

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEGLI UTENTI
DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE
PERIODO DAL 01/09/2015 AL 31/08/2018**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto principale i servizi di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado cittadine, ed il servizio di trasporto al e dal mare degli utenti del Centro estivo comunale nei mesi di luglio ed agosto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO.

1. L'appalto avrà **durata triennale**, con **inizio** a partire **dal 1° settembre 2015** (coincidendo con l'inizio dell'anno scolastico) e **termine il 31 agosto 2018** (termine annuale del centro estivo).
2. Almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza contrattuale, il Comune di Bordighera potrà – in caso di prolungati adempimenti di gara d'appalto per il nuovo affidamento - richiedere all'appaltatore di proseguire il servizio in scadenza, alle medesime condizioni e sino ad un massimo di ulteriori mesi 6 (sei), senza che lo stesso appaltatore possa opporre alcun rifiuto od eccezione.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO/ BASE D'ASTA

1. L'importo dell'appalto a base d'asta viene stabilito in **euro 222.000,00** al netto di IVA, corrispondenti all'importo complessivo (dal 1° settembre 2015 al 31 agosto 2018) dei servizi, così come sotto specificato:
 - prezzo complessivo forfettario giornaliero (al netto di IVA) per trasporti scolastici: euro 310,00 per n. 216 giorni presunti di servizio per anno scolastico = euro 67.000,00;
 - prezzo complessivo forfettario (al netto di IVA) per i trasporti al e dal mare dei minori del Centro estivo (nei mesi di luglio ed agosto per ogni anno) per ogni mezza giornata: euro 100,00 per n. 70 uscite al mare e varie (presunte) = euro 7.000,00.

ART. 4 - MODALITA' E CONDIZIONI DEL SERVIZIO.

1. Il servizio di **trasporto scolastico** viene effettuato **tutti i giorni** di apertura delle scuole secondo il **calendario scolastico** vigente, nell'ambito del territorio dei comuni di Bordighera e Vallebona, tra loro limitrofi. Il numero complessivo annuo di giornate del calendario scolastico viene preventivamente e presuntivamente quantificato in 216.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene svolto secondo un **programma d'esercizio** (allegato al presente capitolato) suscettibile di modifiche ai sensi del successivo punto 8 del presente articolo.
3. La ditta appaltatrice è tenuta alla **sostituzione immediata** dello scuolabus in ogni caso di non funzionamento, mal funzionamento o inidoneità dello stesso, con altro idoneo e

funzionante, conforme a quanto previsto dal successivo punto 6 del presente articolo.

4. Relativamente al **Centro estivo comunale** (per minori dai 3 ai 12 anni), la ditta appaltatrice effettua:

- il servizio di **trasporto al e dal** mare (nell'ambito del territorio comunale) dei minori frequentanti il Centro medesimo, nei mesi di luglio ed agosto, dal lunedì al venerdì, da effettuarsi – con otto o più corse di un solo scuolabus - nella mezza giornata (mattino / pomeriggio);

5. Nell'espletamento del **servizio giornaliero di trasporto scolastico** la ditta appaltatrice utilizza almeno **2 scuolabus di capienza minima di 43 posti ciascuno**, di tipo idoneo, (la cui immatricolazione **non** può essere anteriore al 01/01/2010), in sua disponibilità. Per il servizio del centro estivo è sufficiente l'utilizzo di un solo scuolabus, anch'esso con immatricolazione non anteriore al 01/01/2010. La ditta è tenuta ad effettuare un'ulteriore corsa ogni qualvolta il numero dei ragazzi da trasportare ecceda il numero dei posti a sedere.

Con la dicitura "idoneo" si intende un mezzo che, oltre ad aver superato i collaudi ed essere stato sottoposto ai controlli annuali obbligatori riferiti alla manutenzione, all'integrità e al buon funzionamento del mezzo, deve essere dotato di quanto necessario per un sicuro e confortevole trasporto (es. riscaldamento). Tali mezzi dovranno riportare sulla fiancata esterna la chiara dicitura: "Scuolabus Comune di Bordighera".

