



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 81 REGISTRO GENERALE DEL 11/02/2016

NUMERO 21 REGISTRO SETTORE DEL 11/02/2016

OGGETTO: Lavori Pubblici - Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento mediante cottimo fiduciario in affido diretto ai sensi dell'art. 125 c. 11 ultimo periodo del D.LGS 163/06 per incarico professionale per lo svolgimento del servizio di Direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo delle opere di adeguamento sismico e consolidamento statico dell'edificio scolastico "Maria Primina", via Pasteur, Bordighera.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la proposta in data 09/02/2016 del Geom. AGOSTINO BREVEGLIERI responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto, dalla quale si evince la necessità e l'urgenza per l'affidamento dell'*incarico professionale per lo svolgimento del servizio di Direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo delle opere di adeguamento sismico e consolidamento statico dell'edificio scolastico "Maria Primina", via Pasteur,*

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 07/07/2015, con la quale si riapprova il progetto esecutivo per il consolidamento statico e adeguamento sismico dell'edificio scolastico "Maria Primina" di Bordighera, per l'importo complessivo di euro 575.000,00;

Rilevato che occorre procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, si rende necessario, in base alla normativa di legge, affidare l'incarico professionale ad un tecnico specializzato in materia, per lo svolgimento del servizio di Direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo delle opere in oggetto;

Considerato che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento della servizio in parola e che alla società "AICE CONSULTING s.r.l." con sede in Ghezzano (PI), era già stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con deliberazione della G.C. n.95 del 22/05/2009;

Vista la nota della società "AICE CONSULTING s.r.l." agli atti in data 19/05/2015 prot.n.10550, con la quale si conferma la disponibilità a svolgere le prestazioni sopracitate per l'importo di €. 44.756,20 oneri ed i.v.a. compresi, con la specifica che sarà costituita un'Associazione temporanea di professionisti tra "AICE CONSULTING srl" e il geom. Mauro Moni, rispettivamente in qualità di capogruppo mandataria e mandante;

Tenuto conto che

- l'ufficio tecnico comunale, già impegnato in numerose altre progettazioni di opere pubbliche ed incumbenti diversi, non è oggettivamente in grado di provvedere, nei tempi richiesti dall'amministrazione comunale, all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione del Professionista a cui affidare il servizio in parola;

Considerato che l'importo di €. 44.756,20 trova copertura nel quadro economico della deliberazione di G.C. n.139 del 07/07/2015 ai seguenti interventi (n.7130.60.1 prenot. contabile n.1614 e n. 7130.60.2 prenot. contabile n.1615);

Vista la Certificazione di Regolarità Contributiva rilasciata da INARCASSA alla società "AICE CONSULTING srl", prot. 0002829 del 08/02/2016, che attesta la regolarità contributiva;

Ritenuto di poter affidare, per le ragioni certificate dal responsabile del procedimento, a AICE CONSULTING srl (con studio professionale a San Giuliano Terme (PI) – Via Boccaccio n. 20) l'incarico **professionale per lo svolgimento del servizio di Direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo delle opere di adeguamento sismico e consolidamento statico dell'edificio scolastico "Maria Primina", via Pasteur.**

Evidenziato che l'affidamento sarà perfezionato mediante la sottoscrizione della lettera ex art.334, c.2 D.P.R. 207/2010, come previsto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, all'uopo redatta dal settore tecnico comunale;

Visto il D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 c. 11 ultimo periodo e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Visto il comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto l'articolo 90 comma 6 del D.Lgs. 14/04/2006 n. 163

Visto il provvedimento n. 03/2016 del 14/01/2016 prot. n. 897;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di affidare l'incarico alla società "AICE CONSULTING s.r.l." con sede in via Boccaccio,20, Loc.Ghezzano San Giuliano Terme (PI), partita iva 01149980508, per lo svolgimento delle seguenti operazioni:

Direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo delle opere di adeguamento sismico e consolidamento statico dell'edificio scolastico "Maria Primina", via Pasteur, Bordighera.

per l'importo di €. 44.756,20 (€. 35.274,43 onorario + €. 1.410,98 cassa 4% + €. 8.070,79 i.v.a. 22%), come indicato nell'offerta agli atti in data 19/05/2015 prot.n.10550, con la quale si conferma la disponibilità a svolgere le prestazioni sopracitate.

