

COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

CONCESSIONE DEI SERVIZI DI TESORERIA COMUNALE NEL

TRIENNIO 01/01/2016 – 31/12/2018

CIG:

===== R E P U B B L I C A I T A L I A N A =====

L'anno duemila....., il giorno del mese di (___/___/___), =
in Bordighera (Im), nel mio ufficio della sede comunale di Via XX
Settembre 32, davanti a me dottor _____,
Segretario generale del Comune di Bordighera, autorizzato a rogare atti
in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune medesimo,
sono comparsi i signori: =====

- _____, dirigente del settore finanziario, nato a
_____ (___) il ___/___/___, che qui interviene, ai sensi
dell'articolo 3 del regolamento comunale dei contratti, in nome e per
conto del Comune di Bordighera, codice fiscale n. 00081170086, ed
in esecuzione della determinazione dirigenziale del settore finanziario n.
_____/RG in data ___/___/___, domiciliato per il presente atto presso la
sede dell'ente che rappresenta; =====

- _____, nato a _____ (___) il
___/___/___, che qui interviene in qualità di _____
della società _____, con sede in _____ (___) –
Via _____ n. _____, codice fiscale e numero d'iscrizione al
Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____:
_____ - iscritta _____,
domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede della società che

rappresenta. =====

Detti signori comparenti, della cui identità personale io segretario rogante sono certo, con il mio consenso e di comune accordo rinunziano all'assistenza dei testi al presente atto, al quale =====

===== PREMETTONO =====

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 24/06/2015, concernente il rinnovo della procedura di gara per la concessione in oggetto, veniva approvato lo schema di convenzione regolante il servizio e lo schema dei criteri di valutazione delle offerte; =====

- che con determinazione dirigenziale del settore finanziario n. ____/RG del ____/____/2015 veniva indetta gara per il servizio in oggetto, da esperirsi mediante procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, e contestuale approvazione dei documenti di gara e contrattuali (convenzione regolante il servizio, schema di valutazione delle offerte, bando e disciplinare di gara, nonché i modelli allegati); =====

- che a seguito delle necessarie incombenze procedurali, quali meglio risultano dal verbale di gara in data ____/____/2015, nonché dal provvedimento dirigenziale del settore finanziario n. ____/RG del ____/____/_____, il servizio veniva aggiudicato a _____ come meglio innanzi identificata; =====

- che tutti i documenti sopra specificati, dalle parti conosciuti e qui integralmente richiamati, sono conservati agli atti del Comune di Bordighera. =====

Tutto ciò premesso e confermato ed a far parte integrante e sostanziale del

presente atto, tra le parti come sopra costituite =====

===== SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE =====

ART. 1 - OGGETTO =====

Il COMUNE di BORDIGHERA affida a _____

che, come sopra rappresentata, accetta, la concessione dei SERVIZI DI

TESORERIA COMUNALE NEL TRIENNIO 01/01/2016 – 31/12/2018

alle condizioni tutte previste, oltre che nel presente contratto: =====

1) nella determinazione del settore finanziario n. ____/RG del __/__/2015

con la quale veniva approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto in

oggetto a _____; ===

2) nel bando di gara e nel disciplinare di gara, documenti conservati agli atti

dell'ufficio contratti del comune; =====

3) nella convenzione per la gestione del servizio, approvata con

deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 24/06/2015, che si allega al

presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale; ==

4) nell'offerta ed altri documenti presentati in sede di gara ed acquisiti al

protocollo dell'ente con il n. _____ del __/__/2015, i cui termini

contrattuali vengono di seguito qui riportati, ad integrazione della citata

convenzione: =====

4.1) La convenzione, qui allegata sotto la lettera "A", viene integralmente

accettata; =====

4.2) Il tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa e su

eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere è

_____;

4.3) Il tasso di interesse passivo da applicarsi su eventuali anticipazioni di

tesoreria (sia ordinarie che straordinaria) è _____; =====

4.4) Le valute nei confronti dell'ente sono così stabilite: =====

- la valuta per le riscossioni: _____; =

- la valuta per i pagamenti: _____; =

4.5) Contributo annuo di sponsorizzazione, da erogare al Comune di Bordighera entro il 30 giugno di ogni anno del presente contratto, è stabilito pari ad euro _____, oltre I.V.A.; =====

4.6) Il costo di bonifici a carico del beneficiario - su conto corrente acceso presso il Tesoriere - è pari ad euro _____; =====

4.7) Il costo di bonifici a carico del beneficiario - su conto corrente acceso presso altre banche - è pari ad euro _____; =====

4.8) Il servizio SDD - costo a carico dell'ente per operazioni su conto corrente acceso presso la Tesoreria - è pari ad euro _____ per commissioni per flusso, pari ad euro _____ per commissioni per insoluto e pari ad euro _____ per commissioni per incasso; =====

4.9) Il servizio SDD - costo a carico dell'ente per operazioni su conto corrente acceso presso altre banche - è pari ad euro _____ per commissioni per flusso, pari ad euro _____ per commissioni per insoluto e pari ad euro _____ per commissioni per incasso; =====