La ditta deve tassativamente garantire, su richiesta esplicita del comune, la disponibilità di un mezzo idoneo (con pedana elevatrice) per gli alunni disabili in carrozzella.

6. L'appaltatore è tenuto a tenere regolarmente la documentazione sulla manutenzione dei mezzi presso gli stessi conducenti, che dovranno senza ritardo esibirli alla polizia municipale o all'ufficio scuola su richiesta dei relativi addetti comunali.

7. Sono ad **esclusivo carico della ditta appaltatrice** tutti gli **oneri** e le **spese** relative ai mezzi e al personale impiegati nel servizio (ad esempio: ordinaria e straordinaria manutenzione, tenuta in efficienza e sicurezza, consumi, assicurazioni, bolli, salari, previdenza e assistenza, abilitazioni professionali, Carta di Qualificazione del Conducente CQC, etc.).

8. I percorsi e gli orari allegati hanno carattere puramente indicativo e potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero di studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi o a diversa determinazione dei calendari scolastici senza che la ditta possa avanzare alcun rifiuto od eccezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di richiedere per tutta la vigenza contrattuale l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato.

9. La ditta appaltatrice, tramite un proprio **referente responsabile**, dà comunicazione al Comune (ufficio assistenza scolastica) di tutte le situazioni che possano pregiudicare la regolarità e la sicurezza del servizio, così come previsto dalle norme vigenti. In particolare dà immediata e circostanziata comunicazione delle interruzioni, sospensioni e variazioni del servizio dovute a forza maggiore.

10. Nei servizi di trasporto resi dalla ditta appaltatrice è compreso anche il servizio di controllo e segnalazione delle relative inadempienze degli utenti all'ufficio comunale di assistenza scolastica, della regolarità e vigenza degli abbonamenti, ove dovuti.

11. La ditta appaltatrice è tenuta tassativamente ad osservare tutte le norme e prescrizioni di carattere generale e particolare in materia di trasporti pubblici di persone e di trasporti scolastici, adottando ogni opportuna cautela nel servizio.

ART. 5 - PERSONALE

1. Nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, la ditta appaltatrice deve

impiegare conducenti riconosciuti idonei e muniti di regolare abilitazione professionale, ai sensi di legge.

2. I conducenti, forniti in numero ottimale a garantire l'esecuzione degli adempimenti quivi previsti, dovranno indossare la divisa aziendale e mantenere in servizio un comportamento d'assoluta correttezza e decoro.

3. La ditta appaltatrice si impegna a richiamare e, nel caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso sono impegnative per l'appaltatore.

4. La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle norme di legge e dei contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico e previdenziale della categoria dei lavoratori addetti ai pubblici servizi di trasporto.

5. Ai sensi del D.Lgs. 39/2014 in attuazione della Direttiva Ue 2011/93 il datore di lavoro di personale a contatto diretto con i minori verifica l'esistenza di condanne (per reati attinenti) o di sanzioni interdittive per il contatto con i minori.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto sono previsti nel relativo bando e disciplinare di gara.

ART. 7 - IMPORTO CONTRATTUALE - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'importo contrattuale sarà determinato dall'importo di aggiudicazione, così come risultante dall'offerta prezzo presentata in sede di gara.

2. Il corrispettivo verrà **liquidato** all'appaltatore **in ragione dei servizi effettivamente prestati**, in base ai **costi unitari offerti**, in quote mensili posticipate da corrisponderci all'appaltatore entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

ART. 8 - CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO.

1. Il corrispettivo di cui all'articolo precedente è soggetto a revisione **annuale**, rilevata dall'ISTAT rispetto agli indici per le famiglie degli operai e degli impiegati ("indici FOI").

