



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 820 REGISTRO GENERALE DEL 16/12/2016

NUMERO 306 REGISTRO SETTORE DEL 16/12/2016

**OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI - PATTO DEI SINDACI - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 C. 2 D. LGS. 50/2016 DELL' INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PAESC (PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA) -- CIG Z6F1C578FC.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.07.2015 di approvazione della proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors" finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nelle città l'emissione di anidride carbonica attraverso l'adozione e la successiva attuazione di un Piano comunale d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.);
- deliberazione della Giunta Municipale n.ro 16 del 16.2.2016, di espressione di indirizzo favorevole all'avvio di attività di gestione dei titoli di efficienza energetica presso il GSE , (*Gestore Servizi Energetici s.p.a.*) e per il collocamento degli stessi sul libero mercato gestito dal GME;
- determinazione n. 261/85 del 05.05.2016 con cui si è provveduto ad affidare, in conformità a quanto stabilito dalla richiamata deliberazione di Giunta Municipale n.16/2016, alla società cooperativa SARGO con sede in Arezzo, l'incarico per la gestione finanziaria dei titoli di efficienza energetica (TEE) del Comune di Bordighera, conseguenti agli interventi di risparmio energetico e di efficientamento eseguiti o in programma sul territorio comunale ;

#### Considerato che:

- il Comune di Bordighera, a seguito dell'approvazione al Patto dei Sindaci, si è impegnato ad adottare il PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) ;
- una prima bozza di quanto sopra è stata redatta e consegnata nel mese di ottobre del 2015, dal tecnico Manuel Sicari con il supporto della coop. Sargo, consulente della Provincia di Imperia, nel quadro della disciplina della cd. "work-experience" e pertanto a titolo gratuito ;
- a seguito delle direttive europee del novembre 2015, di richiesta di misure atte ad attuare una ulteriore riduzione di CO<sub>2</sub> emessa, da una percentuale del 20% entro il 2010 al 40% entro il 2040, l'Unione Europea ha presentato un nuovo Patto dei Sindaci in cui il PAES viene ridefinito

come PAESC, includendo anche il clima, con richiesta di un maggior impegno nella riduzione delle emissioni ed una pianificazione integrativa su azioni specifiche di adattamento al cambiamento climatico;

#### **Considerato che:**

- è stata accertata l'inesistenza di specifiche figure professionali tra il personale dipendente in grado di elaborare il SEAP (Sustainable Energy Action Plan – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) Comunale, nonché di assistenza dell'Unione Europea e che pertanto si rende necessario conferire incarico a soggetto esterno all'Ente;
- l'affidamento del presente incarico è coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;

**Considerato** che la prestazione in argomento non rientra negli incarichi di consulenza, in quanto finalizzata al soddisfacimento di un'attività istituzionale dell'Ente e necessaria per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione;

**Atteso**, pertanto, che l'affidamento in questione deve a tutti gli effetti essere considerato un servizio e come tale appaltato;

**Tenuto conto** di quanto esposto ed atteso che la stesura definitiva del PAESC può essere opportunamente affidata, in termini di completamento del precedente elaborato, al soggetto che ha curato – senza oneri per il Comune - la predisposizione della versione preliminare del suddetto documento;

**Vista** la bozza di disciplinare d'incarico in atti prot. n. 23897 del 27.10.2016, con la quale il consorzio RESET - Rinnovabili Energia Sostenibilità Efficienza Territorio con sede in via Mura delle Cappuccine 10R a Genova (P.IVA 02393330994) - di cui fa parte anche la succitata Cooperativa Sargo, si impegna a svolgere l'incarico nel rispetto delle tempistiche previste dall'adesione al Patto dei Sindaci;

**Preso atto** in particolare che il corrispettivo per il servizio in parola consiste, a termini di convenzione, nel compenso complessivo di € 4.000,00 + IVA, da corrispondere al 50% all'atto del conferimento dell'incarico ed il restante 50% all'invio online del PAESC, importi che sono da considerarsi congrui in relazione all'attività da attuare;

**Considerato** che tale somma trova specifica copertura finanziaria all'intervento 6000.1.1 all'oggetto "*piano energia sostenibile*" che offre una disponibilità di € 5.000,00 compresa IVA, somma approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29 novembre 2016 di approvazione V° variazione al bilancio di previsione 2016-2017-2018;

**Attesa** pertanto la necessità di procedere all'affidamento del servizio in parola;

**Ravvisata** la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico predetto, approvando il relativo schema di disciplinare ove sono puntualmente specificati i contenuti, i criteri ed i termini temporali per lo svolgimento dell'incarico in questione;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n.445, in data 16.12.2016 agli atti prot. n. 27774 del 16.12.2016, con cui il Consorzio Reset comunica di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in legge n.266/2002);

**Dato atto** che saranno effettuati gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2 lett. a);

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207;

**Visto** l'art. 107 e 184 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;

**Visto** il Provvedimento n. 4/2016 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, agli atti prot. n. 899 del 14 gennaio 2016;

## DETERMINA

**1. Di affidare**, per le motivazioni sopraesposte, al CONSORZIO R.E.S.E.T. – RINNOVABILI ENERGIA SOSTENIBILITA' EFFICIENZA TERRITORIO – con sede in Via Mura delle Cappuccine n. 10r a Genova (P. IVA 0293330994), come da disciplinare d'incarico in atti prot. n.23897 del 27.10.2016, che si allega a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la redazione di quanto segue:

- *revisione della bozza del PAES del 2015;*
- *aggiornamento degli obiettivi di riduzione di emissioni al 40% entro il 2030;*
- *definizione delle strategie di adattamento ai cambiamenti climatici;*
- *stesura del PAESC;*
- *supporto amministrativo nei rapporti con l'Unione Europea;*
- *partecipazione ad un incontro pubblico di presentazione del Patto;*

per un importo di € 4.000 oltre € 880,00 per IVA al22%;

**2. Di approvare**, per i fini di cui sopra, lo schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**3. Di impegnare** la complessiva spesa di € **4.880,00** (di cui per IVA € 880,00 ) secondo la seguente imputazione:

Capitolo / articolo	6000.1.1
Oggetto	Piano energia sostenibile
Beneficiario	CONSORZIO R.E.S.E.T.
Sede legale	Via Mura delle Cappuccine n. 10r -Genova
P.IVA	0293330994
Importo	€ 4.880,00
<i>di cui iva</i>	€ 880,00
n. impegno	N.
Cig	Z6F1C578FC
Cup	-
Anno di esigibilità	2016
Cronoprogramma del pagamento	2017

**4. Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- Il fine che si intende perseguire è ottenere il servizio specialistico di redazione del PAESC ;
- L'oggetto del contratto è l'incarico per l'aggiornamento del Piano di Azione per l'Energia con stesura del nuovo PAESC e trasmissione agli uffici dell'Unione Europea;
- L'affidamento sarà perfezionato mediante la sottoscrizione di contratto conforme alla bozza di convenzione allegata al presente provvedimento, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale e a cura del competente Ufficio Contratti ;
- le clausole essenziali sono:
  - a) La modalità di affidamento è quella di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art.36 "Contratti sotto soglia ", comma 2 lett. a);
  - b) Le prestazioni relative agli interventi di consulenza e supporto amministrativo, dovranno iniziare per motivi d'urgenza al fine di rimanere nei termini di legge , con l'esecutività del presente provvedimento;
  - c) Le clausole economiche sono contenute nella convenzione a cui si rimanda;
  - d) Non è richiesta alcuna cauzione, vista la particolare natura dell'incarico;

**5. Di dare atto** che:

- il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del Servizio Manutenzione e Giardini;
- l'ufficio segreteria e contratti provvederà alla verifiche ed ai controlli a norma di legge e successivamente a quanto sopra alla formalizzazione contrattuale;
- l'efficacia del presente provvedimento è pertanto differita al positivo espletamento di quanto evidenziato al punto precedente;

**6. Di disporre** la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente gli atti e le informazioni relative all'affidamento dell'incarico in argomento, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio Segreteria che provvede anche alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e la trasmette in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento ed Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE E GIARDINI  
(geom. Davide Maglio)

Codice CIG: Z6F1C578FC

=====  
Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

li,

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
(dr.ssa Micaela Toni)



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TECNICO – SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Registro \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta .....

e p.c. al Responsabile del procedimento

**OGGETTO:** affidamento lavori/servizi/forniture di .....  
formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010  
come previsto dal combinato disposto dell'art. 4 c. 2 e 22 c. 2 del Regolamento Comunale  
dei Contratti

**Cod. CIG**

Vista la determinazione del settore tecnico n. .... del ..... avente ad oggetto l'affidamento  
a codesta rispettabile Ditta mediante cottimo fiduciario ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in  
particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2 lett. a) e dell'art. 19 c.2 ultimo cpv. del  
Regolamento dei Contratti, nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento  
Comunale dei Contratti – approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del  
29/05/2014;

Visto il Vs. preventivo n. .... del ....., acquisito agli atti con prot. n. .... del .....

Si incarica codesta società dell'attività di ....., come meglio  
specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della presente  
lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro ..... ( euro  
...../ ), al netto di IVA al 22% ed eventuali altri oneri di legge con copertura finanziaria al  
cap. .... imp ..... da citare nella fattura, insieme al codice CIG indicato in oggetto.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione  
dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà  
disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della  
stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I.  
00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato,  
a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione della prestazione ( o dei lavori) ..... sono fissati in ..... (.....)  
giorni dal ricevimento della presente. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro  
.....

L'amministrazione e il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/12/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 – integrati dal codice di comportamento del Comune di Bordighera, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 e pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza che la violazione *dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001*, sotto riportato, costituisce causa di nullità del contratto.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di Imperia, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: ..... presso il Servizio ..... del Settore ..... del Comune di Bordighera (0184 .....).

Si precisa che, a norma dell'art. 17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440, la presente scrittura costituisce, a tutti gli effetti, il formale contratto e che la stessa potrà essere registrata - in caso d'uso - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Le spese e i diritti inerenti e conseguenti la presente scrittura e la sua registrazione sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

IL RESPONSABILE DELEGATO DEL SETTORE TECNICO

\_\_\_\_\_

Per la DITTA

\_\_\_\_\_

accetta, senza riserve, tutte le norme, patti e condizioni contenute nella presente scrittura e, per obbligazione, si sottoscrive:

