

**CUC**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI**  
**BORDIGHERA E OSPEDALETTI (I M )**

Via XX Settembre, 32 - cap 18012  
tel. 0184 272238 - fax 0184 260144  
sito internet [www.bordighera.gov](http://www.bordighera.gov)

Gara n. 1/2016

**CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO**  
**“TENNIS 1878 DI BORDIGHERA E BRIDGE CLUB”**  
**CIG: 675698693C**

**PROCEDURA APERTA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Allegati 2

- Modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari.
- Modello di dichiarazione congiunta di sopralluogo all'impianto in concessione

**SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====**

Il presente disciplinare contiene le modalità e condizioni per la partecipazione alla gara, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nel BANDO DI GARA, nel CAPITOLATO di concessione, nel DISCIPLINARE D'USO dell'impianto, nello schema dei CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, nello SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE, documenti tutti reperibili, unitamente al presente DISCIPLINARE DI GARA e suoi allegati, sul sito internet comunale: <http://bordighera.gov.it/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

Inoltre, gli interessati possono – previo appuntamento telefonico – avere informazioni tecniche per la concessione in oggetto presso il Servizio turismo, cultura e sport del Comune (dott. Dario Grassano – tel. 0184 272230).

**SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====**

Preliminarmente,

per la partecipazione alla gara, è **richiesta - A PENA D'ESCLUSIONE -**

una **VISITA CONGIUNTA all'impianto sportivo** (*vedi modello allegato*),

da effettuarsi, previo appuntamento telefonico con il Servizio turismo, cultura e sport (dott. Dario Grassano - tel. 0184 272230), da parte del rappresentante del concorrente o suo delegato, assieme ad un referente comunale.

In caso di delega (*vedi modello allegato*), il soggetto delegato deve esibirla al referente comunale, unitamente a copia di documento d'identità del delegante. E' ammessa delega trasmessa a mezzo fax e/o PEC.

Il sopralluogo è comprovato esclusivamente dalla dichiarazione sottoscritta congiuntamente da entrambi gli attori della visita, escludendo quindi la possibilità di dichiarazione sostitutiva del solo concorrente.

Il documento originale della dichiarazione è trattenuto dal responsabile del procedimento (dott. Dario Grassano), che certificherà d'ufficio l'avvenuta visita.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di concorrenti, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, di seguito anche denominato "Codice", il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

**I partecipanti alla gara devono presentare (A PENA D'ESCLUSIONE), oltre all'offerta di cui alla sezione 3<sup>^</sup>, i seguenti documenti:**

**1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (in bollo), **con DICHIARAZIONI**, a firma del legale rappresentante o procuratore (di ogni singola associazione o impresa concorrente).

**ATTENZIONE:**

*Si consiglia, per la domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il modello allegato, debitamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da documento d'identità del sottoscrittore.*

*Per le costituende **riunioni di concorrenti** (articolo 48- comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), **ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive il proprio modello di istanza/autocertificazione.***

*Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste. Le dichiarazioni del concorrente sono tutte ritenute necessarie/essenziali per l'ammissione alla gara.*

*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni relativi alla presente gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di euro 400,00. Tale sanzione, il cui pagamento deve essere comprovato a pena di esclusione dalla ditta concorrente, è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.*

*In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato al concorrente dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni, sia in caso di soccorso istruttorio con applicazione della sanzione, che in caso di soccorso istruttorio senza applicazione della sanzione, il concorrente è escluso dalla gara.*

**2) GARANZIA PROVVISORIA** (art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016)

Pari a **euro 5.600,00** (euro cinquemilaseicento/00) intestata al Comune di Bordighera corrispondente al 2% del valore stimato della presente concessione per sei anni, sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia dovrà essere rilasciata con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- dovrà essere **accompagnata** (A PENA D'ESCLUSIONE) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare - in caso di aggiudicazione - la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;
- inoltre, in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere validità di almeno 180 giorni e deve prevedere espressamente:

- la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
- la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
- l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta** della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

#### **ATTENZIONE:**

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impres**e (ATI o consorzio occasionale) la fidejussione deve, A PENA D'ESCLUSIONE:

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**;

o, almeno,

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l'indicazione** che l'impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impres**e (ATI o consorzi occasionali) i benefici di cui al comma precedente sono ammessi solo nel caso in cui **TUTTE** le ditte raggruppate siano in possesso delle relative certificazioni.