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

All'aggiudicazione seguirà la stipulazione - in forma pubblica amministrativa - del contratto di appalto, ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/05/2014. Ogni spesa e diritto inerenti e conseguenti alla formalizzazione contrattuale sono a carico della ditta appaltatrice del servizio, comprese le spese di pubblicazione del bando di gara così come previsto all'art. 34 comma 35 della Legge 17/12/2012 n. 221.

ART. 10 – CAUZIONI.

1. I partecipanti alla gara dovranno, all'atto dell'offerta, presentare una **cauzione provvisoria** pari al 2% del prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 75 del decreto legislativo n. 163/2006.

2. L'aggiudicatario dovrà, prima della stipula contrattuale, presentare una **cauzione definitiva** (minimo 10%), calcolata sull'intero importo contrattuale ai sensi dell'articolo 113 del decreto

legislativo n. 163/2006.

3. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 11 – INDIRIZZO, DIREZIONE E CONTROLLO DEL COMUNE SUL SERVIZIO.

1. Il Comune esercita sulla ditta appaltatrice funzioni di indirizzo, direzione e controllo attraverso il proprio ufficio Assistenza scolastica, anche avvalendosi della polizia municipale, che potrà procedere in ogni momento agli accertamenti ritenuti più opportuni.

2. La ditta appaltatrice è tenuta a garantire il raccordo con tale struttura comunale, individuando per lo scopo, e comunicando al Comune, una figura specifica di referente responsabile.

3. La ditta appaltatrice è tenuta altresì ad accogliere sui mezzi di trasporto scolastico il personale di controllo incaricato dal Comune.

ART. 12 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – PRESTAZIONI SOSTITUTIVE

1. In caso di **colposa inosservanza** degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, l'amministrazione comunale contesterà alla ditta le inadempienze accertate, assegnando alla stessa un termine perentorio di giorni **15** per far pervenire le proprie controdeduzioni.

2. Nel caso che l'appaltatore non controdeduca nel termine come sopra assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, a titolo di **penale**, con atto scritto e motivato del dirigente amministrativo, su proposta del responsabile dei servizi sociali e scolastici, una ritenuta sulla liquidazione del corrispettivo mensile **da euro 50 a euro 2500**, a seconda della gravità dell'inadempienza, fatto sempre salvo il diritto del Comune in via reintegrativa di rivalersi altresì sulla cauzione definitiva prestata o, alternativamente, di applicare quanto previsto dal comma successivo.

Resta comunque salvo il **diritto** del Comune, in caso di **grave inadempimento**, di disporre la **risoluzione** del contratto e di agire per il risarcimento dei danni.

3. Ove, per qualsiasi causa, ferma rimanendo l'eventuale sanzionabilità dell'appaltatore ai sensi dei commi precedenti, una o più prestazioni non siano state in tutto o in parte svolte dall'impresa appaltatrice, il Comune, per mantenere l'equilibrio economico del rapporto, può:

a) ordinare alla stessa impresa l'esecuzione a **recupero di altre prestazioni equivalenti**, sempre riguardanti il trasporto, eventualmente anche non scolastico e su percorsi anche diversi da quelli dedotti nel presente contratto;

b) ovvero **trattenere**, a seguito di procedura di cui ai commi 1 e 2, sulla liquidazione del corrispettivo mensile, la **somma corrispondente** alle prestazioni non eseguite, in base a istruttoria d'ufficio fondata, in particolare, sui dati dell'offerta aggiudicataria.

4. Si procede tramite ritenuta sulla liquidazione del corrispettivo mensile anche per qualsiasi recupero di spese a carico dell'appaltatore, a seguito di procedura di cui ai soprastanti commi 1 e 2.

5. Fino a quando non sono concluse le procedure di cui al presente articolo l'appaltatore ha diritto al pagamento dell'intero corrispettivo.

ART. 13 - SUBAPPALTO E CESSIONI CONTRATTUALI .

1. E' fatto divieto assoluto di subappalto e di cessione di contratto, a pena di decadenza

dall'aggiudicazione e comunque di risoluzione del rapporto.

ART. 14 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO – POLIZZE ASSICURATIVE DELL'APPALTATORE.

1. La gestione del servizio è fatta sotto la **diretta ed esclusiva responsabilità della ditta appaltatrice**, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
2. La ditta appaltatrice inoltre risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta nell'esecuzione del presente appalto, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.
3. La ditta appaltatrice solleva il Comune da qualunque pretesa, attinente l'appalto in oggetto, che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
4. Per quanto sopra, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso, per tutta la durata dell'appalto, delle seguenti polizze di assicurazione:

A) POLIZZA DI ASSICURAZIONE R.C. VEICOLI A MOTORE,

stipulata ai sensi di legge per ogni veicolo adibito al servizio dell'appalto.

Il contratto dovrà prevedere un **massimale catastrofale** non inferiore ad **euro 15.000.000,00** (quindici milioni) per ogni sinistro, salvo eventuali maggiorazioni di somme stabilite per legge.

B) POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE RISCHI DIVERSI (R.C.T.),

a tutela dei terzi danneggiati, per qualsiasi danno cagionato dalla ditta appaltatrice e/o dal personale che opera per suo conto nell'esercizio di tutte le attività previste nel presente capitolato.

La polizza dovrà ricomprendere nelle garanzie:

- la "responsabilità civile personale" delle persone che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, operano per conto della ditta appaltatrice, per danni conseguenti a fatti colposi verificatisi durante lo svolgimento delle proprie mansioni e arrecati alle persone considerate "Terzi" in base alle condizioni della polizza;
- i danni alle cose di "Terzi" che la ditta appaltatrice abbia in consegna e/o custodia a qualsiasi titolo.

Il contratto dovrà prevedere un **massimale catastrofale** non inferiore ad **euro 5.000.000,00** (cinque milioni) ed un **massimale**, per ogni persona infortunata, non inferiore ad **euro 750.000,00** (settecentocinquantamila).

C) POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO I PRESTATORI DI LAVORI (RCO),

a favore di tutto il personale che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, la ditta appaltatrice utilizza per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

La polizza dovrà ricomprendere nelle garanzie l'estensione delle malattie professionali.

Il contratto dovrà prevedere un **massimale catastrofale** non inferiore ad **euro 5.000.000,00** (cinquemilioni) ed un **massimale**, per ogni persona infortunata, non inferiore ad **euro 1.000.000,00** (un milione).

5. Le garanzie di cui ai precedenti punti B) e C) possono essere ricomprese in un unico contratto di assicurazione.

6. Copia delle polizze di cui ai precedenti punti A), B) C) dovranno essere trasmesse all'Ente appaltante, su sua richiesta, prima della stipula del contratto, regolarmente quietanzate dall'Assicuratore.
7. Per le successive rate di scadenza dei contratti assicurativi, dovranno essere prodotte all'Ente quietanze di avvenuto pagamento del premio in scadenza.
8. A pena di decadenza dell'appalto, i contratti di assicurazione dovranno valere per tutta la durata dell'appalto con le caratteristiche sopra indicate, anche se stipulate con diversi Assicuratori.
9. Ogni onere per la stipulazione delle coperture assicurative, compresi scoperti e franchigie, sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.
10. I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente Appaltante.
11. La ditta appaltatrice risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e di ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.
12. Per la responsabilità della ditta appaltatrice si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate.

