoro presso Porto Comunale (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			120.000,00		
2	Pavimentazione e illuminazione passeggiata a mare			600.000,00		
2	Interventi di manutenzione straordinaria con rifacimento delle pavimentazioni, predisposizione cavidotti per servizi, regimentazione delle acque relativamente ai percorsi interni e di accesso ai centri storici di Borghetto			400.000,00		
3	Realizzazione pista ciclabile su lungomare Argentina (tratta da Piazzale Pennoni a S. Ampelio)			150.000,00		
3	realizzazione area gioco bimbi in Frazione Sasso compresi oneri per acquisto aree (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			100.000,00		
3	completamento lavori ristrutturazione archivi comunali (intervento già previsto in elenco annuale			150.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	2016)					
3	recupero funzionale Palazzo del Parco (intervento già previsto in elenco annuale 2016)	3.500.000,00				
3	Scuole Nuove - ipotesi di realizzazione di nuovo polo scolastico in sostituzione dell'esistente in Via Pelloux idoneo a soddisfare anche esigenze sovracomunali (intervento già previsto in elenco annuale 2016)(ipotesi da intendersi sostitutiva rispetto ad altri interventi previsti inerenti l'adeguamento sismico dei plessi esistenti)				2.000.000,00	11.250.000,00
	Totale 2017	3.500.000,00	0,00	0,00	15.339.821,62	12.160.000,00

		SECONDANO ANNO 2018					
P	Descrizione Intervento	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro	Immobili
1	interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza comunale (2018)				500.000,00		
1	manutenzione verde orizzontale e verticale 2018				300.000,00		
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili e delle scuole di competenza comunale (2018)				300.000,00		
1	Manutenzione straordinaria impianto di depurazione ed altri interventi straordinari del Servizio Idrico Integrato (2018)				200.000,00		
1	Appalto disostruzione reti fognarie (2018)				146.023,02		
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria (2018)				363.798,60		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1	Manutenzione straordinaria e potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato (2018)				300.000,00		
1	Miglioramento impianti del depuratore "pennoni" (2018)				300.000,00		
1	Realizzazione Centro Operativo Comunale di protezione civile presso l'area a verde antistante l'ospedale				300.000,00		
2	Interventi straordinari per il potenziamento e la manutenzione straordinaria delle reti di pubblica illuminazione e miglioramenti energetici				300.000,00		
3	realizzazione via di Mezzo per distinti lotti funzionali				1.500.000,00		
3	Miglioramento accesso al Camposanto di Borghetto S.N.				120.000,00		
3	Manutenzione straordinaria marciapiede lato sud di via Matteotti				100.000,00		
3	Interventi di manutenzione straordinaria via Pelloux (pavimentazioni, illuminazione, reti tecnologiche ecc.)				100.000,00		
3	Sistemazione pavimentazioni e reti tecnologiche viabilità centro storico (via degli Archi, via Correggio, Condamine)				300.000,00		
3	Realizzazione nuovi tratti di marciapiedi in via dei Colli da Piazzale del Capo a Cà D'Argento				300.000,00		
3	Realizzazione polo didattico per giardinieri (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				600.000,00		
3	Interventi di riqualificazione Piazza Garibaldi (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				600.000,00		
	Totale 2018				6.629.821,62		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		TERZO ANNO 2019					
P	Descrizione Intervento	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro	Immo
1	interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza comunale (conglomerati bituminosi, cunette, ecc.) (2018)				500.000,00		
1	manutenzione verde orizzontale e verticale				300.000,00		
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili e delle scuole di competenza comunale (2018)				300.000,00		
1	Manutenzione straordinaria impianto di depurazione ed altri interventi straordinari del Servizio Idrico Integrato (2018)				300.000,00		
1	Appalto disostruzione reti fognarie (2018)				146.023,02		
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria (2018)				363.798,60		
1	Manutenzione straordinaria e potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato (2018)				200.000,00		
1	Miglioramento impianti del depuratore "pennoni" (2018)				200.000,00		
2	Manutenzione straordinaria: rifacimento condotte acque bianche e nere rio Rattaconigli tratto via Romana via Conca Verde (finanziamento Regionale)				300.000,00		
2	Interventi straordinari per il potenziamento, la manutenzione straordinaria, il miglioramento in termini di risparmio energetico delle reti di pubblica illuminazione (2018)				300.000,00		
3	Potenziamento dotazione parcheggi su nuova viabilità lungomare Argentina nei pressi stabilimento San Marco				300.000,00		
3	Sistemazione via Roberto, nuove pavimentazioni stradali, marciapiedi, reti smaltimento acque meteoriche, illuminazione e sotto servizi				450.000,00		
3	Intervento di manutenzione straordinaria ed arredo urbano cortile antistante scuole via Pelloux				200.000,00		
3	realizzazione via di Mezzo per distinti lotti funzionali				1.500.000,00		
3	Vari interventi di miglioramento percorribilità viabilità minore (strade e mulattiere, strada Ciotti, via Buscai, via della Cava, via Gardiora, Mostaccini - Cà Bianca, zona Montenero ecc.				300.000,00		
3	Completamento di via Cagliari da via C. Augusto all'Istituto Montale				300.000,00		
3	Completamento manutenzione straordinaria giochi bimbi e arredo urbano				100.000,00		
3	Realizzazione del parcheggio del Sasso, in fregio alla strada provinciale (acquisizione aree)				250.000,00		
3	Interventi di manutenzione straordinaria viabilità pineta compreso arredo urbano ed illuminazione artistica pineta				170.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

3	Realizzazione e/o miglioramento belvedere su assi viari collinari (via dei Colli/via Coggiola, via Cornice dei due Golfi)				120.000,00		
3	Realizzazione marciapiede Via Principessa Mafalda e Via delle Vele				150.000,00		
	Totale 2019				6.749.821,62		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Dati contabili aggiornati al 28.09.2016

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 15 / 2	attrezzature diverse (a.a.)	14.122,30	12.125,41	1.996,89
6070 / 5 / 4	attrezzature diverse (a.a.)	4.741,44	4.741,44	0,00
6130 / 15 / 1	manutenzione straordinaria fabbricati comunali (da a.a.)	40.000,00	0,00	40.000,00
6130 / 15 / 2	manutenzione straordinaria fabbricati comunali - O.U.	7.800,00	0,00	7.800,00
6130 / 17 / 1	Ristrutturazione e manutenzione Palazzo Parco (a.a.)	49.988,28	49.328,31	659,97
6130 / 22 / 1	Via Romana: riqualificazione piazzale e chiosco a.a.	119.886,00	74.998,58	44.887,42
6130 / 30 / 1	manutenzione straordinaria mercato coperto (a.a.)	50.000,00	0,00	50.000,00
6170 / 11 / 1	Impianti di videosorveglianza a.a.	27.946,55	20.372,38	7.574,17
6270 / 5 / 3	acquisizione software (a.a.)	7.582,80	3.952,80	3.630,00
6770 / 5 / 2	acquisizione software (a.a.)	6.243,96	0,00	6.243,96
7030 / 25 / 2	Scuole materne: adeguamento rischio sismico (a.a.)	13.728,00	7.380,00	6.348,00
7130 / 45 / 2	Scuole elementari: adeguamento rischio sismico (a.a.)	3.120,00	0,00	3.120,00
7130 / 60 / 1	Adeguamento strutturale e antisismico scuole (f.r.)	339.453,15	320.188,08	19.265,07
7130 / 60 / 2	Adeguamento strutturale e antisismico scuole (a.a.)	233.451,13	160.576,56	72.874,57
7130 / 60 / 3	Adeguamento strutturale e antisismico scuole (da risorsa...)	310.000,00	0,00	310.000,00
7230 / 2 / 2	Scuole medie: adeguamento rischio sismico (a.a.)	8.112,00	0,00	8.112,00
7570 / 5 / 1	acquisto libri ed attrezzature per la biblioteca (a.a.)	7.039,60	2.361,39	4.678,21
7570 / 10 / 1	acquisto mobili, macchinari e attrezzature (a.a.)	4.412,74	344,04	4.068,70
7570 / 10 / 3	acquisizione software (a.a.)	4.270,00	0,00	4.270,00
7570 / 10 / 5	Pubblicazioni (a.a.)	15.000,00	14.135,60	864,40
7830 / 30 / 1	manutenzione straordinaria impianti sportivi (a.a.)	6.653,00	0,00	6.653,00
7830 / 30 / 4	manutenzione straordinaria impianti sportivi f.r.	28.207,47	4.616,40	23.591,07
7830 / 40 / 1	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - tennis (a.a.)	150.000,00	39.836,92	110.163,08
8230 / 10 / 1	manutenzioni straordinarie alla viabilita' (o.u.)	2.826,52	0,00	2.826,52
8230 / 11 / 1	manutenzione straordinaria viabilita' - a.a.	30.513,37	0,00	30.513,37
8230 / 13 / 1	Interventi straordinari di ripristino viabilità (a.a.)	192.608,58	1.909,00	190.699,58
8230 / 24 / 1	Frazione Sasso: riqualificazione pavimentazioni e sottoservizi (a.a.)	160.000,00	0,00	160.000,00
8230 / 46 / 1	ristrutturazione rotonda s. ampelio (a.a.)	2.431.261,28	0,00	2.431.261,28
8230 / 46 / 2	ristrutturazione rotonda s. ampelio	95.543,99	37.243,40	58.300,59
8230 / 46 / 3	rotonda s. ampelio: interventi urgenti	73.127,20	27.781,49	45.345,71

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

8230 / 47 / 1	a.a. Ringhiera zona s.ampelio (a.a.)	32.000,00	0,00	32.000,00
8230 / 50 / 3	smaltim.acque piovane via dei colli, via coggiola e limitrofe (a.a.)	1.792,10	1.367,60	424,50
8230 / 52 / 2	Completamento Via Principessa Mafalda (a.a.)	17.836,80	0,00	17.836,80
8230 / 72 / 1	Canale scolmatore su Rio Borghetto (fondi regionali da alluvione)	149.796,49	14.459,00	135.337,49
8230 / 72 / 2	Canale scolmatore su Rio Borghetto (fondi Stato)	947.542,08	0,00	947.542,08
8230 / 72 / 3	Canale scolmatore su Rio Borghetto (a.a.)	975.198,57	31.614,59	943.583,98
8230 / 76 / 1	Adeguamento ponte via Aurelia su torrente Borghetto (f.p)	408.209,70	64.189,75	344.019,95
8230 / 88 / 1	Sistemazione piazze e vie comunali a.a.	19.854,68	5.298,56	14.556,12
8230 / 93 / 5	irrigazione passeggiata mare a.a.	49.900,00	0,00	49.900,00
8270 / 4 / 1	forniture per arredo urbano (a.a.)	58.237,92	53.205,42	5.032,50
8330 / 15 / 1	potenziamento impianti illuminazione pubblica (o.u.)	3.560,44	0,00	3.560,44
8330 / 16 / 1	potenziamento impianti illuminazione pubblica a.a.	67.999,11	30.523,67	37.475,44
8530 / 70 / 1	Messa in sicurezza opere pubbliche (f.r.)	13.155,26	0,00	13.155,26
8530 / 71 / 1	Messa sicurezza strada via degli Inglesi (a.a.)	300.000,00	0,00	300.000,00
8530 / 72 / 1	Frana località Madonna della Ruota (a.a.)	196.500,00	0,00	196.500,00
8530 / 72 / 2	Frana località Madonna della Ruota (da risorsa.....)	81.500,00	200,00	81.300,00
8530 / 73 / 1	Piste tagliafuoco località Montenero (a.a.)	360.000,00	1.481,74	358.518,26
8530 / 80 / 1	Manutenzione straordinaria del territorio (ou)	10.000,00	0,00	10.000,00
8580 / 10 / 1	Redazione P.R.G.- O.U.	39.818,54	0,00	39.818,54
8580 / 20 / 2	Incarichi professionali - A.A.	76.800,04	0,00	76.800,04
8630 / 30 / 3	Manutenzione straordinaria alloggi edilizia residenziale pubblica	7.765,22	6.411,60	1.353,62
8730 / 15 / 1	Interventi ripristino eventi alluvionali 2014 (f.r.)	163.286,00	81.972,70	81.313,30
8730 / 15 / 2	Interventi ripristino eventi alluvionali 2014 - Frana via Longa via Gardiora (a.a.)	40.000,00	0,00	40.000,00
8780 / 2 / 1	Protezione civile: incarico professionale c.o.m. (a.a.)	24.741,60	0,00	24.741,60
8830 / 40 / 1	Sistemazione idraulica su torrente Sasso (a.a.)	32.800,91	0,00	32.800,91
8830 / 56 / 1	manutenzione straordinaria rete servizio idrico int. ou	98.068,45	91.813,60	6.254,85
8830 / 56 / 4	manutenzione straordinaria depuratore a.a.	29.520,15	19.009,65	10.510,50
8830 / 56 / 5	manutenzione straordinaria rete servizio idrico int. aa	190.180,00	0,00	190.180,00
8830 / 58 / 1	Interventi straordinari di ripristino rete idrica (a.a.)	161.291,57	24.235,34	137.056,23
8870 / 15 / 3	acquisizione software (a.a.)	8.033,70	8.033,70	0,00
9030 / 7 / 1	Manutenzione straordinaria parchi e giardini (ou)	11.784,98	0,00	11.784,98
9030 / 15 / 2	Completamento giardini Winter (a.a.)	8.610,26	0,00	8.610,26
9030 / 15 / 3	completamento giardini Winter - (fondi regione)	6.357,00	0,00	6.357,00
9030 / 16 / 1	Sistemazione palmeto Beodo (f.r.)	9.955,14	0,00	9.955,14

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

9030 / 16 / 2	Sistemazione palmeto Beodo	60.804,72	1.638,08	59.166,64
9030 / 36 / 1	interventi difesa costa (o.u.)	358.057,62	0,00	358.057,62
9030 / 36 / 2	interventi difesa costa (f.r)	144.195,89	0,00	144.195,89
9030 / 36 / 3	interventi difesa costa (f.r.)	210.147,89	0,00	210.147,89
9030 / 36 / 4	interventi difesa costa (a.a.)	514.216,57	399.258,27	114.958,30
10830 / 15 / 1	manutenzione straordinaria porto - a.a.	110.752,00	101.470,17	9.281,83
	TOTALE:	10.437.910,76	1.718.075,24	8.719.835,52

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il quadro normativo in materie di entrate comunali (tributarie) è stato oggetto di una profonda revisione normativa dal 2012 che annualmente ha modificato integralmente i presupposti di imposta non consentendo agli enti locali la realizzazione del principio inerente l'autonomia finanziaria con certezza di entrate previste (abolizione ici e sostituzione con imu – esenzione imu abitazione principale – introduzione tasi e successiva abolizione tasi su abitazione principale - abolizione tarsu e sostituzione con tares e successivamente con tari- paventata introduzione dell'imposta municipale secondaria in sostituzione dell'i.c.p. e della tosap successivamente non confermata).

I gettiti dei tributi immobiliari sono stati caricati di compiti impropri e sempre meno sostenibili per il comparto degli enti locali. Il maggior gettito di base a carico dei contribuenti è di fatto incamerato dello Stato con contestuale taglio dei trasferimenti erariali.

Nonostante tale contesto normativo - finanziario di riferimento e i pesanti tagli ai trasferimenti erariali, l'amministrazione ha cercato di contenere il più possibile le politiche tributarie e tariffarie al fine di non gravare sui cittadini.

Ad oggi, non è possibile programmare la politica tributaria e tariffaria del triennio 2017-2018-2019 non conoscendo i riferimenti normativi che confluiranno nella legge di bilancio dello Stato e gli eventuali ulteriori tagli alle risorse finanziarie degli enti locali.

Pertanto, tale sezione potrà essere aggiornata in sede di redazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

Spese correnti: sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Spese di investimento: il finanziamento di tali spese avviene principalmente mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

La legge 12.08.2016, n. 164 in materia di equilibrio dei bilanci degli enti locali (che ha modificato la legge 12.08.2016, n. 243) subordina l'applicazione dell'avanzo e dell'indebitamento ad intese regionali. Se fosse confermata tale procedura il finanziamento delle spese di investimento subirà un notevole rallentamento.

Si ribadisce inoltre che il finanziamento delle spese di investimento con cronoprogrammi pluriennali è subordinato all'inclusione del Fondo Pluriennale Vincolato tra le entrate rilevanti ai fini del rispetto dei saldi di finanza pubblica. Ad oggi tale possibilità per il triennio 2017-2018-2019 è rinviata all'approvazione della legge di bilancio dello Stato.

La gestione del patrimonio

Si riporta di seguito il conto del patrimonio risultante al 31.12.2015:

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	361.311,28 168.516,01	192.795,27	150,00	0,00		15.411,31	177.533,96 183.927,32
Totale		192.795,27	150,00	0,00	0,00	15.411,31	177.533,96
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	39.201.060,97 5.666.533,83	33.534.527,14	1.535.116,37	17.072,26	30.649,06 894.819,27	894.819,27	34.188.401,04 6.561.353,10
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	3.028.330,45	3.028.330,45	0,00	0,00			3.028.330,45
3) Terreni (patrimonio disponibile)	5.245.163,33	5.245.163,33	0,00	0,00	3.362,80		5.248.526,13
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	27.032.324,61 11.965.263,29	15.067.061,32	288.310,51	33.001,72	161.659,30 756.396,76	756.396,76	14.727.632,65 12.721.660,05
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.134.366,79 1.632.000,30	1.502.366,49	89.969,07	0,00		64.721,40	1.527.614,16 1.696.721,16
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.788.334,17 2.092.230,92	696.103,25	30.319,94	940,00		190.811,19	534.672,00 2.282.578,65
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	645.591,92 578.649,53	66.942,39	11.750,81	0,00		23.249,57	55.443,63 599.960,91
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	518.911,45 476.376,66	42.534,79	0,00	0,00		10.352,61	32.182,18 486.729,27
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	590.105,11 576.303,04	13.802,07	154,82	0,00		4.829,37	9.127,52 579.724,21
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	633.308,77 578.957,41	54.351,36	3.269,73	0,00	3.421,17	15.666,80	41.954,29 594.624,21
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	250.688,10 242.598,19	8.089,91	7.976,68	0,00		3.316,80	12.749,79 245.914,98
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	21.808,25	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	4.748.999,03	4.748.999,03	1.770.173,46	0,00	3.316,79	168.504,70	6.350.667,79
Totale		64.008.271,53	3.758.849,64	51.013,98	195.671,16	2.154.476,72	65.757.301,63

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

Si evidenzia, inoltre, che ad oggi sono irrisolte le seguenti problematiche da definire in sede di approvazione della legge di bilancio dello Stato:

- Rilevanza del Fondo Pluriennale Vincolato tra le entrate finali utili al rispetto del saldo di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164);
- Applicazione dell'avanzo di amministrazione subordinato ad intese regionali (legge 12.08.2016, n. 164).

In sede di previsione vengono inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite sol nel momento in cui sono definite.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Attualmente sono vigenti le seguenti posizioni debitorie:

- Mutuo con Cassa depositi e prestiti - Costruzione depuratore (scadenza 31.12.2017)
- Finanziamento con Regione Liguria – Parcheggio area tennis (scadenza 30.06.2030)

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	646.494,62	553.914,97	455.970,89	348.518,20	234.968,94	219.809,65
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	92.579,65	97.944,08	107.452,69	113.549,26	15.159,29	15.159,29
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	553.914,97	455.970,89	348.518,20	234.968,94	219.809,65	204.650,36
Nr. Abitanti al 31/12	10.491	10.454				
Debito medio x abitante	52,80	43,62				

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	22.001,86	16.637,43	10.918,63	4.822,06	0,00	0,00
Quota capitale	92.579,65	97.944,08	107.452,69	113.549,26	15.159,29	15.159,29
Totale fine anno	114.581,51	114.581,51	118.371,32	118.371,32	15.159,29	15.159,29

Non sono previste nuove forme di indebitamento in quanto gli attuali vincoli di finanza pubblica rendono assolutamente impossibile contrarre nuovi indebitamenti che rilevano sul fronte spesa e non sull'entrata.

A ciò si aggiunga che dal 01.01.2017 il ricorso all'indebitamento dovrà essere autorizzato da intese regionali.

L'ente comunque ha a disposizione l'avanzo di amministrazione (al 31.12.2015: euro 14.555.591,37) la cui applicazione sconta le stesse difficoltà del ricorso all'indebitamento.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a	(+)		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

estinzione anticipata dei prestiti				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M				
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata (dati da aggiornare in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019):

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	
Entrata	(+)	
Spesa	(-)	
Differenza	=	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì, il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tale piano.

Si evidenzia che tutti i dati contabili sono riferiti al bilancio di previsione anno 2016-2017-2018 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 27.04.2016.

Ad oggi, essendo il d.u.p. concepito come documento programmatico avulso dai termini di approvazione del bilancio di previsione (a differenza della relazione previsionale e programmatica che era un documento allegato al bilancio di previsione) non è possibile prevedere stanziamenti diversi in quanto il quadro di riferimento giuridico e finanziario in cui l'ente opererà nell'anno 2017 sarà reso noto solo con l'approvazione della legge di bilancio dello Stato.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società di Promozione Università nell'Imperiese	Formazione universitaria	2,85

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Banca Carige spa	Tesoreria comunale	
Equitalia Nord spa (al 31.12.2016)	Riscossione coattiva	
Sarida spa (al 31.12.2016)	Riscossione i.c.p. e pubbliche affissioni	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

FONDAZIONI

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>nota</i>
Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita	Gestione spazi espositivi culturali	In liquidazione

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,54		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°12	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3,5	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 46,35
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 4,5	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X –	_____
* Piano reg. approvato	X –	DPGR n. 39 del 29.02.2000_____
* Progr. di fabbricazione	– X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	_____
* Artigianali	– X	_____
* Commerciali	– X	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2017</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	1.044.131,87	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	7.783.784,50	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.489.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	27.752.877,49	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.856.434,38	previsione di competenza	11.161.000,00	10.899.000,00	10.899.000,00	10.899.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	178.749,49	previsione di cassa	11.690.109,00	15.755.434,38		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	616.976,26	previsione di competenza	759.300,00	1.079.000,00	1.079.000,00	1.079.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.565.768,04	previsione di competenza	857.972,27	1.257.749,49		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	4.532.700,00	4.250.400,00	4.250.400,00	4.250.400,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	219.281,83	previsione di competenza	4.917.047,18	4.867.376,26		
			previsione di cassa	1.177.196,58	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	4.954.627,25	4.565.768,04		
	TOTALE TITOLI	10.437.210,00	previsione di competenza	22.526.196,58	21.124.400,00	21.124.400,00	21.124.400,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	10.437.210,00	previsione di cassa	27.464.391,30	31.561.610,00	31.561.610,00	31.561.610,00
			previsione di competenza	32.843.112,95	21.124.400,00	21.124.400,00	21.124.400,00
			previsione di cassa	55.217.268,79	31.561.610,00		

Tali dati riepilogativi per titoli sono stati reperiti dal bilancio pluriennale 2016-2017-2018 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 27.04.2016.

Ad oggi non è possibile analizzare puntualmente le singole entrate nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019 e non conoscendo il contesto normativo e finanziario che sarà inserito nella prossima legge di bilancio dello Stato.

Pertanto, tale sezione sarà aggiornata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

Nella corrente sezione saranno affrontati i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

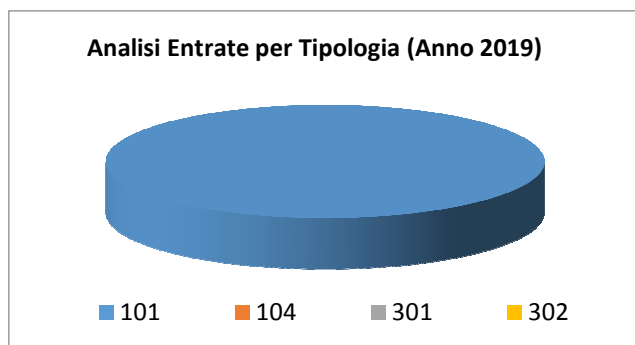
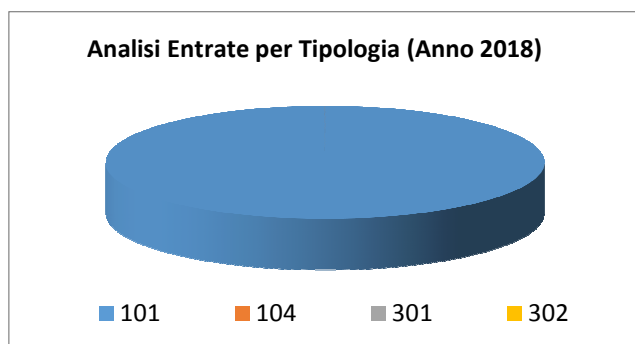
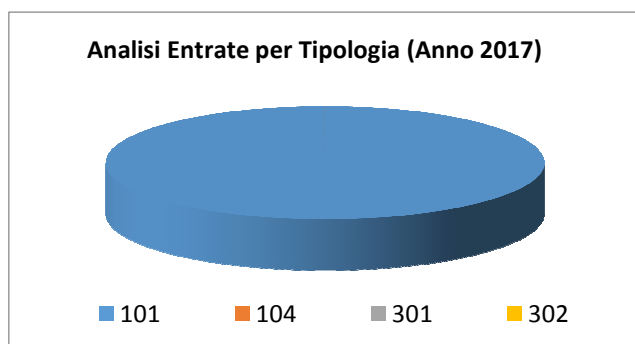
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	10.898.000,00	10.898.000,00	10.898.000,00
		cassa	15.754.434,38		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	10.899.000,00	10.899.000,00	10.899.000,00
		cassa	15.755.434,38		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC: IMU E TASI

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2017 e successiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

Si riportano a fini conoscitivi i dati dell'anno 2016:

Imu: sono state confermate le aliquote dell'anno 2015

- Abitazione principale e relative pertinenze - esclusivamente categorie A1-A8-A9: 3,5 per mille con detrazione
- Abitazioni a disposizione (con agevolazioni di cui alla legge di stabilità 2016 per immobili concessi in comodato) e aree fabbricabili: 10,60 per mille
- Terreni agricoli (secondo prescrizioni di cui alla legge di stabilità 2016): 7,60 per mille
- Fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa (A10-B-C-D): 9,60 per mille

Tasi:

abitazione principale: zero

altro: zero

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2017 e successiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

Anno 2016: confermata aliquota 0,60% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2017 e successiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

Anno 2016: confermate aliquote anno 2015.

RISCOSSIONE COATTIVA

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2017 e successiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

T.O.S.A.P.

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2017 e successiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

Anno 2016: confermate tariffe anno 2015.

TARI

Secondo le disposizioni di legge, le tariffe sono state determinate a copertura del costo del servizio e secondo il metodo cd. "normalizzato" di cui al DPR 158/1999.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2017 e successiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

Anno 2016: confermate tariffe anno 2015.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Dati non conosciuti ad oggi.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.323.500,00	1.079.000,00	1.079.000,00
		cassa	1.422.172,27		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	1.600,00	0,00	0,00
		cassa	1.600,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.325.100,00	1.079.000,00	1.079.000,00
		cassa	1.423.772,27		

Trattasi essenzialmente di:

Contributo sviluppo investimenti

Trasferimenti statali di natura diversa compensativi (esenzioni)

Contributi regionali di natura socio – assistenziale

Contributo regionale pulizia torrenti

Tali dati non sono conosciuti ad oggi.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.328.500,00	3.325.000,00	3.325.000,00
		cassa	3.591.248,48		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	396.000,00	396.000,00	396.000,00
		cassa	396.000,00		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	542.400,00	517.400,00	517.400,00
		cassa	663.998,70		
TOTALI TITOLO		comp	4.268.900,00	4.240.400,00	4.240.400,00
		cassa	4.653.247,18		

Compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e con le risorse di finanziamento, l'ente non intende gravare eccessivamente sulle politiche tariffarie.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	400.000,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	406.196,58	0,00	0,00
		cassa	4.183.627,25		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	371.000,00	0,00	0,00
		cassa	371.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.177.196,58	0,00	0,00
		cassa	4.954.627,25		

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Trattasi di contributi regionali per opere pubbliche ancora da incassare parzialmente (scolmatore, interventi antisismici scuola Maria Primina, ponte aurelia) ed imputati a Fondo Pluriennale Vincolato secondo l'esigibilità dell'opera.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2017-2019 e verrà inserita contabilmente al momento dell'effettivo incasso.

Per garantire l'attendibilità del bilancio di previsione, le entrate da alienazioni verranno inserite al momento dell'effettivo incasso per il finanziamento degli interventi che si renderanno cantierabili.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia.

Non è possibile effettuare previsioni oggettive essendo strettamente correlate all'andamento del settore edilizio.

Il trend storico evidenzia una diminuzione costante.

L'ente impegna le spese correlate in funzione degli effettivi incassi.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	0	0	0

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non sussiste fattispecie.

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Non previsto il ricorso all'indebitamento.

L'attuale avanzo di amministrazione consente di finanziare gli interventi di investimento cantierabili.

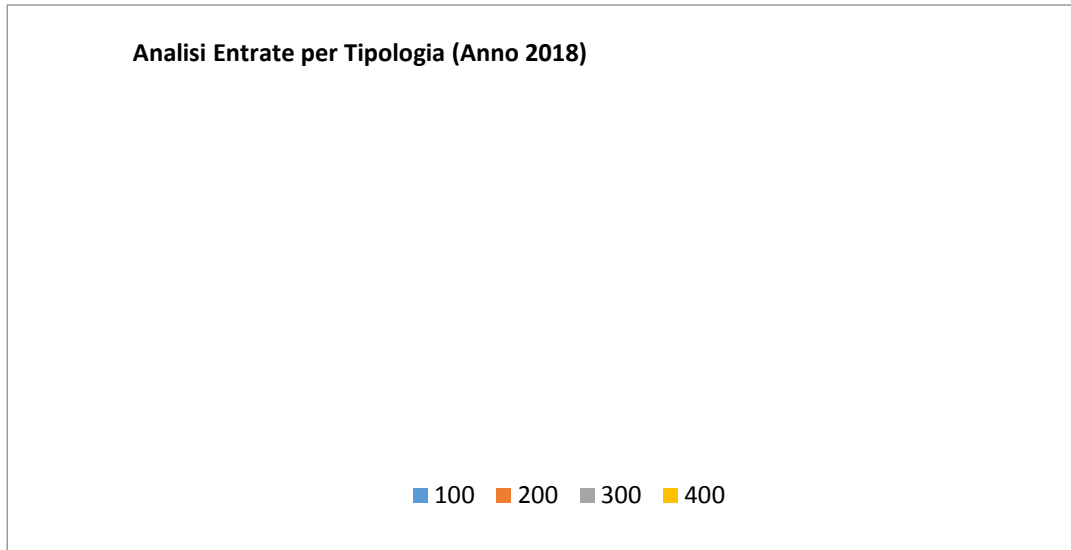
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.246.000,00	3.246.000,00	3.246.000,00
		cassa	3.258.727,22		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
		cassa	1.785.908,38		
	TOTALI TITOLO	comp	4.896.000,00	4.896.000,00	4.896.000,00
		cassa	5.044.635,60		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

La definizione delle aliquote tributarie e le tariffe dei servizi potranno essere fissate esclusivamente in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019, non conoscendo ad oggi il quadro normativo di riferimento in materia di fiscalità locale che sarà approvato con la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2016.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

L'avanzo di amministrazione attuale consente il finanziamento con mezzi propri degli investimenti cantierabili.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

I dati contabili riportati nel presente D.u.p. sono riferiti al bilancio pluriennale 2017-2018-2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 27.04.2016 e previsione per l'anno 2019 pari all'anno 2018.