### **3) DOCUMENTO "PASSOE"**

Rilasciato tramite il servizio "AVCpass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

### **4) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo previsto dall'ANAC nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015 e ss.mm.ii. e secondo le istruzioni operative previste: vedi sito internet ANAC.

La **mancata dimostrazione** dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

SEZIONE 3^ - OFFERTA =====

I **concorrenti** alla gara verranno **valutati** – ai fini dell'aggiudicazione - in rapporto ai loro **requisiti e altri elementi di valutazione**, tutti specificati nello schema dei CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, qui integralmente richiamato, predisposto ai sensi dell'articolo 21 della legge

Regione Liguria 07/10/2009 n. 40, e pubblicato – assieme agli altri documenti di gara – sul sito internet comunale <http://bordighera.gov.it/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

I concorrenti dovranno quindi presentare:

**1. DOCUMENTO - RELAZIONE**, in bollo, successivamente verificabile ai sensi delle norme in materia di autocertificazione, contenente una chiara elencazione dei seguenti **REQUISITI ED ALTRI ELEMENTI SOGGETTI A VALUTAZIONE NON DISCREZIONALE** (ma con punteggio predeterminato - vedi, nel dettaglio, lo schema dei criteri per la valutazione delle offerte):

- A) Requisito n. 1 - Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticabili (max punti 5)
- B) Requisito n. 2 - Esperienza nella gestione di impianti sportivi (max punti 20)
- C) Requisito n. 3 - Qualificazione degli istruttori e degli allenatori (max punti 6)
- D) Requisito n. 4 - Livello di attività svolta (articolato in due sub requisiti 4.1 – max punti 8, e 4.2 – max punti 15)
- E) Requisito n. 5 - Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (max punti 3)
- F) Requisito n. 6 - Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (max punti 5)
- G) Requisito n. 7 - Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto sportivo "Tennis 1878 di Bordighera e Bridge Club" di via Stoppani di Bordighera (max punti 8)
- H) Requisito n. 8 – Numero di convenzioni con Enti, associazioni, centri ricreativi, istituzioni scolastiche, ecc. per la promozione e la diffusione della pratica sportiva del tennis (max punti 5)
- I) Requisito n. 9 - Dipendenti (max punti 5)
- M) Elemento di valutazione n. 11 - Canone (max punti 12)

Si ricorda che il canone di concessione (da pagare al Comune) minimo a base di gara, come previsto all'articolo 13 del capitolato di concessione, è di euro 18.000,00/anno, oltre IVA.

Si ricorda che non sono ammesse – e quindi comporteranno l'esclusione del concorrente – offerte di canone inferiori all'importo a base di gara.

**ATTENZIONE:** in questo documento/relazione **NON VANNO INSERITE** le **Migliorie alle modalità di gestione** (Lettera L – Elemento di valutazione n. 10), **A PENA DI MANCATA ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO** (max 8 punti). Dette migliorie costituiranno invece **SEPARATO DOCUMENTO** di gara (vedi successivo punto 2).

Si raccomanda la **CHIAREZZA** nell'esposizione dei propri requisiti e nella indicazione del canone. Nel caso di riunioni di concorrenti, specificare i requisiti in possesso di ogni singolo partecipante al raggruppamento temporaneo, poiché è previsto che - in alcuni casi – il requisito non è cumulabile. In caso di dichiarazioni non chiare, ambigue o incomplete, venendo a mancare alla commissione di gara sufficienti elementi su cui basare la propria valutazione, i requisiti ed altri elementi di valutazione contenuti nel documento verranno considerati come mancanti, e quindi ad essi non verrà attribuito alcun punteggio, ovvero verrà attribuito il punteggio minimo previsto, ai sensi delle **AVVERTENZE GENERALI** dello schema dei **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**.

