



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 798 REGISTRO GENERALE DEL 09/12/2016

NUMERO 296 REGISTRO SETTORE DEL 09/12/2016

**OGGETTO: OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI - PLESSO SCOLASTICO DI VIA PELLOUX - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINATORE SICUREZZA DEI LAVORI DI RIPRISTINO DEL CORNICIONE - CIG ZD21C7054E.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti e provvedimenti:

- Determinazione n. 654/244 ST del 25.10.2016 di autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento alla ditta SMA COSTRUZIONI SRL di Sanremo dell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria al plesso scolastico di Via Pelloux per un importo complessivo di € 16.311,00 compresi gli oneri di sicurezza oltre € 3.588,42 per IVA al 22%;
- Successivo contratto Reg. n. 81 del 06.12.2016;

Considerato è necessario provvedere all'affidamento dell'incarico di sicurezza relativo alle opere in argomento;

Tenuto conto che:

- il Comune di Bordighera non dispone delle risorse tecniche interne e figura professionale abilitata necessarie per svolgere tali attività;
- pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi ad un professionista qualificato;

Per le ragioni anzidette, è stato interpellato l'Ing. Andrea Marino con sede in Via Molino n. 19 a San Biagio della Cima (IM) p.iva 01536080086 - che si è dichiarato disponibile ad occuparsi dell'incarico di responsabile della sicurezza e di redazione del P.S.C. dei lavori in oggetto, per un importo netto di Euro 500,00 oltre € 20,00 per cassa previdenza 4%, per un totale proposto di Euro 520,00 oltre € 18,00 per bolli, come da preventivo in data 09.12.2016, agli atti prot. n. 27111 del 09.12.2016;

Preso atto che l'Inarcassa, con comunicazione n. 0710657 del 13.07.2016 agli atti prot. n. 16414 del 13.07.2016, certifica la regolarità contributiva dell'Ing. Andrea Marino, per gli usi consentiti dalla legge;

Ritenuto pertanto di dover affidare al suddetto professionista l'incarico in parola, ai sensi dell'art.36 comma 2 a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 19 c.2 ultimo cpv. del Regolamento dei Contratti, stante l'idoneità dello stesso in quanto già progettista dell'intervento ed esperto in opere speciali, come attestato dalle numerose esperienze riportate nel curriculum professionale già in atti d'ufficio, nonché la congruità del preventivo;

Visto lo schema di lettera ex art. 334, c.2 D.P.R. 207/2010 come previsto dal Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visti il D.P.R. 207/2010 e il Regolamento comunale dei contratti in quanto applicabili;

Visto l'art. 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Preso atto che si effettueranno gli adempimenti di cui al decreto legislativo 33/2013;

Visto il provvedimento n. 03/2016 del 14.01.2016 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, atti prot. n. 897/2016;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

#### DETERMINA

- 1) Di affidare allo studio tecnico d'ingegneria Dott. Ing. Andrea Marino con sede in Via Molino n. 19 a San Biagio della Cima (IM) – p.iva 01536080086 - l'incarico di coordinatore della sicurezza dei lavori e redazione del P.S.C. ai sensi del D. Lg. 81/08 e s.m.i. relativamente alle opere per i ripristini sul cornicione del complesso scolastico di via Pelloux, per un importo di Euro 500,00 oltre € 20,00 per cassa previdenza 4%, per un totale proposto di Euro 520,00 oltre € 18,00 per bolli, come da preventivo in data 09.12.2016, agli atti prot. n. 27111 del 09.12.2016;
- 2) Di impegnare la somma complessiva di €538,00 secondo la seguente imputazione:

Capitolo / articolo	1570.15.3
Oggetto	Mantenimento ordinario edifici scolastici
Beneficiario	Ing. Andrea Marino
Sede legale	Via Molino n. 19 – San Biagio della Cima
Partita iva	01536080086
Importo	538,00
di cui iva	0,00
n. impegno	N. 829 SUB .....
Cig	ZD21C7054E
Cup	-
Anno di esigibilità	2016
Cronoprogramma del pagamento	2017