2. di impegnare la somma complessiva di € 44.756,20 all'intervento n.7130.60.1 prenot. contabile n.1614 e n. 7130.60.2 prenot. contabile n.1615;

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire il corretto svolgimento dei lavori in parola;
- l'oggetto del contratto è il servizio di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza e collaudo tecnico amministrativo dei lavori in parola;
- l'affidamento sarà perfezionato mediante scambio, ove possibile in forma digitale, di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori a cura del competente ufficio contratti comunale, conformi al modulo alla presente allegato;
- le clausole essenziali sono:
 - a) la modalità di esecuzione prevista è il cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi del comma 11 ultimo periodo dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- b) il servizio di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza e collaudo tecnico amministrativo dei lavori in parola dovrà avvenire rispettando le tempistiche delle lavorazioni, come da disposizioni del responsabile del procedimento e sulla base delle normative vigenti con inizio dal ricevimento della lettera di cui al punto precedente;
- c) Il pagamento sarà effettuato proporzionalmente agli stati di avanzamento dei lavori previo accertamento della regolare esecuzione, e sarà disposto su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
- d) non è richiesta alcuna cauzione, vista la natura dell'incarico e delle sue entità;
- e) la penalità è fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo dalla data dell'avvenuto collaudo delle opere.

4. Di approvare lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 9 c. 2 del Regolamento Comunale, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il Geom. Agostino Breveglieri;
- l'ufficio legale e contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria anche per la pubblicazione all'albo pretorio informatico e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti,.

F.TO
IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Roberto Ravera)

CODICE CIG ZAB184CD46

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.=

Bordighera li

F.TO IL 17/02/16
IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT. SSA M. TONI



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE TECNICO – UFFICIO LL.PP.

Prot. n.
COMUNICAZIONE PEC

Spett.le Ditta

e p.c. al Responsabile del procedimento

OGGETTO: affidamento lavori/servizi/forniture di
formalizzazione contrattuale mediante scambio di lettere ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010.

Cod. CIG:

Vista la determinazione del settore tecnico n. del avente ad oggetto l'affidamento a codesta spettabile Ditta mediante cottimo fiduciario in affido diretto ai sensi dell'art. 125 del D.LGS. 163/06 dell'intervento di **CHE VIENE A FAR PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE.**

Visto l'art. 125, comma 11, parte seconda, del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00;

oppure:

Visto l'art. 125, comma 8, parte seconda, del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00;

Visto il Vs. preventivo n. del, acquisito agli atti con prot. n. del

Si incarica codesta società dell'attività di, come meglio specificata nel Vs. preventivo sopra richiamato, che costituisce parte integrante della presente lettera d'ordine.

Il corrispettivo riconosciuto per l'attività in questione è pari ad euro (euro/), al netto di IVA al 22% ed eventuali altri oneri di legge con copertura finanziaria al cap. imp da citare nella fattura.

Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare esecuzione dell'attività e successiva emissione del relativo certificato di regolare esecuzione/fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera (Via XX Settembre civ. 32 – 18012 Bordighera – P.I. 00260750088 – C.F. 00081170086).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito da Voi indicato, a valere sul finanziamento specificato in premessa.

I tempi per l'ultimazione dei lavori sono fissati in (.....) giorni dal ricevimento della presente (a tal fine, farà fede la data di invio della presente effettuato tramite fax). Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro

L'amministrazione ed il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione dell'attività in oggetto.

Il contraente si impegna ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 con. Con Legge n. 217 del 17/10/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e alle Determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010.

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di San Remo, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente.

Referenti tecnici per l'esecuzione del presente incarico: presso il Servizio del Settore del Comune di Bordighera (0184).

Si precisa che, a norma dell'art. 17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440, la presente scrittura costituisce, a tutti gli effetti, il formale contratto e che la stessa potrà essere registrata - in caso d'uso - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Le spese ed i diritti inerenti e conseguenti la presente scrittura e la sua registrazione sono a carico dell'impresa appaltatrice.

IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE TECNICO
Arch. Roberto Ravera

IL PROFESSIONISTA

accetta, senza riserve, tutte le norme, patti e condizioni contenute nella presente scrittura e, per obbligazione, si sottoscrive:

SF/

ALLEGARE LA DETERMINA A CONTRARRE CONTENENTE LE CONDIZIONI COMPLETA CON TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI CHE NE FANNO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PORTO E SPIAGGE
PIAZZA DEL POPOLO N. 6 – 18012 BORDIGHERA – TEL. 0184 268412 – FAX 0184 261927
EMAIL: LAVORIPUBBLICI@BORDIGHERA.IT – PEC BORDIGHERA@LEGALMAIL.IT

COMUNE DI BORDIGHERA -VIA XX SETTEMBRE 32 – TEL: +3901842721 – FAX: +390184260144
BORDIGHERA@LEGALMAIL.IT