



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2015 E APPROVAZIONE DEL REFERATO DI GESTIONE

L'anno **duemilasedici** addì **otto** del mese di **marzo** (08/03/2016) alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PALLANCA GIACOMO - Sindaco	Si
2. BASSI MASSIMILIANO - Vice Sindaco	Si
3. MARIELLA MARGHERITA - Assessore	Si
4. MACCARIO SILVANO - Assessore	Si
5. BULZOMI' CRISTINA - Assessore	Si
6. DEBENEDETTI FULVIO - Assessore	Si
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dr. Dario Sacchetti Vice-Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti dell'anno 2015:

- deliberazione del consiglio e della giunta comunale;
- atti contabili e gli altri atti di gestione inerenti all'anno 2015;

Visti gli articoli 151, 227 e 231 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto l'articolo 11, comma 6 del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii;

Richiamato l'articolo 11, comma 12 del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii. secondo cui gli enti non sperimentatori della contabilità armonizzata nell'anno 2015 adottano gli schemi di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano i documenti di cui al decreto legislativo 118/2011 ai quali è attribuita una funzione conoscitiva;

Preso atto che nell'anno 2015 il Comune di Bordighera ha adottato gli schemi di bilancio annuale e pluriennale secondo la previgente disciplina del d.lgs. 267/2000 con funzione autorizzatoria e contestualmente gli schemi di bilancio 2015-2016-2017 per missioni e programmi secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzato ai soli fini conoscitivi (decreto legislativo 23.06.2011, n. 118, così come modificato dal decreto legislativo 10.08.2014, n. 126 e dalla legge 23.12.2014, n. 190);

Vista la relazione al rendiconto della gestione per l'anno 2015 e il referto del controllo di gestione redatti dal servizio finanziario (agli atti prot. n. 5243-5244 del 02.03.2016) che riportano sostanzialmente sia gli elementi degli schemi vigenti nel 2015 che gli elementi richiesti dai nuovi sistemi contabili;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1 del 16.01.2013 e ss.mm.ii;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

d'approvare - nei testi che, firmati dal responsabile del servizio finanziario, sono conservati agli atti del Comune con il n. 5243-5244 di protocollo generale del 02.03.2016 la **relazione al rendiconto della gestione per l'anno 2015 e il referto del controllo di gestione** (documenti che saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente).

Successivamente la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali

dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Arch. Pallanca Giacomo

Il Vice Segretario Generale

F.to Dr. Dario Sacchetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
F.to Dr. Giuseppe Testa

Bordighera, li 24/03/2016

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li _____

Il Segretario Generale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08 MARZO 2016**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Vice Segretario Generale
F.to Dr. Dario Sacchetti



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI – NOTIFICHE E PROTOCOLLO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI – NOTIFICHE E PROTOCOLLO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		Obiettivo	Valutazione	Indicatore	Risultati al 31.12.2015
A)	M	Attivazione di un sistema informatico di gestione dei flussi documentali e delle relative archiviazioni.	10: archiviazione informatica di almeno il 50% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015 5: archiviazione informatica di almeno il 25% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015 0: mancata attivazione del sistema entro il 31.12.2015	Attivazione del sistema entro il 30.09.2019	Mancata attivazione del sistema.
B)	S	Completamento del sistema di scansionamento della posta in entrata	10: scansionamento di almeno il 80% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015 5: scansionamento di almeno il 60 % delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015 0: mancata attivazione del sistema entro il 31.12.2015		Prosecuzione e implementazione dell'attività di scansionamento della posta in entrata
C)	M	Attivazione di una unità di progetto per la costituzione di una CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	10: creazione unità di progetto, redazione atti propedeutici alla costituzione della CUC e approvazione atti da parte dell'organo ompetente. 5: creazione unità di progetto 0:mancata creazione unità di progetto	Costituzione della CUC	Istituzione della CUC tra il comune di Bordighera e il comune di Ospedaletti. Approvazione relativo protocollo operativo e attivazione del relativo servizio.

D)	S	Attivazione del servizio di streaming delle sedute del Consiglio comunale	<p>10. avvio della procedura di selezione dell'affidatario del servizio, predisposizione della documentazione di gara e individuazione del contraente, streaming di almeno n. 1 seduta del consiglio comunale anno 2015 entro il 31.12.2015.</p> <p>5: avvio della procedura di selezione dell'affidatario del servizio, predisposizione della documentazione di gara e individuazione del contraente entro il 31.12.2015.</p> <p>0:mancato avvio procedura di selezione dell'affidatario del servizio.</p>		<p>Affidamento fornitura per allestimento permanente della sala Rossa in funzione delle sedute del Consiglio comunale e affidamento operatore economico specializzato nel settore del servizio di streaming. Installazione apparecchiatura e attivazione del relativo servizio. Obiettivo realizzato.</p>
----	---	---	---	--	---

RISORSE FINANZIARIE (segreteria – servizio legale – assicurazioni – patrimonio):

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
1.025.985,63	15.919,37	1.041.905,00

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1 Segretario comunale	1 (segreteria)	1 (staff sindaco)	7 (1 segreteria – 1 contratti – 2 protocollo – 1 messo)	0
1	2 (legale – assicurazioni – patrimonio)		1 (assegnata temporaneamente a servizio personale) + 1 tempo determinato	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1	1			8	8	1	2	2

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 2 – SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

		Obiettivo		Indicatore	Risultati al 31.12.2015
1	M	Ottimizzazione entrate		Incidenza riscossione entrate quale indicatore di analisi e monitoraggio dell'andamento delle entrate	L'incidenza dei residui attivi / entrate correnti è diminuita dal 40,58% al 1,91%. E' doveroso evidenziare che a seguito dell'introduzione del principio della competenza finanziaria potenziata (d.lgs. 118/2011) sono cambiati i criteri di contabilizzazione delle entrate. L'indicatore tuttavia è stato rispettato – il fcde accantonato si è dimostrato superiore alle entrate effettivamente non riscosse.
2	M	Razionalizzazione spese		Razionalizzazione spese correnti ripetitive	Cancelleria e materiale informatico: anno 2014: euro 13.890,20 anno 2015: euro 10.279,94 Postali: anno 2014: euro 44.022,85 anno 2015: euro 44.195,33 Carburante: anno 2014: euro 25.211,30

					<p>anno 2015: euro 33.196,87 (si evidenzia che a fine anno si è proceduto all'acquisto di 1 lotto minimo di buoni carburanti – euro 5.000 in quanto la convenzione consip fuell card non è attiva in punti di rifornimento in loco e pertanto si è aderito alla convenzione consip – buoni carburanti)</p> <p>Energia: La somma spesa è notevolmente inferiore all'anno 2014 ma si tratta di un dato non comparabile in quanto l'attuale fornitore Consip ha attivato procedura di contestazione delle tariffe offerte in sede di gara e si è in attesa di una decisione in merito.</p>
3	S	Ottimizzazione spese		Erogazione servizi alla collettività	<p>Anno 2015: spese corrente: euro 16.413.041,89 / popolazione 10.469 = 1.567,77</p> <p>Anno 2014: spesa corrente: euro 16.241.125,26 / popolazione 10.454 =</p>

