



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 10 – SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

| | | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Risultati al 31.12.2014 |
|--|---|---|---|--|------------------------------------|
| | S | Realizzazione in economia impianto I.P. Via Porcheddu | 10: realizzazione entro 31.07.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014 0: mancata realizzazione | Installazione a cura delle squadre lavori comunali , con noli a caldo dei mezzi occorrenti | COMPLETATO Entro il 31 dicembre |
| | S | Manutenzione straordinaria con sostituzione parti corpi illuminanti | 10: realizzazione entro 30.06.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014 | Installazione a cura delle squadre lavori | COMPLETATO Entro il 30 giugno |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | | sul Lungomare Argentina | 0: mancata realizzazione | comunali , con noli a caldo dei mezzi occorrenti | |
| | S | Censimento punti luce comunali | 10: realizzazione entro 30.06.2014 5: realizzazione entro 31.12.2014 0: mancata realizzazione | Censimento | NON COMPLETATO . LA RACCOLTA DATI E' INCOMPLETA PER IL CARICO DI LAVORO ORDINARIO E STRAORDINARIO DEGLI ELETTRICISTI |
| | S | Implementazione di programma - sistema per la gestione informatica degli interventi in economia | 10: attivazione entro 31.07.2014 5: attivazione entro 31.12.2014 0: mancata attivazione | Necessario al fine di avere un quadro conoscitivo degli interventi compiuti (con spese compiute) dalle squadre degli operai. Da inserire fonte della segnalazione , stato del procedimento e valutazione preliminare dell'urgenza (codice bianco , giallo, rosso) . | NON ATTUABILE CON RISORSE ORDINARIE. DA RIPROPORRE CON NECESSITA' DI FINANZIARE L'ACQUISTO DI UN SOFTWARE SPECIFICO . NON E' ADATTABILE UN APPLICATIVO GENERICO |
| | M | Montaggio e smontaggio in house del Beach Volley | 10: realizzazione 0: mancata realizzazione | A cura della squadra lavori comunale | COMPLETATO |
| | M | Montaggio e smontaggio in house | 10: realizzazione | A cura della squadra | COMPLETATO |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | | del Bau Beach | 0: mancata realizzazione | lavori comunale | |
| | S | Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013) | 10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione | Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione | COMPLETATI |
| | M | Interventi finalizzati alla manutenzione e salvaguardia del territorio e al miglioramento ambientale | 10: almeno 20 interventi 5: almeno 10 interventi 0: meno di 10 interventi | Numero interventi manutentivi effettuati | Eseguiti ben oltre i 20 interventi di manutenzione/salvaguardia. |
| | S | Interventi di razionalizzazione della struttura del mercato coperto | 10: realizzazione 0: mancata realizzazione | Realizzazione intervento di divisione fissa tra zona destinata a parcheggi e piano terra | Intervento non attuato per scelte diverse. |
| | S | Azioni rivolte all'efficientamento energetico | 10: conseguimento risparmi di gestione 0: mancato conseguimento risparmi di gestione | Interventi su piscina comunale, mercato coperto e illuminazione pubblica | Realizzati interventi in amministrazione diretta di efficientamento a LED su I.P. . |

RISORSE FINANZIARIE:

| Spese correnti | Spese di investimento | Totale |
|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Euro 2.691.384,90 | Euro 2.044.913,60 | Euro 4.736.298,50 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Interim dirigente di settore o segretario | 1 | 2 | 13 | |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|----------------------------|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica | Fax | Fotocopiatrice |
| 1 | | 6 | | 3 | 4 | | 1 | 1 |

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.