Il documento/relazione (di cui al presente punto 1) dev'essere:

- **sottoscritto** dal legale rappresentante/procuratore dei **soggetti partecipanti** alla gara; **in caso di costituendi raggruppamenti d'impresa** tale documento deve essere sottoscritto da **tutti i partecipanti** al raggruppamento;
- **inserito in apposita busta**, debitamente **chiusa** (la quale dovrà a sua volta essere inserita nel plico contenente anche la richiesta di partecipazione alla gara di cui alla precedente sezione 2^), riportante

all'esterno una **dicitura idonea ad identificarne il contenuto**, tipo: *“Contiene requisiti ed altri elementi soggetti a valutazione **NON discrezionale**”*.

Nel caso in cui la busta non risulti debitamente chiusa, oppure in carenza di sottoscrizione, la commissione riterrà i requisiti ed altri elementi di valutazione contenuti in esso come **mancanti**, e quindi ad essi non verrà attribuito alcun punteggio, ovvero verrà attribuito il punteggio minimo previsto, ai sensi delle AVVERTENZE GENERALI dello schema dei CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

**2. PIANO DELLE MIGLIORIE DI GESTIONE**, in bollo, contenente il solo elemento soggetto a VALUTAZIONE **DISCREZIONALE: migliorie alle modalità di gestione** (Lettera L - Elemento di valutazione n. 10 – max punti 8).

Nell'interesse del concorrente, si raccomanda la CHIAREZZA nella redazione del piano delle migliorie di gestione.

Il piano (di cui al presente punto 2) dev'essere:

- **sottoscritto** dal legale rappresentante/procuratore dei **sogetti partecipanti** alla gara; **in caso di costituendi raggruppamenti d'impresa** tale documento deve essere sottoscritto da **tutti i partecipanti** al raggruppamento;
- **inserito in apposita busta**, debitamente **chiusa** (la quale dovrà a sua volta essere inserita nel plico contenente anche la richiesta di partecipazione alla gara di cui alla precedente sezione 2<sup>^</sup>), riportante – all'esterno – una **dicitura idonea ad identificarne il contenuto**, tipo: *“Contiene piano di migliorie di gestione”*.

Nel caso in cui la busta non risulti debitamente chiusa, oppure in carenza di sottoscrizione, la commissione riterrà il piano delle migliorie come **mancante**, e quindi ad esso non verrà attribuito alcun punteggio, ai sensi delle AVVERTENZE GENERALI dello schema dei CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

#### SEZIONE 4<sup>^</sup> - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

la RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, con dichiarazioni complementari, nonché i documenti elencati nella sezione 2<sup>^</sup>,

nonché le DUE BUSTE della sezione 3<sup>^</sup> (contenenti: **una** il documento/relazione con l'elencazione dei requisiti ed altri elementi soggetti a valutazione non discrezionale; **l'altra** il piano delle migliorie di gestione);

dovranno essere CONTENUTI in un PLICO - **debitamente chiuso e controfirmato/sigliato sui lembi di chiusura** - sul quale dovrà apporsi **indicazione idonea ad identificarne il contenuto** (ad esempio: *“Contiene documenti ed offerta gara per la concessione dell'impianto sportivo tennis club”*).

Tali **modalità minime** di presentazione ed identificazione del plico sono richieste A PENA D'ESCLUSIONE.

Il PLICO dovrà **pervenire all'ufficio protocollo** del comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30/08/2016**, A PENA D'ESCLUSIONE.

Oltre il suddetto termine - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né alcuna regolarizzazione documentale, e non si farà luogo a gara di migliororia.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane **ad esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta aperta l'asta, l'offerta non potrà più essere ritirata.

