



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO COMMERCIO

VIA S. AMPELIO N. 3 – TEL 0184.272.481 – E-MAIL: COMMERCIO@BORDIGHERA.IT

SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO.

OGGETTO

Il Comune di Bordighera, per effetto della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 17 febbraio 2015, immediatamente eseguibile, con il presente bando indice gara, da esperirsi mediante procedura aperta (asta pubblica), per l'individuazione del soggetto al quale affidare l'organizzazione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario rivolta principalmente alla promozione del formaggio gorgonzola, da tenersi in corso Italia, nel tratto compreso tra via Vittorio Emanuele e corso Europa, i giorni 6, 7 e 8 marzo 2015, con la partecipazione in adeguati spazi espositivi di n. 20 – 45 operatori specializzati nella commercializzazione del prodotto caseario nonché di n. 10 – 15 operatori che propongono prodotti del settore merceologico non alimentare di produzione esclusivamente artigianale.

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le imprese individuali e le società, di persone e di capitale, specializzate nell'organizzazione di eventi ed iniziative commerciali, le associazioni di commercianti, nonché le associazioni di categoria del settore del commercio.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività inerenti all'organizzazione della manifestazione commerciale, assumendosi tutti gli oneri relativi (ad es. pagamento del suolo pubblico, fornitura energia elettrica, sorveglianza). Dovrà curare la selezione degli operatori scegliendoli tra imprenditori individuali o società iscritte nel registro delle imprese e trasmetterne preventivamente l'elenco al Comune. Dovrà inoltre assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria dell'iniziativa.

IMPORTO A BASE DI GARA

I concorrenti alla gara dovranno presentare offerta scritta e segreta, considerando come importo a base di gara l'importo di **euro 500,00 (cinquecento/00)**. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto l'importo più alto.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il bando di selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune ed è in visione presso l'ufficio Commercio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Per essere ammessi alla gara ogni concorrente dovrà presentare – a pena di esclusione – la seguente documentazione (vedi successivi punti 1 – 2):

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara (in bollo da euro 16,00), con specificazione degli estremi del concorrente, e contenente – a pena di esclusione – tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente gara;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto aggiudicatario;
- c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata – a pena di esclusione – fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore, od equipollente documento di riconoscimento (articoli 35 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

2) **OFFERTA** (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Bordighera per l'organizzazione della manifestazione commerciale in oggetto.

L'offerta dovrà – a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 500,00);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, che dovrà pervenire al comune debitamente chiusa.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità, nonché la busta chiusa contenente l'offerta, dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 25 febbraio 2015,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene documenti ed offerta per gara per l'organizzazione di manifestazione commerciale straordinaria").

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno 26 febbraio 2015, alle ore 16 (sedici), in una sala della sede comunale di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà mediante procedura aperta (asta pubblica), all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

L'asta pubblica avverrà ad unico incanto, ad offerte scritte e segrete da confrontare con l'importo a base d'asta suindicato (articolo 73 – lettera c) del R.D. 23/5/1924 n.827). Non sono ammesse offerte in ribasso. L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, corrispondente all'importo più elevato.

In caso di discordanza fra l'eventuale indicazione dell'offerta sia in cifre che in lettere, verrà ritenuta valida l'indicazione d'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il verbale di gara, vincolante ad ogni effetto per l'aggiudicatario provvisorio, non equivale ad aggiudicazione definitiva, che avverrà con successivo provvedimento dirigenziale d'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria.

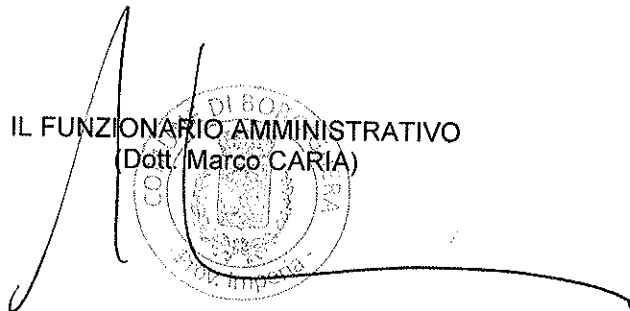
In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento e fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la gara, o di differirne la data (previo avviso sul sito internet comunale), per motivate esigenze sopravvenute, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco Caria, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio, tel. 0184.272.481, e - mail: commercio@bordighera.it.

Bordighera, 18 febbraio 2015

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI BORDIGHERA" and "UFFICIO COMMERCIO". The signature is a large, stylized "M" that extends to the right.