

COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

Via XX Settembre, 32 - cap 18012 - tel. 0184 272218 - fax 0184 260144 - sito internet  
www.bordighera.it

**GARA D'APPALTO PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEGLI UTENTI  
DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2015 AL 31/08/2018  
(CIG: 63180099F4)**

PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATI

Modello 1 – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla gara e dichiarazioni complementari

Modello 2 – OFFERTA – PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO – corse aggiuntive gratuite  
– organizzazione e dotazioni aziendali

Modello 3 – OFFERTA PREZZO

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene, unitamente ai modelli allegati, al bando di gara e al capitolato speciale d'appalto, modalità e condizioni per la partecipazione al presente appalto, nonché altre disposizioni riguardanti l'aggiudicazione.

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sul sito internet comunale <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>; inoltre sono in visione presso il Servizio Segreteria e Contratti del Comune (previo appuntamento telefonico - 0184 272218). Per eventuali chiarimenti e informazioni sui documenti di gara: tel. 0184 272218.

Informazioni specifiche relative al servizio: Ufficio Assistenza Sociale - telefono 0184 272466.

SEZIONE 2^ - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara si terrà con il sistema della **procedura aperta**, ai sensi dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 163/2006, con aggiudicazione secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base all'art. 83 del suddetto D. Lgs., da valutarsi sulla base di elementi volti a verificare, oltre al prezzo, l'esperienza e la capacità operativa dei soggetti concorrenti.

Sono ammessi alla gara i soggetti:

- individuati dagli articoli 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006;
- **iscritti alla CCIAA** da almeno 3 anni per attività di trasporto scolastico e/o di persone;
- che non si trovino nelle situazioni interdittive o divieti previsti dagli articoli 34, 36, 37 e 38 del D.Lgs. 163/2006;
- operatori economici UE, con sede fuori Italia, in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti ai concorrenti italiani;
- in possesso di **attestato di idoneità professionale** di trasportatore di viaggiatori su strada in base alla normativa vigente.

I requisiti previsti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; all'aggiudicatario è richiesta – a pena di decadenza - la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

I consorzi, ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali cooperative consorziate concorrono; a queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

## SEZIONE 3^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono presentare - A PENA D'ESCLUSIONE - i seguenti documenti (punti 1 – 2 – 3 - 4 e, solo in caso di avvalimento, 5):

### 1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla gara (in bollo), con dichiarazioni complementari (Modello 1 allegato)

*Attenzione:*

*Si consiglia, per la domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il modello allegato, debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato – A PENA D'ESCLUSIONE - da un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli articoli 35 e 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.*

*Per le costituende **riunioni d'impresa o associazioni** (articolo 37 - comma 8 – decreto legislativo 12/04/2006, n. 163) **ciascun** componente compila e sottoscrive il **proprio** modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni.*

*Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario - A PENA D'ESCLUSIONE - che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.*

*Le dichiarazioni del concorrente sono tutte ritenute necessarie/essenziali per l'ammissione alla gara. In ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relativi alla presente gara, si applicano gli articoli 38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D. Lgs. n. 163/2006; in questi casi, il concorrente sarà chiamato a regolarizzare in tempi brevi la propria dichiarazione e al pagamento della sanzione pecuniaria di euro 1.100,00. Tale pagamento può essere effettuato con la diretta corresponsione della somma di cui sopra oppure tramite escussione della somma stessa dalla cauzione provvisoria; resta inteso, in tal caso, l'obbligo per il concorrente di reintegrare la cauzione, a pena di esclusione dalla gara.*

### 2) CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006)

con somma garantita pari ad **euro 4.440,00**, da prestarsi - anche mediante fidejussione rilasciata dai soggetti previsti dall'articolo 75, comma 3, del decreto legislativo n. 163/2006 - con le seguenti **modalità e condizioni**:

- la cauzione provvisoria - in qualsiasi forma consentita - dev'essere **accompagnata a pena d'esclusione dall'impegno di un fidejussore** a rilasciare - in caso di aggiudicazione - la garanzia per la cauzione definitiva;
- inoltre, in caso di cauzione provvisoria mediante **fidejussione**, questa deve avere validità di circa 180 giorni, e deve prevedere espressamente a pena d'esclusione:
  - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
  - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
  - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta** della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal decreto del Ministero per le attività produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto all'ultimo punto precedente.

Sono fatti **salvi i benefici** previsti dall'articolo 75, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006 (riduzione delle cauzioni al 50% in caso di certificazione di qualità).

