

COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

Repertorio n. _____

CONCESSIONE DI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA – PERIODO
DAL 01/09/2015 AL 31/08/2018 - (CIG: 6272594451)

===== R E P U B B L I C A I T A L I A N A =====

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____
(__/__/2015), =====

in Bordighera (Im), nel mio ufficio della sede comunale di Via XX Settembre
32, davanti a me dottor Giuseppe TESTA, Segretario generale del Comune di
Bordighera, autorizzato a rogare atti in forma pubblica amministrativa
nell'interesse del Comune medesimo, sono comparsi i signori:

===== da una parte =====

dott. _____, dirigente comunale, nato a _____ (__) il
__/__/____, che qui interviene, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento
comunale dei contratti, in nome e per conto del Comune di Bordighera, di
seguito anche chiamato "Comune" o "Ente", codice fiscale n. 00081170086, e
in esecuzione della determinazione dirigenziale del settore amministrativo n.
____/RG del __/__/2015, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Ente
che rappresenta; =====

===== dall'altra parte =====

signor _____, nato a _____ (__) il __/__/____, codice
fiscale _____, che qui interviene in qualità di legale
rappresentante della Società _____, con sede in
_____ (__) – Via _____ n. _____, codice fiscale e numero

d'iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di commercio di _____: n. _____;=====

I predetti signori comparenti, della cui identità personale io segretario rogante sono certo, senza l'assistenza dei testimoni per concorde rinuncia delle parti e con il mio consenso, mi richiedono di ricevere il presente atto al quale =====

===== **PREMETTONO** =====

- che con deliberazione della giunta comunale di Bordighera n. 93 del 28/04/2015 veniva deciso di istituire un servizio per la prima infanzia, da denominare "L'isola che non c'è", adibito a micronido d'infanzia, pervenendo alla scelta del concessionario tramite procedura aperta e criterio selettivo basato sul rapporto qualità-prezzo (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), approvando contestualmente nei contenuti generali il disciplinare di concessione; =====

- che con determinazione del settore amministrativo n. ___/RG del --/--/---- veniva avviata una procedura aperta per l'affidamento, tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della concessione per la gestione triennale del micronido d'infanzia denominato "L'isola che non c'è", approvando il disciplinare di concessione e tutta la documentazione di gara, costituita dal bando, dal disciplinare di gara e suoi allegati (modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, modello offerta prezzo, modello offerta tecnica e dichiarazione eventi formativi), nonché dallo schema di contratto, documenti tutti contraddistinti con il protocollo n. _____ del ___/___/____; =====

- che a seguito delle necessarie incombenze procedurali, quali meglio risultano

dal verbale di gara in data __/__/____ - con aggiudicazione provvisoria -
nonché dal provvedimento dirigenziale n. ____/RG del __/__/____ , l'appalto
veniva aggiudicato a _____, per il periodo dal
01/09/2015 al 31/08/2018; =====

- che in data __/__/____, con nota protocollo n. _____, è stata effettuata
richiesta di comunicazione antimafia alla Prefettura di _____, ai sensi
dell'articolo 87 del D.Lgs. n. 159/2011 così come modificato dal D.Lgs. n.
218/2012, riscontrata con effetto liberatorio in data __/__/____ con nota prot. n.
_____ del __/__/____;=====

- che tutti i documenti sopra specificati, conosciuti e qui integralmente
richiamati, sono conservati agli atti del Comune di Bordighera. =====

===== TUTTO QUANTO PREMESSO E CONFERMATO =====

le parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto
segue =====

ART.1 - OGGETTO =====

Il Comune di Bordighera affida a _____, che in persona
del legale rappresentante sig. _____, accetta,
l’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE TRIENNALE
DEL MICRONIDO D’INFANZIA COMUNALE DENOMINATO
<<L’ISOLA CHE NON C’E’>>, CHE PUO’ ACCOGLIERE FINO AD UN
MASSIMO DI N. 14 BAMBINI DI ETA’ COMPRESA FRA I TRE E I
TRENTASEI MESI, DA REALIZZARE PRESSO I LOCALI COMUNALI
UBICATI A BORDIGHERA IN VIA PORCHEDDU (EX VIA PASTEUR N.
70) CONCESSI IN COMODATO D’USO GRATUITO, PER IL PERIODO

01/09/2015 – 31/08/2018 (CIG 6272594451), da espletarsi ai patti e condizioni tutti previsti, oltre che nel presente contratto: =====

- nel disciplinare di concessione, predisposto dai servizi sociali comunali, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 93 del 28/04/2015, e contraddistinto con il protocollo n. _____ del __/__/____, specificamente sottoscritto dall'aggiudicatario ed allegato al presente contratto (allegato "A"), per farne parte integrante e sostanziale; =====

