

COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

Servizio Segreteria e Contratti - Messi

Via XX Settembre, 32 - cap 18012 - tel. 0184 272218 - fax 0184 260144 - sito internet

www.bordighera.it

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI - CONCESSIONE DI
SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA
PERIODO 01/01/2016 – 31/08/2018
CIG: 642411643A

PROCEDURA APERTA - DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATI

- Modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- Modello offerta prezzo
- Modello offerta tecnica
- Dichiarazione eventi formativi

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente **disciplinare** contiene - unitamente al **bando** di gara, ai **modelli** allegati e al **disciplinare di concessione - modalità e condizioni** per la partecipazione alla gara e per la gestione del servizio. Tutti i documenti sopra specificati sono disponibili sul sito internet comunale alla voce <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> e inoltre sono in visione presso il Servizio Segreteria e Contratti del Comune (previo appuntamento telefonico - 0184 272218). Per eventuali chiarimenti e informazioni sui documenti di gara: tel. 0184 272218.

La presente concessione, concernente servizi ricompresi nell'elenco allegato II B al Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163, viene aggiudicata esclusivamente ai sensi degli articoli 20 e 27 del Decreto medesimo, oltre naturalmente secondo quanto previsto nella documentazione di gara e nelle norme in questa richiamate.

Informazioni specifiche relative al servizio: Ufficio Assistenza Sociale - telefono 0184 272466.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara si terrà con il sistema della **procedura aperta**, ai sensi dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 163/2006, con aggiudicazione secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base all'art. 83 del suddetto D. Lgs., da valutarsi sulla base di elementi volti a verificare, oltre al prezzo, l'esperienza e la capacità operativa dei soggetti concorrenti.

Potranno partecipare alla gara gli operatori economici di cui agli articoli 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché ulteriori operatori/prestatori del servizio in oggetto, fra cui le imprese sociali di cui al D.Lgs 155/2006, in possesso dei seguenti requisiti (vedi anche art. 4 del disciplinare di concessione):

- a) essere iscritti nel registro delle imprese alla Camera di Commercio oppure, per le cooperative sociali, essere iscritte nel competente Albo delle Società Cooperative (*o analogo albo o lista ufficiale dello Stato dell'Unione Europea per i concorrenti non residenti in Italia*);
- b) non incorrere nelle situazioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Inoltre, per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno altresì aver maturato, con esito positivo, un'esperienza di almeno tre anni consecutivi, antecedenti la data di pubblicazione del bando, presso uno stesso committente, nella gestione di un servizio socio educativo per la prima infanzia di cui alla D.G.R. Liguria n. 222 del 06 marzo 2015.

I requisiti previsti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; all'aggiudicatario è richiesta – a pena di decadenza - la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

I consorzi, ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali cooperative consorziate concorrono; a queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Inoltre, i concorrenti dovranno rendere una dichiarazione, ai sensi, nei modi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato accurato sopralluogo (vedi anche articolo 5 del disciplinare di concessione) presso i luoghi dove dovrà essere svolto il servizio oggetto della presente concessione, resa dal legale rappresentante ovvero dal procuratore legale del concorrente ovvero da altro soggetto a tal uopo delegato. In alternativa, potranno allegare attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal RUP.

Se gli arredi interni ed esterni non fossero ancora posizionati al momento dell'effettuazione del suddetto sopralluogo, il concorrente potrà visionare il progetto di arredo pubblicato sul sito <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento (da richiedersi con adeguato anticipo) con il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.sa Francesca Ansaldo (tel. 0184 272466; posta elettronica: assistenzasociale1@bordighera.it).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (vedi anche articolo 6 del disciplinare di concessione)

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'art. 83 del suddetto D.Lgs., da valutarsi sulla base di elementi volti a verificare, oltre al prezzo, l'esperienza e la capacità operativa dei soggetti concorrenti. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si consiglia ai concorrenti di compilare i **modelli predisposti** dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare; qualora invece venissero utilizzati modelli alternativi, dovranno comunque essere rese tutte le dichiarazioni richieste.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto secondo i seguenti parametri:

Offerta economica: massimo 30 punti

Merito tecnico del progetto, qualità del progetto e del servizio: massimo 70 punti

La concessione verrà aggiudicata sulla base dei seguenti elementi di valutazione, di seguito specificati, dove pure vengono indicati i criteri di assegnazione dei punteggi:

A) Offerta economica, con riferimento a:

- Prezzo mensile a bambino, che deve comunque essere inferiore a € 675,00

PREZZO INFERIORE (PIU' BASSO)

x 30

PREZZO OFFERTO

N.B.: Non sono ammesse offerte in aumento.