ART. 15 - ONERI CONTRATTUALI, SOCIALI ED ASSICURATIVI

1. Nell'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice è obbligata ad applicare integralmente le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per la categoria di riferimento, nonché i relativi accordi locali integrativi.
2. L'appaltatore si obbliga alla scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti gli infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali (invalidità, disoccupazione, tubercolosi, malattie, vecchiaia, previdenza, etc.), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro.
3. Tutti gli obblighi assicurativi ed infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale impiegato nel servizio sono a carico dell'impresa appaltatrice.
4. L'eventuale inosservanza del presente articolo 15 viene valutata quale inadempimento ai fini dell'applicazione della sanzione di cui all'art. 12, comma 2, dello stipulando contratto, ferma la facoltà del Comune di disporre la risoluzione del medesimo contratto.

ART. 16 – ASSENZA DI RISCHI DA INTERFERENZA

Fermi i rischi specifici dell'attività dell'appaltatore, che il medesimo è tenuto a prevenire ai sensi di legge e nel rispetto degli obblighi generali di diligenza, prudenza, e perizia, il presente contratto non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente non sono previsti né il documento di valutazione dei rischi da interferenza né i relativi oneri di sicurezza.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria è competente il foro di Imperia.

PROGRAMMA D'ESERCIZIO ORARI E PERCORSI SCUOLABUS

SERVIZIO SCUOLE ZONA PONENTE (BUS B)

B1) DAL LUNEDI' AL VENERDI'

Vallebona ore 7,20 - Borghetto 7,22 - Due strade 7,25 – v. Pasteur- Semaforo Piani 7,29 – v. Aurelia – v. degli Amici 7,31 – v. G. Cesare - Rotatoria v. Pasteur- Via Aldo Moro – v. Romana – c.so Italia 7,34 – c.so Europa **SCUOLA RUFFINI** 7,36.

B2) DAL LUNEDI' AL VENERDI'

C.so Europa ore 7,40- Arziglia 7,45- v. Garnier– Croce 7,50–via Reg. Margherita -via Libertà (Billa) 7,52– v. V.Emanuele (Pal. Del Parco) 7,54– Semaforo Piani 7,56– Ospedale 7,58– Semaforo Piani 8,00– rotatoria di V. Pasteur 8,02– Due strade 8,04- Borghetto Superiore 8,06- Vallebona 8,10- Borghetto Superiore– bivio Due strade- Borghetto Inferiore (v. Pasteur) **SCUOLA MARIA PRIMINA** 8,15- Due strade 8,18- v. Pasteur- Piani di Borghetto **SCUOLA RODARI** 8,21- v. Romana- v. Regina Margherita – **SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA FELOMENA** 8,26 – c.so Europa **SCUOLA DE AMICIS** 8,29.

IL MERCOLEDI' ED IL VENERDI':

Borghetto inferiore (v. Pasteur) **SCUOLA MARIA PRIMINA** 12,45 - Borghetto Superiore – Vallebona 12,52 – Due Strade – v. Pasteur - Piani di Borghetto zona Scuola Rodari – rotatoria di v. Pasteur – v. Romana – v. Regina Margherita – c.so Europa 13,06 a seguire per la scuola secondaria di 1° grado **RUFFINI**.

B1) DAL LUNEDI' AL VENERDI'

C.so Europa scuola secondaria di 1° grado **RUFFINI** ore 13,15 – c.so Italia – v. V.Emanuele - v. Degli Amici – v. G. Cesare - v. Pasteur - Borghetto Inferiore zona Scuola MARIA PRIMINA – bivio Due strade - Borghetto Superiore – Vallebona 13,35.

B2) LUNEDI'- MARTEDI'- GIOVEDI'-

Borghetto inferiore (v. Pasteur) **SCUOLA MARIA PRIMINA** 16,15- bivio Due strade - Borghetto Superiore - Vallebona 16,28 – Due strade – v. Pasteur – **SCUOLA RODARI** 16,30 – v. G.Cesare – v. degli Amici – v. Aurelia – v. V. Emanuele (fino Hotel Rosalia) – v. Gerolamo Rossi – v. Romana – V. Regina Margherita **SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA FELOMENA** – c.so Europa **SCUOLA DE AMICIS** 16,45 – c.so Italia – v. V.Emanuele – v. degli Amici – v. G.Cesare – v. Pasteur - Due strade - Borghetto Superiore - Vallebona 17,05.