- nel bando e nel disciplinare di gara approvati con determinazione del settore amministrativo n. ___/RG del __/__/____ e contraddistinti con il protocollo n. _____ del __/__/____; =====

- nel progetto tecnico-organizzativo per la gestione del servizio, con la specificazione dei soggetti da impegnare e loro qualifiche professionali e formative, nonché nell'offerta economica, documenti presentati dal concorrente in sede di gara ed acquisiti al protocollo generale dell'ente con il n. _____ del __/__/____; =====

documenti tutti, ove non allegati al presente atto, conservati agli atti del Comune di Bordighera, che l'appaltatore ha siglato per accettazione, dichiara di specificamente conoscere ed approvare e che qui si intendono integralmente richiamati. =====

La presente concessione non comporta obblighi di redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza di cui all'articolo 26 del decreto legislativo 09/04/2008 n. 81, né sono da prevedersi i relativi oneri. =====

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE =====

La presente concessione avrà durata triennale, a far data dal 01/09/2015 e sino

al 31/08/2018, ai sensi dell'articolo 2 del disciplinare di concessione. =====

Almeno 4 (quattro) mesi prima della scadenza contrattuale, il Comune di Bordighera potrà – nelle more degli adempimenti per nuova gara – richiedere al concessionario di proseguire il servizio – alle medesime condizioni – nel termine massimo previsto dalla legge, senza che lo stesso concessionario possa opporre alcun rifiuto o eccezione.=====

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO =====

Il servizio deve essere aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì e comunque per un tempo non superiore alle n. 11 ore giornaliere.=====

Il concessionario dovrà garantire il servizio per tutto l'anno ad esclusione dei soli giorni di festività nazionali. =====

Il concessionario ha la facoltà di garantire l'apertura al sabato mattina per la fascia oraria 8.00 – 13.00. =====

Potranno accedere al servizio di micronido d'infanzia, in ordine di priorità: ==

a) i bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi già frequentanti il servizio educativo domiciliare sito nei locali di via Pasteur 75; =====

b) i bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi appartenenti a famiglie residenti nel Comune di Bordighera e, in subordine, residenti nei comuni di Vallebona e Seborga che si siano eventualmente convenzionati in merito; =====

c) altri soggetti non residenti che ne facciano richiesta. =====

I criteri di ammissione al micronido d'infanzia vengono determinati dal Comune con apposito atto. =====

Le rette di frequenza sono pagate dalle famiglie degli utenti direttamente all'aggiudicatario, salve le integrazioni comunali di retta determinate dalla

Giunta comunale a favore delle famiglie dei minori residenti nel Comune di Bordighera o, se previsto in apposite convenzioni, residenti negli altri comuni dell'Ambito Territoriale sociale n.4 (Vallebona e Seborga). =====

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE =====

Il corrispettivo annuo – al netto di IVA - percepito dal concessionario per il servizio prestato, così come risultante dall'offerta, e così come previsto e regolamentato in particolare dagli articoli 3 e 18 del disciplinare di concessione, ammonta a complessivi euro _____ (_____/__ euro). =====

Tale corrispettivo si compone di:=====

- a) rette (intere o parziali) pagate direttamente dagli utenti come stabilito dall'art. 3 del disciplinare di concessione;=====
- b) quota integrativa eventualmente corrisposta dal Comune per ogni bambino frequentante, al ricorrere di determinate condizioni socio economiche della famiglia dell'iscritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del disciplinare di concessione. =====

In casi di attivazione del servizio al di fuori degli ordinari orari di funzionamento previsti nel disciplinare (7.30 – 17.30), i relativi corrispettivi devono rispondere all'importo di retta aggiudicatario. =====

Resta ad esclusivo carico del concessionario il rischio dell'inadempimento dei genitori o tutori dell'iscritto rispetto alle rette, integrali o parziali, da loro dovute, senza possibilità alcuna di rivalsa sul Comune concedente. =====

Il concessionario si attiene inoltre alle seguenti prescrizioni: =====

- a) per il solo mese d'ammissione, la retta a carico della famiglia e del

Comune viene ridotta del 50%, qualora la frequenza inizi a partire dal giorno 16 del mese in corso; =====

b) la retta dovuta dagli utenti va versata al concessionario in via anticipata entro il giorno 5 del mese di frequenza; =====

c) la famiglia può recedere dal servizio comunicandolo per iscritto al concessionario, e per conoscenza al Comune, entro il giorno 25 del mese precedente a quello per il quale si intende rinunciare; la retta è dovuta dalla famiglia dal momento dell'assegnazione del posto (iscrizione), indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio, fino al mese in cui sia dichiarata l'eventuale rinuncia scritta compreso; =====

d) il ritardo ripetuto o il mancato pagamento della retta dopo 35 giorni dalla scadenza comportano la facoltà del concessionario di dichiarare la decadenza dall'iscrizione, previa comunicazione al Comune; =====

e) il concessionario potrà chiedere all'atto dell'iscrizione da parte della famiglia una quota di iscrizione il cui ammontare non dovrà essere superiore ad Euro 50,00 a iscritto. =====

ART. 5 - GARANZIE =====

A garanzia degli obblighi assunti con il presente atto il concessionario presta cauzione a mezzo polizza fidejussoria n. _____ in data _____, della compagnia _____ di _____, agenzia di _____, per un importo garantito di euro _____.

Il concessionario presenta inoltre - ai sensi dell'articolo 7 del disciplinare di concessione - polizza RCT/O n. _____ emessa da _____ di _____, agenzia di _____, per eventuali

danni cagionati a persone o cose in relazione al servizio, esonerando sin d'ora il Comune da ogni o qualsiasi responsabilità al riguardo. =====

ART. 6 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO =====

La gestione dei servizi oggetto della presente concessione viene effettuata dalla ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di concessionaria della gestione dell'attività e della struttura comunale a tutti gli effetti di legge. =====

Il Comune concedente non risponde per qualsiasi danno cagionato a qualsiasi persona o cosa all'interno del servizio in concessione, salvi i danni derivanti da omessa manutenzione straordinaria della struttura, restando gravato il concessionario di tutte le responsabilità e degli oneri probatori a discarico. ===

L'aggiudicatario è tenuto alla manutenzione ordinaria e alla pulizia del plesso in concessione. =====

Il concessionario deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni previste in leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo della concessione, comprese le ordinanze e i regolamenti del Comune di Bordighera. Resta inoltre fermo il dovere del concessionario di attenersi alle direttive operative eventualmente impartite, nel rispetto delle suddette disposizioni, dalla responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici o dal Dirigente amministrativo del Comune di Bordighera, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 1, comma 4 del disciplinare di concessione. =====

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, il RCC può convocare i responsabili della ditta presso la sede dei servizi socio- educativi. =====

Fermo quanto previsto dall'art. 3, ultimo comma, del disciplinare di concessione, per tutta la durata della gestione del servizio il concessionario deve rispettare pienamente la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di prevenzione incendi (salve le competenze comunali circa l'idoneità dell'immobile in concessione e il possesso dei relativi atti certificativi e autorizzatori) nominando le varie figure responsabili e gli addetti alla prevenzione eventualmente prescritti dalla normativa vigente. =====

In caso di numero di iscritti inferiore alla capienza massima del servizio di cui all'art. 1, comma 2, del disciplinare di concessione, il concessionario dovrà definire un'organizzazione del personale adeguata al numero di bambini frequentanti, in accordo col RCC previsto dall'articolo 20 del disciplinare citato, sentito il competente referente pedagogico comunale. =====

Qualora venga attivato il servizio di apertura antimeridiana del sabato, il concessionario dovrà concordare con i referenti comunali le modalità organizzative ed il programma educativo. =====

Entro il 31 agosto di ogni anno, il pedagista impiegato dal soggetto concessionario verifica con il referente pedagogico comunale la programmazione educativa ed il progetto didattico per il successivo anno di concessione. =====

L'aggiudicatario, al termine della concessione, dovrà riconsegnare l'immobile nelle medesime condizioni di consegna iniziali, salvo l'ordinario deterioramento derivante dall'uso e le addizioni e/o modifiche dei locali concessi apportate durante il periodo di gestione contrattuale, senza alcun

obbligo per il Comune stesso di indennizzo del concessionario per le addizioni e modifiche non autorizzate preventivamente con atto scritto. =====

ART. 7 - SUB CONCESSIONE - CESSIONE DEL CONTRATTO =====

E' vietata la cessione del contratto concessorio, sia totale che parziale. =====

Sono ammesse le modifiche di denominazione sociale o di ragione sociale, i cambiamenti di sede e i subentri di persone in cariche di rappresentanza o di governo dell'impresa o della società, rimanendo in capo al Comune il potere di eseguire controlli sulla sussistenza dei requisiti di legge in capo ai subentranti e di avviare conseguente procedimento di decadenza della concessione in caso di accertata mancanza dei predetti requisiti. =====

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni, incorporazioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto concessorio del nuovo soggetto deve essere prioritariamente autorizzato dal Dirigente amministrativo del Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. =====

E' fatto divieto di sub concedere in tutto o in parte il servizio. =====

ART. 8 – DECADENZA E RISOLUZIONE =====

La decadenza della concessione e la risoluzione del contratto concessorio comportano l'estinzione del rapporto di concessione al momento del ricevimento da parte del concessionario del provvedimento dirigenziale, adottato a seguito della procedura di cui all'art. 22, comma 5, del disciplinare di concessione, che ha dichiarato la decadenza o pronunciato la risoluzione.==

E' causa di decadenza obbligatoria dalla concessione l'accertata sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b, c, d, e, i, m del D.