### **ATTENZIONE:**

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) il beneficio della riduzione del 50% della cauzione è ammesso – A PENA D'ESCLUSIONE dell'intero raggruppamento - solo nel caso in cui TUTTE le ditte raggruppate sono in possesso della certificazione di qualità.

### **3) DOCUMENTO “PASSOE”**

rilasciato tramite il servizio “AVCPass” dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del “PassOE” **non comporta l'automatica esclusione** del concorrente, il quale dovrà però **obbligatoriamente** regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione

### **4) RICEVUTA DELLA CONTRIBUZIONE**

a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi della deliberazione dell'Autorità del 05/03/2014 e ss.mm.ii. e secondo le istruzioni operative previste: vedi sito internet Autorità – Contributi in sede di gara <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

#### **Istruzioni per gli operatori economici italiani**

Per eseguire il pagamento è **necessario prima iscriversi on line** al “Servizio di riscossione” **raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>**.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Si potrà quindi procedere al pagamento mediante **una delle due sole modalità alternative consentite** - A PENA D'ESCLUSIONE - di seguito specificate:

- 1. Pagamento **on line**, mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al “Servizio riscossione” e seguendone le istruzioni a video. A **riprova** dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione, la **ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nei documenti di gara**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- 2. Pagamento **in contanti**, muniti del **modello di pagamento** rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei **tabaccai lottisti** abilitati. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. **Lo scontrino** rilasciato dal punto vendita dovrà essere **allegato in originale all'offerta** a riprova dell'avvenuto pagamento.

#### **Istruzioni per gli operatori economici esteri**

E' possibile effettuare il versamento **anche** tramite **bonifico bancario internazionale** su conto corrente bancario n. 4806788 presso Monte Paschi Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 – BIC PASCITMMROM) **intestato all'Autorità di vigilanza** sui contratti pubblici. La

**causale** di versamento deve riportare – A PENA D’ESCLUSIONE - il **codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o sede del partecipante** ed il **codice CIG** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare (CIG che, per la presente gara, è: 6272594451). La **ricevuta** di bonifico bancario, con i dati sopra specificati, costituisce **riprova** di avvenuta contribuzione.

(e, in caso di **AVVALIMENTO**)

**5) DICHIARAZIONI E DOCUMENTI** previsti all’articolo 49, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006.

#### SEZIONE 4<sup>^</sup> - REDAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**L’OFFERTA**, soggetta a valutazione con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** (articoli 83 – 84 – 86 – 87 - 88 del decreto legislativo n. 163/2006), è **costituita** dai seguenti documenti (punti 1 e 2):

**1) Documento**, redatto in conformità al **modello n. 2** allegato, **contenente i tre seguenti elementi** soggetti a **valutazione discrezionale** della commissione:

##### **1.A) PROGETTO GESTIONE DEL SERVIZIO,**

contenente ogni informazione utile relativa alle modalità di esecuzione del servizio offerto e in particolare:

- l’indicazione del numero, delle caratteristiche e delle qualifiche rispettivamente dei mezzi e del personale messi a disposizione per l’espletamento del servizio, con specifici riferimenti all’età dei mezzi (la cui immatricolazione **non** può essere anteriore al 01/01/2010), alla sicurezza, al numero di passeggeri trasportabili a sedere per singolo mezzo. **Max punti 10**
- l’organizzazione del servizio di trasporto disabili . Si terrà conto di quanto altro proposto per l’ottimizzazione del trasporto degli alunni disabili (ivi comprese indicazioni finalizzate alla presa in carico degli oneri dell’eventuale necessità di accompagnamento individualizzato). **Max punti 15**
- il comfort del trasporto, i requisiti di professionalità del personale e a quant’altro ritenuto utile miglioria ai fini della valutazione di qualità. **Max punti 5**

##### **1.B) CORSE AGGIUNTIVE GRATUITE,**

con indicazione del numero delle corse aggiuntive gratuite - per settimana - che si effettueranno (oltre il normale servizio) su specifica richiesta del Comune, nell’ambito del territorio comunale di Bordighera, collegate ad attività didattiche o complementari (ad esempio: trasporto di alunni ed accompagnatori al cinema, a teatro, alla biblioteca, al porto, ad altre scuole, a librerie, etc.). **Max punti 20**

##### **1.C) ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONI AZIENDALI,**

contenente ogni indicazione atta a palesare la propria capacità di ovviare ad eventuali imprevisti (ad esempio guasti ai mezzi, malattie, etc.) nella effettuazione del servizio. **Max 10 punti**

Nella redazione dei **tre elementi di valutazione** precedenti, il concorrente tenga conto che la commissione valuterà anche la **chiarezza espositiva** e la **capacità di sintesi**.

