



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI
0184-272218 -238

Prot. n. 1053/2015

DECRETO N. 2 DEL 16 GENNAIO 2015

OGGETTO: Incarico dirigenziale del I settore amministrativo, incarico dirigenziale ad interim del II Settore Finanziario e del III settore tecnico – Modifica del decreto sindacale n. 6 del 21 febbraio 2014.

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali e in particolare:

- l'art. 50, comma 10, nel quale si dispone che *“il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 97, comma 4, lettera d) in base al quale il Segretario Generale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia”*;
- l'art. 109 sul conferimento delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 25.01.2012 e da ultimo modificato con provvedimento della Giunta Comunale n. 266 del 2.12.2014, esecutivo ai sensi di legge, il quale definisce, tra le altre cose, i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che il Comune di Bordighera è organizzato in tre settori:

- I Settore Amministrativo
- II Settore Economico-Finanziario
- III Settore Tecnico;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- decreto sindacale n. 1 del 31.05.2013 con il quale sono stati conferiti al dott. Dario Sacchetti, Dirigente del I Settore Amministrativo, l'incarico di dirigente ad interim del III Settore Tecnico e le funzioni di vice segretario;
- decreto sindacale n. 5 del 10.07.2013 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Micaela Toni l'incarico di dirigente ad interim del II Settore Finanziario, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, dal 12.07.2013 al 31.12.2015;
- decreto sindacale n. 6 del 22.07.2013 con il quale è stato nominato il dott. Giuseppe Testa quale segretario comunale titolare dal 01.08.2013;

- decreto sindacale n. 7 del 26.08.2013 con il quale sono stati conferiti al dott. Dario Sacchetti l'incarico di Dirigente del I Settore Amministrativo e le funzioni di Vice Segretario, alla dott.ssa Micaela Toni l'incarico di dirigente ad interim del II Settore Finanziario, al dott. Giuseppe Testa l'incarico di dirigente ad interim del III settore Tecnico;
- decreto sindacale n. 5 del 13.2.2014 di modifica del decreto sindacale n. 17 del 30.12.2013 di conferimento alla dott.ssa Micaela Toni delle funzioni di Vice Segretario in caso di contestuale vacanza, assenza o impedimento sia del segretario generale sia del dirigente del I Settore Amministrativo, al dott. Giuseppe Testa dell'incarico di dirigente ad interim del III settore Tecnico;
- decreto sindacale n. 6 del 21.2.2014 di modifica del decreto sindacale n. 5 del 13.02.2014 di attribuzione al dott. Giuseppe Testa della responsabilità del servizio Segreteria – Contratti e Messi;

Preso atto che, nell'ambito del processo di riorganizzazione dei servizi e degli uffici finalizzato a rendere più efficace e efficiente l'apparato amministrativo, con deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 1 del 13.01.2015, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, attraverso, tra le altre cose,
 - l'assegnazione dell'ufficio Protocollo al "Servizio Segreteria - Contratti - Notifiche (come viene correttamente rinominato l'ufficio messi)" anziché al Servizio legale;
 - istituito all'interno del I Settore Amministrativo – servizio legale l'Avvocatura Comunale, quale ufficio autonomo (al fine di utilizzare le professionalità esistenti all'interno del personale comunale e ridurre le spese legali);
- n. 7 del 16.01.2015, immediatamente eseguibile, sono state definite, in particolare, le seguenti posizioni organizzative del Comune di Bordighera con decorrenza dal 20.01.2015:
 - Omissis.....
 - 07 – segreteria – contratti, notifiche e protocollo;
 - 08 – servizio legale: avvocatura – assicurazioni – patrimonio e affari generali;
 - Omissis

Ravvisata pertanto la necessità di procedere alla modifica del decreto sindacale n. 6 del 21.2.2014;

Visti gli articoli 14, 15, 16, comma 2° e 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 25/01/2012, e ss.mm.ii.;

Ravvisata la necessità di definire l'assetto organizzativo dell'Ente in termini di funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale dispone che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

- 1) di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, con decorrenza dal 20.01.2015 e fino a nuovi provvedimenti derivanti dalla rivisitazione della organizzazione interna o a scadenze di contratto, al Segretario Generale - dott. Giuseppe Testa – la responsabilità del "Servizio Segreteria – Contratti – Notifiche e Protocollo";
- 2) di dare atto che, con la stessa decorrenza, nell'ambito del I Settore Amministrativo – servizio Legale, è stata istituita l'Avvocatura Comunale;

- 3) di confermare nelle restanti parti il decreto sindacale n. 6 del 21.2.2014;
- 4) di notificare il presente provvedimento agli interessati per accettazione;
- 5) di demandare al servizio personale la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai fini della sua generale conoscenza.

Il presente provvedimento avrà efficacia immediata dall'accettazione degli interessati e sostituisce integralmente i precedenti provvedimenti in merito.

Il Sindaco
F.to Arch. Giacomo Pallanca

Per accettazione:

F.to Dott. Giuseppe Testa

F.to Dott. Dario Sacchetti

F.to Dott.ssa Micaela Toni