					1.553,58
3	M	<p>Patto di stabilità interno: Adozione di tutte le misure utili al rispetto dei vincoli e programmazione trasversale con tutti i servizi coinvolti per garantire monitoraggi tempestivi</p>		<p>Adozione reportistica intersettoriale e monitoraggio mensile</p>	<p>L'obiettivo del psi 2015 è stato reso noto solo con il decreto enti locali n. 78 del 19.06.2015.</p> <p>Tale posticipo di definizione dell'obiettivo ha reso estremamente critica l'attività programmatica e gestionale dell'ente.</p> <p>L'ente, comunque, ha monitorato costantemente l'andamento della gestione e la disponibilità progressiva di spazi finanziari (anche su base pluriennale con il disegno di legge di stabilità per l'anno 2016) finanziando interventi aggiuntivi.</p> <p>E' stata attivata una sinergia costante con i servizi mediante l'aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa.</p> <p>Il patto di stabilità è stato rispettato.</p>
4	S	<p>Controllo di gestione: Analisi dei costi – ricavi dei servizi</p>		<p>Adozione e redazione reportistica</p>	<p>Il servizio finanziario effettua continui monitoraggi contabili della gestione al fine di verificare il rispetto del patto di stabilità e gli equilibri di bilancio.</p>

					Tuttavia non è stata adottata una reportistica.
5	S	Nuovo sistema di contabilità: adozione del nuovo sistema contabile ex d.lgs. 118/2011		Attivazione sistema di doppia contabilità (d.lgs. 267/2000 e d.lgs. 118/2011)	Il bilancio di previsione per gli anni 2015-2017 è stato adottato secondo le nuove disposizioni contabili di cui al d.lgs. 118/2011 a fini conoscitivi e le previgenti disposizioni d.lgs. 267/2000 a fini autorizzatori (deliberazione c.c. n. 17 del 31.03.2015). La gestione dell'anno 2015 è stata effettuata secondo il principio della competenza finanziaria potenziata.
6	M	Digitalizzazione documenti di gestione		Adozione strumenti e procedura informatiche al fine di ridurre spese di carta e toner	Fatturazione elettronica: gestione e archiviazione digitale.
7	S	Finanziamenti di soggetti terzi: potenziare il ricorso a finanziamenti di terzi al fine di poter effettuare investimenti attualmente limitati dai vincoli del patto di stabilità interno		Attività di coordinamento e monitoraggio dei servizi responsabili dei procedimenti	Il servizio finanziario ha richiesto a tutti gli uffici la rendicontazione dei contributi a terzi richiesti (nota prot. n. 7712 del 16.04.2015). Sono state effettuate le seguenti richieste di finanziamento: - Antisismica scuole: euro 400.000 concesso ed in corso di definizione

					<ul style="list-style-type: none"> - Psr 2007-2013: interventi manutenzione piste tagliafuoco – finanziamento non concesso al 31.12.2015 e finanziato con fondi comunali - Fondo politiche sociali regionali: euro 114.256,75 - Fondo estreme povertà: euro 6.437,66 - Fondo locazioni: euro 51.267,71 - Contributi alunni disabili: euro 2.953,00 - Contributo pulizia spiagge: euro 22.500,00 - Contributo provinciale pulizia torrenti: euro 51.600,00
8	S	Patto di stabilità interno: aumento spazi finanziari		Richieste di spazi finanziari al fine di ridurre l'obiettivo del psi	Sblocca Italia bis (d.l. 133/2014): richiesti euro 400.000 per sistemazione piazze – non concessi Pagamento debiti al 31.12.2013 (d.l. 133/2014): non sussistono debiti

					Pagamento debiti al 30.06.2014 (psi regionale): non sussistono debiti Messa in sicurezza territorio (d.l. 78/2015): richiesta euro 3.463.955 – concessi euro 71.000,00 Patto di stabilità verticale regionale: richiesti euro 4.574.814,70 – concessi euro 537.000.
--	--	--	--	--	---

Attività aggiuntive non programmate:

Il disegno di legge di stabilità per l'anno 2016 ha anticipato agli enti locali (nel mese di ottobre 2015) la possibilità di utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione da far confluire nel fondo pluriennale vincolato che per il solo anno 2016 non incide negli equilibri finanziari.

Il servizio finanziario, sulla base di tale ipotesi (confermata nella legge di stabilità n. 208 del 28.12.2015), ha individuato con l'amministrazione e i servizi competenti gli interventi finanziabili, cantierabili e la cui gara poteva essere indetta entro il 31.12.2015 (condizione necessaria per far confluire gli impegni nel f.p.v).

Alla luce di tali presupposti sono stati finanziati e/o attivati i seguenti interventi:

Descrizione	Importo
Palazzo del parco	Euro 42.809,80
Chiosco via Romana	Euro 120.000,00
Videosorveglianza	Euro 53.951,08
Scuola Maria Primina	Euro 575.000,00
Scuola Villa Felomena	Euro 310.000,00
Impianto sportivo tennis	Euro 150.000
Rotonda s. ampelio	Euro 2.790.000
Rotonda s.ampelio – interventi urgenti	Euro 60.000,00
Giochi bimbi lungomare + diversi	Euro 35.965,60
Illuminazione pubblica	Euro 61.846,50
Frana via Inglesi	Euro 300.000,00

Frana Madonna della Ruota	Euro 278.000,00
Montenero	Euro 370.000,00
Frana via Longa – via Gardiora	Euro 220.000,00
Moli d'argine rio ca' bianca	Euro 100.000,00
Ripascimento lotto IV	Euro 864.234,38
Pontile porto	Euro 110.000,00

SERVIZIO INFORMATICA

		Obiettivo		Indicatore	Risultati al 31.12.2015
1	M	Struttura informatica comunale: attivazione delle innovazioni alla struttura informatica		L'innovazione della struttura informatica effettuata nell'anno 2014 consentirà di ottimizzare il lavoro e ridurre gli interventi di assistenza.	E' stata effettuata la migrazione di n. 66 postazioni informatiche (pari al 87%). Il miglioramento della velocità del server e la riduzione delle criticità è apprezzabile.
2	S	Aggiornamento personale: Organizzazione di momenti di incontro con il personale per aggiornamenti in materia al fine di ridurre gli interventi del personale addetto al servizio informatica		Riduzione interventi del personale informatico e miglioramento del lavoro	Il servizio informatica al momento della migrazione delle singole postazioni informatiche sul nuovo server ha aggiornato il personale sulle nuove funzionalità del sistema Windows 2008 ritenendo maggiormente funzionale una formazione individuale che contemperasse le problematiche specifiche.
3	S	Adozione strumenti digitali		N. strumenti digitali adottati (es. fattura digitale, sportelli on line.....)	Fattura digitale