B) Offerta tecnica, con riferimento a:

b1 - progetto pedagogico-educativo articolato in: (1) organizzazione interna, con descrizione dei seguenti elementi minimi: orari di funzionamento, monte ore del coordinatore pedagogico, numero di unità di personale educativo e ausiliario da impiegarsi, turni del personale, gestione attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'amministrazione concedente (in particolare attività di informazione, applicazione e riscossione tariffe); (2) rapporti con l'utenza, con descrizione dei seguenti elementi minimi: finalità del servizio, organizzazione della giornata, ambientamento, programmazione con specificazione degli obiettivi:

massimo punti 22

b2 - eventi formativi e/o di aggiornamento specifici (relativi all'attività educativo assistenziale dell'utenza da 0 a 3 anni), del personale educativo, di durata non inferiore alle quattro ore giornaliere, con rilascio di attestato, per ogni soggetto che il concessionario impiegherà nelle attività di cui alla presente concessione (n. 0,25 punti per ogni titolo):

massimo punti 5

b3 - descrizione del sistema interno di verifica e controllo sull'erogazione del servizio in oggetto: metodologia e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità, identificazione degli indicatori e degli strumenti per la verifica dei risultati:

massimo punti 5

b4 - organizzazione del personale educativo per assicurare la continuità nell'erogazione giornaliera del servizio e per assicurare il rispetto del rapporto educatore/bambino previsto dalla normativa vigente, anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste; modalità di contenimento del turnover degli operatori:

massimo punti 5

b5 - piano manutenzione ordinaria dell'intero immobile che l'offerente si impegna ad applicare con impegni specifici rispetto alla manutenzione degli arredi e delle attrezzature:

massimo punti 3

b6 - modalità di organizzazione del servizio di catering, anche relativamente alla qualità dei prodotti utilizzati (prodotti biologici, a filiera corta...) e ai controlli sulla stessa:

massimo punti 7

b7 - curriculum del coordinatore pedagogico utilizzato dall'offerente per sovrintendere al servizio e tempo documentabile dedicato al servizio stesso, specificandone il monte ore annuo e l'articolazione dell'orario di presenza:

massimo punti 4

b8 - organizzazione dei servizi ausiliari, con riferimento ai turni e orari del personale impegnato nelle funzioni di assistenza e supporto all'attività didattica, alle modalità e frequenza degli interventi di pulizia volti a garantire le condizioni di igiene dei locali e delle attrezzature:

massimo punti 3

b9 - descrizione di eventuali ulteriori migliorie che l'offerente si impegna a realizzare nell'erogazione del servizio offerto, non valutabili nei punti precedenti, compresa la disponibilità a riservare al Comune, a titolo gratuito, almeno un posto a bambini in condizioni di rischio e svantaggio economico, segnalati dai Servizi sociali comunali e/o la fornitura gratuita dell'assistenza aggiuntiva necessaria per minori portatori di disabilità come da idonea certificazione del competente servizio di neuropsichiatria infantile:

massimo punti 13

b10- piano di promozione annuale del servizio (depliant e manifesti ecc..)

massimo punti 3

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica verrà assegnata discrezionalmente (tranne l'elemento b2 – eventi formativi, a valutazione automatica) dalla commissione, in seduta riservata, mediante l'applicazione di un coefficiente compreso tra “zero” e “uno”, espresso in valori centesimali, in corrispondenza di ciascun elemento dell'offerta tecnica. Il coefficiente sarà pari a “zero” in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a “uno” in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti verranno moltiplicati per i fattori ponderali attribuiti a ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati.

In caso di parità nel **punteggio complessivo** (offerta tecnica + offerta economica) l'aggiudicazione (provvisoria) avverrà nel modo seguente:

- 1) i concorrenti a pari merito, presenti al momento dell'apertura dell'offerta economica, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta di cui al punto “A”;
- 2) se nessuno dei concorrenti risulta presente, o se i presenti rifiutano di effettuare miglioramenti, si procederà tramite sorteggio.

