

COMUNE DI BORDIGHERA (Provincia di Imperia)

Settore Amministrativo – Servizio Legale – Assicurazioni – Patrimonio – Ufficio Patrimonio

tel. 0184 / 272.206 - fax 0184 / 26.01.44 - mail patrimonio@bordighera.it

Art. 23 del D.Lgs. 33/2013

ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI DIRIGENTI – 1° semestre 2018

relativi a

AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI

Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza. Sezione II - Obiettivo 18 -

Da pubblicare su <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/provvedimenti-dirigenti/> OGNI SEI MESI (entro il 30/06 e il 31/12) da parte del responsabile del servizio

Alle autorizzazioni sono equiparati i nulla osta, le abilitazioni e ogni altro provvedimento finale permissivo di attività

Le concessioni (di beni) si riferiscono soltanto ai beni demaniali e patrimoniali indisponibili

N.	OGGETTO oggetto ed estremi identificativi del provvedimento finale	CONTENUTO	EVENTUALE SPESA PREVISTA	ESTREMI DEGLI ALTRI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO vedi nota obiett.18 – sez.II del Programma triennale anticorruzione
01	PATRIMONIO – ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA FRANCESCO ROSSI N.2 ED IN VIA DRITTA N.62 (PIANO PRIMO) – LOCAZIONE EX ART.2, COMMA 3, LEGGE N.431/1998 - PROROGA BIENNALE ALLA PRIMA SCADENZA;	Il provvedimento in oggetto è la proroga biennale, ai sensi di legge, della locazione in scadenza il 31/12/2018.	€ 150,00	1) Oggetto: Locazione alloggi comunali in Via Francesco Rossi n.2 ed in Via Ditta n.62 (piano primo) – ex art.2 comma 3 – Legge n.431/1998 – proroga biennale alla prima scadenza domande) – det.n.442 R.G.-139 S.A. del 22/06/2018; 22/06/2018

OMUNE DI BORDIGHERA (Provincia di Imperia)

Settore Amministrativo – Servizio Legale –Assicurazioni – Patrimonio – Ufficio Patrimonio
tel. 0184 / 272.206 - fax 0184 / 26.01.44 - mail patrimonio@bordighera.it

Art. 23 del D.Lgs. 33/2013

ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI DIRIGENTI relativi a

ACCORDI STIPULATI DAL COMUNE CON SOGGETTI PRIVATI ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – 1° semestre 2018

Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza. Sezione II - Obiettivo 18 -

Da pubblicare su <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/provvedimenti-dirigenti/> OGNI SEI MESI (entro il 30/06 e il 31/12) da parte del responsabile del servizio

Rientrano in questa categoria gli accordi che prevedano eventuali contributi economici (NON corrispettivi)

N.	OGGETTO oggetto ed estremi identificativi del provvedimento finale	CONTENUTO	EVENTUALE SPESA PREVISTA	ESTREMI DEGLI ALTRI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO vedi nota obiettivo 18 – sez.II del Programma triennale anticorruzione
01	PATRIMONIO – ACQUISIZIONE A TITOLO ONEROso DI AREE INTERESSATE DAI LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE BORGHETTO – CESSIONE IN AMBITO ESPROPRIATIVO, CESSIONE DI AREA A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE: det.n.59 RG-20 SA del 24/01/2018;	Con il provvedimento in oggetto viene disposta l'acquisizione di area, a titolo oneroso, in ambito di procedura espropriativa e liquidati il corrispettivo e l'indennità di occupazione relativi.	€ 3.125,21	1) Oggetto: Approvazione schema contrattuale ed acquisizione di area, in ambito espropriativo, procedura avviata con decreti n.4/2012 e n.8/2012 per l'occupazione d'urgenza di immobili, accordo preliminare di cessione rep.n.2833/2013, e liquidazione corrispettivo ed indennità di occupazione temporanea; 24/01/2018
02	PATRIMONIO – ACQUISIZIONE A TITOLO ONEROso DI AREE INTERESSATE DAI LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE BORGHETTO – CESSIONE VOLONTARIA IN AMBITO ESPROPRIATIVO: det.n.105 RG-30 SA del 13/02/2018;	Con il provvedimento in oggetto viene disposta l'acquisizione di area, a titolo oneroso, in ambito di procedura espropriativa e liquidati il saldo del corrispettivo ed il saldo dell'indennità di occupazione relativi.	€ 12.513,68	1) Oggetto: Approvazione schema contrattuale ed acquisizione di area, in ambito espropriativo, procedura avviata con il decreto n.1/2012 e n.8/201 per l'occupazione d'urgenza di immobili, accordo preliminare di cessione rep.n.2702/2012 e liquidazione del saldo del corrispettivo e del saldo dell'indennità di occupazione temporanea; 13/02/2018