Ad oggi, non è possibile effettuare valutazioni diverse non conoscendo il quadro normativo e finanziario di riferimento che sarà determinato con l'approvazione della legge di bilancio dello Stato. Pertanto, tale sezione potrà essere oggetto di aggiornamento con l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.174.194,00 0,00 0,00	3.174.194,00 0,00 0,00	3.174.194,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	5.865.560,13 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	15.333,92 901.529,00 0,00 0,00	901.529,00 0,00 0,00	901.529,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.389.430,17 463.719,00 0,00 0,00	464.019,00 0,00 0,00	464.019,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.747.985,97 383.561,00 0,00 0,00	383.561,00 0,00 0,00	383.561,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	680.873,80 149.000,00 0,00 0,00	149.000,00 0,00 0,00	149.000,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	493.532,91 212.638,00 0,00 0,00	212.638,00 0,00 0,00	212.638,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	410.467,55 314.696,00 0,00 0,00	314.696,00 0,00 0,00	314.696,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.253.719,08 6.509.459,00 0,00 0,00	6.509.459,00 0,00 0,00	6.509.459,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	12.962.528,70 1.593.164,00 0,00 0,00	1.593.164,00 0,00 0,00	1.593.164,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	8.568.100,80 16.500,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	254.643,98		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	931.808,00	931.808,00	931.808,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.550.446,14		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	96.599,55		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	120.634,00	120.634,00	120.634,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	210.616,82		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.293.298,00	1.396.998,00	1.396.998,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.293.298,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	119.200,00	15.200,00	15.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	170.806,01		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	4.896.000,00	4.896.000,00	4.896.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.933.153,89		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	21.124.400,00	21.124.400,00	21.124.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	42.897.097,42		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	21.124.400,00	21.124.400,00	21.124.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	42.897.097,42		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

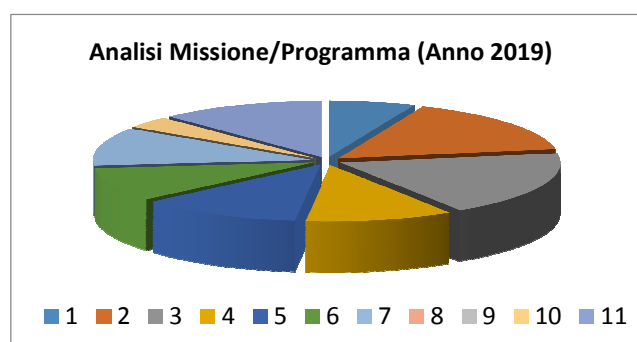
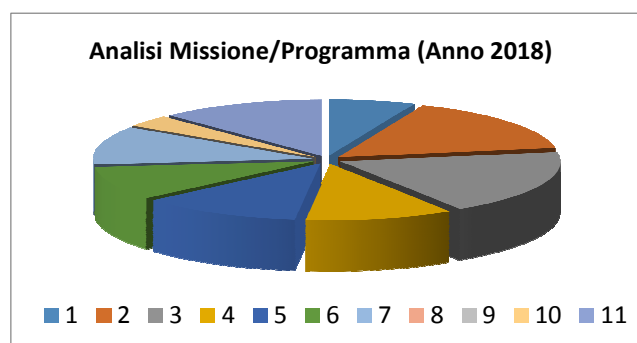
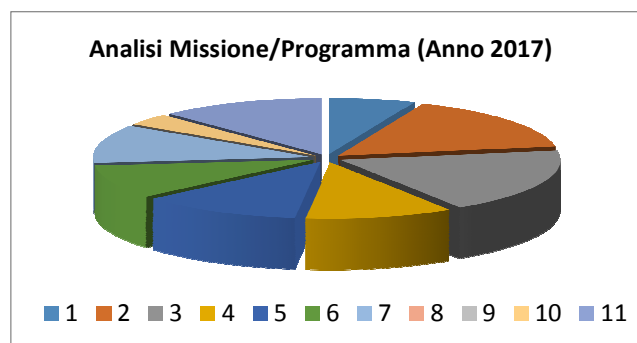
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Organi istituzionali	comp	199.620,00	199.620,00	199.620,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	292.065,33		
2	Segreteria generale	comp	510.224,36	510.224,36	510.224,36
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	928.229,46		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	589.608,00	589.608,00	589.608,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	722.292,43		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	345.159,00	345.159,00	345.159,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.098.786,52		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	377.600,00	377.600,00	377.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.062.921,72		
6	Ufficio tecnico	comp	307.222,00	307.222,00	307.222,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	476.736,02		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	349.663,00	349.663,00	349.663,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	510.932,09		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	108.469,00	108.469,00	108.469,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.409,39		
11	Altri servizi generali	comp	386.628,64	386.628,64	386.628,64
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	603.187,17		
TOTALI MISSIONE		comp	3.174.194,00	3.174.194,00	3.174.194,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

	cassa	5.865.560,13	
--	-------	--------------	--



Programma 1: Organi istituzionali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l'accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l'attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

Obiettivo operativo:

- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e le struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli.
- garantire l'accessibilità a tutti gli interventi dell'amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come "casa di vetro" dell'operato istituzionale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		Non sussistono

Programma 2: Segreteria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell'albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l'applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.
- Gestione gare e contratti, intesa sia come consulenza ai RUP nelle attività di loro competenza, sia nel rapporto con la Centrale Unica di Committenza Bordighera/Ospedaletti e con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali.

Obiettivo operativo: snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge. Nello specifico applicare sia a livello regolamentare sia a livello delle singole gare e contratti la nuova e recentissima normativa sugli appalti pubblici.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		Non sussistono

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica – patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economale
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

Obiettivi operativo: coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'introduzione delle nuove norma in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario (patti nazionali e regionali di solidarietà).

Pertanto, al servizio finanziario viene affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Negli ultimi anni il servizio finanziario è stato oggetto di profonde modifiche gestionali, tra cui:

- Fatturazione elettronica
- Piattaforma centrale gestione crediti gestita dal Mef
- Split payment per il versamento dell'iva istituzionale e commerciale
- Contabilità armonizzata

L'ente ha adottato tempestivamente tutte le modifiche gestionali sopra riportate che saranno costantemente monitorate per consentire miglioramenti gestionali a beneficio di tutti gli uffici.

Rendicontazione analitica per il cittadino delle attività svolte.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017	Fornitura energia elettrica (Consip o mercato elettronico)	Euro 1.060.000,00 (valore stimato annuo oltre iva)
2018	Fornitura Gas naturale (Consip o mercato elettronico)	Euro 85.000,00 (valore stimato annuo oltre iva)

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione icip – imu – tasi
- gestione tarsu – tares- tari
- gestione tosap
- gestione icp e diritti pubbliche affissioni
- contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

- ottimizzare la gestione delle entrate in modo equo tra i cittadini perseguendo l'input nazionale di riduzione della pressione fiscale;
- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		Non sussistono
2017-2018		Non sussistono

Programma 6: Ufficio tecnico

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini.

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

1. Completamento di opere in corso

- Rotonda S.Ampelio: l'aggiudicazione definitiva dei lavori consentirà alla città di rientrare nella piena fruibilità dell'area ristrutturata e funzionale.
- Edifici scolastici: completamento del percorso di messa in sicurezza delle scuole.
Maria Primina: terminata e riconsegnata agli alunni all'apertura dell'anno scolastico 2016/2017 – Villa Felomena in corso procedura presso la Sovrintendenza
- Edifici comunali: spostamento dell'ufficio tecnico in un unico plesso (piazza Mazzini) con altri uffici in modo da razionalizzare il servizio all'utenza e riutilizzo dell'immobile di piazza del popolo ora sede dell'ufficio tecnico
- Edifici comunali: sistemazione immobile via Lamboglia al fine di renderlo fruibile da parte di associazioni
- Mercato comunale: sistemazione piano mezzanino da adibire ad uffici in modo da vitalizzare l'area mercatale con indotto positivo per il commercio
- Aree gioco: completare il percorso di risanamento e/o istituzione delle aree gioco bimbi (terminati interventi sul lungomare) istituendo un'area gioco nella frazione di Borghetto

2. Manutenzione interventi già conclusi

- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, campo arziglia, palestra conrieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Montenero: messa in sicurezza del bosco del Montenero con riqualificazione piste tagliafuoco e contestuale regimazione delle acque mediante interventi di ingegneria naturalistica
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico
- Controllo del territorio: ottimizzare l'uso dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche

3. Programmazione:

- Arredo urbano e aree giochi: completare gli interventi di implementazione degli arredi urbani sul territorio comunale e destinare aree gioco mancanti nella frazione di Sasso
- Stabili comunali: messa in sicurezza e riqualificazione
- Riqualificazione urbana: realizzazione isole pedonali
- Edifici scolastici: progetto plesso scolastico unitario compatibilmente con la fattibilità tecnica e finanziaria
- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
		0,00

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

- anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe
- stato civile
- elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

Obiettivo operativo:

anagrafe - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Nel febbraio 2017 è prevista l'entrata nella nuova ANPR con la conseguente emissione della carta d'identità elettronica e la possibilità di manifestare la propria volontà alla donazione degli organi; sarà una vera rivoluzione nel campo anagrafico e la fase andrà affrontata con la massima disponibilità ed impegno da parte del personale addetto;

si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

elettorale - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		0,00

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione dei server informatici
- gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo: attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		0,00

Programma 10: Risorse umane

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni)
- gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali)
- relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Obiettivo operativo: la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni.

In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		0,00

Programma 11: Altri servizi generali

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Fanno capo a tale programma le attività di:

- avvocatura civica
- affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50):

Anno	Descrizione	Importo presunto
31/12/2017	1.Servizio assicurativo triennale Polizza RC Generale	€ 495.112,50
31/12/2017	2.Servizio Assicurativo triennale Polizza All Risks	€ 108.000,00
31/12/2017	3.Servizio assicurativo triennale Polizza Infortuni Cumulativa	€ 17.385,00
31/12/2017	4.Servizio Assicurativo triennale Polizza Tutela Legale	€ 41.400,00
31/12/2017	5.Servizio assicurativo triennale Polizza RC Patrimoniale colpa lieve	€ 14.898,00
31/12/2017	6.Servizio assicurativo triennale Polizza RC Auto	€ 36.275,49
31/12/2017	7.Servizio Assicurativo triennale Polizza Kasko	€ 7.500,00
	Importo complessivo procedura unica	€ 720.570,99
06/10/2018	Servizio Broker	Sopra € 40.000,00

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.333,92		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.333,92		

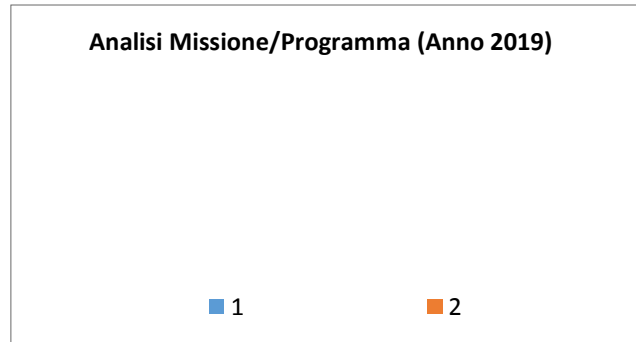
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

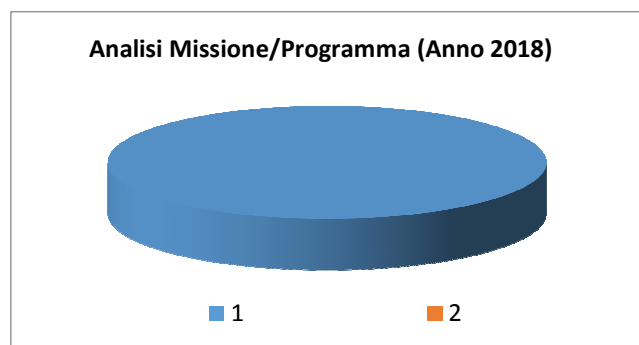
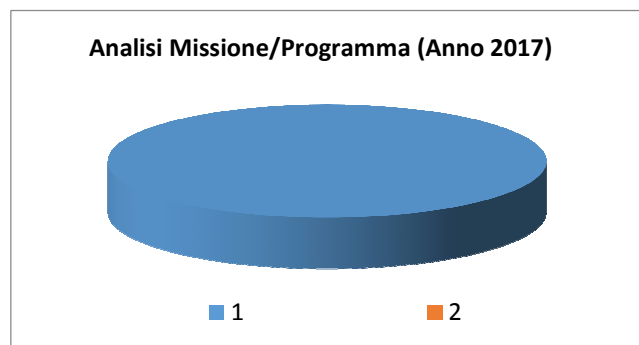
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

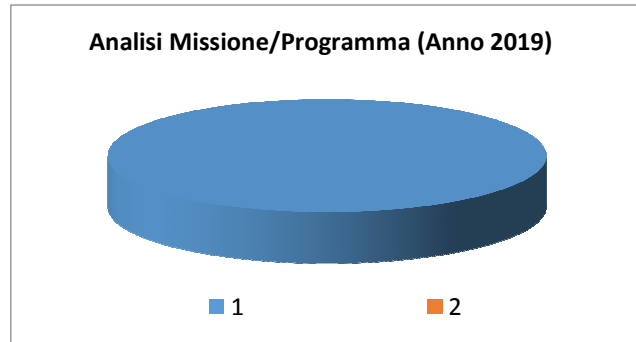
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Polizia locale e amministrativa	comp	901.529,00	901.529,00	901.529,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.389.430,17		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	901.529,00	901.529,00	901.529,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.389.430,17		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo: ottimizzare il servizio congiunto con il Comune di Ospedaletti.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
		0,00

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

Fanno capo a tale programma le attività di:
sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema con copertura aree non centrali ma strategiche.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017/2018	Telecamere videosorveglianza	60.000,00

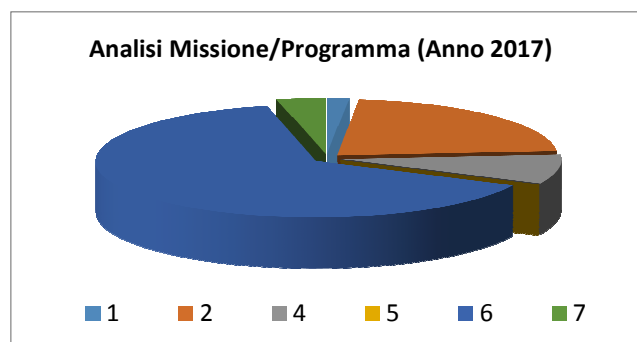
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

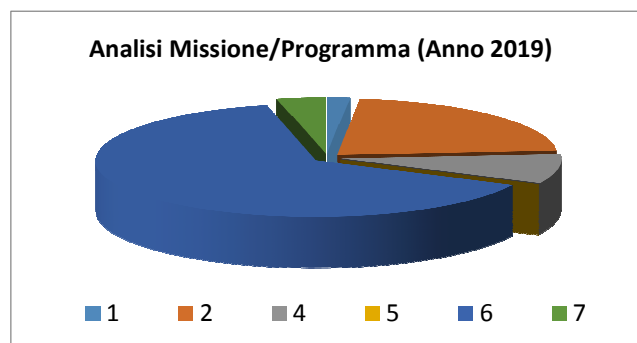
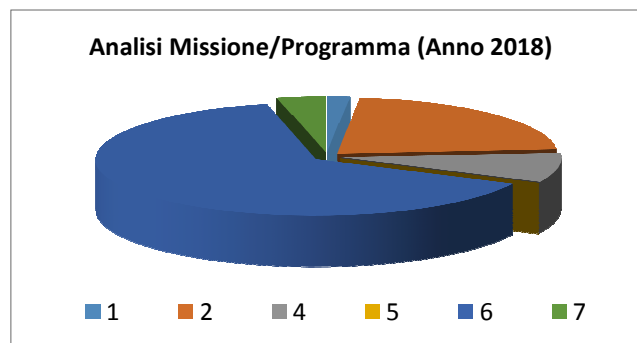
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Istruzione prescolastica	comp	7.150,00	7.450,00	7.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.230,23		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	102.800,00	102.800,00	102.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.063.149,29		
4	Istruzione universitaria	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.000,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	298.269,00	298.269,00	298.269,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	569.182,58		
7	Diritto allo studio	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.423,87		
TOTALI MISSIONE		comp	463.719,00	464.019,00	464.019,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.747.985,97		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Programma 1: Istruzione pre scolastica

Fanno capo a tale programma le attività di:

promozione di servizio educativo per la prima infanzia rivolto a bimbi dai 3 ai 36 mesi, quale ambiente di cura e socializzazione e di supporto alle famiglie.

Obiettivo operativo:

L'ente dal 02.01.2016 ha istituito un micronido "L'isola che non c'è" per bambini da 3 a 36 mesi presso la nuova sede di via Porcheddu. Tale nuova struttura è stata concepita con nuovi spazi, arredi, giardino pertinenziale con giochi funzionali alle esigenze dell'infanzia.

La struttura può accogliere fino a 14 bambini.

L'obiettivo primario è offrire ai bambini uno spazio dove possono sviluppare le potenzialità cognitive, affettive e di socializzazione. Permettere l'accessibilità al servizio al maggior numero di famiglie residenti a Bordighera attraverso l'abbattimento della retta di frequenza.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018 predisposizione degli atti di gara per la gestione in concessione del servizio di micronido d'infanzia , a partire dal 02/01/2019	Concessione triennale di servizio e dei relativi locali comunali per la gestione del micronido d'infanzia a titolarità pubblica	€ 238.000 per il triennio al netto di iva

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

Fanno capo a tale programma le attività di:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l'arredamento dell'Istituto comprensivo Bordighera ;
- stipula di accordi per lo svolgimento per conto del comune di alcune funzioni miste aggiuntive da parte del personale ATA .
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici attinenti alle attività sportive e altre attività culturali.

Obiettivo operativo:

- garantire e supportare al massimo le funzioni scolastiche ordinarie;
- potenziare le funzioni miste con convenzioni specifiche per l'utilizzo del personale Ata nel servizio extra scolastico di accoglienza e sorveglianza degli alunni (accompagnamento bambini al pulmino, distribuzione merende....)
- interventi educativi scolastici mirati all'incentivazione dell'attività sportiva (di concerto con le associazioni sportive) intesa quale momento di aggregazione che consente ai bambini e ai ragazzi di sviluppare le proprie capacità.
- interventi educativi scolastici mirati all'educazione musicale intesa come forma artistica che consente ai ragazzi di esprimere le proprie emozioni.
- all'incentivazione dell'attività di studio mediante il riconoscimento di borse di studio agli alunni più meritevoli.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Programma 4: Istruzione universitaria

Fanno capo a tale programma le attività di:

L'ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Società di Promozione dell'Università nell'Imperiese (2,85%).

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l'interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		0,00

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Fanno capo a tale programma le attività di:

refezione scolastica, trasporto scolastico e centro estivo comunale. La gestione di tali servizi è affidata a ditte esterne con regolare gara d'appalto.

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1. il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA vuole porsi come finalità l'educazione alimentare degli alunni. Si vuole promuovere l'utilizzo di cibi biologici e a filiera corta, la prevenzione di patologie attraverso un menù equilibrato e ricco di verdura, frutta, cereali semintegrali e legumi. Si vuole inoltre assicurare la partecipazione dei genitori al funzionamento ed al miglioramento del servizio attraverso l'istituzione di una commissione mensa con la quale si è già avuto modo di condividere positivamente delle proposte;
2. Il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO risponde all'inderogabile esigenza di dare attuazione al diritto allo studio. Al pari di tutti gli altri servizi di trasporto su strada, gli obiettivi del servizio di trasporto scolastico sono volti a garantire la sicurezza dei passeggeri anche in condizioni di disabilità;
3. Il servizio di CENTRO ESTIVO COMUNALE risponde alle esigenze delle famiglie di poter proseguire l'attività lavorativa nei mesi di luglio ed agosto affidando i loro bambini a educatrici ed animatori adeguatamente preparati ed appartenenti ad apposita ditta individuata.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018 predisposizione degli atti di gara per la gestione del servizio di trasporto scolastico dal 01/09/2018	Appalto pluriennale del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni dell'Istituto comprensivo Bordighera	€ 73.000 all'anno iva esclusa
2017: predisposizione degli atti di gara per la gestione pluriennale dei servizi di centro estivo comunale dal 01/01/2017	Affidamento della gestione del servizio rivolto ai minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni	Euro 40.000 all'anno iva esclusa

Programma 7: Diritto allo studio

Fanno capo a tale programma le attività di:

utilizzo delle risorse messe a disposizione anche dalla Regione per l'adozione di interventi di tipo economico a favore delle famiglie (borse di studio) e per l'integrazione di alunni diversamente abili.

Obiettivo operativo: erogazione di borse di studio per l'acquisto di libri di testo delle scuola secondaria di 1° e 2° grado a favore degli alunni residenti a Bordighera; sostegno ai minori diversamente abili attraverso la fornitura di ausili e del servizio di assistenza scolastica

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		0,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

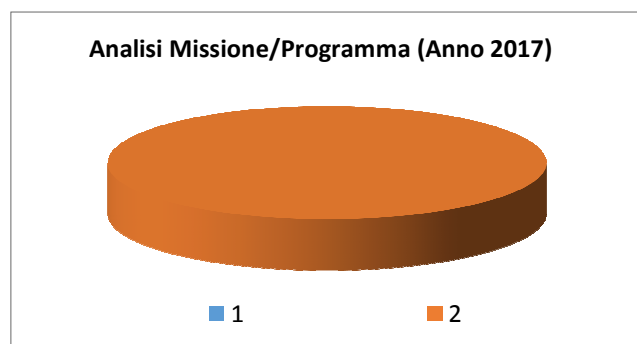
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

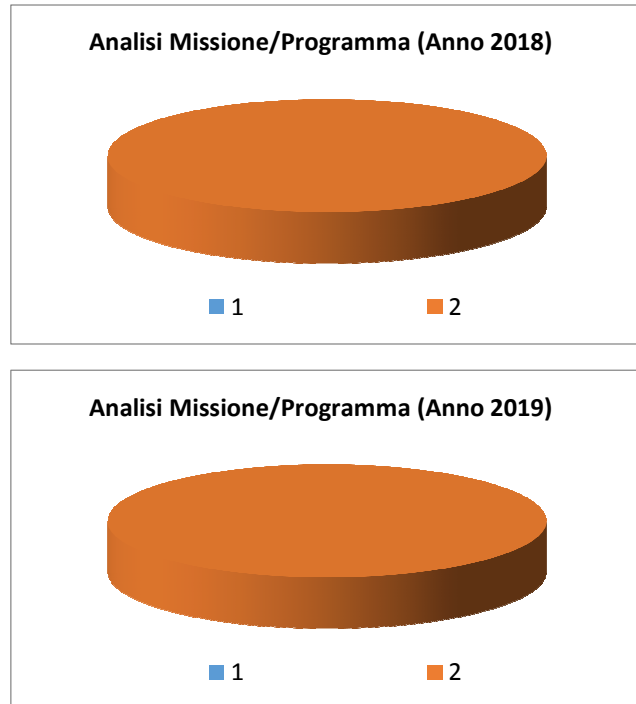
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	383.561,00	383.561,00	383.561,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	680.873,80		
TOTALI MISSIONE		comp	383.561,00	383.561,00	383.561,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	680.873,80		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fanno capo a tale programma le attività di: **la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.**

Obiettivo operativo:

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l'altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l'amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%).

Purtroppo la fruibilità degli spazi è attualmente impedita dal rovinoso crollo di un muro adiacente avvenuto a seguito di evento alluvionale e il ripristino dello stesso richiede un ingente investimento a carico degli enti proprietari.

L'obiettivo dell'ente è la sistemazione strutturale del muro della Villa Regina Margherita onde poter consentire l'utilizzo della stessa. Trattasi di intervento congiunto con l'Amministrazione provinciale di Imperia la cui quota di partecipazione all'intervento è del 70% e per il quale sarà necessario ottenere dei co finanziamenti.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017		Euro 0,00

Programma 2: Attività culturali

Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Obiettivo operativo: **Conferma e ampliamento delle rassegne ed eventi culturali tradizionali che si sono consolidati negli anni.**

L'obiettivo per il 2017 è incentrato sulla proposizione di eventi di sempre maggior qualità, pur mantenendo sotto controllo la spesa. La fidelizzazione del pubblico resta l'elemento chiave che potrà essere realizzato soltanto attraverso la riconferma delle rassegne che hanno riscosso maggior successo.

Altro obiettivo cui tendere è una sempre maggior diffusione della storia delle tradizioni cittadine, anche attraverso la pubblicazione di volumi quale quello realizzato nel mese di settembre 2016: "Ezio Benigni – fotografo" presentato in anteprima durante la terza edizione del Bordighera Book Festival.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017		Euro 0,00

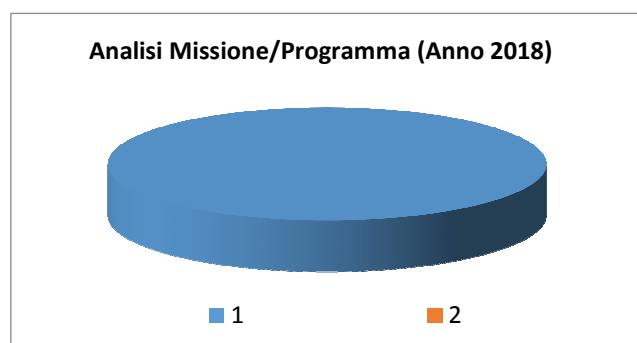
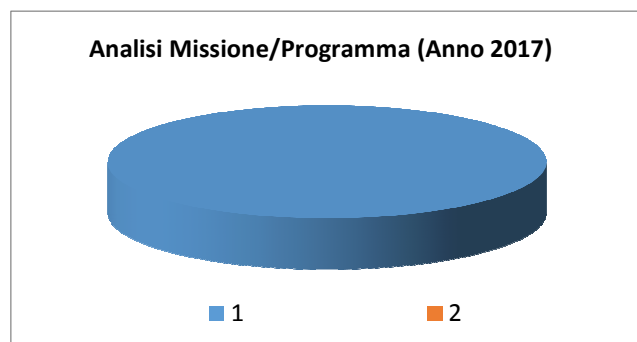
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

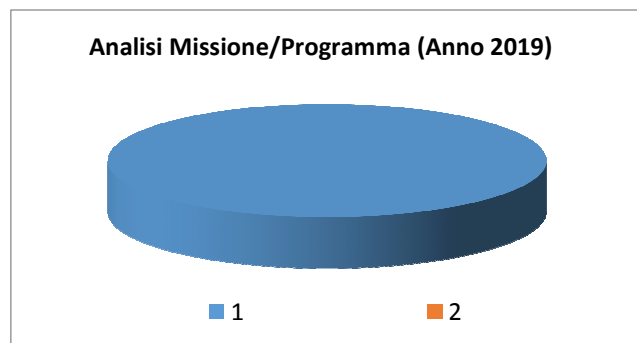
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sport e tempo libero	comp	149.000,00	149.000,00	149.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	493.532,91		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			149.000,00	149.000,00	149.000,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>493.532,91</i>	





Programma 1: Sport e tempo libero

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l'intento di destagionalizzare l'offerta turistica.

Obiettivo operativo: *consolidamento delle iniziative sportive tradizionali (meeting, tornei, stages ecc.)) promozione delle stesse. Oltre alla riapertura del complesso tennistico, prevista per gli ultimi mesi del 2016, nell'anno a venire si proseguirà nell'opera di ammodernamento tecnologico degli impianti sportivi comunali, con l'intento sia di un arricchimento dal punto di vista patrimoniale e tecnico sia di una maggior fruibilità da parte delle realtà sportive locali. Nel 2017 è anche previsto l'espletamento della gara ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di gestione del Palasport comunale; oltre ad una doverosa rielaborazione del capitolato tecnico si lavorerà anche per rendere maggiormente fruibile la struttura da parte dell'utenza e delle società sportive.*

L'ente promuove altresì iniziative private finalizzate all'educazione al tennis convenzionate tutelando anche l'utilizzo pubblico delle stesse.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017		0,00

Programma 2: Giovani

Fanno capo a tale programma le attività di: *il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile*

Obiettivo operativo: *educare all'attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.*

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017		0,00

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	212.638,00	212.638,00	212.638,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	410.467,55		
TOTALI MISSIONE		comp	212.638,00	212.638,00	212.638,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	410.467,55		

Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

Obiettivo operativo: *incentivare lo sviluppo turistico del Comune, con particolare attenzione alla destagionalizzazione dell’offerta turistica (inverno musicale e stagione teatrale invernale). Posto che i flussi turistici non sono, se non in minima parte, influenzati dagli eventi rimane obiettivo primario offrire comunque, a chi sceglie la nostra città come meta turistica, un panorama di spettacoli, quanto più variegato possibile e di sicura qualità. Resta ancora molto da fare nell’ambito della Carta di partenariato Pelagos per attirare un turismo sensibile all’ambiente marino e alla natura in generale. Altro obiettivo del 2017 è la messa a sistema delle dimore storiche, sia pubbliche che private, presenti sul territorio cittadino.*

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017		0,00

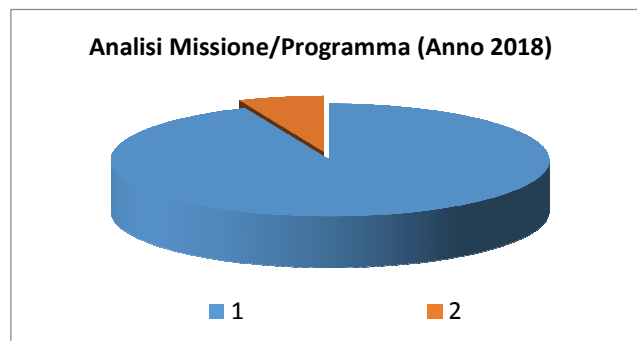
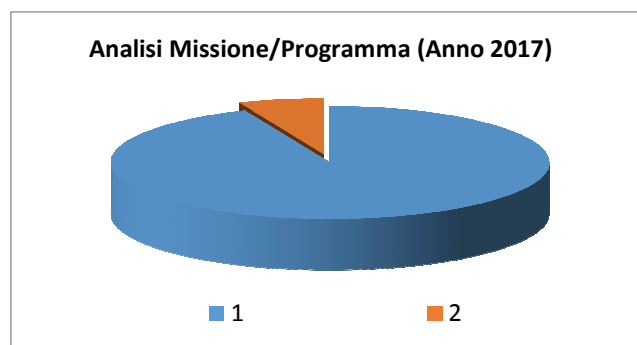
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

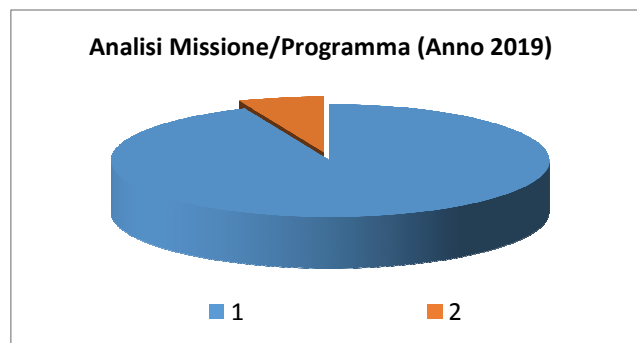
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	294.696,00	294.696,00	294.696,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.207.965,46		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.753,62		
TOTALI MISSIONE		comp	314.696,00	314.696,00	314.696,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.253.719,08		



Programmi
Fanno capo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio

Fanno capo a tale programma le attività di:

Urbanistica: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

Edilizia privata: Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Urbanistica: Gestione dei procedimenti a valenza urbanistica di iniziativa pubblica e/ privata nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Edilizia privata: Definizione delle vecchie domande di sanatoria (Condoni edilizi), gestione ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza, atti volti ad una maggiore informatizzazione dei procedimenti stessi, in conformità alla recenti riforme normative in vigore dal prossimo 2017 e compatibilmente con gli strumenti informatici a disposizione.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		Non sussistono

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

2017-2018		Non sussistono

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

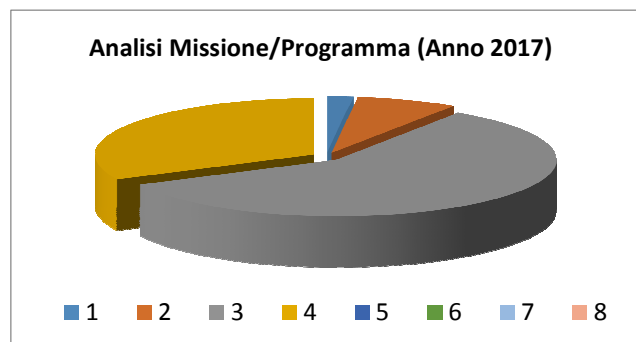
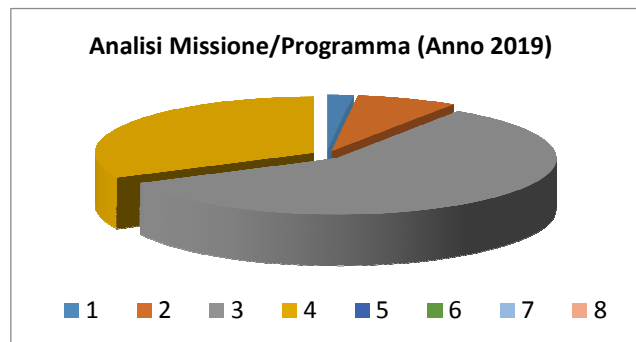
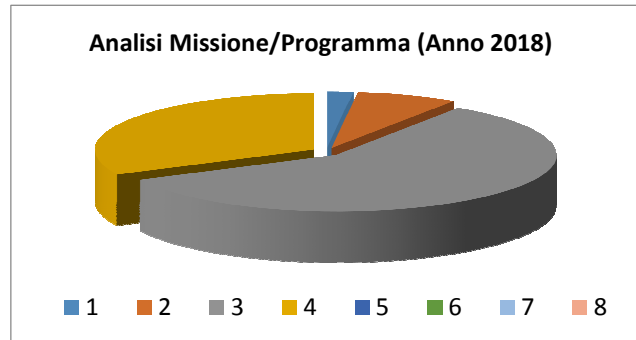
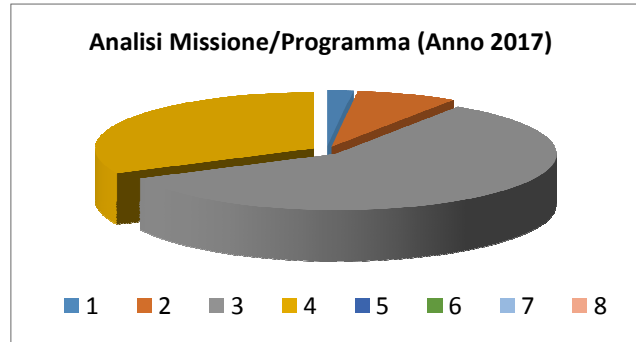
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

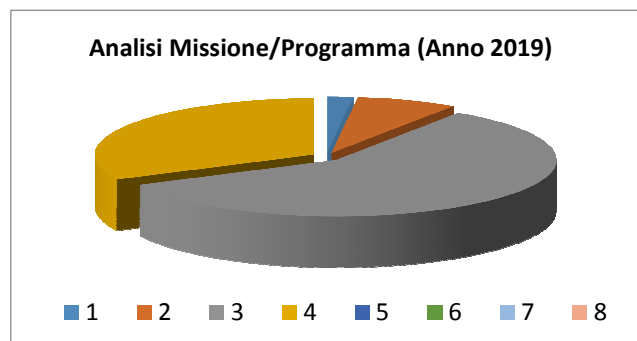
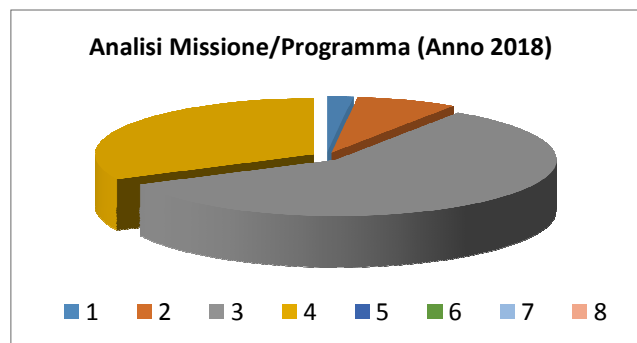
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Difesa del suolo	comp	122.500,00	122.500,00	122.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	181.851,69		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	484.621,00	484.621,00	484.621,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.379.791,89		
3	Rifiuti	comp	3.804.000,00	3.804.000,00	3.804.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.002.719,18		
4	Servizio idrico integrato	comp	2.098.338,00	2.098.338,00	2.098.338,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.398.065,94		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.509.459,00	6.509.459,00	6.509.459,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.962.528,70		





Programma 1: difesa del suolo

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Monitoraggio e difesa del territorio

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Movimenti franosi

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Programma 2: tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Difesa e messa in sicurezza dell'ambiente e del territorio (ripascimenti litorali, messa in sicurezza territorio)

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Regimazione acque con interventi preventivi di manutenzione annuale
- Sistemazione dei siti oggetto di calamità

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Anno	Descrizione	Importo

Programma 3: rifiuti

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione della nettezza urbana e dello smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo: garantire l'igiene urbana e incentivare la raccolta differenziata a tutela dell'ambiente, curare la puntuale esecuzione del capitolato d'appalto integralmente, monitoraggio costante del servizio con l'ausilio della polizia municipale.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017	Appalto igiene urbana (gm 107 del 28.06.2016)	2.520.000,00

Programma 4: servizio idrico integrato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione del ciclo dell'acqua
- Gestione del depuratore
- Manutenzione delle reti idriche
- Manutenzione del depuratore

Obiettivo operativo: garantire la corretta esecuzione del servizio pubblico.