4	S	Sistemi informativi che garantiscano la compartecipazione dei portatori di interessi pubblici all'attività dell'ente		Attivazione di strumenti informatici che realizzino la condivisione dell'attività di programmazione, gestione e rendicontazione con gli utenti esterni (cittadini e portatori di interessi pubblici)	<p>Ottimizzazione sito internet con specifica sezione "Uffici e servizi – contatti" che consente di comunicare immediatamente con il servizio interessato. Primo mese: n. 3445 accessi</p> <p>Istituzione di un numero di cellulare e di un indirizzo email dedicato alla raccolta delle istanze da parte dei cittadini (numero 348 5294785 – cittadino@bordighera.it)</p> <p>Adesione Agid: attività propedeutica per l'attivazione dei pagamenti on line da parte degli utenti.</p> <p>Acquisto sistema "streaming" che permetterà dal 01.01.2016 di trasmettere on line in diretta le sedute del consiglio comunale.</p> <p>Wi fi pubblico</p>
5	S	Sito internet del Comune: ottimizzazione		Ottimizzazione e razionalizzazione del sito internet nella doppia sezione istituzionale e turistica	<p>Registrazione sito bordighera.gov.it e realizzazione del sito internet nella doppia sezione istituzionale e turistica</p>
6	S	Conservazione documentale informatica		Adozione delle misure necessarie alla conservazione delle	Il servizio informatica ha effettuato un'indagine di mercato per

				documentazione informatica	l'individuazione della società di conservazione documentale. Considerato che la conservazione documentale interesserà in misura prevalente i documenti amministrativi, è necessario attendere gli input organizzativi da parte del servizio protocollo in base alle esigenze concrete al fine di non adottare decisioni che si rivelerebbero contrastanti con le problematiche inerenti altro ufficio.
--	--	--	--	----------------------------	---

SERVIZIO PERSONALE

		Obiettivo		Indicatori	Risultati al 31.12.2015
--	--	------------------	--	-------------------	--------------------------------

a)	S	Ottimizzare l'assetto organizzativo dell'ente procedendo alla programmazione del fabbisogno di personale utilizzando tutte le possibilità consentite dal legislatore		N. di assunzioni effettuate	<p>Alla luce dei vincoli normativi ed al taglio delle risorse finanziarie sul Fondo di Solidarietà Comunale, è stata effettuata la seguente programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 trasformazione di rapporto di lavoro da part time a tempo pieno per n. 1 operaio servizio manutenzione – attuata; - n. 1 agente polizia locale: programmata in attesa di definizione della procedura ministeriale di mobilità
----	---	--	--	-----------------------------	---

					<p>dagli enti di area vasta (nelle more dell'assunzione è stato attivato n. 1 comando)</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 1 istruttore amministrativo: programmata in attesa di definizione della procedura ministeriale di mobilità dagli enti di area vasta <p>Sono state utilizzate interamente le capacità assunzionali consentite dalla legge e dai vincoli di finanza pubblica.</p> <p>Tuttavia è necessario evidenziare che le procedure sono ancora in corso a causa delle criticità operative connesse all'obbligo di assorbimento del personale eccedentario degli enti di area vasta.</p>
--	--	--	--	--	--

SERVIZIO TRIBUTI

		Obiettivo		Indicatore	Risultati al 31.12.2015
a)	S	Tributi comunali: Definizione e gestione dei tributi comunali previsti dalla normativa secondo la continua e caotica evoluzione con la finalità di semplificare al massimo gli adempimenti dei contribuenti		Gestione dei tributi: mantenimento dei livelli di incasso; numero delle pratiche lavorate; adattamento dei Regolamenti e redazione di testi integrati e coordinati con le modifiche, al fine di semplificarne la comprensione e la lettura; numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio	Gestione dei tributi con risoluzione efficace delle criticità operative numero delle pratiche lavorate: non ci sono pratiche ad oggi inevase Adattamento dei Regolamenti e redazione di testi integrati e coordinati con le modifiche, al fine di semplificarne la comprensione e la lettura: adempito – regolamento IUC Numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio : oltre 600 utenti
b)	M	Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria Analisi elusione: attività accertativa dichiarazioni di ruralità e procedure DOC-FA		Mantenimento del recupero evasione tributaria al fine di liberare risorse economiche sul bilancio Contrasto all'elusione tributaria con controlli mirati su autocertificazioni e DOC-FA	L'esame di autocertificazioni e Doc-FA è a pieno regime e di routine rispetto alle pratiche di lavoro Avvisi emessi: tarsu n. 334 ici n. 1.366

						Recupero evasione tarsu – ici: Anno 2015: euro 646.489,27 Anno 2014: euro 795.840,72 Riduzione del 18% (si evidenzia che il recupero evasione tende fisiologicamente a ridursi consolidando la base imponibile).
c)		M	Riscossione diretta : sostituzione di tutte le attività prima gestite dal concessionario della riscossione (dietro compenso/aggio e con almeno una persona addetta al Comune di Bordighera) con dotazione organica invariata		TASI : esame di oltre 4.000 pratiche per predisposizione calcolo e stampa F24; numero ruoli emessi; numero rateizzazioni concesse; numero variazioni registrate; numero rimborsi effettuati; Trattasi di attività di prima applicazione non confrontabile con gli anni precedenti e pertanto la valutazione è connessa all’espletamento senza criticità.	<ul style="list-style-type: none"> - TASI : esame di oltre 4.000 pratiche per predisposizione calcolo e stampa F24 (se richiesti): adempiuto; - numero ruoli emessi : TARI 2015 – TARI 2014/1 – TARES 2013/2-ICI 2015 (n. 4 ruoli) - numero rateizzazioni concesse: 30 su cartelle – oltre 100 altre fattispecie - n. rimborsi effettuati: 76 - n. variazioni tari: 2.800

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 834.050,68	Euro 8.259,15	Euro 842.309,83

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1 (interim)	1 (tributi) 1 aspettativa per incarico interim dirigenziale (finanziario – personale)	2 finanziario 2 personale – informatica 4 tributi	1 tributi 1 personale (assegnato a tempo determinato in sostituzione assenza)	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	6	1		

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2016

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 3 – SETTORE TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		Obiettivo		Indicatore	Risultati al 31/12/2015
1	M	Riduzione rischi idraulici: collaudo lavori di adeguamento idraulico del Torrente Borghetto		31.12.2015	Ultimato e collaudate opere idrauliche In corso i soli lavori di completamento esclusi da adeguamento idraulico
2	M	Riduzione rischi idraulici: lavori ponte Aurelia sul Borghetto		30.09.2015	Opere idrauliche ultimate e collaudate in anticipo rispetto ai tempi previsti

