



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 532 REGISTRO GENERALE DEL 05/09/2016

NUMERO 189 REGISTRO SETTORE DEL 05/09/2016

OGGETTO: AMBIENTE - SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMANTO SOSTANZE PERICOLOSE CONTENENTI AMIANTO IN SASSO DI BORDIGHERA - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDO DIRETTO AI SENSI DELL' 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016. CODICE CIG N° Z751B102FA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta in data 05.09.2016 del Responsabile del Procedimento, geom. Luciano Etienne, dal quale si evince l'urgenza di procedere all'affidamento diretto del servizio, di bonifica, recupero e smaltimento di amianto abbandonato abusivamente nella zona adiacente i contenitori della differenziata in Via Silvio Pellico zona Sasso di Bordighera ;

Considerato che, pertanto, si rende necessario al fine di rimuovere urgentemente rifiuti pericolosi, come da analisi di laboratorio effettuati dall'ARPAL pervenuti in data 26.07.2016 protocollo generale n°17248 ed eliminare situazioni igienico - ambientale sul territorio comunale nonché di salvaguardia della salute pubblica, di procedere all'affidamento mediante cottimo fiduciario in affido diretto alla ditta SOL-TEC p.iva n° 00927170084 corrente in Via al Mare civico 14, frazione Bussana 18038 Sanremo;

Visto il preventivo d spesa trasmesso dalla ditta sopra menzionata in data 05-09-2016 protocollo n°19977 dell'importo al netto di imposta di €. 950,00;

Visto il documento unico di regolarità contributiva di cui al protocollo n. 4418956 emesso dall'INAIL, che ne attesta la regolarità;

Ritenuto di dover procedere senz'altro all'affidamento del servizio con contestuale impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett. a);

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto il provvedimento n. 03 del 14/01/2016 protocollo n. 897 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi protocollo n.343/2015.

Evidenziato che in base alla normativa vigente il codice **CIG** è il **Z751B102FA** ed il codice **CUP** non necessita;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1. **Di procedere** per le motivazioni in premessa citate all'affidamento del servizio di recupero e smaltimento a ditta specializzata con contestuale impegno della spesa mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016 - Impresa SOL-TEC p.iva n° 00927170084 corrente in Via al Mare civico 14, frazione Bussana 18038 Sanremo entro il limite di spesa di netti **€. 950,00** oltre iva 22% pari ad **€. 209,00** (imposta che sarà versata all'erario dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 17 – ter - del DPR 633/72);

2. **Di impegnare** la somma complessiva di **€. 1.159,00** al cap. 3550.5.1 imp. n° _____

3. **Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che si intende è recuperare e smaltire sostanze pericolose abbandonate da ignoti al fine di eliminare situazioni pericolose per la salute pubblica;
 - l'oggetto del contratto è l'”**SERVIZIO E RECUPERO E SMALTIMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE CONTENENTI AMINANTO**”;
 - l'affidamento sarà perfezionato ai sensi del nuovo “regolamento dei contratti” approvato con deliberazione di consiglio comunale n°28 in data 29-05-2014;
 - le clausole essenziali sono:
 - a) la modalità di esecuzione prevista è l' affidamento diretto ai sensi del comma 2 dell'art. 7 del Regolamento Comunale;
 - b) il servizio di che trattasi è da svolgersi nei modi ed orari stabiliti dalla D.L. ed a far data di esecutività della presente determinazione;
 - c) Il pagamento sarà effettuato previo accertamento del regolare servizio e su presentazione di fattura elettronica, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
 - d) non è richiesta alcuna cauzione, viste ridotte entità della fornitura;
 - e) la penalità è stabilita nella detrazione di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

4. **Di dare atto** che:
 - Il responsabile del il procedimento è il Geom. Luciano Etienne il quale provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione della determina di affidamento, come previsto dall'art. 22 c. 2-3 del Regolamento dei Contratti;
 - L'ufficio contratti provvederà a tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;

- Di demandare al RUP l'espletamento degli adempimenti di cui all'articolo 18 della legge 134/2012;

oo

La presente determinazione viene trasmessa in originale all'ufficio Segreteria anche per la pubblicazione all'albo pretorio informatico ed in copia al Settore Tecnico, al Settore Finanziario, all'Ufficio Manutenzioni, al Responsabile del Procedimento .

oo

Il Responsabile Delegato Del Settore
(Arch. Roberto Ravera)

CODICE CIG N° Z751B102FA

SETTORE CONTABILE

Si attesta la regolarità dell'impegno di spesa.

Il Dirigente ad Interim
del Settore Finanziario
(Dott.ssa Micaela Toni)

Bordighera, lì