Effettuare tutti gli interventi necessari al corretto funzionamento della rete idrica integrata.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento
- Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla la normativa

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

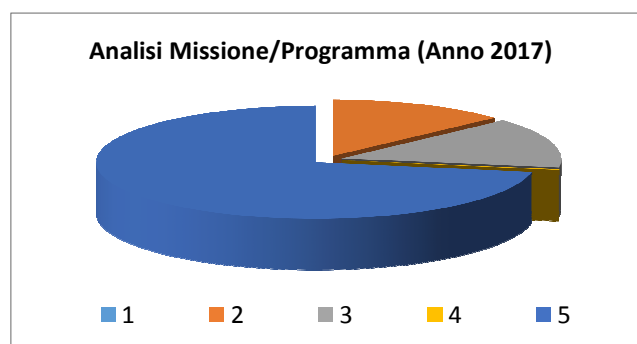
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

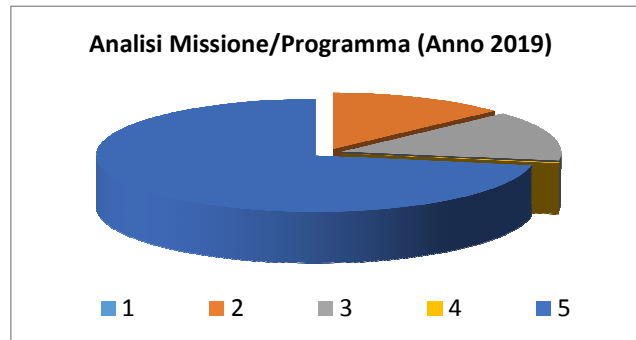
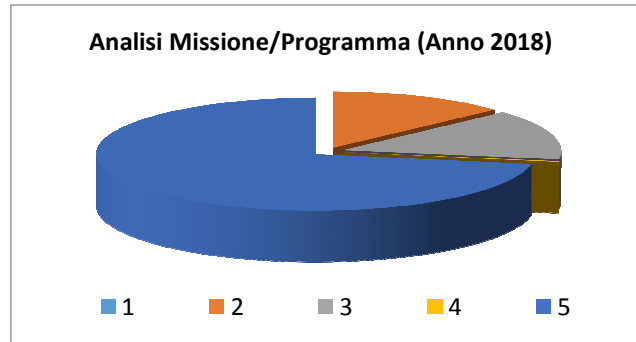
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	311.547,91		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	228.771,00	228.771,00	228.771,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	419.221,11		
4	Altre modalità di trasporto	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.150.393,00	1.150.393,00	1.150.393,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.833.331,78		
TOTALI MISSIONE		comp	1.593.164,00	1.593.164,00	1.593.164,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.568.100,80		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Programma 2: Trasporto pubblico locale

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Programma 3: Trasporto per vie d'acqua

Fanno capo a tale programma le attività di:
Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo: garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto ed il Comando di Polizia Municipale (demanio).
Intervento di restyling onde modernizzare e riorganizzare l'approdo in particolare il settore pesca e fornire il sito di un punto ristoro.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Anno	Descrizione	Importo

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Fanno capo a tale programma le attività di:

manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale tramite il supporto di ditte esterne e con l'eventuale intervento diretto degli operai comunali per gli interventi di modesta entità.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

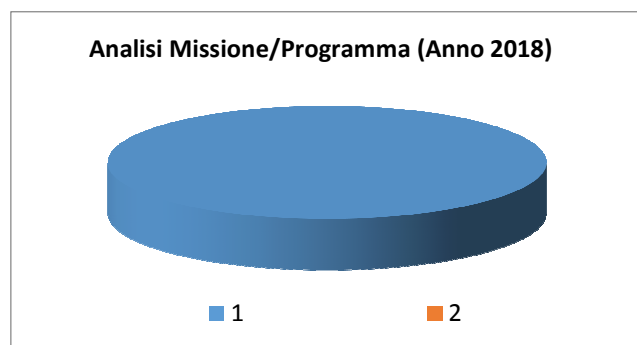
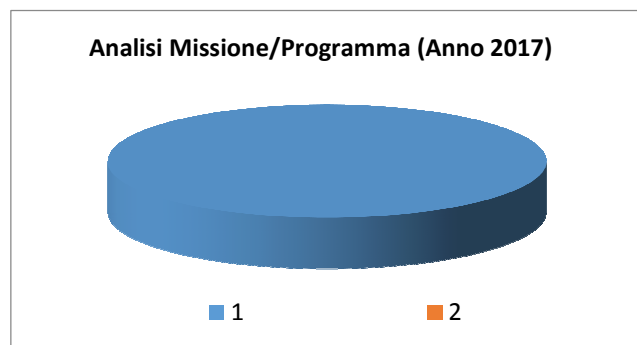
Missione 11 - Soccorso civile

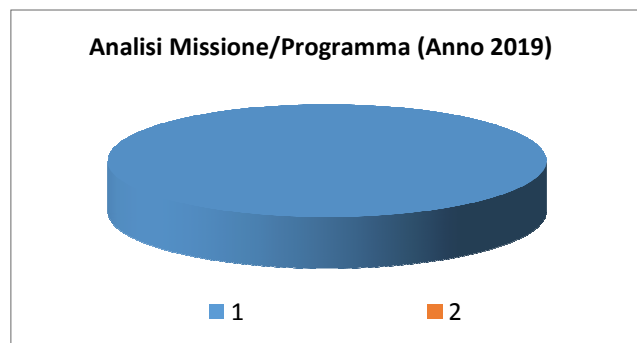
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sistema di protezione civile	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	254.643,98		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	254.643,98		





Programma 1: Sistema di protezione civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

- Realizzazione sistema integrato tra piano protezione civile Bordighera e Ospedaletti
- Realizzazione c.o.c. secondo criteri attuali

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

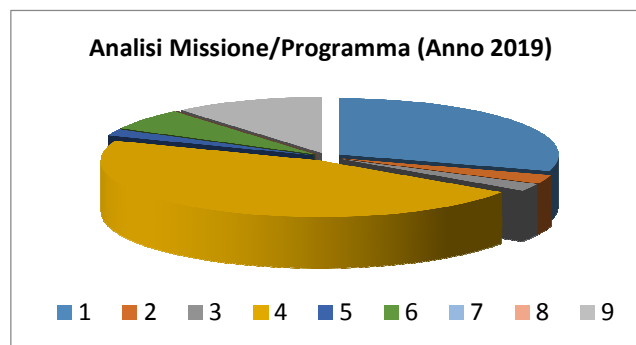
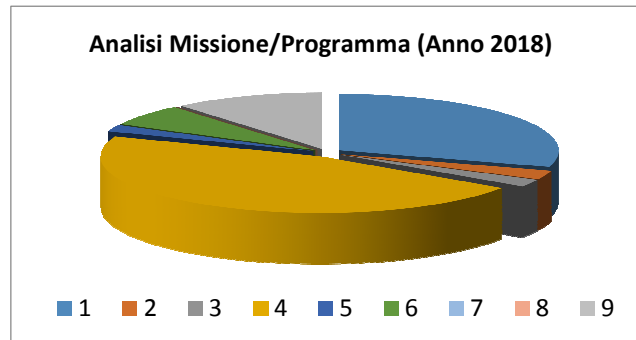
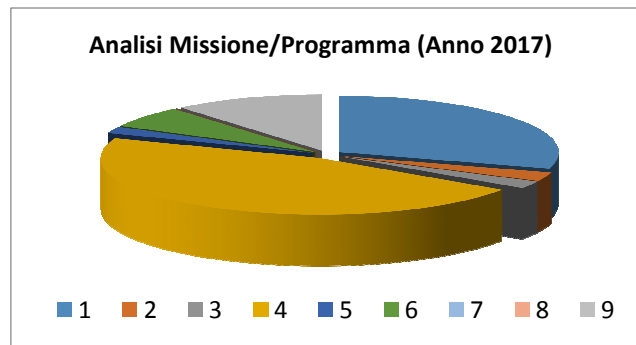
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	277.000,00	277.000,00	277.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	473.452,36		
2	Interventi per la disabilità	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.735,20		
3	Interventi per gli anziani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.013,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	431.058,00	431.058,00	431.058,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	713.482,39		
5	Interventi per le famiglie	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.000,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.078,13		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	103.750,00	103.750,00	103.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	194.685,06		
TOTALI MISSIONE		comp	931.808,00	931.808,00	931.808,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.550.446,14		



Programmi da 1 a 6:

Breve descrizione del servizio:

L'Ufficio Servizi Sociali ha il compito di programmare, organizzare e verificare un insieme articolato di interventi e servizi socio-assistenziali sia a livello comunale che di ambito territoriale sociale.

Il Comune di Bordighera quale comune capofila di Ambito Territoriale Sociale n.4 (comprensivo dei Comuni di Seborga e Vallebona) provvede alla gestione associata dei seguenti servizi sociali di base:

- a) Sportello di Cittadinanza - anche come punto decentrato delle attività sociosanitarie - porta di accesso alle informazioni, in grado di accogliere ed ascoltare i cittadini, singoli e associati, e le loro famiglie;
- b) Accoglienza, informazione, orientamento, segretariato sociale attraverso il servizio sociale professionale, prestazioni sociali di base;
- c) Sostegno ai nuclei familiari con persone in condizione di fragilità (compresi progetti di inclusione sociale) e non autosufficienza, anche attraverso l'integrazione con i servizi sanitari e sociosanitari;
- d) Sostegno ai nuclei familiari con minori, provvedendo ad adottare gli eventuali interventi disposti dall'autorità giudiziaria e attivando interventi di sostegno socio-educativo preventivi alla marginalità sociale e alla devianza;
- e) Assistenza domiciliare in termini di aiuto personale e familiare.

Obiettivi del triennio 2017-2018-2019

- Convenzione tra l'Ambito Territoriale Sociale n. 4. e soggetto del Terzo settore per gli interventi di Pronta Assistenza sul territorio dell'Ambito a far data dal 01.01.2017. La convenzione permette di fornire le seguenti prestazioni: misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito familiare; interventi finalizzati all'inclusione sociale delle persone con disagio sociale; accoglienza e servizi primari alle persone senza dimora;
- approvazione convenzione per la gestione associata dei servizi su base distrettuale: convenzione per la gestione associata a livello distrettuale dei servizi e delle misure per favorire la permanenza a domicilio di soggetti anziani fragili;
- approvazione convenzione tra Comune di Bordighera e soggetto del Terzo settore per la concessione in uso dei locali comunali del compendio immobiliare denominato "Villa san Patrizio" per la gestione del centro diurno socio- riabilitativo per disabili adulti.
- nuove misure di contrasto alla povertà attraverso percorsi di attivazione e inclusione sociale a favore delle fasce deboli.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
predisposizione atti per gara d'appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi sociali ed educativi a far data dal 01.07.2017	affidamento dei servizi di assistenza domiciliare educativa e di assistenza sociale all'interno dell'Ambito territoriale sociale n.4	325.000,00 al netto di iva per il triennio dal 01.07.2017 al 30.06.2020

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	96.599,55		
TOTALI MISSIONE		comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	96.599,55		

Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Gestione convenzione con altri comuni per affrontare il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l’igiene pubblica

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell’area ospedaliera e dell’immobile (di proprietà del Comune).

Si richiedono attivamente interventi a livello regionale per la valorizzazione dell’ospedale di Bordighera mediante azione congiunta con gli altri comuni del comprensorio.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017	Convenzione gestione canile	45.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

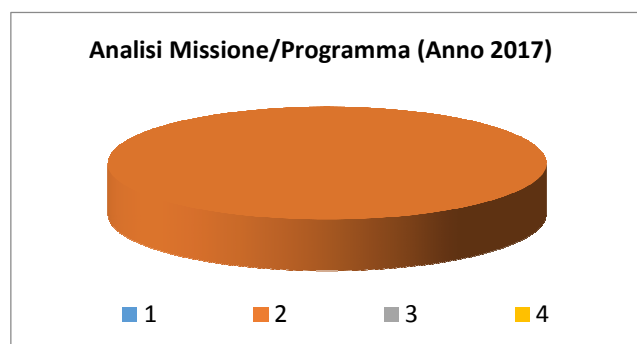
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

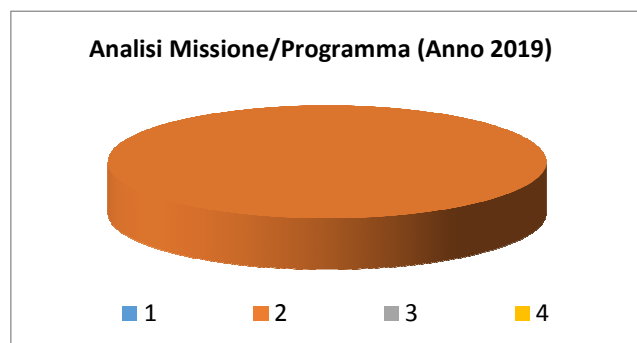
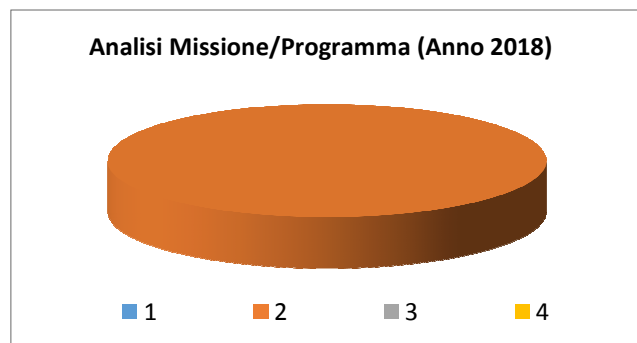
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	120.634,00	120.634,00	120.634,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.616,82		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	120.634,00	120.634,00	120.634,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.616,82		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Programma 2: Commercio e reti distributive

Fanno capo a tale programma le attività di: autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali.

Obiettivo operativo:

Al fine di contrastare la crisi che investe anche il settore commerciale l'ente si propone di:

- Assegnare i posteggi vacanti dei mercati e delle fiere;
- Autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- Rinnovare le concessioni di posteggio dei mercati (settimanale e coperto) e delle fiere (Befana Bordigotta, Fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) in scadenza;
- Promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50):

Anno	Descrizione	Importo
2017/2018		0,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

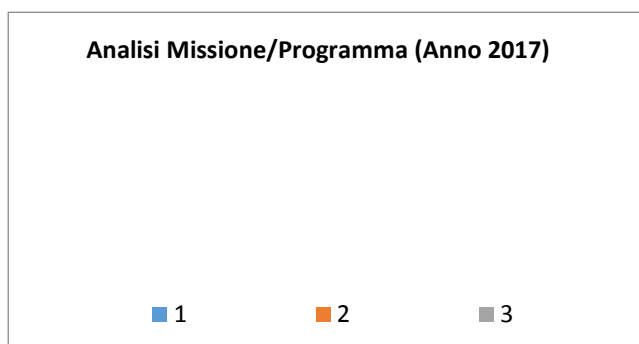
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Tali funzioni sono svolte nell’ambito:

- Dell’assistenza sociale tutelando forme di inserimenti lavorativi per soggetti disagiati
- Dal servizio personale promuovendo forme convenzionali con istituti di scuole medie secondarie e università per consentire agli studenti di realizzare esperienze professionali all’interno dell’ente.

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

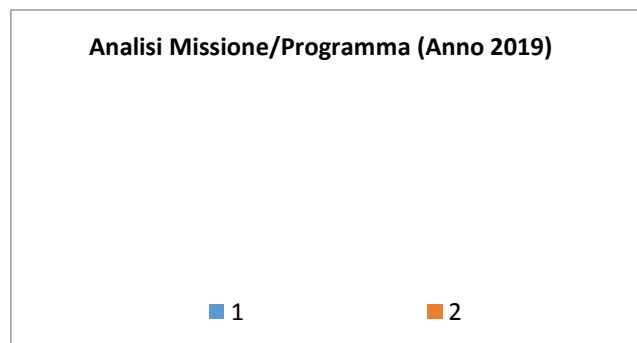
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Programma 1: Sviluppo del settore agricolo

Fanno capo a tale programma le attività di: istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

Obiettivo operativo: monitoraggio dei mercati riservati ai produttori agricoli che si tengono nelle giornate di giovedì e sabato ed affidati in gestione alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore. Eventuale rinnovo alla scadenza (31 dicembre 2017) delle convenzioni stipulate con le predette associazioni.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
-----	-----	-----

Programma 2: Sviluppo del settore pesca

Obiettivo operativo: è in corso un piano operativo a livello di finanziamento europeo per la realizzazione di importanti strutture atte a facilitare l'attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l'area portuale.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
-----	-----	-----

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Programma 1: Fonti energetiche

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione sportello energetico

Obiettivo operativo:

- istituzione di sportello energetico presso il servizio edilizia privata atto a fornire all’utenza informazioni atte ad incentivare il risparmio energetico;
- verifica della possibilità di risparmio energetico mediante contatti con esco dedicate. Attivati vari contatti con esco rivolti alla realizzazione di strutture dedicate a un forte risparmio energetico dell’ente (depuratore, pompe di sollevamento centrali idriche). Al momento tali progetti sono da definire in attesa dell’eventuale passaggio della gestione del servizio a Rivieracqua.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

Obiettivo operativo:

- L’ente aderisce all’Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell’associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l’eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L’ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizi ausiliari all’istruzione, istruzione pre scolastica).
- Realizzazione polo di programmazione turistica intercomunale.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		Non sussistono

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Fanno capo a tale programma le attività di:

CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)

Obiettivi operativi:

- Innovazione digitale e Città intelligente
- Economia legata ai Seniors, alla salute e alle questioni sociali
- Economia dei territori – Itineranza transfrontaliera e turismo sostenibile
- Ambiente e gestione dei rischi naturali

GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI

Obiettivi operativi:

- costituzione di un comitato dei gemellaggi
- potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive
- avvio di nuove attività di gemellaggio (ricerca partners)

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		Non sussistono

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

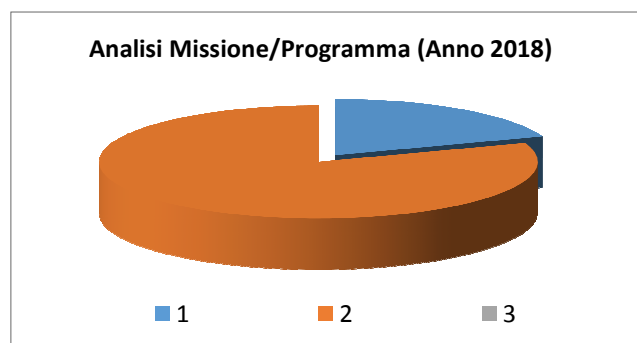
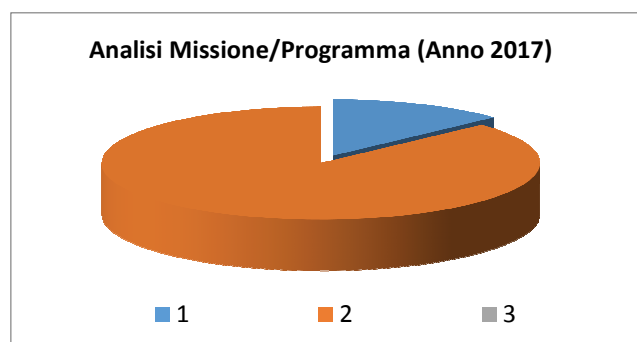
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

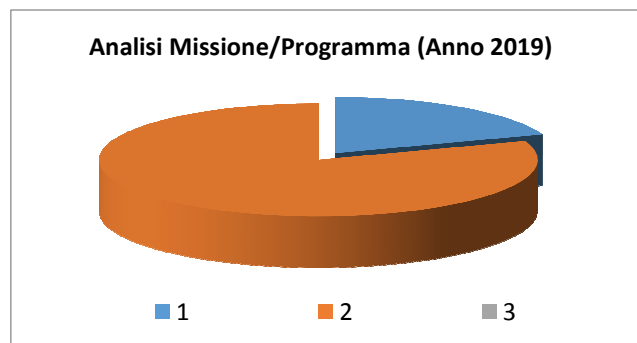
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Fondo di riserva	comp	170.000,00	273.700,00	273.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.123.298,00	1.123.298,00	1.123.298,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.123.298,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.293.298,00	1.396.998,00	1.396.998,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.293.298,00		





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

L'ente sino al 31.12.2014 ha prudenzialmente accertato tutte le entrate per cassa e dal 2015 ha accertato in base ai nuovi principi contabili prevedendo in uscita il FCDE che per tali entrate è stato calcolato in modo extra contabile in base alla % di incassi storica.

In sede di gestione tale fondo viene monitorato ed opportunamente adeguato in base all'andamento degli incassi.

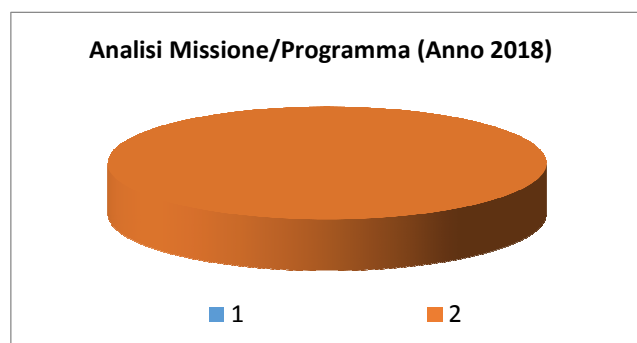
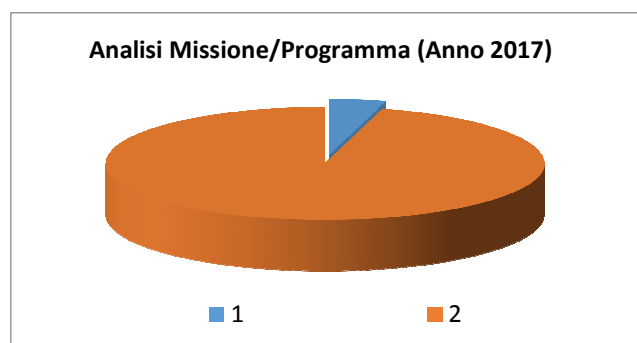
Missione 50 - Debito pubblico

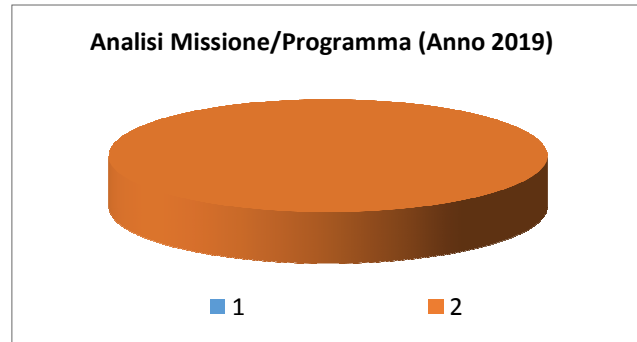
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	5.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.721,42		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	114.200,00	15.200,00	15.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	161.084,59		
TOTALI MISSIONE		comp	119.200,00	15.200,00	15.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.806,01		





Il ricorso all'indebitamento incide negativamente sui vincoli di finanza pubblica e, pertanto, l'ente non adotta, ad oggi, politiche di ricorso a finanziamenti esterni in quanto l'avanzo di amministrazione consente il finanziamento degli interventi cantierabili.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Ad oggi le disponibilità di cassa non richiedono il ricorso all’anticipazione finanziaria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

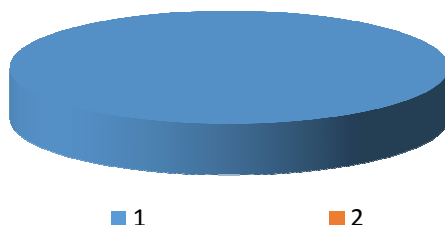
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

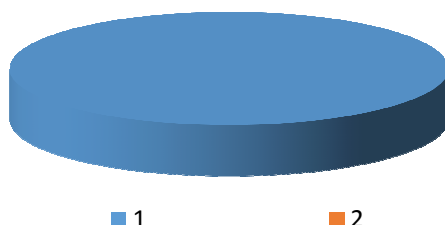
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

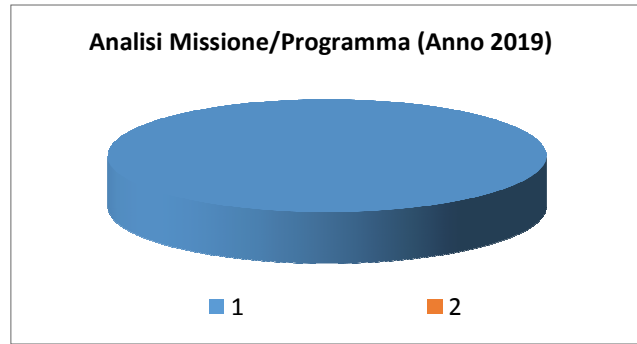
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	4.896.000,00	4.896.000,00	4.896.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.933.153,89		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.896.000,00	4.896.000,00	4.896.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.933.153,89		

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Gestione di legge.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
n° 30 - Locazione galleria s.ampelio: 01.01.2014-31.12.2019	3.673,46	3.673,46	3.673,46
n° 211 - Medico competente 2015/2017	3.813,72	0,00	0,00
n° 291 - Trasporto scolastico (01.09.2015-31.08.2018) - quota int. 4100.25.3	71.980,91	47.654,03	0,00
n° 292 - Trasporto scolastico centro estivo (01.09.2015-31.08.2018) - quota int. 1900.5.1	7.623,00	7.623,00	0,00
n° 326 - Assistenza domiciliare: 01.07.2014-30.06.2017	71.528,00	0,00	0,00
n° 420 - Appalto servizi cimiteriali 01.07.2015-30.06.2017	39.302,40	0,00	0,00
n° 504 - Adesione all'associazione antiusura e antiracket	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 532 - Locazione locali piazza eroi della libertà 01.06.2011-31.05.2017	766,58	0,00	0,00
n° 533 - Locazione area prolungamento passeggiata mare: 01.12.2014-30.11.2020	1.750,00	1.750,00	1.750,00
n° 534 - Locazioni immobili diversi 06.12.2014-05.12.2020	1.747,00	1.747,00	1.747,00
n° 535 - Locazione area verde (km143+372-143+505): 01.01.2013-31.12.2018	742,52	742,52	0,00
n° 536 - Verde verticale: 01.04.2015-31.03.2017	15.512,13	0,00	0,00
n° 603 - Abbonamento fisconline	1.340,58	0,00	0,00
n° 614 - tutela legale 31.03.2015-31.12.2017	3.000,00	0,00	0,00
n° 615 - tutela legale 31.03.2015-31.12.2017	4.950,00	0,00	0,00
n° 637 - Gestione competenze comunali alloggi erp 01.05.2014-30.04.2017	3.253,33	0,00	0,00
n° 638 - Gestione alloggi erp 01.05.2014-30.04.2019	4.880,00	4.880,00	1.626,67
n° 644 - Nido infanzia "Isola che non c'è": 01.01.2016-31.12.2018	83.287,26	83.287,26	0,00
n° 666 - Convenzione attraversamento linea km 142+902: 01.01.2013-31.12.2021	623,00	623,00	623,00
n° 719 - Assicurazione infort.cumulativa 31.12.2015-31.12.2017	5.795,00	0,00	0,00
n° 720 - Assicurazione infort.+leg+patr+kasko 31.12.2014-31.12.2017	2.879,00	0,00	0,00
n° 723 - Assicurazione infort.+leg+patr+kasko 31.12.2014-31.12.2017	6.020,00	0,00	0,00
n° 724 - Assicurazione infort.+leg+patr+kasko 31.12.2014-31.12.2017	2.617,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

n° 760 - Gestione Palazzetto dello sport: 01.08.2011-31.07.2017 oltre istat	70.000,00	0,00	0,00
n° 777 - Refezione scolastica 01.09.2016-31.08.2021	150.000,00	150.000,00	150.000,00
n° 778 - Centro estivo - refezione scolastica 01.09.2016-31.08.2021	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 779 - Refezione scolastica 01.09.2016-31.08.2021: oneri sicurezza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 797 - Controllo,pulizia,disostruzione reti idriche: 02.02.2015-01.02.2017	10.968,51	0,00	0,00
n° 840 - Utenze telefonini - uff. tecnico -	600,00	600,00	200,00
n° 841 - Utenze telefonini - uff. manutenzione -	800,00	800,00	300,00
n° 842 - Utenze telefonini - polizia municipale -	1.500,00	1.500,00	500,00
n° 843 - Utenze telefonini - uff. segreteria -	1.000,00	1.000,00	400,00
n° 844 - Utenze telefonini - servizio idrico -	1.000,00	1.000,00	400,00
n° 845 - Utenze telefonini - servizio assistenza -	100,00	100,00	40,00
n° 846 - Utenze telefonini - stato civile -	100,00	100,00	40,00
n° 847 - Utenze telefonini - uff. porto -	200,00	200,00	150,00
n° 981 - Abbonamento DEJure 2016/2018	1.016,68	1.016,68	0,00
n° 1160 - Controllo disostruzione reti fognarie: 01.02.2017-31.01.2019	120.421,72	131.369,15	10.947,43
n° 1167 - Gestione depuratore: 01.09.2012-31.08.2017	186.477,85	0,00	0,00
n° 1168 - Gestione depuratore: 01.09.2012-31.08.2017 - integrazione presunta istat	6.781,01	0,00	0,00
n° 1201 - Progetto "Turismo attivo": manutenzione sentieri	900,00	0,00	0,00
n° 1213 - Locazione biblioteca (01.09.2012-31.08.2018) - con istat presunta	38.950,00	26.750,00	0,00
n° 1238 - Attraversamenti acquedotto con linea ferroviaria	6.500,00	6.500,00	0,00
n° 1293 - Posta elettronica e pec 2015/2017	1.958,95	0,00	0,00
n° 1304 - Servizio allerta meteo telefonico: 2016/2019	3.477,00	3.477,00	2.028,25
n° 1336 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1337 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1338 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1339 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI	610,00	610,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -			
n° 1340 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1341 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1342 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1343 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1344 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1345 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -	610,00	610,00	0,00
n° 1347 - Smaltimento rsu: 01.07.2016-31.12.2017	510.000,00	0,00	0,00
n° 1348 - Smaltimento fanghi: 01.07.2016-31.12.2017	90.000,00	0,00	0,00
n° 1349 - Servizi cimiteriali istituzionali: 01.07.2016-30.06.201	5.000,00	0,00	0,00
n° 1350 - Revisore dei conti: 24.09.2016-23.09.2019	8.234,51	8.234,51	6.001,04
n° 1351 - Revisore dei conti: 24.09.2016-23.09.2019 - rimborso spese	3.245,00	3.245,00	2.364,85
n° 1403 - Utenze linee dati	2.400,00	0,00	0,00
n° 1404 - Utenze linee dati	300,00	0,00	0,00
n° 1405 - Utenze linee dati	300,00	0,00	0,00
n° 1406 - Utenze linee dati	968,20	0,00	0,00
n° 1407 - Utenze linee dati	300,00	0,00	0,00
n° 1408 - Utenze linee dati	300,00	0,00	0,00
n° 1409 - Utenze linee dati	800,00	0,00	0,00
n° 1459 - Convenzione nonni vigile a.s. 2016/2017	6.680,00	0,00	0,00
n° 1517 - N. 2 componenti nucleo di valutazione (26.07.2015-25.07.2018)	2.444,44	1.379,60	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