3	S	Miglioramento dei servizi di igiene urbana e potenziamento della raccolta differenziata: Approvazione progetto, appalto e inizio conduzione del nuovo servizio di igiene urbana adeguato agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale		31.10.2015	(per quanto di competenza del servizio) Risultato non raggiunto per cause indipendenti dal servizio Gara attivata in tempo utile Ricorso al tar. Appello al Consiglio di stato Ordinanza e affidamento effettuato per garantire continuità servizio . In corso redazione appalto ponte
4	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Approvazione definitiva del progetto di ristrutturazione della Rotonda di S. Ampelio		31.10.2015	Risultato raggiunto il 10/12/2015 con leggero ritardo anche relazionato a soluzioni alternative avanzate dall'Amministrazione per sopperire a problematiche finanziarie. Considerato che i lievi ritardi sull'approvazione del definitivo sono stati brillantemente recuperati con il risultato di approvazione esecutivo ed indizione gara entro il 31/12/2015 (in adeguamento a nuove norme finanziarie) si ritiene che l'obiettivo sia stato comunque raggiunto al 100% con merito dei servizi interessati

5	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Realizzazione interventi di ripascimento spiagge nei limiti delle risorse finanziarie disponibili con utilizzo di modalità di prelievo del materiale atte a consentire significative riduzioni di spesa rispetto ai prelievi in cava		31.12.2015	Le procedure di competenza del settore tecnico sono state tutte attuate nei tempi previsti. I lavori (già iniziati) non sono stati consegnati in tempo utile in quanto non risultava possibile la consegna in mancanza del contratto L'ultimazione dei lavori è prevista entro il 30/04/2016. Per quanto concerne le attività di competenza del servizio si evidenzia il rispetto delle tempistiche al 100%
6	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: fine lavori e collaudo lavori di riqualificazione del Parco Winter e del Percorso del Beodo		31.06.2015	Fine lavori.
7	M	Opere di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale: Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché consegna dei lavori occorrenti per il trasferimento dell'ufficio tecnico comunale in Piazza Mazzini		31.12.2015	Procedure in corso Si prevede l'inizio lavori entro il 30/06/2016 (ritardi conseguenti a procedure attivate presso Comando Provinciale e Regionale Vigili del Fuoco)
8	S	Presentazione istanze immobili edilizia scolastica per accedere finanziamenti regionali/barra statali decreto 23. gennaio 2015		Termine fissato dalla regione	100 %

9	M	Altre opere pubbliche: Conclusione di tutte le fasi progettuali e procedimenti occorrenti per l'attuazione della programmazione annuale effettivamente approvata in tempo utile		Espletamento entro il 31.12.2015	100% Ottimi risultati in termini di attivazione di tutte le procedure di gara attivabili a seguito di mutate norme finanziarie in tempo utile
8	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)		Dati e atti pubblicati ai sensi di legge	Inserimento dati avvenuto

SERVIZIO PORTO E SPIAGGE

		Obiettivo		Indicatore	Risultati al 31/12/2015
1	M	Adeguata conduzione servizio Porto anche rapportata alle risorse disponibili: Garantire la conduzione del servizio porto razionalizzando l'utilizzo e gli orari del personale assegnato per far fronte alla attuale impossibilità di assunzione di dipendenti a tempo determinato normalmente prevista nella stagione estiva		Attivazione di strumenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro volti a garantire la copertura del servizio	100% Periodo estivo 7 giorni su 7 dalle ore 7,30 alle 19 Periodo invernale dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11 Proposte già avanzate di razionalizzazione gestionale potrebbero garantire ulteriori miglioramenti del servizio all'utenza
2	M	Manutenzione e miglioramento aree portuali: Attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dall'elenco annuale dei lavori pubblici nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente rese disponibili		Esecuzione interventi manutentivi già finanziati	100%

3	M	Sistemazioni Spiagge per stagione estiva:		Allestimenti spiagge (cabine, docce, segnaletica, pulizie, ecc.) entro l'inizio della stagione balneare	100% entro 31.05.2015
4	M	Attuazione interventi sulle spiagge anche in relazione alla regimentazione delle acque:		Assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria occorrenti per mantenere il corretto deflusso delle acque bianche presso gli sbocchi a mare; coordinamento interventi di concerto con protezione civile	100%
5	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)		Dati e atti pubblicati ai sensi di legge	Dati trasmessi

URBANISTICA e OPERE PUBBLICHE CONNESSE

		Obiettivo		Indicatore	Risultati al 31/12/2015
1	S	Approvazione Strumenti Urbanistici Attuativi zona C3 area 1 e area 3		Concludere le conferenze dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	100%
2	S	Conclusione procedimenti urbanistici in variante correlati allo Sportello Unico Attività Produttive Residenza Sanitaria Assistenziale in Via Cagliari		Concludere la conferenza dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dal soggetto attuatore competente ed approvato dall'Amministrazione Comunale	100% Come previsto, nei limiti di quanto effettivamente predisposto dal soggetto attuatore La conclusione non è avvenuta in quanto il soggetto attuatore non ha ancora provveduto ad acquisire alcune aree oggetto dell'intervento come

					prescritto dalla conferenza dei servizi. L'ufficio attende l'adempimento del S.A. per poter concludere il procedimento.
3	S	Definizione Strumento Urbanistico Attuativo Angst		Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	100% Nei limiti di quanto effettivamente predisposto dal soggetto attuatore Procedimenti concertativi attivati (conferenza servizi referente già conclusa)
4	S	Approvazione Piano del Lido		Prosecuzione dell'iter amministrativo della variante urbanistica tramite la trasmissione degli atti alla Regione Liguria per l'approvazione finale	100% Proposta di conclusione del procedimento predisposta dal servizio: in attesa del relativo indirizzo dell'Amministrazione
5	M	Attuazione procedimenti relativi alle richieste conversione Alberghi		Valutazione delle richieste di svincolo delle strutture alberghiere e formulazione proposta all'Amministrazione Comunale dei eventuali procedimenti urbanistici/edilizi necessari	100%
6	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo		Concludere le conferenze dei servizi già in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	100%
7	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)		Dati e atti pubblicati ai sensi di legge	Dati trasmessi : procedure effettuate

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

		OBIETTIVO		Indicatori	Risultati al 31/12/2015
1	M	Controlla SCIA		Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	100%
2	M	Istruttoria e controllo DIA		Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	100%
3	M	Rilascio Permessi di Costruire		Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008	100%
4	M	Rilascio sanatorie		Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio del permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell L.R. 16/2008	100%
5	S	Controllo abusivismo edilizio		Proseguire e razionalizzare le attività di controllo con il Comando di Polizia Municipale	100
6	M	Rilascio C.D.U.		Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	100%
7		Adeguamenti nuova normativa regionale			100%
	S	Rielaborazione nuovo regolamento edilizio		Rielaborare e proporre all'Amministrazione Comunale nuovo regolamento edilizio adeguato alla vigente normativa statale e regionale nonché agli obiettivi che l' Amministrazione Comunale intende perseguire soprattutto in termini di edilizia sostenibile	0% Mancata adozione: l'ufficio ha concesso l'impegno lavorativo per il rispetto del servizio all'utenza nei tempi previsti

					dalla vigente normativa
	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)		Dati e atti pubblicati ai sensi di	Dati inseriti