In ogni caso l'offerta **non** sarà accettata e non si darà corso all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non raggiunga almeno n. **50** punti nel complesso dell'offerta tecnica, di cui rispettivamente almeno n. **14** punti nella descrizione del progetto pedagogico.

OFFERTA PREZZO

Si veda modello allegato.

Sono attribuibili sino a un massimo di **punti 30 - valutazione automatica, con applicazione di formula matematica** (vedi sezione 5[^] - Gara).

Si procederà all'aggiudicazione ANCHE quando pervenga UNA SOLA OFFERTA, purché valida.

SEZIONE 2[^] - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA =====

Per l'ammissione alla gara, i concorrenti devono presentare - A PENA D'ESCLUSIONE - oltre all'offerta di cui alla Sezione 3[^], i seguenti documenti (punti 1, 2, 3 e 4):

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

a firma del legale rappresentante/procuratore (vedi modello allegato).

ATTENZIONE:

Si consiglia, per la domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il modello allegato, debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato – A PENA D'ESCLUSIONE - da un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli articoli 35 e 38 del D.P.R.

28/12/2000, n. 445.

Per le costituende **riunioni d'impresa o associazioni** (articolo 37 - comma 8 – decreto legislativo 12/04/2006, n. 163) **ciascun** componente compila e sottoscrive il **proprio** modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni.

Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario - A PENA D'ESCLUSIONE - che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

Le dichiarazioni del concorrente sono tutte ritenute necessarie/essenziali per l'ammissione alla gara. In ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relativi alla presente gara, si applicano gli articoli 38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D. Lgs. n. 163/2006; in questi casi, il concorrente sarà chiamato a regolarizzare in tempi brevi la propria dichiarazione e al pagamento della sanzione pecuniaria di euro 1.700,00. Tale pagamento può essere effettuato con la diretta corresponsione della somma di cui sopra oppure tramite escussione della somma stessa dalla cauzione provvisoria; resta inteso, in tal caso, l'obbligo per il concorrente di reintegrare la cauzione, a pena di esclusione dalla gara.

2) CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163)

Pari a **euro 6.804,00** (euro seimilatrecento/00)

da prestarsi - anche mediante fidejussione rilasciata dai soggetti previsti dall'articolo 75, comma 3, del Decreto Legislativo 163/2006 - con le seguenti modalità e condizioni:

- la cauzione provvisoria - in qualsiasi forma consentita - dev'essere **accompagnata** (A PENA D'ESCLUSIONE) dall'**impegno di un fidejussore** a rilasciare - in caso di aggiudicazione - la garanzia per la cauzione definitiva;
- inoltre, in caso di cauzione provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere validità di almeno 180 giorni e deve prevedere espressamente, A PENA D'ESCLUSIONE:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
 - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta** della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

ATTENZIONE:

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzio occasionale) la fidejussione deve, A PENA D'ESCLUSIONE:

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**;
- o, almeno,
- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l'indicazione** che l'impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** previsti dall'articolo 75, comma 7, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 (riduzione delle cauzioni al 50% in caso di certificazione di qualità, ai sensi di legge).

ATTENZIONE: Si rammenta che la certificazione di qualità utilizzata per ottenere il beneficio della riduzione della cauzione dev'essere stata rilasciata secondo le norme **ISO 9001:2008**; pertanto **NON** verranno ammesse cauzioni ridotte in base alla precedente (e scaduta il 15/11/2010) certificazione ISO 9001:2000.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) il

beneficio della riduzione del 50% della cauzione è ammesso solo nel caso in cui TUTTE le ditte raggruppate siano in possesso della certificazione di qualità.

3) DOCUMENTO “PASSOE”

rilasciato tramite il servizio “AVCpass” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del “PassOE” non comporta l’automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall’Amministrazione mediante apposita comunicazione

4) RICEVUTA DELLA CONTRIBUZIONE

a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi della deliberazione dell’Autorità del 21/12/2011 e ss.mm.ii. e secondo le istruzioni operative previste: vedi sito internet Autorità – Contributi in sede di gara <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Istruzioni per gli operatori economici italiani

Per eseguire il pagamento è **necessario prima iscriversi on line** al “Servizio di riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Si potrà quindi procedere al pagamento mediante **una delle due sole modalità alternative consentite** - A PENA D’ESCLUSIONE - di seguito specificate:

- 1. Pagamento **on line**, mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al “Servizio riscossione” e seguendone le istruzioni a video. A **riprova** dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede d’iscrizione, la **ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nei documenti di gara**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- 2. Pagamento **in contanti**, muniti del **modello di pagamento** rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei **tabaccai lottisti** abilitati. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. **Lo scontrino** rilasciato dal punto vendita dovrà essere **allegato in originale all’offerta** a riprova dell’avvenuto pagamento.

Istruzioni per gli operatori economici esteri

E’ possibile effettuare il versamento **anche** tramite **bonifico bancario internazionale** su conto corrente bancario n. 4806788 presso Monte Paschi Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 – BIC PASCITMMROM) **intestato all’Autorità di vigilanza** sui contratti pubblici. La **causale** di versamento deve riportare – A PENA D’ESCLUSIONE - il **codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o sede del partecipante** ed il **codice CIG** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare (CIG che, per la presente gara, è: 642411643A). La **ricevuta** di bonifico bancario, con i dati sopra specificati, costituisce **riprova** di avvenuta

contribuzione.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE DELLE OFFERTE =====

L'offerta è costituita da (vedi successivi punti **1 – 2**):

1) documentazione concernente il merito tecnico del progetto, la qualità del progetto e del servizio (**offerta tecnica**), così come specificati nella lettera B - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - di cui alla precedente sezione 1^, costituenti elementi d'offerta e anche impegni contrattuali (vedi modelli allegati relativi all'offerta tecnica e agli eventi formativi).

La documentazione di cui al presente punto 1, costituente offerta, dovrà:

- essere **sottoscritta dal rappresentante/procuratore della ditta concorrente** oppure, **nel caso di costituende riunioni d'impres**e (ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163), dal rappresentante/procuratore **di ogni singola ditta** costituente il raggruppamento temporaneo;
- essere **inserita in apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al Comune debitamente **chiusa**. La busta dovrà recare all'esterno un'indicazione idonea a identificarne il contenuto (ad esempio: **“contiene documentazione inerente il merito tecnico del progetto”**).

La **mancata sottoscrizione** dei documenti d'offerta tecnica, così come il mancato inserimento dei documenti d'offerta in apposita specifica busta chiusa, renderanno **inammissibile** l'offerta e comporteranno la **NON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**.

2) documentazione contenente **l'offerta economica**, così come specificato nella lettera A - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - di cui alla precedente sezione 1^ (vedi modello allegato).

La documentazione di cui al presente punto 2, costituente offerta, dovrà:

- essere **sottoscritta dal rappresentante/procuratore della ditta concorrente** oppure, **nel caso di costituende riunioni d'impres**e (ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163), dal rappresentante/procuratore **di ogni singola ditta** costituente il raggruppamento temporaneo;
- essere **inserita in apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al Comune debitamente **chiusa**. La busta dovrà recare all'esterno un'indicazione idonea a identificarne il contenuto (ad esempio: **“contiene offerta economica”**).

La **mancata sottoscrizione** dei documenti d'offerta economica, così come il mancato inserimento dei documenti d'offerta in apposita specifica busta chiusa, renderanno **inammissibile** l'offerta e comporteranno l'**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

Per l'OFFERTA PREZZO si chiede di **utilizzare il modello allegato**. Nel caso in cui non si voglia utilizzare il modello allegato, occorre riportare nella propria offerta prezzo tutte le indicazioni costituenti offerta previste nel modello stesso.

Si rammenta che l'importo dell'OFFERTA PREZZO a base di gara (al netto di IVA) è il seguente: euro 340.200,00 complessivo per i tre anni così determinato: euro 675,00 per 12 mesi per 14 bambini per tre anni.

Saranno ESCLUSI dalla gara i concorrenti che presentino OFFERTE PREZZO:

- a)** che **manchino di taluno degli elementi d'offerta** previsti nel modello predisposto dalla stazione appaltante;
- b)** che **superino l'importo a base di gara**.

ULTERIORI DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE OFFERTE:

I requisiti di **formazione e aggiornamento** del personale da impiegarsi direttamente nel servizio (vedi punto b2 pagina 3 del presente disciplinare di gara), dichiarati in sede di gara, possono anche appartenere a soggetti che momentaneamente non prestano la loro opera a favore del concorrente alla gara, ma – in caso d’aggiudicazione - dovranno essere poi regolarmente **dimostrati** come **appartenenti alle unità operative direttamente impiegate nel servizio**.

NON SONO AMMESSE offerte: condizionate, espresse in modo indeterminato e/o tali da non consentire una corretta attribuzione di punteggio da parte della commissione, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto/concessione.

SEZIONE 4[^] - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

I DOCUMENTI indicati nella sezione 2[^], nonché **le 2 BUSTE** di cui alla sezione 3[^],

contenenti: la prima, documentazione inerente il merito tecnico del progetto (offerta tecnica); la seconda, l’offerta economica;

dovranno essere inseriti in un PLICO che dovrà:

- **pervenire all’Ufficio Protocollo** del Comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/11/2015** (non sono ammesse tolleranze temporali);
- pervenire al Comune, e quindi anche al seggio di gara, **debitamente chiuso e con apposizione di un’impronta** (timbro o ceralacca o firma/sigla sul lembo di chiusura o altro idoneo sistema) che confermi l’autenticità della chiusura originaria;
- riportare all’esterno **dichiarazione** idonea a identificarne il contenuto (ad esempio: “contiene documenti e offerta per la concessione del servizio di gestione micro nido d’infanzia – SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI”).

Tutto quanto sopra è richiesto **A PENA D’ESCLUSIONE**.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane **a esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta aperta l’asta, l’offerta non potrà più essere ritirata.

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di **centottanta** giorni dal termine per la sua presentazione.

SEZIONE 5[^] - GARA =====

La gara – presieduta da un dirigente comunale - si svolgerà con le seguenti **modalità**:

1) ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE E AMMISSIONE DELLE OFFERTE

Il giorno 01/12/2015 alle ore 09:00 presso un ufficio della sede comunale di Via XX Settembre n.32, **aperto al pubblico**, la commissione di gara procederà all’esame dei plichi pervenuti, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti necessari per l’ammissione alla gara, apertura busta contenente offerta tecnica per esame di regolarità formale (senza valutazione degli elementi di offerta), eventuali esclusioni.

2) ESAME DEGLI ELEMENTI INERENTI IL MERITO TECNICO DEL PROGETTO, LA QUALITÀ DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO (OFFERTA TECNICA).

In una o più **sedute riservate**, la commissione esamina e valuta i seguenti elementi costituenti offerta tecnica e procede all'assegnazione dei relativi punteggi come segue:

Offerta tecnica, con riferimento a:

- progetto pedagogico-educativo articolato in: (1) organizzazione interna, con descrizione dei seguenti elementi minimi : orari di funzionamento, monte ore del coordinatore pedagogico, numero di unità di personale educativo e ausiliario da impiegarsi, turni del personale, gestione attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'amministrazione concedente (in particolare attività di informazione, applicazione e riscossione tariffe); (2) rapporti con l'utenza, con descrizione dei seguenti elementi minimi: finalità del servizio, organizzazione della giornata, ambientamento, programmazione con specificazione degli obiettivi:

massimo punti 22

- eventi formativi e/o di aggiornamento specifici (relativi all'attività educativo assistenziale dell'utenza da 0 a 3 anni), del personale educativo, di durata non inferiore alle quattro ore giornaliere, con rilascio di attestato, per ogni soggetto che il concessionario impiegherà nelle attività di cui alla presente concessione (n. 0,25 punti per ogni titolo):

massimo punti 5

- descrizione del sistema interno di verifica e controllo sulla erogazione del servizio in oggetto: metodologia e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità, identificazione degli indicatori e degli strumenti per la verifica dei risultati:

massimo punti 5

- organizzazione del personale educativo per assicurare la continuità nell'erogazione giornaliera del servizio e per assicurare il rispetto del rapporto educatore/bambino previsto dalla normativa vigente, anche a fronte di malattie ed altre situazioni imprevedute; modalità di contenimento del turnover degli operatori:

massimo punti 5

- piano manutenzione ordinaria dell'intero immobile che l'offerente si impegna ad applicare con impegni specifici rispetto alla manutenzione degli arredi e attrezzature:

massimo punti 3

- modalità di organizzazione del servizio di catering, anche relativamente alla qualità dei prodotti utilizzati (prodotti biologici, a filiera corta....), ai controlli sulla stessa:

massimo punti 7

- curriculum del coordinatore pedagogico utilizzato dall'offerente per sovrintendere al servizio e tempo documentabile dedicato al servizio stesso, specificandone il monte ore annuo e l'articolazione dell'orario di presenza:

massimo punti 4

- organizzazione dei servizi ausiliari, con riferimento ai turni e orari del personale impegnato nelle funzioni di assistenza e supporto all'attività didattica, alle modalità e frequenza degli interventi di pulizia volti a garantire le condizioni di igiene dei locali e delle attrezzature:

massimo punti 3

- descrizione di eventuali ulteriori migliorie che l'offerente si impegna a realizzare nell'erogazione del servizio offerto, non valutabili nei punti precedenti, compresa la disponibilità a riservare al Comune, a titolo gratuito, almeno un posto a bambini in condizioni di rischio e svantaggio economico, segnalati dai Servizi sociali comunali e/o la fornitura gratuita dell'assistenza aggiuntiva necessaria per minori portatori di disabilità come da idonea certificazione del competente servizio di neuropsichiatria infantile.

massimo punti 13

- piano di promozione annuale del servizio (depliant e manifesti ecc..)

massimo punti 3

La commissione attribuirà i **punteggi** mediante l'applicazione di un coefficiente compreso tra "zero" e "uno", espresso in valori centesimali, in corrispondenza di ciascun elemento dell'offerta tecnica. Il coefficiente sarà pari a "zero" in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a "uno" in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti verranno moltiplicati per i fattori ponderali attribuiti a ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati.

Per il criterio di valutazione relativo agli eventi formativi e/o di aggiornamento (punto b2 pagina 3 del presente disciplinare di gara), si procederà all'attribuzione automatica di 0,25 punti per ogni titolo.

3) ESAME DELL'OFFERTA ECONOMICA

In **seduta pubblica, comunicata agli interessati via fax, pec o tramite pubblicazione sul sito internet comunale** <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> in una sala della sede comunale, la commissione procede – dopo aver dato lettura delle risultanze della fase precedente - all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, al loro esame e all'assegnazione del relativo punteggio, come segue:

Offerta economica, con riferimento a:

- Prezzo mensile a bambino, che deve comunque essere inferiore a € 675,00

$$\frac{\text{PREZZO INFERIORE (PIU' BASSO)}}{\text{PREZZO OFFERTO}} \times 30$$

La concessione verrà aggiudicata (aggiudicazione provvisoria) al concorrente che avrà ottenuto complessivamente IL PUNTEGGIO PIU' ALTO, determinato dalla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità nel **punteggio complessivo** (offerta tecnica + offerta economica) ottenuto dai primi classificati l'aggiudicazione (provvisoria) avverrà nel modo seguente:

- 1) i concorrenti a pari merito, **presenti** al momento dell'apertura dell'offerta economica, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta economica stessa;
- 2) se nessuno dei concorrenti risulta presente, o se i presenti rifiutano di effettuare miglioramenti, si procederà tramite sorteggio.

In ogni caso l'offerta **non** sarà accettata e non si darà corso all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non raggiunga almeno n. **50** punti nel complesso dell'offerta tecnica, di cui rispettivamente almeno n. **14** punti nella descrizione del progetto pedagogico.

Si procederà all'aggiudicazione ANCHE quando pervenga UNA SOLA OFFERTA, purché valida.

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO =====

L'aggiudicatario sarà contrattualmente vincolato con l'amministrazione appaltante a partire **dall'aggiudicazione provvisoria** della gara, mentre per il Comune le risultanze di tale procedura non saranno obbligatorie e vincolanti sino al provvedimento d'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, questo comune inviterà l'impresa aggiudicataria a:

- costituire la **cauzione definitiva** e stipulare le **polizza assicurative**, ai sensi di legge e capitolato;
- depositare i **diritti di segreteria e le altre spese contrattuali** (di registro e accessorie), tutte a carico dell'aggiudicatario, nonché le **spese di pubblicazione del bando di gara** così come previsto all'art. 34 - comma 35 - della Legge 17/12/2012 n. 221;
- produrre ogni documentazione necessaria ai fini della concessione.

Ove, nel termine eventualmente fissato dal suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata per la stipulazione del contratto, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione (che pertanto si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa), riservandosi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il **Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2015-2017, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 30/01/2015, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente www.bordighera.it nella sezione Amministrazione Trasparente.**

Si informa che il responsabile del procedimento per la concessione in oggetto è
Dott.ssa Francesca ANSALDO – Servizi sociali – tel. 0184 272466

Il dirigente del settore amministrativo
Dott. Dario Sacchetti.