4.10) Il servizio POS - costo a carico dell'ente - è pari ad euro _____ quanto a canone annuale e prevede una commissione pari a _____% per pagamenti su circuito Pagobancomat ed una commissione pari a _____% per pagamenti su altri circuiti. =====

4.11) Il costo percentuale applicato sulle garanzie fideiussorie è pari a

___%; =====

4.12) Il servizio di tesoreria viene svolto, a partire dal 01/01/2016 e sino al 31/12/2018, presso lo sportello _____ sito in Bordighera, Via _____, da mantenere attivo per tutta la durata contrattuale, con cassa dedicata; =====

4.13) Il servizio di tesoreria di cui alla presente concessione non comporta alcun onere di corrispettivo da parte del Comune di Bordighera, salvo il rimborso delle spese di gestione nonché le commissioni previste nella convenzione per la gestione del servizio; =====

4.14) Nell'espletamento del servizio di tesoreria la _____ dovrà garantire, all'interno della propria sede di Bordighera, uno sportello ad uso esclusivo del servizio di tesoreria o, in mancanza, la possibilità per gli utenti del servizio di tesoreria di un accesso prioritario ai servizi rispetto alla normale clientela della banca stessa; =====

documenti tutti, conservati agli atti del Comune, ove non allegati, che l'appaltatore ha siglato e dichiara di specificamente conoscere ed approvare e che qui si intendono integralmente richiamati. =====

ART. 2 - DURATA =====

Il servizio in oggetto viene affidato per tre anni – a partire dal 1° gennaio 2016 e sino al 31 dicembre 2018. =====

ART. 3 – SPESE CONTRATTUALI =====

Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti il presente atto e la sua registrazione sono a carico dell'impresa appaltatrice. =====

ART. 4 – ONERI FISCALI =====

Ai fini della registrazione fiscale le parti dichiarano che il valore del

presente atto è pari ad euro 33.410/94, pertanto chiedono la registrazione a
tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/1986, n. 131. =====

ART. 5 - INSUSSISTENZA DI ONERI DA INTERFERENZA =====

Le parti dichiarano, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81,
che la presente concessione non comporta rischi da interferenza né
conseguenti costi. =====

**ART. 6 – OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI
FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA =====**

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi
finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e
successive modifiche. Detto obbligo di tracciabilità dovrà risultare, a pena
di nullità assoluta, anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i
subcontraenti a qualsiasi titolo interessati dai lavori. La ditta appaltatrice si
impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla
Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Imperia
della notizia dell'inadempimento della propria controparte
(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. ===

**ART. 7 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL D. LGS. 30 MARZO 2001 N.
165 =====**

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che costituisce causa di
risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal
DPR 16 aprile 2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento
dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 –
integrati dal codice di comportamento del comune di Bordighera, approvato
con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 e pubblicato

nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente. =====

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza che la violazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 costituisce causa di nullità del contratto.=====

ART. 8 - ALLEGATI =====

Fa parte integrante di quest'atto il seguente allegato, approvato e sottoscritto dalle parti, omessane la lettura per espressa volontà dei contraenti, i quali dichiarano di averne già piena conoscenza: =====

- convenzione regolante il servizio in oggetto (allegato "A"). =====

ART. 9 – ELEZIONE FORO =====

Per qualunque controversia sorga in dipendenza della interpretazione o esecuzione del presente contratto è competente il foro di Imperia. =====

Richiesto io segretario rogante ho ricevuto il presente atto che ho letto ai signori comparenti i quali, dietro mia interpellanza, lo dichiarano conforme alla loro volontà. =====

Il presente atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, occupa – con le firme - numero _____ fogli su _____facciate scritte - di cui fino a qui la _____, oltre all'allegato "A", composto da numero _____ fogli su _____ facciate scritte. L'atto risulta complessivamente composto da _____ fogli su _____facciate scritte. =====

Firmato mediante firma elettronica consistente nell'acquisizione digitale delle sottoscrizioni autografe riprodotte in immagine informatica

direttamente da scanner, dai seguenti soggetti: =====

_____ (per _____) _____

_____ (per il Comune di Bordighera) _____

Dott. _____ (segretario comunale – ufficiale rogante) per autenticazione delle firme elettroniche, apposte in sua presenza dai titolari, previo accertamento della loro identità personale, mediante unica firma digitale apposta al presente atto elettronico. =====

Le parti, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, approvano espressamente le clausole contenute nell'articolo 6 (obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari – clausola risolutiva espressa), articolo 7 (obblighi derivanti dal D. Lgs. 165/2001) e articolo 8 (elezione foro) del presente contratto di concessione. =====

Firmato mediante firma elettronica consistente nell'acquisizione digitale delle sottoscrizioni autografe riprodotte in immagine informatica direttamente da scanner, dai seguenti soggetti: =====

_____ (per _____) _____

_____ (per il Comune di Bordighera) _____

Dott. _____ (segretario comunale – ufficiale rogante) per autenticazione delle firme elettroniche, apposte in sua presenza dai titolari, previo accertamento della loro identità personale, mediante unica firma digitale apposta al presente atto elettronico. =====