03	PATRIMONIO – DONAZIONE AL COMUNE DI UN GOZZO LIGURE DA DESTINARE A FIORIERA CARATTERISTICA (ARREDO URBANO) – ACCETTAZIONE: det.n.104 RG-29 SA del 13/02/2018;	Con il provvedimento in oggetto viene accettata la donazione al Comune di un gozzo ligure, pervenuta da un privato, da destinare a fioriera caratteristica (arredo urbano);	€ 2.660,00	1) Oggetto: Accettazione donazione di un gozzo ligure da utilizzare quale arredo urbano, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.227 del 19/12/2017. 13/02/2018
04	PATRIMONIO – RINNOVO LOCAZIONE PIANO PRIMO DELLO STABILE ADIBITO A BIBLIOTECA CIVICA INTERNAZIONALE – CANONE DI LOCAZIONE – VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ – RICHIESTA: det.n.271 RG – 82 SA del 18/04/2018;	Con il provvedimento in oggetto viene richiesta all’Agenzia del Demanio, ai sensi di legge, la valutazione di congruità del canone per il rinnovo della locazione del piano primo della biblioteca civica di proprietà dell’Istituto Internazionale di Studi Liguri onlus.	€ 300,00	1) Oggetto: Richiesta attestazione di congruità del canone per il rinnovo della locazione del piano primo dello stabile adibito a biblioteca civica internazionale - impegno di spesa; 18/04/2018
05	PATRIMONIO – ACQUISTO DI AREA ADIBITA A VERDE PUBBLICO SU NUOVO LUNGOMARE – VALUTAZIONE CONGRUITÀ – RICHIESTA: det.n.363 RG – 112 SA del 23/05/2018;	Con il provvedimento in oggetto viene richiesta all’Agenzia del Demanio la valutazione di congruità dell’area da acquisire, ai sensi di legge.	€ 300,00	1) Oggetto: Richiesta attestazione di congruità del valore dell’area da acquisire su nuovo Lungomare adibita a verde pubblico - impegno di spesa; 23/05/2018

COMUNE DI BORDIGHERA (Provincia di Imperia)

Settore Amministrativo – Servizio Legale –Assicurazioni – Patrimonio – Ufficio Patrimonio

tel. 0184 / 272.206 - fax 0184 / 26.01.44 - mail patrimonio@bordighera.it

Art. 23 del D.Lgs. 33/2013

ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI DIRIGENTI

relativi a

SCELTA DEL CONTRAENTE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI – 1° semestre 2018

Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza. Sezione II - Obiettivo 18 -

Da pubblicare su <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/provvedimenti-dirigenti/> OGNI SEI MESI (entro il 30/06 e il 31/12) da parte del responsabile del servizio

N.	OGGETTO oggetto ed estremi identificativi del provvedimento finale	CONTENUTO	EVENTUALE SPESA PREVISTA euro	ESTREMI DEGLI ALTRI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO vedi nota obiettivo 18 – sez.II del Programma triennale anticorruzione
01	PATRIMONIO – ACCETTAZIONE DEL LEGATO DI UN TERRENO IN FRAZIONE SASSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN GIARDINO PER BAMBINI – PERFEZIONAMENTO – SPESE PER ONORARI E PRATICA SUCCESSORIA – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE – det.n.247 R.G. – 76 S.A. del 10/04/2018.	Il provvedimento in oggetto, è la presa d'atto dell'avvenuto espletamento delle formalità relative al legato del terreno a favore del Comune, da parte del notaio incaricato delle formalità successorie del soggetto donante con contestuale liquidazione delle spese sostenute per conto del Comune.	€ 414,24	1) Oggetto: patrimonio – accettazione del legato di un terreno in frazione Sasso per la realizzazione di un giardino per i bambini – perfezionamento – spese ed onorari per pratica successoria – impegno e liquidazione. 10/04/2018
02	PATRIMONIO – DONAZIONE DA PARTE DELLA PROVINCIA DEI FRATI MINORI DI UN'AREA ANTISTANTE IL SAGRATO DEL SANTUARIO DI SANT'ANTONIO IN BORDIGHERA – det.n.334 RG-105 SA del 15/05/2018.	Il provvedimento in oggetto, è l'affidamento dell'incarico di frazionamento catastale dell'area oggetto di donazione al Comune.	€ 998,00	2) Oggetto: patrimonio – Donazione area per realizzazione tratto pista ciclo-pedonale – del.C.C.n.22 del 05/04/2018; affidamento incarico frazionamento catastale-avvio procedura: det.n.269 RG – 81 SA del 18/04/2018; 15/05/2018