Lgs. n. 163/2006 in capo al titolare dell'impresa, al legale rappresentante o ai componenti dell'organo di governo della società aggiudicataria.=====

E' ulteriore causa di decadenza obbligatoria della concessione l'accertata sussistenza di una condizione ostativa o risolutiva in materia di antimafia in capo al titolare dell'impresa, al legale rappresentante o ai componenti dell'organo di governo della società aggiudicataria.=====

Può inoltre essere dichiarata la decadenza in uno dei seguenti casi: (a) accertato stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo del concessionario, ovvero accertata pendenza nei confronti del concessionario di un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni; (b) accertata sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere g, h, l del D. Lgs. n. 163/2006 in capo al titolare dell'impresa, al legale rappresentante o ai componenti dell'organo di governo della società aggiudicataria.=====

Sono causa di risoluzione del contratto concessorio gli inadempimenti agli obblighi di cui al presente disciplinare qualificati come gravi dal Dirigente amministrativo del Comune (anche per inadempimento analogo e successivo a più violazioni o omissioni già sanzionate nello stesso anno solare con ritenute ai sensi dell'art. 22, comma 5, del disciplinare di concessione).=====

ART. 9 – FORO COMPETENTE =====

Per qualunque controversia sorga in dipendenza dell'interpretazione o esecuzione del presente contratto è competente il foro di Imperia.=====

Prima di agire in giudizio, si procede obbligatoriamente ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente comunale

amministrativo. =====

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI =====

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua registrazione sono a carico del concessionario. =====

ART. 11 - ONERI FISCALI=====

Ai fini fiscali le parti dichiarano: =====

- che il valore del presente atto è pari ad euro _____ (valore contrattuale nel triennio); =====

- che le prestazioni tutte del presente atto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, pertanto ne chiedono la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'articolo 40 – comma 1 – del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. =====

ART. 12 - ALLEGATI =====

Fa parte integrante di quest'atto il seguente allegato, approvato e sottoscritto dalle parti, omessane la lettura per espressa volontà dei contraenti, i quali dichiarano di averne già piena conoscenza:=====

- Allegato A – copia del disciplinare di concessione, approvato con determinazione del Settore Amministrativo n. ___/RG del ___/___/____. =====

ART. 13 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI =====

La ditta concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. =====

La ditta concessionaria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della

Provincia di Imperia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. =====

ART. 14 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165=====

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 – integrati dal codice di comportamento del Comune di Bordighera, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 e pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente.=====

=====

Richiesto io segretario rogante ho ricevuto il presente atto che ho letto ai signori comparenti i quali, dietro mia interpellanza, lo dichiarano conforme alla loro volontà. =====

Il presente atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, occupa – con le firme - numero _____ fogli su _____ facciate – di cui la _____ fino a qui, oltre all'allegato "A" costituito da _____ fogli su complessive _____ facciate scritte. L'atto risulta complessivamente composto da _____ fogli su _____ facciate scritte.=====

=====

Firmato mediante firma elettronica consistente nell'acquisizione digitale delle sottoscrizioni autografe riprodotte in immagine informatica direttamente da

scanner, dai seguenti soggetti: =====

_____ (per la ditta _____) _____

_____ (per il Comune di Bordighera) _____

Dott. _____ (segretario comunale – ufficiale rogante) per

autenticazione delle firme elettroniche, apposte in sua presenza dai titolari,

previo accertamento della loro identità personale, mediante unica firma digitale

apposta al presente atto elettronico. =====

Le parti, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, approvano espressamente

le clausole contenute negli articoli 8 (decadenza e risoluzione), 9 (foro

competente), 13 (obblighi dell'appaltatore per la tracciabilità dei flussi

finanziari) e 14 (obblighi derivanti dal D. Lgs. 165/2001) del presente contratto.

Firmato mediante firma elettronica consistente nell'acquisizione digitale delle

sottoscrizioni autografe riprodotte in immagine informatica direttamente da

scanner, dai seguenti soggetti: =====

_____ (per la ditta _____) _____

_____ (per il Comune di Bordighera) _____

Dott. _____ (segretario comunale – ufficiale rogante) per

autenticazione delle firme elettroniche, apposte in sua presenza dai titolari.