- 3) di provvedere alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge, mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010, come previsto dal Regolamento dei Contratti;
- 4) Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire è la realizzazione *di opere di impermeabilizzazione delle cunette e dei cornicioni della scuola, comprensive di ripristino dei frontalini e*

*di ripresa degli intonaci di facciata nelle parti sottostanti i cornicioni, con raschiatura delle precedenti pitture, il tutto mediante il nolo di una piattaforma area per il lavoro in quota;*

- l'oggetto del contratto è l'incarico di coordinatore per la sicurezza;
- l'affidamento sarà perfezionato ove possibile in forma digitale mediante scambio di lettere ex art. 334 c.2 del D.P.R. 207/2010, come previsto dall'art. 22 c. 2 del vigente regolamento comunale dei contratti, conformi al modulo accluso al presente provvedimento;
- le clausole essenziali sono:
  - a. la modalità di esecuzione prevista è l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2b) del D.Lgs. 50/2016;
  - b. le modalità tecnico/economiche sono contemplate nel disciplinare a cui si rimanda;
  - c. il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa ;
  - d. non è richiesta alcuna cauzione, vista la natura dell'incarico e la sua entità;

5) Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile di servizio;
- l'ufficio contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
- si provvederà all'espletamento degli adempimenti di cui al decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio Segreteria che provvede anche alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e la trasmette in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento ed Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE E GIARDINI  
(geom. Davide Maglio)

Codice CIG ZD21C7054E

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
(Dott.ssa Micaela Toni)



**CITTA' DI BORDIGHERA**  
**PROVINCIA DI IMPERIA**  
SETTORE TECNICO – SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Registro \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta .....

e p.c. al Responsabile del procedimento

**OGGETTO:** affidamento lavori/servizi/forniture di .....  
formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010  
come previsto dal combinato disposto dell'art. 4 c. 2 e 22 c. 2 del Regolamento Comunale  
dei Contratti

**Cod. CIG:**

Vista la determinazione del settore tecnico n. .... del ..... avente ad oggetto l'affidamento  
a codesta spettabile Ditta mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.36 comma 2 a) del D. Lgs.  
50/2016 e dell'art. 19 c.2 ultimo cpv. del Regolamento dei Contratti,  
nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento Comunale dei Contratti – approvato  
con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29/05/2014;

Visto il Vs. preventivo n. .... del ....., acquisito agli atti con prot. n. .... del .....

Si incarica codesta società dell'attività di ....., come meglio  
specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della presente  
lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro ..... ( euro  
...../ ), al netto di IVA al 22% ed eventuali altri oneri di legge con copertura finanziaria al  
cap. .... imp ..... da citare nella fattura, insieme al codice CIG indicato in oggetto.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione  
dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà  
disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della  
stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I.  
00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato,  
a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione della prestazione ( o dei lavori) ..... sono fissati in ..... (.....)  
giorni dal ricevimento della presente. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro  
.....

L'amministrazione e il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/12/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 – integrati dal codice di comportamento del Comune di Bordighera, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 e pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza che la violazione *dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001*, sotto riportato, costituisce causa di nullità del contratto.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di Imperia, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: ..... presso il Servizio ..... del Settore ..... del Comune di Bordighera (0184 .....).

Si precisa che, a norma dell'art. 17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440, la presente scrittura costituisce, a tutti gli effetti, il formale contratto e che la stessa potrà essere registrata - in caso d'uso - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Le spese e i diritti inerenti e conseguenti la presente scrittura e la sua registrazione sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

IL RESPONSABILE DELEGATO DEL SETTORE TECNICO

\_\_\_\_\_

Per la DITTA

\_\_\_\_\_

accetta, senza riserve, tutte le norme, patti e condizioni contenute nella presente scrittura e, per obbligazione, si sottoscrive:

