



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 3 – SETTORE TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Risultati al 31.12.2014
1	M	Riduzione rischi idraulici: rispetto del cronoprogramma lavori di adeguamento idraulico del Torrente Borghetto	10: rispetto crono programma 5: peggioramento crono programma di non oltre 30 giorni 0: peggioramento crono programma di oltre 31 giorni	Rispetto crono programma	Il crono programma deve essere aggiornato in conformità a proroga rilasciata. I ritardi sono da imputare estranee alle competenze di settore
2	S	Miglioramento dei servizi di igiene urbana e potenziamento della raccolta differenziata: Approvazione progetto, appalto e inizio conduzione del nuovo servizio di igiene urbana adeguato agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale	10: affidamento servizio dal 01.10.2014 e incremento raccolta differenziata del 10% rispetto all'anno 2013 5: affidamento servizio dal 01.12.2014 e incremento raccolta differenziata del 5% rispetto all'anno 2013 0: mancato affidamento servizio nei termini sopra indicati	Affidamento servizio dal 01.10.2014 e aumento % raccolta differenziata	Il raggiungimento dell'obiettivo non dipende da fattori estranei alle competenze del settore. Vedi provincia e suar che hanno fatto slittare i tempi. La gara è in corso di indizione.
3	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica	10: approvazione entro 31.12.2014	Approvazione entro 31.12.2014	Lieve scostamento per modifiche di progetto relative prescrizioni di

		della città: Approvazione definitiva del progetto di ristrutturazione della Rotonda di S. Ampelio	0: mancata approvazione		altri enti e farraginosità del iter burocratico. Il progetto inoltre è alla nona versione di aggiornamento per motivi non dipendenti dal settore.
4	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Realizzazione interventi di ripascimento spiagge nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	10: valutazione preponderante "positiva" 5: valutazione preponderante "soddisfacente" 0: mancato obiettivo	Indagine di customer satisfaction tra i gestori degli stabilimenti balneari anche in relazione alle opere di ripascimento già eseguite.	Attuati interventi di ripascimento supplementari prima della stagione 2014 (con elevate economie grazie reperimento materiale litoide gratuito presso Comune Arma di Taggia) Approvato anche progetto in conferenza servizi deliberante per ulteriori lavori che si prevede di iniziare entro ottobre novembre 2014. Ulteriore pratiche in corso attualmente ferme presso suar per indizione gara
5	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Inizio lavori di riqualificazione del Parco Winter e del Percorso del Beodo	10: lavori per euro 233.000 0: lavori inferiori a euro 233.000	Pagamento di lavori per complessivi euro 233.000 (pari alla quota di spazio finanziario ceduto dalla Regione Liguria sul patto di stabilità)	Obiettivi raggiunti praticamente integralmente prossima fine lavori
6	M	Opere di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale: Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché consegna dei lavori occorrenti per il trasferimento dell'ufficio tecnico comunale in Piazza Mazzini	10: trasferimento entro il 31.12.2014 5: progettazione e mancato trasferimento per cause diverse 0: mancata progettazione	Trasferimento entro il 31.12.2014	Progettazione ultimata
7	M	Altre opere pubbliche: Conclusione di tutte le	10: espletamento entro il 31.12.2014 di almeno 2 opere	Espletamento entro il 31.12.2014 delle opere	Problematiche di carattere

		fasi progettuali e procedimenti occorrenti per l'attuazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici	finanziate entro 01.08.2014 5: espletamento entro il 31.12.2014 di almeno 1 opera finanziata entro 01.08.2014 0: mancato obiettivo	finanziate entro il 01.08.2014	legislativo/finanziario) hanno rallentato l'iter di diverse pratiche. Pratiche in corso: Ponte borghetto- dato inizio lavori Muro sasso - in avanzato stato escutivo Marabutto – in consegna Ringhiera porto – in consegna Asilo nido –in consegna Frana bestagni – conclusa Frana via mameli – conclusa Beodo –consegnato Sismica scuole – ripresa progettazione definitiva Altri in fase di progettazione
8	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	Fatti e in corso

SERVIZIO URBANISTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Risultati al 31.12.2014
1	S	Approvazione Strumenti Urbanistici Attuativi zona C3 area 1 e area 3	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Concludere le conferenze dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	Approvazione consiglio comunale del 26/08/2014
2	S	Conclusione procedimenti urbanistici in variante correlati allo Sportello Unico Attività Produttive Residenza Sanitaria Assistenziale in Via Cagliari	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Concludere la conferenza dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dal soggetto attuatore competente ed approvato	Tempistiche di competenza pienamente rispettate entro agosto 2014 per quanto riguarda il Consiglio comunale . A dicembre è pervenuta anche

				dall'Amministrazione Comunale	l'approvazione da parte della Regione della variante al PRG
3	S	Definizione Strumento Urbanistico Attuativo Angst	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dalla nuova Amministrazione Comunale	Obiettivo non attuabile per fattori non dipendenti dall'ufficio: trattasi di strumento urbanistico attuativo di iniziativa privata presentato dal soggetto attuatore dopo il 15/08/2014.
4	S	Approvazione Piano del Lido	10: conclusione entro 30.09.2014 5: conclusione entro 31.12.2014 0: mancata conclusione	Proseguimento dell'iter amministrativo della variante urbanistica tramite la trasmissione degli atti alla Regione Liguria per l'approvazione finale	In corso revisione finale x il deposito per la commissione consiliare e consiglio
5	M	Attuazione procedimenti relativi alle richieste conversione Alberghi	10: conclusione almeno 5 pratiche 5: conclusione almeno 3 pratiche 0: conclusione meno di 3 pratiche	Valutazione delle richieste di svincolo delle strutture alberghiere e formulazione proposta all'Amministrazione Comunale dei eventuali procedimenti urbanistici/edilizi necessari	Al momento sono procedibili solo 7 pratiche di cui 4 già approvate in Consiglio Comunale. L'8^ istanza, già esaminata, è già stata dichiarata improcedibile. Le altre sono in attesa di integrazione delle motivazioni di svincolo da parte del richiedente
6	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: conclusione di tutte le conferenze servizi già in corso 5: conclusione di almeno 50% conferenze servizi già in corso 0: conclusione di meno del 50% delle conferenze servizi già in corso	Concludere le conferenze dei servizi già in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	Durante l'anno sono state concluse n.10 conferenze di servizi
7	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	Rispettato. Effettuate tutte le pre pubblicazioni delle delibere ai sensi art. 39 e tutte le pubblicazioni degli atti ed elaborati progettuali a seguito delle deliberazioni o dello svolgimento delle conferenze dei servizi. Nonché le pubblicazioni relative agli affidi e liquidazioni per servizi connessi all'urbanistica.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatori	Risultati al 31.12.2014
1	M	Controlla SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	100% pratiche entro 30 giorni
2	M	Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	100% pratiche entro 30 giorni
3	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008	100% pratiche entro termini di legge
4	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio del permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell L.R. 16/2008	100% pratiche entro termini di legge
5	M	Rilascio Condoni	10: conclusione 100% procedure in corso 5: conclusione 50% procedure in corso 0: conclusione meno 50% procedure in corso	Conclusione delle procedure in corso (condono 2003) fino ad esaurimento delle istanze presentate compatibilmente con le procedure in corso inerenti i pareri della Commissione Locale del Paesaggio ora Comunale e dell'Amministrazione Provinciale per quanto concerne gli interventi in area esondabile	In corso (allo stato attuale 50%)
	S	Controllo abusivismo edilizio	10: aumento del 10% dei controlli dell'anno precedente 5: mantenimento dei controlli dell'anno precedente 0: diminuzione di controlli dell'anno precedente	Proseguire e razionalizzare le attività di controllo con il Comando di Polizia Municipale	Diminuzione controlli a seguito assegnazione squadra territorio CPM al servizio demanio
	M	Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	100% pratiche in meno di 30 giorni

	S	Rielaborazione nuovo regolamento edilizio	10: adozione regolamento 0: mancata adozione	Rielaborare e proporre all'Amministrazione Comunale nuovo regolamento edilizio adeguato alla vigente normativa statale e regionale nonché agli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire soprattutto in termini di edilizia sostenibile	L'obiettivo deve essere al momento sospeso anche a seguito delle nuove norme in materia e della ormai prossima stesura di regolamento edilizio a livello nazionale
	S	Attuazione procedure inerenti orientamenti espressi dalla Regione Liguria inerenti zone agricole	10: adozione provvedimento 0: mancata adozione	Rielaborare di concerto con il servizio urbanistica proposte di provvedimento predisposti secondo indicazioni fornite da Amministrazione Provinciale e regionale	Adottato agosto 2014
	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	

SERVIZIO PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatori	Risultati al 31.12.2014
1	S	Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia dall'Amministrazione Provinciale all'Amministrazione Comunale	10: conclusione entro 3 mesi dalla data di ricezione in Comune 5: conclusione entro 4 mesi dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 4 mesi dalla data di ricezione in Comune	Conclusione dei procedimenti paesaggistici trasmessi dalla Provincia e già esaminati dalla C.L.P. provinciale e dalla Soprintendenza	CONCLUSO
2	S	Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia dall'Amministrazione Provinciale all'Amministrazione Comunale	10: conclusione entro 6 mesi dalla data di ricezione in Comune 5: conclusione entro 7 mesi dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 7 mesi dalla data di ricezione in Comune	Conclusione dei procedimenti paesaggistici trasmessi dalla Provincia e già esaminati dalla C.L.P. provinciale da trasmettere alla Soprintendenza	CONCLUSO

3	S	Assolvimento adempimenti derivanti dal trasferimento delle competenze in materia dall'Amministrazione Provinciale all'Amministrazione Comunale	10: conclusione entro 9 mesi dalla data di ricezione in Comune 5: conclusione entro 12 mesi dalla data di ricezione in Comune 0: conclusione oltre 12 mesi dalla data di ricezione in Comune		CONCLUSO
4	S	Assolvimento adempimenti relativi a nuove richieste autorizzazioni paesaggistiche trasmesse direttamente al Comune	10: conclusione 100% pratiche pregresse 5: conclusione almeno 80% pratiche pregresse 0: conclusione meno 80% pratiche pregresse	Riduzione dei tempi occorrenti per la conclusione dei procedimenti paesaggistici presentati direttamente in Comune da esaminare in contemporanea all'arretrato derivante dall'Amministrazione Provinciale in modo tale da garantire entro la fine dell'anno la conduzione a regime di evasione all'interno dei tempi normalmente previsti	ESPLETATO
5	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	Pubblicazioni di legge

SERVIZIO PORTO E SPIAGGE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Risultati al 31.12.2014
1	M	Adeguate conduzione servizio Porto anche rapportata alle risorse disponibili: Garantire la conduzione del servizio porto razionalizzando l'utilizzo e gli orari del personale assegnato per far fronte alla attuale impossibilità di assunzione di dipendenti a tempo determinato normalmente prevista nella stagione estiva	10: apertura al pubblico per 7 giorni settimanali 5: apertura al pubblico per 6 giorni settimanali 0: apertura al pubblico per 5 giorni settimanali	Attivazione di strumenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro volti a garantire la copertura del servizio	Apertura 7 giorni su 7 durante la stagione estiva
2	M	Manutenzione e miglioramento aree portuali:	10: esecuzione per 100% risorse finanziarie	Esecuzione interventi manutentivi già finanziati	

		Attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dall'elenco annuale dei lavori pubblici nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente rese disponibili	5: esecuzione per 50% risorse finanziarie 0: esecuzione inferiore a 49,99% risorse finanziarie		
3	M	Sistemazioni Spiagge per stagione estiva:	10: allestimenti entro 30.04.2014 5: allestimenti entro 31.05.2014 0: allestimenti dopo 01.06.2014	Allestimenti spiagge (cabine, docce, segnaletica, pulizie, ecc.) entro l'inizio della stagione balneare	
4	M	Attuazione interventi sulle spiagge anche in relazione alla regimentazione delle acque:	10: assenza di criticità durante l'anno eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali 5: riscontro di non più di due criticità annue, eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali 0: riscontro di più di due criticità annue, eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali	Assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria occorrenti per mantenere il corretto deflusso delle acque bianche presso gli sbocchi a mare; coordinamento interventi di concerto con protezione civile	assenza di criticità durante l'anno eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali
5	M	Attuazione interventi manutentivi dei ripascimenti:	10: esecuzione entro 30.04.2014 5: esecuzione entro 31.05.2014 0: esecuzione dopo 01.06.2014	Attuare gli interventi di movimentazione ghiaia sulle spiagge comunali nei limiti delle risorse finanziarie rese disponibili ed in coordinamento con gli interventi di competenza dei gestori degli stabilimenti balneari	Sono interventi straordinari non programmati e comunque conclusi in tempo utile
6	S	Predisposizione nuovo regolamento del porto:	10: adozione entro 30.04.2014 5: adozione entro 31.12.2014 0: mancata adozione	Predisposizione nuovo regolamento per la gestione del Porto turistico comunale secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione	CONCLUSO
7	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 5.554.649,19	Euro 593.631,25	Euro 6.148.280,44

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di settore segretario	7	6	4	0

Di cui: Responsabile servizi tecnici n. 1
 Segreteria Ufficio tecnico n. 2
 Edilizia privata n. 4
 Procedimenti paesaggistici e urbanistica n. 3
 Lavori pubblici e ambiente n. 4
 Porto n. 3

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1 (U.T.) 1 (PORTO)	1 (U.T.) 1 (PORTO)	1 (PORTO)	1 (PORTO)	16 (U.T.) 2 (PORTO)	16 (U.T.) 2 (PORTO)	1 (U.T.)	2 (U.T.) e 1 (PORTO)	2 (U.T.) 1 (PORTO)

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.