SERVIZIO PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI

		Obiettivo		Indicatori	Risultati al 31/12/2015
1	S	Assolvimento adempimenti relativi richieste autorizzazioni paesaggistiche		Riduzione dei tempi occorrenti per la conclusione dei procedimenti paesaggistici	100%
2		Assolvimento adempimenti relativi richieste di accertamento compatibilità paesaggistica		Riduzione dei tempi occorrenti per la conclusione dei procedimenti paesaggistici in termini di accertamenti di compatibilità paesaggistica ed in applicazione del regolamento comunale vigente in materia	100%
3		Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)		Dati e atti pubblicati ai sensi di legge	inseriti

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 5.541.774,90	Euro 975.326,61	Euro 6.517.101,51

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di settore segretario	7	5+1 (temporanea)	4	0

Di cui: **Responsabile servizi tecnici n. 1**
 Segreteria Ufficio tecnico n. 2
 Edilizia privata n. 4
 Procedimenti paesaggistici n. 3
 Lavori pubblici e ambiente n. 4
 Porto n. 3

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1	1	1	1	1	6	1	2	3

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Risultati al 31.12.2015
a)	S	Ampliamento apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe.	10: aumento delle ore di apertura al pubblico entro il 31/12/2015 rispetto all'orario di apertura maggiormente praticato nel 2014. 5: mantenimento delle ore di apertura rispetto all'orario di apertura maggiormente praticato nel 2014. 0: diminuzione delle ore di apertura al pubblico.	Ore di apertura dello sportello anagrafe.	Obiettivo realizzato con apertura dello sportello a 20,5 ore settimanali.
b)	S	Rilascio certificati digitali a privati ed enti pubblici dagli uffici anagrafe, stato civile e elettorale.	10: rilascio di oltre 100 certificati digitali complessivi fra tutti gli uffici; 5: rilascio di oltre 50 certificati digitali complessivi 0: rilascio di meno di 51 certificati.	Numero certificati digitali	Se per certificati digitali si intendono anche gli invii delle cancellazione anagrafiche e delle iscrizioni il numero è stato di 734
c)	S	Adozione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei cimiteri.	10: adozione regolamento entro 31.12.2015 0: mancata adozione	Adozione regolamento	In fase di predisposizione.
d)	M	Proseguimento del servizio di rilascio e/o acquisizione di documenti presso la residenza o il domicilio (anche ricovero) di interessati invalidi.	10: almeno 50 missioni; 5: almeno 25 missioni; 0: meno di 25	Rilascio e/o acquisizione documenti	Circa 50 missioni

e)	S	Presentazione al Responsabile della Trasparenza dell' elenco delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco completo entro il 31.12.2015 5: presentazione elenco contenente oltre il 50% dei procedimenti scomposti in fasi entro il 31.12.2015; 0: mancata presentazione elenco o presentazione elenco con meno del 50% dei procedimenti entro il 31/12/2015.	Presentazione elenco entro i termini.	In fase di predisposizione.
	M	Caricamento dati relativi ai provvedimenti finali di cui all'art. 23 D. Lgs. n. 33/2013, sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente".	10: caricamento tempestivo dei dati di tutti i provvedimenti finali, richiesti dalla norma, adottati dal Comune nel 2015; 5: caricamento tempestivo dei dati di oltre il 50% dei suddetti provvedimenti finali adottati nel 2015; 0: caricamento tempestivo dei dati di meno del 50% dei provvedimenti suddetti.	Dati pubblicati ai sensi di legge.	In fase di realizzazione.
f)					

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 399.353,95	Euro 600,00	Euro 399.953,95

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	2	4	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				7	6	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.

COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2016

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 5 – POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Risultati al 31.12.2015
a)	S	Attivazione del sistema di videosorveglianza rilocabile per repressione discariche abusive.	10: almeno 5 accertamenti connessi al sistema 5: almeno 3 accertamenti connessi al sistema 0: meno di 3 accertamenti connessi al sistema	Numero accertamenti	n. 6 accertamenti
b)	M	Effettuazione controlli nel territorio comunale sul rispetto della normativa edilizia e urbanistica	10: almeno 60 5: almeno 40 0: meno di 40	Numero controlli	72 controlli
c)	M	Svolgimento dei servizi di pattugliamento serali e notturni nei periodi estivi	10: almeno 50 servizi 5: almeno 25 servizi 0: meno di 25 servizi	Numero servizi	54 servizi
	S	Attivazione servizio di allerta meteo e/o	10: attivazione servizio	Attivazione	Attivato il 24/06/2015

d)		comunicazioni istituzionali a mezzo sms.	0: mancata attivazione		
e)	S	Aggiornamento piano di Protezione Civile Comunale con rischio sismico.	10: aggiornamento del Piano entro 31.12.2015 0: mancato aggiornamento	Aggiornamento piano	Aggiornato ed in continuo aggiornamento
f)	S	Costruzione della sede del C.O.M. e C.O.C.	10: Termine lavori entro il 31/12/2015 0: mancata adozione	Disponibilità operativa della struttura	In attesa di siglare convenzione con ASL. Assegnato Incarico a tecnico esterno.
g)	S	Modifica viabilità e gestione criticità per realizzazione ponte sul Rio Borghetto.	10: realizzazione viabilità alternativa 0: mancata	Attivazione	Terminata. In attesa di riconsegna del cantiere per ultimare la segnaletica.

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 935.369,50	Euro 15.638,84	Euro 951.008,34

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 comandante 1 cat . D	16 di cui 2 amministrativi + 1 comando dalla Provincia		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
4	4			5	5	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI CULTURALI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 20%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

n.b in ragione delle diminuite risorse economiche destinate al servizio turismo cultura e sport è stato attribuito maggior peso al mantenimento delle iniziative in quanto non è ipotizzabile e sostenibile un aumento delle stesse.