Il **documento** di cui sopra dovrà, A PENA D’ESCLUSIONE:

- essere **sottoscritto** dal rappresentante del concorrente, oppure, **nel caso di costituenti**

**raggruppamenti temporanei di concorrenti** (ai sensi dell'articolo 37 - comma 8 - del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163), dai rappresentanti di **tutti i componenti il raggruppamento**;  
- essere inserito in **apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al comune debitamente **chiusa**.

Inoltre, la busta dovrà riportare all'esterno **un'indicazione idonea ad identificarne il contenuto** (ad esempio: "**contiene elementi di valutazione discrezionale**"). *Quest'ultima prescrizione è finalizzata a consentire alla commissione di gara di aprire le buste di cui alla presente sezione nella giusta sequenza (vedi sezione 6<sup>a</sup> del presente disciplinare).*

La mancata sottoscrizione dei documenti d'offerta, così come il mancato inserimento dei documenti d'offerta in apposita specifica busta chiusa, renderanno **inammissibile** l'offerta e comporteranno l'**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

**2) OFFERTA PREZZO**, soggetta a valutazione matematica mediante formula, con le giustificazioni sul prezzo offerto (articolo 86 – comma 5 – del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163), redatta in conformità al modello n. 3 allegato. **Max punti 40**

**L'offerta prezzo** (in bollo) dovrà, A PENA D'ESCLUSIONE:

- essere **sottoscritta** dal rappresentante del concorrente, oppure, **nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti** (ai sensi dell'articolo 37 - comma 8 - del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163), dal rappresentante di **tutti i componenti il raggruppamento**;  
- essere inserita in **apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al comune debitamente **chiusa**.

Inoltre, la busta dovrà riportare all'esterno **un'indicazione idonea ad identificarne il contenuto** (ad esempio: "**contiene offerta prezzo**"). *Quest'ultima prescrizione è finalizzata a consentire alla commissione di gara di aprire le buste di cui alla presente sezione nella giusta sequenza (vedi sezione 6<sup>a</sup> del presente disciplinare).*

La mancata sottoscrizione dei documenti d'offerta, così come il mancato inserimento dei documenti d'offerta in apposita specifica busta chiusa, renderanno **inammissibile** l'offerta e comporteranno l'**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

**Non sono ammesse** – A PENA D'ESCLUSIONE - **offerte prezzo che superino gli importi unitari** (prezzo forfettario giornaliero per trasporti scolastici o del Centro estivo) **previsti** nel capitolato speciale d'appalto (art. 3).

**Non sono ammesse** offerte in variante, condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

SEZIONE 5<sup>a</sup> - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

**Tutti i documenti** indicati nella sezione 3<sup>a</sup>, **nonché le 2 buste** contenenti le offerte specificate nella sezione 4<sup>a</sup>, dovranno essere inseriti in un PLICO – che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiuso e controfirmato/sigliato sul lembo di chiusura** – A PENA D'ESCLUSIONE.

Sul plico dovrà apporsi indicazione idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "documenti ed offerte per la **gara d'appalto** dei servizi di trasporto scolastico e degli utenti del centro estivo comunale").

Il PLICO dovrà **pervenire all'ufficio protocollo** del comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/08/2015**, A PENA D'ESCLUSIONE.

Oltre il suddetto termine - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane **ad esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta aperta l'asta, l'offerta non potrà più essere ritirata.

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dal termine per la sua presentazione.

## SEZIONE 6<sup>^</sup> - MODALITA' DI GARA =====

**La gara** – presieduta da un dirigente comunale - si svolgerà con le seguenti **modalità**:

### 1) ESAME DEI PLICHI ED AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

**Il giorno 31/08/2015 alle ore 9:00** presso un ufficio della sede comunale di Via XX Settembre n.32, **aperto al pubblico**, la commissione di gara procederà con l'esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti necessari per l'ammissione alla gara e delle buste contenenti offerta, eventuali esclusioni.

Verranno quindi aperte le buste contenenti gli elementi d'offerta soggetti a valutazione discrezionale (progetto gestione servizio, garanzie assetto gestionale organizzativo) ed esaminati i documenti in esse contenuti, al solo fine del controllo della loro regolarità formale.

L'apertura delle buste contenenti l'offerta prezzo, a valutazione automatica, viene differita al termine della successiva fase d'esame e valutazione degli elementi soggetti a valutazione discrezionale.

