



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO COMMERCIO

VIA S. AMPELIO N. 3 – TEL 0184.272.481 – E-MAIL: COMMERCIO@BORDIGHERA.IT

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA TURISTICO COMMERCIALE DENOMINATA “BORDIGHERA CHRISTMAS VILLAGE”

OGGETTO

Si rende noto che il Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – c.a.p. 18012 – C.F. : 000 811 700 86 - tel. n. 0184.2721 – fax n. 0184.260.144 – sito internet www.bordighera.it – in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 7 ottobre 2016, immediatamente eseguibile, con il presente bando indice una selezione pubblica per l’individuazione del soggetto al quale affidare a trattativa privata, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, l’organizzazione e la gestione dell’iniziativa turistico commerciale denominata “Bordighera Christmas Village” con relativo utilizzo di apposita area e attrezzature comunali.

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni, i consorzi, le cooperative, le imprese individuali e le società operanti nel settore dell’organizzazione di eventi commerciali, turistici, culturali ed artistici, con relativa iscrizione presso la Camera di Commercio.

LOCALIZZAZIONE E DURATA DELL’INIZIATIVA

Il “Bordighera Christmas Village” sarà ubicato in piazza Eroi della Libertà e si svolgerà nel periodo compreso tra l’8 dicembre 2016 e l’8 gennaio 2017.

CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali relative all’allestimento, all’organizzazione e alla gestione del “Bordighera Christmas Village” dovranno prevedere obbligatoriamente:

- a) allestimento del villaggio con addobbi, decorazioni e illuminazioni natalizie;
- b) allestimento di un impianto sonoro per la diffusione di musica a tema;
- c) allestimento di una pista di pattinaggio sul ghiaccio avente dimensioni di almeno metri 20 x 12, con relativo servizio di noleggio pattini;
- d) installazione di una o più attrazioni dello spettacolo viaggiante di dimensioni medio – piccole, in numero non superiore a tre;
- e) programmazione di spettacoli e intrattenimenti vari quali giocolieri, artisti di strada, illusionisti, concerti di musica natalizia, gospel etc., distribuiti omogeneamente durante tutta la durata dell’iniziativa;
- f) allestimento di un mercatino in stile nordico, composto da 20 – 25 casette in legno, per la vendita di articoli e di oggettistica natalizia nonché di prodotti alimentari ed enogastronomici regionali e tipici della festività;

Le proposte potranno prevedere ulteriori attività ed eventi (migliorie, oggetto di punteggio) in aggiunta a quelli sopra citati purché pertinenti con il contesto dell’iniziativa.

La pista di pattinaggio dovrà essere collocata nel lato di levante di piazza Eroi della Libertà e non potrà avere

una profondità superiore a metri 12.

GESTIONE DELL'INIZIATIVA

Il soggetto affidatario del "Bordighera Christmas Village" dovrà occuparsi di tutte le incombenze inerenti all'organizzazione e alla gestione dell'iniziativa turistico commerciale, assumendosi tutti gli oneri relativi.

Dovrà, in particolare:

- provvedere alle pratiche relative all'ottenimento di ogni licenza, autorizzazione e concessione necessaria per l'allestimento del villaggio e l'esercizio delle attività previste, ivi compresa la richiesta di convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo per l'ottenimento dell'agibilità prevista dall'articolo 80 del T.U.L.P.S.;
- curare la selezione degli operatori del mercatino, scegliendoli fra artigiani e commercianti che pongono in vendita articoli e oggettistica natalizia nonché prodotti alimentari ed enogastronomici regionali tipici della festività, e trasmetterne preventivamente l'elenco al Comune;
- provvedere al pagamento della fornitura di energia elettrica, del canone di occupazione del suolo pubblico e dei tributi locali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
- adottare nell'area interessata dalla manifestazione tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica incolumità e stipulare una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- mantenere lo spazio pubblico concesso pulito ed in condizioni decorose durante tutta la durata di svolgimento dell'iniziativa;
- garantire un idoneo servizio di vigilanza durante le ore notturne;
- assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria.

E' previsto, a fronte della realizzazione e gestione dell'iniziativa di cui trattasi, un corrispettivo, a favore del soggetto organizzatore, non superiore a € 20.000,00, I.V.A inclusa.

CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, appositamente nominata, procederà alla selezione delle proposte progettuali pervenute affidando l'organizzazione dell'iniziativa al soggetto la cui proposta ha riportato il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

a) criterio della maggiore professionalità acquisita nell'organizzazione di eventi commerciali, turistici, culturali ed artistici (valutazione in seduta pubblica): da 0 a 10 punti, con attribuzione di un punto per ogni tre manifestazioni commerciali, turistiche, culturali ed artistiche ed organizzate sino al termine di scadenza di presentazione del bando;

b) criterio della qualità della proposta progettuale (valutazione in seduta riservata):

- allestimento complessivo del villaggio: da 0 a 10 punti;
- pertinenza e diversificazione del programma di spettacoli e intrattenimenti proposto: da 0 a 10 punti;
- pertinenza e diversificazione delle specializzazioni merceologiche proposte nel mercatino: da 0 a 10 punti;
- pertinenza ed originalità delle migliorie ed innovazioni proposte: da 0 a 20 punti.

c) criterio del minor esborso richiesto al Comune di Bordighera per realizzazione e gestione dell'iniziativa (valutazione in seduta pubblica): da 0 a 40 punti, con l'attribuzione di un punto per ogni 500,00 € di ribasso rispetto all'importo massimo sopra citato di 20.000,00 €, previsto a titolo di corrispettivo, I.V.A inclusa.

A parità di punteggio si procederà all'assegnazione mediante estrazione a sorte.

La Commissione si riserva di affidare l'organizzazione dell'iniziativa anche in presenza di una sola proposta, purché validamente prodotta, e di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che la proposta o le proposte pervenute non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), con l'indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice fiscale per le persone giuridiche, del recapito e-mail o di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla procedura in oggetto, e contenente, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio ai sensi del D. Lgs. n. 50 /2016, tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente selezione;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto affidatario;
- c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) che la persona giuridica privata che si rappresenta è iscritta presso la Camera di Commercio con oggetto di attività pertinente alla gestione da affidare;
- e) di impegnarsi a realizzare tutto quanto previsto nella propria proposta progettuale.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto proponente. La stessa dovrà inoltre essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

2) PROPOSTA PROGETTUALE contenente:

- a) il curriculum professionale del soggetto proponente;
- b) un elaborato grafico o planimetrico rappresentativo del villaggio natalizio con l'indicazione della collocazione della pista di pattinaggio, dell'attrazione o attrazioni dello spettacolo viaggiante e del mercatino, e la quantificazione della superficie complessiva occupata;
- c) una relazione tecnico illustrativa sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto proponente, recante la descrizione più dettagliata possibile della proposta progettuale con l'indicazione in particolare:
 - delle caratteristiche degli addobbi, decorazioni e illuminazioni;
 - delle dimensioni della pista di pattinaggio;
 - della tipologia di attrazioni dello spettacolo viaggiante;
 - del programma di spettacoli e intrattenimenti proposti;
 - delle specializzazioni merceologiche del mercatino;
 - degli eventi e delle attività aggiuntive.

Alla relazione potranno essere allegate riproduzioni fotografiche per una migliore esplicitazione e valutazione del progetto.

La proposta progettuale, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto proponente ed inserita in una busta chiusa, controfirmata nei lembi di chiusura, recante la dicitura "proposta progettuale".

3) RICHIESTA ECONOMICA (in bollo da euro 16,00), con l'indicazione, in cifre ed in lettere, del corrispettivo richiesto al Comune di Bordighera per realizzazione e gestione dell'iniziativa. Il corrispettivo richiesto non può essere superiore a € 20.000,00, I.V.A inclusa.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo.

La richiesta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto proponente ed inserita in una busta chiusa, controfirmata nei lembi di chiusura, recante la dicitura "richiesta economica".

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, con copia del documento d'identità del dichiarante, la proposta progettuale contenuta in una busta chiusa, e la richiesta economica contenuta in una busta chiusa, dovranno, a pena di esclusione, essere inserite in un plico, che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24 ottobre 2016**, e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: <<contiene domanda e proposta per l'organizzazione del "Bordighera Christmas Village">>).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

AFFIDAMENTO

La selezione della proposta progettuale, fra quelle pervenute nel termine previsto, avrà luogo, previa nomina dell'apposita Commissione, entro il 10 novembre 2016, con preventiva comunicazione nel sito internet del Comune.

Al termine dei lavori la Commissione individuerà l'aggiudicatario provvisorio e con successivo provvedimento sarà disposta l'aggiudicazione definitiva.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'assegnazione, la medesima verrà annullata e l'affidatario verrà dichiarato decaduto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento e fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse senza che i proponenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-digara-e-contratti> ed è in visione presso l'ufficio Commercio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio, tel. 0184.272.481, e-mail: commercio@bordighera.it, p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Bordighera, 12 ottobre 2016

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)