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Risultati al 31.12.2015
a)	S	Riapertura della Biblioteca Comunale con nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico e nuovi servizi.	10: Apertura al pubblico temporalmente uguale rispetto a un anno precedente. 0: Apertura al pubblico minore rispetto a un anno precedente.	Numero ore apertura al pubblico	Obiettivo realizzato come da orario qui indicato: Lunedì dalle 15.00 alle 18.00; Martedì, Mercoledì, Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00; Venerdì dalle 9.00 alle 13.00.
b)	M	Organizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore ad anno precedente	Numero eventi	Obiettivo realizzato numero eventi, superiore al 2015 in virtù della realizzazione della Mostra sulla Resistenza.
c)	M	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno.	10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno. 0: Mancata pubblicazione o pubblicazione tempestiva sul sito delle	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.	L'obiettivo è in costante realizzazione poiché il sito, www.bordighera.it/turistico è quotidianamente aggiornato in relazione al 100% delle informazioni, in tempo reale, sia riguardo ai servizi che agli eventi. Inoltre nel corso del 2015 è stato portato a termine il sito di rete civica bordighera.gov

			informazioni relative a meno dell'80% dei servizi e degli eventi culturali previsti nell'anno.		
d)	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ricreativo – culturali a favore dei bambini e dei ragazzi.	10: numero eventi pari all'anno precedente 0: numero eventi inferiori all'anno precedente	Numero eventi	Obiettivo realizzato in virtù dell'inserimento nel programma estivo delle manifestazioni della Rassegna "Borghetto la Città dei Bambini".
e)	M	Organizzazione di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata "Inverno Musicale") ovvero l'arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana e/o della Villa Regina Margherita.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi	Obiettivo realizzato conferma delle rassegne musicali: Inverno Musicale, Estate in Anglicana, Touscouleurs, Teatro in Giardino, Canzone d'autore e concerti natalizi.
g)	S	Organizzazione di una giornata dedicata alla cultura della legalità (eventualmente anche nell'ambito della "giornata internazionale della donna").	10: espletamento evento 0: mancato espletamento evento	Organizzazione e evento	Obiettivo realizzato (convegno sul femminicidio realizzato in data 8 marzo 2015 presso il Palazzo del Parco e realizzazione della giornata della legalità nel mese di gennaio 2015, sempre al Palazzo del Parco).
h)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2015 5: presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2015	Obiettivo realizzato

			entro il 31.12.2015 0: mancata presentazione elenco		
i)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e/o atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	Obiettivo realizzato

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 223.828,68	Euro 6.999,89	Euro 230.828,57

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	1	2	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
0	0	0	0	4	3	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 7 – SERVIZI SCOLASTICI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Risultati al 31.12.2015
	S	Individuazione delle modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico ai fini dell'attivazione della gara per l'affidamento del servizio a decorrere da settembre 2015;	10: adozione relativa deliberazione di Giunta Comunale entro il 30/04/2015; 5: adozione relativa deliberazione di Giunta Comunale dopo il 30/04/2015 e entro il 15/06/2015; 0: mancata adozione delibera o adozione dopo il 15/06/2015.	Deliberazione di Giunta Comunale.	E' stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale in data 17/02/2015

	S	attivazione servizio per la prima infanzia attraverso nuovo rapporto concessorio con soggetto specializzato nel settore individuato a seguito di gara pubblica;	10: apertura servizio entro il 30/09/2015; 5: apertura servizio entro il 15/11/2015; 0: mancata apertura o apertura dopo il 15/11/2015.	Relazione del responsabile dei servizi sociali sull'avvenuta apertura del servizio da parte del soggetto affidatario.	Apertura del servizio in data 04/01/2016 a seguito di aggiudicazione definitiva adottata con determinazione n. 843R.G. del 10/12/2015 . Si precisa che la prima gara espletata a 29/07/2015 è andata deserta.
	S	individuazione delle modalità di gestione del servizio di centro estivo comunale ai fini dell'attivazione della gara per l'affidamento del servizio a decorrere dall'estate 2015;	10: adozione relativa deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/01/2015; 5: adozione delibera dopo il 31/01 e entro il 28/02/2015; 0: mancata adozione delibera o adozione dopo il 28/02/2015.	Deliberazione di Giunta Comunale.	E' stata adottata la deliberazione di giunta comunale n. 276 in data 09/12/2014
	S	Approvazione Regolamento per l'accesso al servizio nido d'infanzia comunale.	10: approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/08/2015; 5: approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2015; 0: mancata approvazione del regolamento entro il 31/12/2015.	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento:	Approvazione dei criteri per l'accesso al micronido comunale con delibera di giunta comunale n. 127 del 06/06/2015

S	Presentazione al Responsabile della Trasparenza dell' elenco delle fasi procedurali di propria competenza.	<p>10: presentazione elenco completo entro il 31.12.2015</p> <p>5: presentazione elenco contenente oltre il 50% dei procedimenti scomposti in fasi entro il 31.12.2015;</p> <p>0: mancata presentazione elenco o presentazione elenco con meno del 50% dei procedimenti entro il 31/12/2015.</p>	Presentazione elenco entro i termini.	Presentazione elenco contenente oltre il 50% dei procedimenti.
S	Caricamento dati relativi ai provvedimenti finali di cui all'art. 23 D. Lgs. n. 33/2013, sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente".	<p>10: caricamento tempestivo dei dati di tutti i provvedimenti finali, richiesti dalla norma, adottati dal Comune nel 2015;</p> <p>5: caricamento tempestivo dei dati di oltre il 50% dei suddetti provvedimenti finali adottati nel 2015;</p> <p>0: caricamento tempestivo dei dati di meno del 50% dei provvedimenti suddetti.</p>	Dati pubblicati ai sensi di legge.	Obiettivo realizzato

M	Procedura per l'attribuzione delle borse di studio regionali finanziate da fondi statali ai sensi del decreto interministeriale n. 184/2014 – Approvazione criteri ed erogazione dei contributi agli aventi diritto	10: erogazione contributi entro 31.03.2015 5: erogazione contributi entro 31.05.2015 0: mancata erogazione contributi	Erogazione contributi con determinazioni n. 144 R.G. DEL 11/03/2015 E N. 145 R.G. DEL 11/03/2015
---	---	---	--

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 692.217,50	Euro 96.109,82	Euro 788.327,32

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1		1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
------------------	---------------------

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015- 2017

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017– OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 8 – SERVIZI SOCIALI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatori	Risultati al 31.12.2015
a)	S	Erogazione diretta di voucher sociali per acquisto generi alimentari e di prima necessità tramite convenzionamento con ditta specializzata nel settore per la fornitura dei voucher con fruibilità da parte degli utenti di più opzioni fra gli esercizi commerciali presenti sul territorio	10: attivazione servizio con fruibilità da parte degli utenti di più opzioni fra gli esercizi commerciali presenti sul territorio 5: attivazione servizio con fruibilità da parte degli utenti di un solo esercizio commerciale 0: mancata attivazione servizio	Erogazione di titoli validi per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità agli utenti residenti nell'Ats n. 4 possibilità di acquisto di generi alimentari presso più esercizi commerciali rispetto all'anno precedente	Attivazione avvenuta con disponibilità di quattro esercizi commerciali (determinazione di aggiudicazione n.. 269/89 del 05.05.2015 alla Società Edenred di Milano)
b)	S	Rimodulazione dell'organizzazion	10: abilitazione del coordinatore distrettuale area anziani per	Tramite l'abilitazione del coordinatore al portale	Abilitazione avvenuta e conseguente inserimento schede

