



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 422 REGISTRO GENERALE DEL 04/07/2016

NUMERO 139 REGISTRO SETTORE DEL 04/07/2016

**OGGETTO: servizio manutenzione e giardini - manutenzione strade, stabili e scuole di competenza comunale per l'anno 2016. Autorizzazione a contrarre.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la proposta datata 4 luglio 2016 del Geom. Davide Maglio, in qualità di Responsabile del Servizio Manutenzione e Giardini;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 08.06.2016, con la quale sono stati approvati i progetti esecutivi per:

- Interventi di manutenzione degli asfalti, di importo pari a 15.263,58 € (20.000 € lordi);
- Progetto di manutenzione delle scuole e degli stabili comunali di importo pari a 23.896,15 € (30.000 € lordi);

Preso atto che conseguentemente a quanto sopra è necessario avviare la fase di ricerca dei contraenti delle rispettive procedure;

Evidenziato che in base alla normativa vigente sono stati acquisiti i seguenti codici:

- Codice CIG (asfalti) ZC61A815C4;
- Codice CIG (stabili e scuole) ZA11A81694;

Visto il D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett. a);

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 e ss.mm.ii. e il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente ( artt. 18 e ss. ) in quanto applicabili;

Visto il provvedimento n. 03/2016 del 14/01/2016 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni a norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi prot.n. 897 del 14/01/2016;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del settore finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

## DETERMINA

- 1 ) Di autorizzare per i lavori indicati nell'oggetto, il ricorso alla procedura di cui all'art. 36 ( contratti sotto soglia ) del D.Lgs. 50/2016, nonché in quanto applicabile, degli artt. 18 e seguenti del Regolamento comunale dei Contratti;
- 2) Di dare atto che l'importo lordo di 50.000 € risulta finanziato come segue:
  - Int. 470.10.1 Appalto manutenzione stabili (20.000 €) imp.1037 ;
  - Int. 1570.15.1 Appalto manutenzione scuole (10.000 €) imp. 1057;
  - Int. 2780.15.1 Appalto manutenzione strade (20.000 €) imp. 1052;
- 3) Di incaricare il Responsabile del Procedimento per la successiva fase di richiesta di preventivi ai sensi dell'art.19 del richiamato regolamento dei contratti;
- 4) Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire è quello di provvedere all'esecuzione degli interventi programmati per l'anno 2016;
  - l'oggetto dei contratti è l'esecuzione degli interventi di manutenzione degli asfalti e su stabili e scuole comunali;
  - gli affidamenti saranno perfezionati mediante scambio, ove possibile in forma digitale, di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori a cura del competente ufficio contratti comunale;
  - le modalità e le condizioni di esecuzione degli interventi, il termine dei pagamenti, le cauzioni e le penalità, sono elementi indicati nei capitolati speciali d'appalto approvati con la suddetta deliberazione, a cui si pertanto si fa rinvio;
- 5) Di dare atto che:
  - Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Davide Maglio;
  - l'anno di esigibilità della prestazione di che trattasi è il 2016;
  - L'ufficio Segreteria e Contratti provvederà con i controlli sulle ditte aggiudicatrici e conseguentemente alla stipula dei rispettivi contratti;
  - si provvederà all'attuazione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del settore finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa, la stessa viene trasmessa in originale all'ufficio Segreteria anche per pubblicazione all'albo pretorio informatico e viene trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Ufficio Contratti, Responsabile del Procedimento.

IL RESPONSABILE DELEGATO  
DEL SETTORE TECNICO  
(Arch. Roberto Ravera)

Codice CIG (asfalti) ZC61A815C4;  
Codice CIG (stabili e scuole) ZA11A81694;

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
(D.ssa Micaela Toni)



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TECNICO – SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Registro \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta .....

e p.c. al Responsabile del procedimento

**OGGETTO:** affidamento lavori/servizi/forniture di .....  
formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010  
come previsto dal combinato disposto dell'art. 4 c. 2 e 22 c. 2 del Regolamento Comunale  
dei Contratti

**Cod. CIG**

Vista la determinazione del settore tecnico n. .... del ..... avente ad oggetto l'affidamento  
a codesta rispettabile Ditta mediante cottimo fiduciario ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in  
particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2 lett. a) e dell'art. 19 c.2 ultimo cpv. del  
Regolamento dei Contratti, nonché il comma 2 ultimo periodo dell'art. 19 del Regolamento  
Comunale dei Contratti – approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del  
29/05/2014;

Visto il Vs. preventivo n. .... del ....., acquisito agli atti con prot. n. .... del .....

Si incarica codesta società dell'attività di ....., come meglio  
specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della presente  
lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro ..... ( euro  
...../ ), al netto di IVA al 22% ed eventuali altri oneri di legge con copertura finanziaria al  
cap. .... imp ..... da citare nella fattura, insieme al codice CIG indicato in oggetto.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione  
dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà  
disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della  
stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I.  
00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato,  
a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione della prestazione ( o dei lavori) ..... sono fissati in ..... (.....)  
giorni dal ricevimento della presente. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro  
.....

L'amministrazione e il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/12/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 – integrati dal codice di comportamento del Comune di Bordighera, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 e pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza che la violazione *dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001*, sotto riportato, costituisce causa di nullità del contratto.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di Imperia, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: ..... presso il Servizio ..... del Settore ..... del Comune di Bordighera (0184 .....).

Si precisa che, a norma dell'art. 17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440, la presente scrittura costituisce, a tutti gli effetti, il formale contratto e che la stessa potrà essere registrata - in caso d'uso - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Le spese e i diritti inerenti e conseguenti la presente scrittura e la sua registrazione sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

IL RESPONSABILE DELEGATO DEL SETTORE TECNICO

\_\_\_\_\_

Per la DITTA

\_\_\_\_\_

accetta, senza riserve, tutte le norme, patti e condizioni contenute nella presente scrittura e, per obbligazione, si sottoscrive:

