



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO COMMERCIO

VIA S. AMPELIO N. 3 – TEL 0184.272.481 – E-MAIL: [COMMERCIO@BORDIGHERA.IT](mailto:COMMERCIO@BORDIGHERA.IT)

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA TURISTICO COMMERCIALE DENOMINATA "BORDIGHERA CHRISTMAS VILLAGE".

### OGGETTO

Si rende noto che il Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – c.a.p. 18012 – C.F. : 000 811 700 86 - tel. n. 0184.2721 – fax n. 0184.260.144 – sito internet [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it) – in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 28 giugno 2016, immediatamente eseguibile, con il presente avviso indice una selezione pubblica per l'individuazione del soggetto al quale affidare, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, la realizzazione e la gestione dell'iniziativa turistico commerciale denominata "Bordighera Christmas Village".

### SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni, i consorzi, le cooperative, le imprese individuali e le società operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, turistici, culturali ed artistici.

### LOCALIZZAZIONE E DURATA DELL'INIZIATIVA

Il "Bordighera Christmas Village" sarà collocato nel piazzale Raoul Zaccari e si svolgerà nel periodo compreso tra il 16 dicembre 2016 e l'8 gennaio 2017.

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali relative all'allestimento, all'organizzazione e alla gestione del "Bordighera Christmas Village" dovranno prevedere obbligatoriamente:

- l'allestimento del villaggio con addobbi, decorazioni e illuminazioni natalizie;
- la predisposizione di un impianto sonoro per la diffusione di musica a tema;
- la realizzazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio con servizio di noleggio pattini;
- l'installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante di dimensioni medio – piccole, in numero non superiore a tre;
- l'allestimento di una "casa" di Babbo Natale con la presenza di operatori qualificati che intrattengono i bambini con giochi, racconti etc.;
- la predisposizione di un programma di spettacoli e intrattenimenti vari quali giocolieri, artisti di strada, illusionisti, concerti di musica natalizia, gospel etc., distribuiti omogeneamente durante tutta la durata dell'iniziativa;
- l'allestimento di un mercatino in stile nordico, composto da 10 – 15 casette in legno, per la vendita di articoli e di oggettistica natalizia nonché di prodotti alimentari ed enogastronomici regionali e tipici della festività;

Le proposte potranno prevedere ulteriori attività ed eventi in aggiunta a quelli sopra citati purché pertinenti con il contesto dell'iniziativa.

## **GESTIONE DELL'INIZIATIVA**

Il soggetto affidatario del "Bordighera Christmas Village" dovrà occuparsi di tutte le incombenze inerenti all'organizzazione e alla gestione dell'iniziativa turistico commerciale, assumendosi tutti gli oneri relativi.

Dovrà in particolare:

- provvedere alle pratiche relative all'ottenimento di ogni licenza, autorizzazione e concessione necessaria per l'allestimento del villaggio e l'esercizio delle attività previste, ivi compresa la richiesta di convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo per l'ottenimento dell'agibilità prevista dall'articolo 80 del T.U.L.P.S.;
- curare la selezione degli operatori del mercatino, scegliendoli fra artigiani e commercianti che pongono in vendita articoli e oggettistica natalizia nonché prodotti alimentari ed enogastronomici regionali tipici della festività, e trasmetterne preventivamente l'elenco al Comune;
- provvedere al pagamento della fornitura di energia elettrica, del canone di occupazione del suolo pubblico e dei tributi locali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
- adottare nell'area interessata dalla manifestazione tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica incolumità e stipulare una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- mantenere lo spazio pubblico concesso pulito ed in condizioni decorose durante tutta la durata di svolgimento dell'iniziativa;
- garantire un idoneo servizio di vigilanza durante le ore notturne;
- assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Una Commissione, appositamente nominata, procederà alla selezione delle proposte progettuali pervenute affidando l'organizzazione dell'iniziativa al soggetto la cui proposta ha riportato il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

a) criterio della maggiore professionalità acquisita nell'organizzazione di eventi commerciali, turistici, culturali ed artistici: da 1 a 10 punti;

b) criterio della qualità della proposta progettuale:

- allestimento complessivo del villaggio: da 1 a 10 punti;
- programma delle attività della "casa" di Babbo Natale: da 1 a 5 punti;
- pertinenza e diversificazione del programma di spettacoli e intrattenimenti proposto: da 1 a 5 punti;
- pertinenza e diversificazione delle specializzazioni merceologiche proposte nel mercatino: da 1 a 5 punti;
- pertinenza ed originalità delle migliorie ed innovazioni proposte: da 1 a 3 punti.

A parità di punteggio di procederà all'assegnazione mediante estrazione a sorte.

La Commissione si riserva di affidare l'organizzazione dell'iniziativa anche in presenza di una sola proposta, purché validamente prodotta, e di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che la proposta o le proposte pervenute non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico.

## **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), con l'indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice fiscale per le persone giuridiche, del recapito e-mail o di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla procedura in oggetto, e contenente, a pena di esclusione, tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente selezione;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto affidatario;
- c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) di impegnarsi a realizzare tutto quanto previsto nella propria proposta progettuale.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto proponente e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

2) **PROPOSTA PROGETTUALE** contenente:

- a) il curriculum professionale del soggetto proponente;
- b) un elaborato grafico o planimetrico rappresentativo del villaggio natalizio con l'indicazione della collocazione della pista di pattinaggio, dell'attrazione o attrazioni dello spettacolo viaggiante, della "casa" di Babbo Natale e del mercatino, e la quantificazione della superficie complessiva occupata;
- c) una relazione tecnico illustrativa sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto proponente, recante la descrizione più dettagliata possibile della proposta progettuale con l'indicazione in particolare:
  - delle caratteristiche degli addobbi, decorazioni e illuminazioni;

- delle dimensioni della pista di pattinaggio;
- della tipologia di attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- del programma delle attività della "casa" di Babbo Natale;
- del programma di spettacoli e intrattenimenti proposti;
- delle specializzazioni merceologiche del mercatino.

Alla relazione potranno essere allegate riproduzioni fotografiche per una migliore esplicazione e valutazione del progetto.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, con copia documento d'identità dichiarante, nonché la proposta progettuale, dovranno, a pena di esclusione, essere inserite in un plico, che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 2 settembre 2016**, e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: <<contiene domanda e proposta per l'organizzazione del "Bordighera Christmas Village">>).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

## **ASSEGNAZIONE**

La selezione della proposta progettuale, fra quelle pervenute nel termine previsto, avrà luogo, previa nomina dell'apposita Commissione, entro il 30 settembre 2016.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'assegnazione, la medesima verrà annullata e l'affidatario verrà dichiarato decaduto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento e fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse senza che i proponenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-digara-e-contratti> ed è in visione presso l'ufficio Commercio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio, tel. 0184.272.481, e-mail: [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it), p.e.c.: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it).

Bordighera, 11 luglio 2016

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco CARIA)