c)	S	<p>e dei servizi socio-sanitari in base alle nuove linee programmatiche del Piano Sociale Integrato Regionale 2013-2015</p> <p>Procedura per l'erogazione di contributi tramite il Fondo sociale affitti (legge n.431/1998)</p>	<p>l'accesso allo sportello polifunzionale asl 1 per inserimento valutazione sociale</p> <p>0: mancata abilitazione</p> <p>10: erogazione dei contributi entro il 31.10.2015</p> <p>0: mancata erogazione</p>	<p>www.liguriainformasalute.it, è possibile caricare le valutazioni sociali inerenti gli anziani residenti a Bordighera in modo da pervenire al giudizio definitivo del grado di non autosufficienza, propedeutico all'accesso ai servizi del distretto socio-sanitario</p> <p>In base alle disposizioni della Regione Liguria in merito al Fondo sociale affitti (FSA)2015 relativo all'annualità 2014, i Comuni devono predisporre tutti gli atti propedeutici all'erogazione dei contributi agli aventi diritto nell'entità a loro spettante a seguito di riparto della Regione Liguria</p>	<p>sociali per servizi residenziali rivolti agli anziani</p> <p>Apertura bando dal 18.05 al 26.06 2015, con determinazione dirigenziale n. 515/163 del 05.08.2015 sono state approvate le schede di calcolo dei contributi ed il conseguente fabbisogno comunale; con determinazione n. 608/189 del 17.09.2015 si è provveduto alla liquidazione dei contributi. Il rendiconto alla Regione Liguria sulla gestione dei contributi assegnati è stato inoltrato il 13.10.2015</p>
	S	<p>Procedure per l'assegnazione del fondo per la morosità incolpevole. Decreto -legge 31 agosto 2013 n.102</p>	<p>10: avvio della procedura entro i termini fissati dalla Regione Liguria</p>	<p>In base alle disposizioni della Regione Liguria in merito al Fondo per la morosità incolpevole , i Comuni devono predisporre tutti gli atti propedeutici all'individuazione</p>	<p>Apertura bando dal 06. 07 al 05.08.2015 per ricezione domande. Con deliberazione giunta comunale n. 136 del 07.07.2015 è stata nominata commissione comunale per</p>

S	<p>convertito con modificazioni dalla legge 28 ottobre 2013 n.124</p>	<p>Revisione ed approvazione di convenzione per la gestione associata dei servizi sociali nell'ATS n.4 (Comuni di Bordighera, Vallebona e Seborga)</p>	<p>10. approvazione da parte degli organi competenti entro il 31.12.2015</p>	<p>dei soggetti ammessi a contributo</p> <p>Revisione della convenzione e disciplina puntuale dei rapporti finanziari tra i Comuni, elencazione dei servizi oggetto di gestione associata anche alla luce del Piano sociale integrato regionale e del piano di distretto socio-sanitario ventimigliese</p>	<p>l'esame delle istanze pervenute. Con det. N. 594/182 del 10/09/2015 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione del fondo. Con provvedimento n. 153 del 06.10.15 del responsabile del procedimento si è provveduto alla liquidazione dei contributi agli aventi diritto. Il 19.11.2015 è stata inoltrata alla Reg. Liguria la scheda di monitoraggio dell'utilizzo del fondo morosità incolpevole.</p> <p>Predisposizione bozza di convenzione e trasmissione ai rispettivi Comuni per l'esame della proposta tecnica. Convocazione della Conferenza dei Sindaci di Ambito in data 18.11.2015 per l'approvazione della convenzione da sottoporre ai rispettivi consigli comunali. Partecipazione a commissione consiliare indetta in data 26.11.2015 per l'illustrazione della pratica e redazione verbale di commissione cons. Redazione di relazione e di deliberazione consiliare per l'approvazione avvenuta con del. n. 58 del 30.11.2015</p>
---	---	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 806.442,57	Euro 297,16	Euro 806.739,73

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
in capo a programma 1	1	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	3		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 20%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

n.b in ragione delle diminuite risorse economiche destinate al servizio turismo cultura e sport è stato attribuito maggior peso al mantenimento delle iniziative in quanto non è ipotizzabile e sostenibile un aumento delle stesse.

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Risultati al 31.12.2015
a)	M	Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento progressivo degli accessi per trimestre 2015; 0: mancato aumento progressivo trimestrale di accessi nell'anno	Numero accessi al sito	L'obiettivo è in costante realizzazione poiché il sito, www.bordighera.it/turistico è quotidianamente aggiornato in relazione al 100% delle informazioni, in tempo reale, sia riguardo ai servizi che agli eventi. Inoltre nel corso del 2015 è stato portato a termine il sito di rete civica bordighera.gov
b)	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali	10: eventi in maggior quantità rispetto anno 2014 8: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi	Obiettivo realizzato confermati sia i mercatini dei produttori in Piazza della Stazione, sia le serate gastronomiche collegate ai festeggiamenti patronali, sia "Bordighera, un mare di sapori" sia i Mercatini di Natale.
c)	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro e in altri luoghi della città con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria	10: più eventi rispetto anno 2014 8: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi	Obiettivo realizzato (confermata la tradizionale Fiera delle Anime e la fiera del libro nell'ambito di Bordighera Book Festival)

d)	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	10: più eventi rispetto anno 2014 5: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi	Obiettivo realizzato (confermate le iniziative commerciali realizzate in collaborazione con le associazioni di categoria).
e)	M	Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantautorato	10: evento realizzato 0: evento non realizzato	Numero eventi	Obiettivo realizzato. Confermata la rassegna “d’amore & d’autore”.
f)	M	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	10: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi	Obiettivo realizzato. Confermate le iniziative di carattere civile e religioso nonché le serate danzanti e il tradizionale spettacolo pirotecnico.
g)		Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale – natalizio (ivi compresa la tradizionale “Befana Bordigotta), con la collaborazione dell’ufficio	10: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi e compartecipazione degli esercenti alle spese	Obiettivo realizzato (confermati gli appuntamenti tradizionali cui si è aggiunto il mercatino di Natale in Corso Italia che ha interessato anche parte del mese di gennaio 2016).

		commercio e l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria (con loro accollo di parte delle spese per l'installazione e l'attivazione di impianti e luminarie).			
h)	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi	Obiettivo realizzato. Numero eventi uguale al 2015.
i)	S	Presentazione al Consiglio Comunale della nuova convenzione per la gestione ed utilizzo del complesso polisportivo "Sen. Raoul Zaccari" di Camporosso	10: Istruzione pratica per approvazione Consiglio Comunale 0: mancata istruzione pratica	Redazione e presentazione del provvedimento	Obiettivo realizzato.
l)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	Obiettivo realizzato.