n° 1531 - Proroga td 01.10.2016-30.06.2017	9.948,58	0,00	0,00
n° 1656 - Rspp 01.01.2015-31.12.2017	951,60	0,00	0,00
n° 2011 - Convenzione 01.11.2015-31.10.2018	750,00	0,00	0,00
n° 2233 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	18.000,00	0,00	0,00
n° 2235 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	3.000,00	0,00	0,00
n° 2236 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	2.000,00	0,00	0,00
n° 2237 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	13.000,00	0,00	0,00
n° 2238 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	3.000,00	0,00	0,00
n° 2239 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	1.400,00	0,00	0,00
n° 2240 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	32.000,00	0,00	0,00
n° 2241 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	10.000,00	0,00	0,00
n° 2242 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	1.600,00	0,00	0,00
n° 2243 - Fornitura gas naturale - 01.01.16-31.12.17	5.000,00	0,00	0,00
n° 2249 - Assicurazione veicoli 31.12.14-31.12.17	2.600,00	0,00	0,00
n° 2250 - Assicurazione rc patrimoniale 31.12.14-31.12.17	1.624,00	0,00	0,00
n° 2251 - Assicurazione rc 31.12.14-31.12.17	12.246,45	0,00	0,00
n° 2252 - assicurazione veicoli 31.12.14-31.12.17	600,00	0,00	0,00
n° 2253 - assicurazione RC 31.12.14-31.12.17	80.000,00	0,00	0,00
n° 2254 - assicurazione veicoli 31.12.14-31.12.17	4.000,00	0,00	0,00
n° 2255 - assicurazione RC 31.12.14-31.12.17	80.000,00	0,00	0,00
n° 2256 - assicurazione veicoli 31.12.14-31.12.17	4.000,00	0,00	0,00
n° 2257 - Polizza beni comunali 31.12.15-31.12.17	31.900,00	0,00	0,00
n° 2258 - Assicurazione veicoli 31.12.14-31.12.17	300,00	0,00	0,00
n° 2259 - Assicurazione veicoli 31.12.14-31.12.17	800,00	0,00	0,00
n° 2260 - Assicurazione veicoli 31.12.14-31.12.17	300,00	0,00	0,00
n° 2261 - Assicurazione RC patrimoniale 31.12.15-31.12.17	4.966,00	0,00	0,00
n° 2262 - Assicurazione veicoli RC 31.12.14-31.12.17	400,00	0,00	0,00
n° 2373 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2374 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2375 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2376 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2377 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2378 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2379 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2380 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2381 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2382 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2383 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2384 - Assistenza sistemistica	863,38	863,38	0,00
n° 2385 - Assistenza sistemistica	863,44	863,44	0,00
n° 2401 - INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE GENERALE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO PER IL PERIODO: 01.01.2016 - 31.12.2018	8.245,93	8.245,93	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ANAGRAFE SOCIETA' PARTECIPATE

(Art. 8 D.L. 98/2011, convertito Legge n. 111/2011 e art. 1, comma 735 Legge 296/2006)

**Società di Promozione dell'Università nell'Imperiese e/o
S.P.U.I.**

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

P.I.: 01131590083

QUOTA: 2,85%

FINALITA': sostegno e gestione corsi universitari finalizzati a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia; promozione attività finalizzate alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'università di Genova ed estere.

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

ONERI ANNO 2012: euro 42.750

ONERI ANNO 2013: euro 37.620

ONERI ANNO 2014: euro 36.195

ONERI ANNO 2015: euro 36.195

ONERI ANNO 2016: non ancora pervenuti

ANNO 2008: Risultato esercizio: POSITIVO

ANNO 2009: Risultato esercizio: POSITIVO

ANNO 2010: Risultato esercizio: POSITIVO

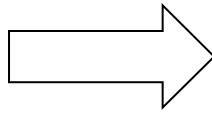
ANNO 2011: Risultato esercizio: POSITIVO

ANNO 2012: Risultato esercizio: POSITIVO

ANNO 2013: Risultato esercizio: POSITIVO

ANNO 2014: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.648,73

ANNO 2015: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.579,00



**Società di Promozione
dell'Università
nell'Imperiese 2,85%**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Dall'anno 2016 la programmazione triennale dei lavori pubblici non costituisce più un allegato obbligatorio del bilancio di previsione (articolo 172 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267) ma confluisce nel Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del d.lgs. 23.06.2011, n. 118).

Il nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 prevede che il programma triennale dei lavori pubblici sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (articolo 21, comma 1).

Con tale disposizione normativa pare superato il mancato coordinamento dell'anno 2016 tra l'articolo 128 del d.lgs. 163/2006 (che prevedeva che l'elenco annuale dei lavori pubblici fosse approvato unitamente al bilancio di previsione di cui costituisce parte integrante e l'affissione nella sede delle amministrazioni aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi) e le norme di cui al decreto legislativo 118/2011.

Si riporta di seguito la programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2017-2018-2019:

2017 - ELENCO ANNUALE							
PRIMO ANNO							
P	Descrizione Intervento	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro	Immobili
1	Interventi di manutenzione e miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade, abbattimento barriere architettoniche, stabili e scuole di competenza comunale e loro pertinenze eseguiti in economia diretta previo acquisto dei materiali, servizi ed attrezzature per le squadre lavori comunali ovvero tramite appalti di lavori ed opere pubbliche a ditte esterne specializzate secondo occorrenza				400.000,00		
1	manutenzione verde orizzontale e verticale				300.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1	Interventi di manutenzione ordinaria del territorio comunale (Pulizia Torrenti e ritani di interesse comunale, sentieri, viabilità minore, manutenzioni spiagge e sbocchi a mare ecc.) eseguiti in economia diretta o tramite appalti secondo occorrenza.				250.000,00		
1	Appalto disostruzione reti fognarie				146.023,02		
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria				363.798,60		
1	Manutenzione straordinaria e potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato				240.000,00		
1	Miglioramenti / adeguamenti impianti del depuratore "pennoni"				100.000,00		
1	Manutenzione straordinaria nonché lavori ed opere di potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato				240.000,00		
1	Lavori ed opere di adeguamento impianto di depurazione fognaria e dell'acquedotto comunale				150.000,00		
1	Opere fognarie: Spostamento collettore fognario in subalveo Torrente Borghetto a monte di Via del Lavoro ed altri interventi di sostituzione tratte di collettori fognari in inadeguato stato manutentivo				350.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1	lavori pubblici ed opere finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza comunale, loro pertinenze e sottoservizi eseguiti tramite appalti di lavori pubblici				500.000,00		
1	Vasca di accumulo Torrente Borghetto zona a valle dell'autostrada				500.000,00		
1	Ristrutturazione della Rotonda di S. Ampelio (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				2.600.000,00		
1	messa in sicurezza movimento franoso in Via Degli Inglesi (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				300.000,00		
1	Riqualficazione area ex lavatoi in zona Arziglia ed altri interventi di riqualficazione delle aree limitrofe (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				100.000,00		
1	Recupero funzionale dello stabile comunale sito in Piazza Mazzini e sede di vari uffici comunali, compreso trasferimento ufficio tecnico comunale ora in Piazza del Popolo				250.000,00		
1	interventi di riduzione rischio sismico scuola materna Villa Felomena (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				310.000,00		
1	Manutenzioni ordinarie e straordinarie porto e spiagge				200.000,00		
1	Partecipazione finanziaria all'esecuzione di Interventi straordinari occorrenti presso Villa Regina Margherita anche a seguito cedimento parte del muro di sostegno a nord dell'immobile e pertinenze (rif. Variazione bilancio di cui a del. C.C. 74/2014)				390.000,00	910.000,00	
1	Riqualficazione Corso Italia, Via Roma e Piazza Eroi della Libertà				1.000.000,00		
1	Interventi di manutenzione territorio ed eliminazione situazioni di criticità (rischio idrogeologico)				1.100.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1	Realizzazione strada collegamento tra Via Principessa Mafalda e Via Coggiola comprese spese per acquisizione terreni ove occorrenti (intervento già previsto in elenco annuale precedenti esercizi)			670.000,00		
1	intervento di ripristino condizioni sicurezza e decoro in Via Penne Nere in Frazione Sasso comprese opere inerenti i relativi relativi sottoservizi (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			160.000,00		
1	Centro Storico di Bordighera : opere di rifacimento delle pavimentazioni e sottoservizi in Via Dei Bastioni, Condamine, Archi, Circonvallazione (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			130.000,00		
1	Rifacimento marciapiede e sottoservizi in Via Aurelia lato Sud ad ovest del Ponte su Torrente Borghetto (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			250.000,00		
2	Pavimentazioni ed interventi di miglioramento dell' arredo urbano nell'intorno della Chiesa di S. Ampelio e della sovrastante zona a pineta (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			170.000,00		
2	sostituzione collettore fognario Via Ferrara Via Pasteur (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			250.000,00		
2	ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianti dell'Acquedotto Comunale			150.000,00		
2	Ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianto di depurazione fognaria			250.000,00		
2	Realizzazione nuovo chiosco bar/ristoro presso Porto Comunale (intervento già previsto in elenco annuale 2016)			120.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

2	Pavimentazione e illuminazione passeggiata a mare				600.000,00		
2	Interventi di manutenzione straordinaria con rifacimento delle pavimentazioni, predisposizione cavidotti per servizi, regimentazione delle acque relativamente ai percorsi interni e di accesso ai centri storici di Borghetto				400.000,00		
3	Realizzazione pista ciclabile su lungomare Argentina (tratta da Piazzale Pennoni a S. Ampelio)				150.000,00		
3	realizzazione area gioco bimbi in Frazione Sasso compresi oneri per acquisto aree (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				100.000,00		
3	completamento lavori ristrutturazione archivi comunali (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				150.000,00		
3	recupero funzionale Palazzo del Parco (intervento già previsto in elenco annuale 2016)	3.500.000,00					
3	Scuole Nuove - ipotesi di realizzazione di nuovo polo scolastico in sostituzione dell'esistente in Via Pelloux idoneo a soddisfare anche esigenze sovracomunali (intervento già previsto in elenco annuale 2016)(ipotesi da intendersi sostitutiva rispetto ad altri interventi previsti inerenti l'adeguamento sismico dei plessi esistenti)				2.000.000,00	11.250.000,00	
	Totale 2017	3.500.000,00	0,00	0,00	15.339.821,62	12.160.000,00	

		SECONDO ANNO 2018					
P	Descrizione Intervento	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro	Immobili
1	interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza comunale (2018)				500.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1	manutenzione verde orizzontale e verticale 2018				300.000,00		
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili e delle scuole di competenza comunale (2018)				300.000,00		
1	Manutenzione straordinaria impianto di depurazione ed altri interventi straordinari del Servizio Idrico Integrato (2018)				200.000,00		
1	Appalto disostruzione reti fognarie (2018)				146.023,02		
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria (2018)				363.798,60		
1	Manutenzione straordinaria e potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato (2018)				300.000,00		
1	Miglioramento impianti del depuratore "pennoni" (2018)				300.000,00		
1	Realizzazione Centro Operativo Comunale di protezione civile presso l'area a verde antistante l'ospedale				300.000,00		
2	Interventi straordinari per il potenziamento e la manutenzione straordinaria delle reti di pubblica illuminazione e miglioramenti energetici				300.000,00		
3	realizzazione via di Mezzo per distinti lotti funzionali				1.500.000,00		
3	Miglioramento accesso al Camposanto di Borghetto S.N.				120.000,00		
3	Manutenzione straordinaria marciapiede lato sud di via Matteotti				100.000,00		
3	Interventi di manutenzione straordinaria via Pelloux (pavimentazioni, illuminazione, reti tecnologiche ecc.)				100.000,00		
3	Sistemazione pavimentazioni e reti tecnologiche viabilità centro storico (via degli Archi, via Correggio, Condamine)				300.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

3	Realizzazione nuovi tratti di marciapiedi in via dei Colli da Piazzale del Capo a Cà D'Argento				300.000,00		
3	Realizzazione polo didattico per giardinieri (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				600.000,00		
3	Interventi di riqualificazione Piazza Garibaldi (intervento già previsto in elenco annuale 2016)				600.000,00		
Totale 2018					6.629.821,62		

		TERZO ANNO 2019					
P	Descrizione Intervento	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro	Immo
1	interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza comunale (conglomerati bituminosi, cunette, ecc.) (2018)				500.000,00		
1	manutenzione verde orizzontale e verticale				300.000,00		
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili e delle scuole di competenza comunale (2018)				300.000,00		
1	Manutenzione straordinaria impianto di depurazione ed altri interventi straordinari del Servizio Idrico Integrato (2018)				300.000,00		
1	Appalto disostruzione reti fognarie (2018)				146.023,02		
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria (2018)				363.798,60		
1	Manutenzione straordinaria e potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato (2018)				200.000,00		
1	Miglioramento impianti del depuratore "pennoni" (2018)				200.000,00		
2	Manutenzione straordinaria: rifacimento condotte acque bianche e nere rio Rattaconigli tratto via Romana via Conca Verde (finanziamento Regionale)				300.000,00		
2	Interventi straordinari per il potenziamento, la manutenzione straordinaria, il miglioramento in termini di risparmio energetico delle reti di pubblica illuminazione (2018)				300.000,00		
3	Potenziamento dotazione parcheggi su nuova viabilità lungomare Argentina nei pressi stabilimento San Marco				300.000,00		
3	Sistemazione via Roberto, nuove pavimentazioni stradali, marciapiedi, reti smaltimento acque meteoriche, illuminazione e sotto servizi				450.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

3	Intervento di manutenzione straordinaria ed arredo urbano cortile antistante scuole via Pelloux				200.000,00		
3	realizzazione via di Mezzo per distinti lotti funzionali				1.500.000,00		
3	Vari interventi di miglioramento percorribilità viabilità minore (strade e mulattiere, strada Ciotti, via Buscai, via della Cava, via Gardiora, Mostaccini - Cà Bianca, zona Montenero ecc.				300.000,00		
3	Completamento di via Cagliari da via C. Augusto all'Istituto Montale				300.000,00		
3	Completamento manutenzione straordinaria giochi bimbi e arredo urbano				100.000,00		
3	Realizzazione del parcheggio del Sasso, in fregio alla strada provinciale (acquisizione aree)				250.000,00		
3	Interventi di manutenzione straordinaria viabilità pineta compreso arredo urbano ed illuminazione artistica pineta				170.000,00		
3	Realizzazione e/o miglioramento belvedere su assi viari collinari (via dei Colli/via Coggiola, via Cornice dei due Golfi)				120.000,00		
3	Realizzazione marciapiede Via Principessa Mafalda e Via delle Vele				150.000,00		
	Totale 2019				6.749.821,62		

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO al 01.01.2016
A	6	0
B	51	36
C	56	40
D	31	21
Dir.	3	1 + 1 interim
Segr.	1	1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (anno 2015)

SETTORE AMMINISTRATIVO			
CAT.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A	ausiliario	1	0
B	collaboratore professionale	14	13
C	istruttore	13	8
D	istruttore direttivo	13	8
DIR.	dirigente	1	1

SETTORE FINANZIARIO			
CAT.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A		0	0
B	collaboratore professionale	5	1
C	istruttore	9	8
D	istruttore direttivo	3	2 (di cui n. 1 aspettativa)
DIR.	dirigente	1	1 (interim)

SETTORE TECNICO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A	operaio generico	5	0
B	Operaio - collaboratore	32	23
C	istruttore	13	8
D	Istruttore direttivo	11	9
DIR.	dirigente	1	0

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

COMANDO POLIZIA LOCALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A			
B			
C	Agenti	21	16 + (1 comando)
D	Comandante - ispettore	4	2
DIR.			

Si rileva che:

- la legislazione vigente in materia di assunzioni di personale negli enti locali ha determinato una progressiva stratificazione di vincoli di carattere normativo e finanziario che hanno generato un quadro di riferimento estremamente complesso e disorganico;
- gli enti locali hanno subito da quasi due anni il blocco del turn over in ragione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta, ancora in corso di completamento;
- le stringenti politiche di contenimento della spesa di personale sono correlate ad un aumento degli ambiti di intervento e degli adempimenti a carico degli enti locali;
- l'Anci ha richiesto formalmente il ripristino del regime ordinario delle assunzioni di personale (nota prot. n. 2308/C1Pers del 06.05.2016);

Tutto ciò premesso, è necessario evidenziare che è ancora in corso la conclusione del processo di ricollocazione nazionale del personale soprannumerario degli enti di area vasta in attuazione dell'articolo 1, comma 424 e seguenti della legge 23.12.2014, n. 190/2014 ed, in particolare, la seguente assunzione:

- **Istruttore amministrativo – cat. C: n. 1 unità** (programmazione del fabbisogno di personale anno 2015 – deliberazione della giunta comunale n. 193 del 06.10.2015).
- **Istruttore direttivo – cat. D: n. 1 unità** (programmazione del fabbisogno di personale anno 2016 – in corso).