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dal termine per la sua presentazione.

## SEZIONE 5<sup>^</sup> - GARA =====

**La gara si svolgerà** con le seguenti **modalità**:

Fase 1. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE ED AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

**il giorno 01/09/2016 , alle ore 9 (nove)**, presso un ufficio della sede comunale di Via XX Settembre n. 32 , **aperto al pubblico**, la commissione di gara procede con: esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti e buste contenute, eventuali esclusioni.

Verranno aperte altresì le buste contenenti il piano delle miglorie di gestione, per l'esame di regolarità formale (della regolare sottoscrizione) dei documenti contenuti.

L'apertura delle buste contenenti i requisiti ed altri elementi soggetti a valutazione NON discrezionale viene differita alla successiva fase n. 3.

Fase 2. ESAME E VALUTAZIONE (discrezionale) DEL PIANO DELLE MIGLIORIE DI GESTIONE (elemento di valutazione n. 10).

In una o più **sedute riservate**, da effettuarsi di seguito alla fase precedente, la commissione esamina il piano delle miglorie di gestione presentato dai concorrenti ammessi, e procede all'assegnazione del relativo punteggio.

Fase 3. ESAME E VALUTAZIONE (NON discrezionale) DEGLI ALTRI REQUISITI (nn. 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9) ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE (n. 11).

Nel giorno determinato dalla commissione, reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito della CUC al seguente indirizzo

<http://bordighera.gov.it/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/24-uffici/centrale-unica-di-committenza/73-cuc-bandi-2>

in una sala della sede comunale, **aperta al pubblico**, si procederà – dopo aver dato lettura delle risultanze della fase precedente, all'apertura delle buste contenenti i requisiti ed altri elementi soggetti a valutazione NON discrezionale.

Ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi come previsto nello schema dei criteri per la valutazione delle offerte.

Detti punteggi verranno sommati a quelli ottenuti nella seduta riservata, ottenendo così una graduatoria dei concorrenti.

La concessione verrà **aggiudicata** al concorrente che avrà ottenuto il **punteggio più alto**.

Si procederà all'aggiudicazione (definitiva ad unico incanto) ANCHE quando pervenga UNA SOLA OFFERTA, purchè valida.

NON SONO AMMESSE offerte condizionate; espresse in modo indeterminato; con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di PUNTEGGIO FINALE UGUALE, si aggiudicherà al concorrente che avrà offerto il canone di concessione maggiore. In caso di ugual canone, si procederà mediante sorteggio.

## SEZIONE 6<sup>^</sup> - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO =====

**L'aggiudicatario sarà contrattualmente vincolato** con l'amministrazione appaltante a partire dalla data della gara, mentre per il comune le risultanze di tale procedura non saranno obbligatorie e vincolanti sino all'aggiudicazione definitiva.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della **stipula del contratto** (previsto ai sensi del regolamento comunale dei contratti), **che avverrà in forma pubblica amministrativa**, questo comune chiamerà l'impresa aggiudicataria a:

- corrispondere al comune **le spese di contratto** (diritti di segreteria, spese di registrazione ed accessorie) **a carico della ditta aggiudicataria;**

- **produrre ogni documentazione**, anche **a comprova delle dichiarazioni rese**, necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Il mancato adempimento a quanto sopra richiesto, o verifiche negative delle autocertificazioni rese, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà del comune ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

#### SEZIONE 7^ OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO =====

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel competente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché negli accordi locali integrativi dello stesso.

L'impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto, e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e sino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nel rapporto con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salva, naturalmente, la distinzione per le imprese artigiane.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

---

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il **Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2015-2017, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 30/01/2015, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente [www.bordighera.gov](http://www.bordighera.gov) nella sezione Amministrazione Trasparente.**

Si informa che il responsabile del procedimento per la concessione in oggetto è  
Dott. Dario GRASSANO – Servizio turismo, cultura e sport – tel. 0184 272230

Il responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Dott. Giuseppe TESTA