



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO COMMERCIO

VIA S. AMPELIO N. 3 – TEL. 0184.272.481 – E-MAIL: [COMMERCIO@BORDIGHERA.IT](mailto:COMMERCIO@BORDIGHERA.IT)

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO DENOMINATA “MERCATINO DI NATALE”.**

## OGGETTO

Si rende noto che il Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – c.a.p. 18012 – C.F. : 000 811 700 86 - tel. n. 0184.2721 – fax n. 0184.260.144 – sito internet [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 6 novembre 2015, immediatamente eseguibile, con il presente avviso indice una selezione pubblica per l’individuazione del soggetto al quale affidare l’organizzazione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata “Mercatino di Natale”, rivolta alla promozione e alla vendita di articoli e di oggettistica natalizia nonché di prodotti alimentari ed enogastronomici regionali tipici della festività, da tenersi in corso Italia, nel tratto compreso tra via Vittorio Emanuele e via Canova, nel periodo dal 22 dicembre 2015 al 10 gennaio 2016, con la partecipazione di n. 12 – 20 operatori commerciali e/o artigianali in un contesto organizzato con addobbi, decorazioni ed illuminazioni a tema nonché l’utilizzo, quali strutture espositive, di casette prefabbricate in legno, in stile “mercatino nordico”, ovvero, in alternativa, di strutture leggere, tipo gazebo, di colore rosso.

## SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni di categoria di commercianti, ovvero associazioni o imprese specializzate nella promozione di eventi turistici e commerciali.

## ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà occuparsi di tutte le attività inerenti all’organizzazione della manifestazione commerciale, assumendosi tutti gli oneri relativi.

Dovrà in particolare:

- curare la selezione degli operatori, scegliendoli fra artigiani e commercianti che pongono in vendita articoli e oggettistica natalizia nonché prodotti alimentari ed enogastronomici regionali tipici della festività, e trasmetterne preventivamente l’elenco al Comune;
- curare l’allestimento delle strutture espositive, degli addobbi, delle decorazioni e delle luminarie e presentare al Comune prima dell’inizio della manifestazione le dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture e di conformità tecnica degli impianti elettrici installati;
- provvedere al pagamento della fornitura di energia elettrica, del canone di occupazione del suolo pubblico e dei tributi locali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;

- adottare nell'area interessata dalla manifestazione tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica incolumità e stipulare una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- mantenere lo spazio pubblico concesso pulito ed in condizioni decorose durante tutta la durata di svolgimento della manifestazione;
- garantire un idoneo servizio di vigilanza durante le ore notturne;
- assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Nel caso di pluralità di domande concorrenti, l'organizzazione della manifestazione sarà attribuita al soggetto che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

a) criterio dell'offerta economica più elevata:

- offerta da € 500,00 a €1.000,00: punti 10;
- offerta da € 1.001,00 a € 2.000,00: punti 20;
- offerta da € 2.001,00 a € 3.000,00: punti 30;
- offerta da € 3.001,00 a € 4.000,00: punti 40;
- offerta da € 4.001,00 a € 5.000,00: punti 50;
- offerta superiore a € 5.000,00: punti 60

b) criterio della qualità del progetto:

- utilizzo, quali strutture espositive, di casette prefabbricate in legno, in stile "mercato nordico": punti 50;
- utilizzo, quali strutture espositive, di strutture leggere, tipo gazebo, di colore rosso: punti 0.

## **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-digara-e-contratti> ed è in visione presso l'ufficio Commercio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione (vedi successivi punti 1 – 2):

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), debitamente sottoscritta, con specificazione degli estremi/generalità del concorrente, e contenente, a pena di esclusione, tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente selezione;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto affidatario;
- c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere dichiarata, a pena di esclusione, la tipologia di struttura espositiva che si intende utilizzare per la manifestazione commerciale (casetta prefabbricata in legno, in stile "mercato nordico", ovvero gazebo di colore rosso).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

2) **OFFERTA** (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Bordighera per l'organizzazione della manifestazione commerciale in oggetto. In caso di eventuale discordanza fra l'indicazione dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà ritenuta valida l'indicazione dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 500,00);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, che dovrà pervenire al comune debitamente chiusa.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con copia documento d'identità, nonché la busta chiusa contenente l'offerta, dovranno, a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 23 novembre 2015,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene documenti ed offerta per selezione per l'organizzazione di manifestazione commerciale straordinaria").

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

## ASSEGNAZIONE

Il giorno **24 novembre 2014, alle ore 16,00**, in una sala della sede comunale di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà all'assegnazione della manifestazione in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione.

L'assegnazione andrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato applicando i criteri di selezione previsti dal presente avviso. A parità di punteggio si procede all'assegnazione al concorrente che ha formulato l'offerta economica più elevata. In caso di persistente parità si procederà all'assegnazione mediante estrazione a sorte. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Il verbale della procedura selettiva, vincolante ad ogni effetto per l'affidatario, non equivarrà ad assegnazione definitiva, che avverrà con successivo provvedimento dirigenziale d'approvazione dell'assegnazione provvisoria.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'assegnazione, la medesima verrà annullata e l'affidatario verrà dichiarato decaduto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento e fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio, tel. 0184.272.481, e - mail: [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it), p.e.c.: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it).

Bordighera, 10 novembre 2015

F.to                    IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco CARIA)