### 2) ESAME E VALUTAZIONE del PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO, delle CORSE AGGIUNTIVE GRATUITE, della ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONI AZIENDALI:

In una o più **sedute riservate**, la commissione esamina gli **elementi soggetti a valutazione discrezionale** di cui alla precedente sezione 4<sup>^</sup> – punto 1, li valuta e attribuisce a ciascuno il relativo punteggio.

La commissione attribuirà i **punteggi** come segue:

- per ogni elemento d'offerta ogni commissario esprime un proprio coefficiente discrezionale di valutazione, variabile da 0,00 ad 1,00;
- viene quindi calcolata la media fra i coefficienti per ogni elemento d'offerta;
- la media viene poi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al singolo elemento d'offerta.

### 3) ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PREZZO

In **seduta pubblica**, comunicata agli interessati via fax, pec o tramite pubblicazione sul sito **internet comunale** <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> in una sala della sede comunale, la commissione procede – dopo aver dato lettura delle risultanze della fase precedente - all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Verificata la regolarità formale delle offerte, la commissione attribuisce i relativi punteggi in base alle seguente formula:

**ribasso percentuale offerto x 40**  
**massimo ribasso percentuale offerto**

Per **ribasso percentuale offerto** s'intende il ribasso percentuale, sull'importo a base di gara, derivante dal prezzo complessivo offerto dal concorrente che si sta valutando.

Per **massimo ribasso percentuale offerto** s'intende il ribasso percentuale, sull'importo a base di gara, derivante dal prezzo complessivo offerto più basso.

I ribassi percentuali verranno calcolati dalla commissione di gara.

Si ricorda che non sono ammesse offerte prezzi unitari che superino gli importi unitari previsti nel capitolato speciale d'appalto (art. 3).

#### 4) AGGIUDICAZIONE

Una volta determinata la graduatoria dei concorrenti, sommando i punteggi come sopra ottenuti, la commissione individuerà le eventuali presunte offerte anormalmente basse, a partire dall'offerta posta al vertice della graduatoria, fra quelle in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'articolo 86 – comma 2 - del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163.

In caso la commissione **non** individui nel primo classificato un'offerta anomala, procederà direttamente all'aggiudicazione provvisoria al medesimo concorrente.

In caso di sussistenza delle condizioni per presumere un'anomalia, il presidente della commissione **chiude la seduta** pubblica e si procede alla richiesta e successiva **verifica** delle giustificazioni fornite dal concorrente (art. 87 e seguenti del D.Lgs. 163/2006).

Al termine della procedura, in successiva **seduta pubblica, comunicata agli interessati via fax, pec o tramite pubblicazione sul sito internet comunale** <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> si procederà, dopo aver dato lettura delle risultanze dell'istruttoria, all'aggiudicazione provvisoria al concorrente meglio piazzato in graduatoria e non escluso per effetto di offerta anormalmente bassa.

In caso di **PARITA'** di **punteggio finale** fra le migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà presentato la **migliore offerta prezzo**, e – in caso di **prezzo uguale** - si procederà mediante **SORTEGGIO**.

Si procederà all'aggiudicazione **ANCHE** quando pervenga **UNA SOLA OFFERTA**, purché valida.

#### SEZIONE 7^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO =====

**L'aggiudicatario sarà contrattualmente vincolato** con l'amministrazione appaltante a partire **dall'aggiudicazione provvisoria** della gara, mentre per il Comune le risultanze di tale procedura non saranno obbligatorie e vincolanti sino al provvedimento d'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163.

L'aggiudicatario inoltre è tenuto – ove non abbia già provveduto in sede di gara, e a pena di **DECADENZA** dall'aggiudicazione - ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni sulla propria **idoneità professionale**, rese in sede di gara, ai sensi del comma 4 dell'articolo 42 del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, questo Comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare i **diritti di segreteria e le altre spese contrattuali** (di registro ed accessorie), tutte a carico dell'aggiudicatario, nonché le **spese di pubblicazione del bando di gara** così come previsto all'art. 34 - comma 35 - della Legge 17/12/2012 n. 221;
- produrre ogni **documentazione precontrattuale**, comprese le polizze RTC/O ed RC autoveicoli previste all'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto.

Ove, nel termine eventualmente fissato dal suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata per la stipulazione del contratto, questo comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione (che pertanto si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa), riservandosi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il **Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2015-2017, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 30/01/2015, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.**

Si informa che il responsabile del procedimento per la concessione in oggetto è  
Dott.ssa Francesca ANSALDO – Servizi sociali – tel. 0184 272466

Il dirigente del settore amministrativo  
Dott. Dario Sacchetti.