Tale rallentamento delle procedure di assunzioni non consente di definire compiutamente la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2017-2018-2019 che dovrà essere effettuata in ottemperanza all'articolo 1, comma 228 della legge 28.12.2015, n. 208 secondo cui gli enti locali nel periodo 2016-2017-2018 *“possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite del 25% di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”*.

A ciò si aggiunga che sino all'esaurimento delle procedure di assorbimento del personale in soprannumero degli enti di area vasta (anni 2015-2016) non sarà possibile e discrezionale ricorrere alle ordinarie procedure di assunzione (corte conti Puglia – parere n. 142 del 28.07.2016).

In base ai riferimenti normativi sopra esposti si riporta la dinamica occupazionale di riferimento per le **assunzioni di personale a tempo indeterminato**, fatti salvi eventuali resti assunzionali derivanti dal triennio precedente (art. 3, comma 5, del decreto legge 24.06.2014, n. 90 convertito dalla legge 11.08.2014, n. 114) che potranno essere determinati solo a seguito del completamento delle mobilità dagli enti di area vasta:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Anno assunz.	Profilo cessazione	Anno cessaz.	Cat. giur. di accesso	Importo annuo (al netto degli oneri)
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Al netto della p.e.o. che viene riacquisita al fondo risorse decentrate	Si calcola tutto l'anno indipendentemente dalla data di cessazione
2017	Operaio	2016	B.3	19.749,08
	Istruttore direttivo	2016	D	22.930,60
			Totale spesa cessazioni 2016	42.679,68
	Disponibile per assunzioni 2017 dalle cessazioni 2016			25%

Anno assunz.	Profilo cessazione	Anno cessaz.	Cat. giur. di accesso	Importo annuo (al netto degli oneri)
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Al netto della p.e.o. che viene riacquisita al fondo risorse decentrate	Si calcola tutto l'anno indipendentemente dalla data di cessazione
2018	Dato non conosciuto			
			Totale spesa cessazioni	
	Disponibile per assunzioni 2018 delle cessazioni 2017			25%

(dati al 28.09.2016)

Si rinvia a successivo provvedimento la destinazione effettiva della capacità di spesa per assunzioni a tempo indeterminato in quanto le stesse sono subordinate alla verifica annuale dei seguenti parametri:

- approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2015-2017 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della giunta comunale n. 300 del 30.12.2014);
- verifica delle eventuali situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria (art. 33 d.lgs. 165/2001);
- rispetto dei saldi di finanza pubblica dell'anno precedente ai sensi del comma 719 dell'articolo 1 della legge 28.12.2015, n.208;
- riduzione della spesa di personale dell'anno precedente rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014);
- rispetto del tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente, calcolato ai sensi dell'articolo 9 del dpcm 22.09.2014 attuativo dell'articolo 33, comma 1, del d.lgs. 33/2013 in quanto

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

qualora esso sia superiore a giorni 60 è fatto divieto di procedere ad assunzioni (articolo 41, comma 2, del d.l. 66/2014), vincolo comunque dichiarato incostituzionale con sentenza della Consulta n. 272/2015;

- rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto con invio dei dati alla bdap ai sensi dell'articolo 9, comma da 1 quinquies a 1 octies d.l. 113 del 24.06.2016 convertito dalla legge 160/2016.

Inoltre, è necessario evidenziare che:

- ad oggi non si conoscono ancora eventuali modifiche delle disposizioni normative in materia di assunzione di personale che saranno previste nella redigenda legge dello Stato per l'anno 2017;
- ad oggi non si conosce ancora l'importo finanziario che il bilancio comunale dovrà destinare alla copertura del rinnovo contrattuale del personale (sentenza della consulta n. 178/2015), somma che necessariamente dovrà essere coordinata con le capacità assunzionali.

Tali difficoltà operative trovano riscontro nella deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 28 del 14.09.2015 laddove si ricorda che *“il legislatore è recentemente più volte intervenuto in materia di spesa del personale e capacità di assunzioni in modo non sempre coerente ed utilizzando una tecnica di produzione delle norme spesso non aderente ai principi che dovrebbero prioritariamente caratterizzare la redazione delle stesse, quali, soprattutto, quelli della chiarezza e della precisione. Esemplare in tal senso appare l'articolo 1, comma 424, della legge n. 190/2014, il quale nonostante l'intervento della “circolare” del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, nonché di plurimi pareri forniti in merito dalle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, continua a suscitare negli enti locali dubbi ermeneutici e ad evidenziare difficoltà applicative. Inoltre l'intero apparato normativo intervenuto a regolare la materia già dalla legge n. 190/2014 appare concepito senza una sufficiente preventiva valutazione degli effetti concreti sull'assetto giuridico di un settore per sua natura delicato”*.

Assunzioni a tempo determinato:

L'articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, prevede per gli enti locali (rispettosi dei vincoli di finanza pubblica e delle riduzioni di spesa in materia di personale) la non applicabilità alle assunzioni a tempo determinato del vincolo di spesa del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Inoltre, l'articolo 16, comma 1 – quater del decreto legge 24.06.2016, n. 113 convertito dalla legge 07.08.2016, 160 ha escluso dai vincoli di spesa delle assunzioni di personale a tempo determinato le spese sostenute per le assunzioni effettuate ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Dalla lettura dei combinati disposti sopra indicati, la spesa massima da destinare alle assunzioni a tempo determinato per l'anno 2017 è pari ad **euro 63.754,66 (compresi oneri previdenziali ed irap)**..

Programmazione assunzione a tempo determinato per l'anno 2017:

- **n. 1 collaboratore professionale (cat. B)** per mesi 6 (sei): euro 13.448,49 (deliberazione della giunta comunale n. 148 del 13.09.2016)

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La somma residua di euro 37.720,77, compatibilmente con i vincoli di bilancio e a legislazione vigente, sarà utilizzata per esigenze temporanee od eccezionali che dovessero verificarsi (art. 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165).

Tale programmazione potrà subire variazioni in base ad esigenze organizzative.

Il bilancio di previsione 2017-2018-2019 sarà redatto prevedendo negli interventi di spesa del personale e nel rispetto delle regole di finanza pubblica le seguenti spese:

- retribuzioni personale dipendente esistenti
- incrementi retributivi per il c.c.n.l.
- retribuzioni personale tempo determinato
- spese per personale comandato
- incarichi ex articolo 110 tuel
- oneri indiretti a carico del datore di lavoro e irap
- oneri derivanti dalla contrattazione decentrata
- spese disponibili per nuove assunzioni.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel d.u.p. senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nel d.u.p. con la successiva approvazione specifica da parte del consiglio comunale.

Per l'anno 2017 si prevede la sostanziale conferma degli immobili già inseriti nel piano per l'anno 2016 ed approvato rispettivamente con la deliberazione della Giunta comunale n.260 del 15/12/2015 e con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 27/04/2016, precisando che è in fase di definizione la procedura avviata nel 2015 per l'alienazione di alcuni cespiti e la specifica che è tuttora in corso la procedura per l'alienazione delle porzioni immobiliari comunali al piano primo (ed ultimo) del fabbricato (rudere) in Bordighera – Via Charles Garnier n.8.

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella legge n.133/2008, così come modificato dal decreto legge n.201/2011:

- determina: a) la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati;
- e' soggetta a pubblicazione ed ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto;
- costituirà parte integrante del Bilancio di Previsione per l'esercizio dell'anno 2017-2018-2019.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- legge 6 agosto 2008 n.133, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 22 dicembre 2011, n.214, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- legge 28 febbraio 1985, n.47;
- articoli 822 e seguenti del codice civile;

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – elenco immobili alienabili nell'anno 2017 (anni 2018-2019 si rinvia a specifico provvedimento successivo):

n. 1: area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio)

identificativi catastali: foglio 3 – cens. BOR – mapp.n.402 – da aggiornare

superficie: mq. 18 ca

importo stimato: euro 15.000,00

note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO

piano anno 2016: SI

stato attuale procedura: ===

attuale dest. Urbanistica: B1b
variante urbanistica: NO

n. 2: area urbana sottostante c.so Europa

identificativi catastali: foglio 8 – cens. BOR – mapp. 1034 (parte)
superficie: mq. 170 ca.
importo stimato: euro 12.000,00
note e/o precisazioni: euro 70,00/mq
interesse culturale: da verificare
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a
variante urbanistica: NO

n. 3: porzione ex mulattiera in località Lunassa

identificativi catastali: foglio 3 – cens. BOR – mapp.1291
superficie: mq. 255 ca.
note e/o precisazioni: euro 50,00/mq (previsione)
importo introitato: euro 11.010,00
interesse culturale: NO
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: procedura in fase conclusiva
attuale dest. Urbanistica: E1a
variante urbanistica: NO

n. 4: porzione ex Strada Rivaira

identificativi catastali: foglio 1 – cens. BSN – mapp. n. 2072
superficie: mq. 50
importo stimato: euro 2.500,00
note e/o precisazioni: euro 50,00/mq
interesse culturale: da verificare
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: E1a
variante urbanistica: NO

n. 5: porzione di ex bedale nel comune di Vallebona

identificativi catastali: foglio 5 – Vallebona – mapp.749 (parte)
superficie: mq. 60 ca
importo stimato: euro 2.400,00
note e/o precisazioni: euro 40,00/mq
interesse culturale: NO
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: Ea
variante urbanistica: NO

n. 6: porzione rudere bellico via Garnier (superficie comprensiva dei muri perimetrali)

identificativi catastali: foglio 9 – cens. BOR – mappale n. 212:
- subalterno 3, in origine di vani 4,5, piano primo;
- subalterno 4, in origine di vani 6, piano primo;
superficie: mq. 135,48
importo stimato: euro 350.000,00
note e/o precisazioni: nuova valutazione con ribasso
interesse culturale: NO
piano anno 2016: SI

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

stato attuale procedura: procedura in corso
attuale dest. Urbanistica: P.A.
variante urbanistica: NO

n. 7: parcheggio interrato nel condominio Ambito 12 – il giardino n. 32 posti auto coperti

identificativi catastali: foglio 6 – cens.BOR – mappale 1074 sub. 114
superficie: mq. 12,50 ca/cadauno
importo stimato: euro 800.000,00
note e/o precisazioni: euro 25.000 a posto auto
interesse culturale: ===
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi
variante urbanistica: B1a

n. 8: n. 4 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73-76

identificativi catastali: fg.7 – cens. BOR – mappale n. 124 – subalterni n. 15-16-72-75 – categoria C/6 – classe 5
superficie: mq. 14,50 ca/cadauno
importo stimato: euro 159.000,00
note e/o precisazioni: euro 38.000 cad. (int.n. 8-9-73),euro 45.000 (int. N. 76)
interesse culturale: ===
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi
variante urbanistica: B1a

n. 9: porzione ex mulattiera – fig. 1 – cens. Sasso

identificativi catastali: fg. 1 – cens. SDB – mapp.1117-1118
superficie: mq. 317 ca
note e/o precisazioni: euro 18,00 a mq (previsione)
importo introitato: euro 6.023,00
interesse culturale: NO
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: procedura in fase conclusiva
attuale dest. Urbanistica: strade
variante urbanistica: NO

n. 10: porzione area nell'ex cava Arziglia adiacente l'ex bocciofila (gravata da usi civici- richiesta autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria)

identificativi catastali: fg. 3 – cens. BOR – parte mapp. 401 – da frazionare
superficie: mq. 134 ca
importo stimato: euro 15.000,00 (previsione)
note e/o precisazioni: a corpo
interesse culturale: NO
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: da avviare
attuale dest. Urbanistica: B1b/E1a
variante urbanistica: NO

n. 11: area urbana in Via Vincenzo Rossi (all'incrocio con via Coggiola) – pertinenza stradale

identificativi catastali: fg. 5 – cens. BOR – da frazionare
superficie: mq. 40 ca
importo stimato: euro 5.000,00 (previsione)
note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: procedura in corso
attuale dest. Urbanistica: strade
variante urbanistica: NO

n. 12: porzione ex strada dei confini

identificativi catastali: fg. 5 – cens. BOR – mapp.1978
superficie: mq. 66 ca
importo stimato: ===
note e/o precisazioni: ===
interesse culturale: NO
piano anno 2016: SI
stato attuale procedura: procedura in corso
attuale dest. Urbanistica: strade
variante urbanistica: NO

n. 13: terreno adiacente l'ex Cava di Arziglia

identificativi catastali: fg.3 – cens. BOR – parte mapp. 456-797
superficie: mq. 949 ca
importo stimato: 28.470,00
note e/o precisazioni: a corpo/euro 30,00 a mq
interesse culturale:NO
piano anno 2016: NO
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: E1a
variante urbanistica: NO

n. 14: porzione area nell'ex cava Arziglia (gravata da usi civici-richiesta autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria)

identificativi catastali: fg. 3 – cens. BOR – parte mapp. 401 – da frazionare
superficie: mq. 350 ca
importo stimato: euro 12.950,00
note e/o precisazioni: euro 37,00 a mq (previsione)
interesse culturale: NO
piano anno 2016: NO
stato attuale procedura: da avviare
attuale dest. Urbanistica: B1b
variante urbanistica: NO

n. 15: terreno nel territorio comunale di Camporosso – zona via Braie

identificativi catastali: fg. 15 – (Camporosso) – mappale 378
superficie: mq. 178 ca
importo stimato: euro 5.340,00
note e/o precisazioni: euro 30,00 mq (previsione)
interesse culturale: NO
piano anno 2016: NO
stato attuale procedura: procedura in corso
attuale dest. Urbanistica: ===
variante urbanistica: ===

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Si specifica che:

- in base alla vigente normativa di tutela (codice dei beni culturali), l'eventuale alienazione dei cespiti inseriti nel piano potrà avere luogo solo previa verifica dell'interesse culturale da parte dell'organo ministeriale preposto e, qualora il caso lo richieda, previa autorizzazione dello stesso;
- il piano delle alienazioni costituisce documento programmatico e l'alienazione degli immobili presenti nel piano stesso é demandata a successivi provvedimenti adottati sulla base delle specifiche esigenze dell'ente, previa attuazione delle fasi sub-procedimentali qualora le stesse coinvolgano altri Enti, soggetti esterni.

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta sicuramente un importante strumento di definizione delle priorità dell'amministrazione comunale, tuttavia le scadenze previste dalla normativa vigente non sono allineate con importanti disposizioni di legge che rinviano la definizione puntuale del quadro di riferimento finanziario in cui opereranno gli enti locali. Tra cui:

- le modifiche apportate alla legge 243/2012 da parte della legge 164/2016 dispongono che le operazioni di indebitamento e di utilizzo dell'avanzo di amministrazione dovranno essere effettuati sulla base di intese regionali o, in subordine, dei patti di solidarietà nazionali. La nobiltà dello scopo della norma di garantire il raggiungimento degli obiettivi consolidati di finanza non consente alle autonomie locali di programmare e realizzare gli investimenti sul proprio territorio;
- per gli anni 2017/2019 il fondo pluriennale vincolato potrà essere conteggiato nel saldo rilevante di finanza pubblica solo nella misura consentita dalla legge statale di bilancio. Tale aleatorietà non consente di programmare investimenti di medio / lungo termine e impone annualmente politiche di bilancio che potrebbero rivelarsi depressive.

La redazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017-2018-2019 ha nuovamente evidenziato le difficoltà di programmazione degli enti locali per quanto riguarda i seguenti ambiti:

- **Programmazione degli obiettivi coerentemente alle disponibilità finanziarie ed al quadro normativo di riferimento:** la cronica instabilità della finanza locale (dimostrata dalle consuete proroghe dei termini di approvazione dei documenti contabili) rende sempre più miopi i documenti programmatici che accompagnano i bilanci.
L'attendibilità dei programmi potrà essere garantita solo nel momento in cui ci sarà certezza di entrate e del contesto normativo di riferimento.
- **Programmazione del fabbisogno di personale:** l'attuale contesto normativo in continua evoluzione e le difficoltà operative che si sono manifestate negli anni 2015-2016 in merito alle procedure di assorbimento del personale soprannumerario delle province (tuttora in corso di attuazione) rendono difficile tale programmazione peraltro non coordinata con altre prescrizioni normative e contrattuali vigenti (relazioni sindacali e certificazione del revisore dei conti)
- **Programmazione triennale dei lavori pubblici:** la cantierabilità dei lavori pubblici programmati è subordinata alla possibilità di sostenere finanziariamente l'investimento.

Tali criticità evidenziano come il d.u.p. attualmente non rappresenti ancora lo strumento di programmazione che il legislatore ha pensato di attuare ma dovrà essere oggetto inevitabilmente di aggiornamenti coerenti con le modifiche del quadro normativo di riferimento.