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 633.837,26	Euro 265.076,80	Euro 898.914,06

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
0	0	0	0	1	1	1	0	0

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2016

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 10 – SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Risultati al 31.12.2015
	S	Completamento sostituzione nuovi pali e corpi luminosi sul Lungomare Argentina , tratto fino all'Hotel Parigi	10: realizzazione entro 31.12.2015	A cura della squadra lavori comunale	Completato
	M	Montaggio e smontaggio in house del Beach Volley	10: realizzazione x stagione estiva	A cura della squadra lavori comunale	Strutture montate.
	M	Montaggio e smontaggio in house del Bau Beach	10: realizzazione x stagione estiva	A cura della squadra lavori comunale	Struttura montata (anche con assistenza di cooperativa considerate altre priorità richiesta dall'amministrazione)
	M	Completamento di almeno un nuovo impianto di illuminazione pubblica a scelta tra : Via Cagliari/Amici/Roseto/lagazzi	10: punti entro il 31/12/2015	A cura della squadra lavori comunale	Completato e funzionante al 31.12.2015 - tratto monte di via Cagliari per altre priorità di fine anno richiesta dell'amministrazione.
	S	Completamento pavimentazione antitrauma e manutenzione straordinaria dell'area giochi presso le scuole Rodari	10 : punti entro maggio 2015	A cura della squadra lavori comunale	Progetto completato

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 3.054.084,32	Euro 2.600.509,57	Euro 5.654.593,89

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di settore o segretario	1	2	11	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1		9		3	5		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

RISULTATI AL 31.12.2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017– OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 11 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO		Indicatore	Risultati al 31.12.2015
a)	M	Installazione nuovi misuratori di portata depuratore liquami in ingresso depuratore in sostituzione di apparecchiature obsolete		Rilevazione dati gestionali. L'installazione consentirà la misurazione dei liquami trattati finalizzata anche per i rendiconti ISTAT e AEEGSI. Le vecchie apparecchiature, dopo circa 20 anni di funzionamento e manutenzioni, non risultano più riparabili	AFFIDATO CON PROVVEDIMENTO 307/RG DEL 18/05/2015. REALIZZATO In corso di calibrazione/verifica
b)	S	Ottimizzazione sistema di dosaggio biossido di cloro serbatoi Ciotti		Miglioramento efficienza sistema. Attualmente la disinfezione dell'acqua avviene in uno dei due serbatoi presenti in località Ciotti mentre quello delle acqua contenute nell'altro avviene per miscelazione all'interno delle tubazione di raccordo dei due serbatoi. Con l'intervento proposto si provvederà a disinfettare direttamente le acque nei due serbatoi;	AFFIDATO CON PROVVEDIMENTO 308/RG DEL 18/05/2015 REALIZZATO

				condizione utile in occasione di manutenzione sugli stessi serbatoi.	
c)	M	Ripristino automatismo dosaggio reagenti scrubber depuratore con sostituzione di dispositivi obsoleti		Miglioramento efficienza sistema. Attualmente il trattamento dell'aria del depuratore avviene, a seguito della vetustà ed avaria di diversi componenti elettronici-elettromeccanici, immettendo manualmente i reagenti chimici all'interno dello scrubber. Con l'intervento proposto verrà ripristinato il dosaggio automatico	AFFIDATO CON PROVVEDIMENTO 306/RG DEL 18/05/2015 REALIZZATO In corso di calibrazione/verifica
d)	S	Messa in sicurezza serbatoi e sollevamenti fognari		Miglioramento sicurezza. Con l'intervento proposto si provvederà a migliorare le condizioni di sicurezza di alcuni impianti attraverso la realizzazione di ringhiere di protezione, e la sostituzione di porte e portoni di ingresso	AFFIDATO CON PROVVEDIMENTO 305/RG DEL 18/05/2015 REALIZZATO.
e)	M	Impermeabilizzazione solaio di copertura serbatoio 1 in località Ciotti e dell'intradosso del solaio di copertura dell'atrio dello stesso serbatoio		Miglioramento sicurezza. Con l'intervento proposto si provvederà al rifacimento dell'impermeabilizzazione del solaio di copertura del	AFFIDATO CON PROVVEDIMENTO 309/RG DEL 18/05/2015 REALIZZATO

				serbatoio e al risanamento di parte dell'intradosso del solaio di copertura dell'atrio al fine di eliminare eventuali fonti di pericolo per gli operatori preposti.	
f)	S	lavori di sostituzione delle tubazioni dell'acquedotto in via degli inglesi, in via corombeire in strada sasso borghetto		Potenziamento rete idrica.	AFFIDATO CON PROVVEDIMENTO 668/RG DEL 16/10/2015 REALIZZATO
g)	S	lavori di sostituzione tratti collettore acque meteoriche in via silvio pellico e strada sasso borghetto, completamento potenziamento acquedotto in via corombeire e strada sasso borghetto		Potenziamento rete idrica.	AFFIDATO CON PROVVEDIMENTO 907/RG DEL 29/12/2015 REALIZZATO 30%

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 2.101.538,58	Euro 299.921,78	Euro 2.401.460,36

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	1	7	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1	2	6		1	1		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017– OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 12 – SERVIZIO COMMERCIO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Verifica stato di attuazione dei programmi
a)	S	Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	Determinazione n. 655/209 del 08.10.2015 di definizione della procedura concorsuale di assegnazione.
b)	S	Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del giovedì.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	Determinazione n. 656/210 del 08.10.2015 di definizione della procedura concorsuale di assegnazione.
c)	S	Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella Fiera delle Anime.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	Determinazione n. 827/245 del 04.12.2015 di definizione della graduatoria della procedura concorsuale di assegnazione.
d)	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì con la previsione dell'istituzione di nuovi posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da assegnare attraverso procedura concorsuale.	10: Approvazione nuova planimetria del mercato entro il 31.12.2015; 0: Mancata approvazione della planimetria.	Deliberazione del Consiglio Comunale.	Obiettivo non realizzato
e)	M	Revisione del regolamento che disciplina l'esposizione e la vendita di opere dell'ingegno sul lungomare Argentina.	10: adozione della modifica al regolamento entro 31.12.2015 0: mancata adozione regolamento	Regolamento	Modifiche al regolamento apportate con deliberazioni di C.C. n. 24 del 29 aprile 2015 e n.31 del 24 giugno 2015.

f)	M	Inserimento nel sito internet comunale di nuova modulistica e informazioni utili ai privati e agli enti che debbano o vogliano acquisire o presentare atti, istanze o dati.	10: Aggiornamento modulistica 0: mancato aggiornamento.	Modulistica adottata e pubblicata	Inserimento nel sito internet comunale di 19 nuovi moduli e aggiornamento di 7 moduli esistenti.
g)	S	Procedure per l'autorizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario *	10: realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie 0: mancata realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	Delibere di approvazione di n. 1 fiera promozionale e n. 5 manifestazioni commerciali straordinarie - rilascio di n. 236 concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

*obiettivo aggiunto

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 130.590,00	Euro 500,00	Euro 131.090,00

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	0	1	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.