MERCOLEDI' E VENERDI'

SCUOLA RODARI 16,25 – v. G.Cesare – v. degli Amici – v. Aurelia – v. V.Emanuele (fino Hotel Rosalia) – v. Gerolamo Rossi – v. Romana – v. Regina Margherita **SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA FELOMENA** – c.so Europa **SCUOLA DE AMICIS** 16,45 – c.so Italia – v. V.Emanuele – v. degli Amici – v. G.Cesare – v. Pasteur - Due strade - Borghetto Superiore - Vallebona 17,05.

SERVIZIO SCUOLE ZONA LEVANTE (BUS A)

A1) DAL LUNEDI' AL VENERDI'

V. dei Colli ore 7,15 - Sasso 7,25 - c.so Inglese 7,30 - v. Regina Margherita **SCUOLA RUFFINI** 7,40 - Arziglia 7,45- Montenero (via Miramonti) 7,50 - v. dei Colli - Sasso 8,05 – c.so Inglese (frana) - v. dei Colli - Croce 8,15 – v. Regina Margherita **SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA FELOMENA** – c.so Europa **SCUOLA DE AMICIS** 8,25 – c.so Italia – v. Romana – v. Pasteur - **SCUOLA RODARI** 8,30.

A2) DAL LUNEDI' AL VENERDI'

C.so Europa scuola secondaria di 1° grado **RUFFINI** ore 13,15 – c.so Italia – via Romana – v. dei Colli – c.so Inglese – Sasso 13,30 - Case Blancardi – Montenero (via Miramonti) ore 14,00.

A1) IL LUNEDI', IL MARTEDI' ED IL GIOVEDI'

SCUOLA RODARI 16,30 – v. G.Cesare – v. degli Amici – v. Aurelia – v. V.Emanuele (fino Hotel Rosalia) – v. Gerolamo Rossi – v. Romana – v. Regina Margherita **SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA FELOMENA** – C.so Europa **SCUOLA DE AMICIS** 16,45 e attesa bus B per trasbordo – v. dei Colli – c.so Inglese - Sasso – Arziglia 17,18 - Montenero (via Miramonti) 17,25.

IL MERCOLEDI' ED IL VENERDI'

C.so Europa **SCUOLA DE AMICIS** 16,45 e attesa bus B per trasbordo – v. dei Colli – c.so Inglese - Sasso – Arziglia 17,18 - Montenero (via Miramonti) 17,25.

Le fermate dello scuolabus verranno effettuate esclusivamente in corrispondenza delle **FERMATE SEGNALATE**.

Resta fermo quanto previsto all'art. 5, comma 8, del capitolato speciale, sulla facoltà di modifica dei servizi.

IL MARTEDI' ED IL GIOVEDI'

SCUOLA RODARI 16,30 – v. G.Cesare – v. degli Amici – v. Aurelia – v. V.Emanuele (fino Hotel Rosalia) – v. Gerolamo Rossi – v. Romana – v. Regina Margherita **SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA FELOMENA** – C.so Europa **SCUOLA DE AMICIS** 16,45 e attesa bus B per trasbordo – v. dei Colli – c.so Inglese - Sasso – Arziglia 17,18 - Montenero cima 17,25.

IL LUNEDI', MERCOLEDI' ED IL VENERDI'

C.so Europa **SCUOLA DE AMICIS** 16,45 e attesa bus B per trasbordo – v. dei Colli – c.so Inglese - Sasso – Arziglia 17,18 - Montenero cima 17,25.

Le fermate dello scuolabus verranno effettuate esclusivamente in corrispondenza delle **FERMATE SEGNALATE**.

Resta fermo quanto previsto all'art. 4, comma 8, del capitolato speciale, sulla facoltà di modifica dei servizi.