



COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Personale

Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) tel. 0184/272228 fax.: 0184/260144
mail : personale@bordighera.it – bordighera@legalmail.it - www.bordighera.it

Prot. n. _____

Bordighera, 26 novembre 2014

Inviato tramite PEC

OGGETTO: Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e per l'aggiornamento del Documento Di Valutazione dei Rischi del Comune di Bordighera – invito a presentare offerta economica – CIG: Z9F11E6E08.

Con riferimento alla ___ istanza di cui all'oggetto (acquisita agli atti con n. ___ di protocollo generale), la S.V. è invitata a partecipare alla gare per lo svolgimento dell'incarico per il triennio 2015/2017.

1. Oggetto della prestazione

La prestazione professionale per cui si richiede offerta consiste nell'affidamento dell'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Bordighera ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi. per gli anni 2015/2017.

2. Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà esperita mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia) con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

Si comunica che ai candidati verrà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

a. fino ad un massimo di 50 punti sulla base di esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**.

Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata continuativa di ciascun incarico, ed al numero di dipendenti come di seguito specificato.

Per domande presentate da società o consorzi il punteggio relativo agli incarichi sarà valutato solamente sulla base del curriculum del professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP.

Non verranno valutati gli incarichi:

- aventi durata continuativa inferiore a 6 mesi;
- non relativi alla responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

I punteggi verranno assegnati sulla base degli incarichi assunti e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite, che saranno verificate al termine della procedura di affidamento), come illustrato nella tabella seguente:

| Durata continuativa | Numero di dipendenti | Punteggio |
|------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Compresa tra 6 mesi e 1 anno | Minore di 30 | 4 |
| Maggiore o uguale a 1 anno | Minore di 30 | 6 |
| Compresa tra 6 mesi e 1 anno | Maggiore o uguale a 30 | 8 |
| Maggiore o uguale a 1 anno | Maggiore o uguale a 30 | 10 |

b. fino ad un **massimo di 50 punti** sulla base dell'offerta economica, attribuendo 50 punti all'offerta più bassa, mentre alle altre offerte il punteggio sarà calcolato nel seguente modo:
 Punteggio = offerta più bassa x 50 : offerta.

In allegato alla presente comunicazione si può trovare file per il calcolo del punteggio da attribuire sulla base di esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** del tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP. Detto file dovrà essere compilato, stampato e trasmesso via posta all'interno del plico di trasmissione.

L'offerta economica avrà validità di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione previsto. **NON SONO AMMESSE** offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

In caso di un'unica offerta valida l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio.

In caso di OFFERTE UGUALI si procederà mediante sorteggio.

Quando nell'offerta vi sia DISCORDANZA FRA IL NUMERO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

3. Ricezione offerte:

La richiesta di partecipazione alla gara dovrà essere inserita, unitamente all'offerta economica (in apposita e separata busta chiusa), in un PLICO debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve riportare il nome o la ragione sociale del mittente, l'indirizzo, nonché la dicitura: "Offerta di incarico professionale per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Bordighera (Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera – IM) anche mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 12 del giorno _____ 2014 (A PENA D'ESCLUSIONE).

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno..... Alle ore.....presso la sala giunta di Palazzo Garnier – via xx settembre n. 32 – Bordighera (Im).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Oltre il suddetto termine - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, nè alcuna regolarizzazione documentale, e non si farà luogo a gara di migliororia.

4. Comunicazioni e responsabile del procedimento:

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a mezzo posta elettronica certificata o fax, all'indirizzo fornito dai concorrenti.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Micaela Toni responsabile del servizio finanziario e personale.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti per la stipula della convenzione, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, il medesimo verrà annullato, ed i servizi potranno essere affidati (previa verifica dei requisiti) al concorrente che segue nella graduatoria.

5. Rapporti Finanziari

I rapporti tra il Comune ed il professionista selezionato saranno disciplinati e pertanto formalizzati con apposita convenzione predisposta da questo Ente, nell'ambito della quale saranno stabilite le condizioni ed i termini per la resa delle prestazioni professionali qualificate richieste.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata con D.L. 12 novembre 2010, n.

187, che dispone la "tracciabilità dei flussi finanziari" nei confronti di chi partecipa alle gare di appalto della Pubblica Amministrazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di dimostrare di avere uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se in via non esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi alla prestazione professionale in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, e verranno effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Inoltre ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario deve riportare il codice identificativo di gara (CIG indicato in oggetto) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dall'aggiudicazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 7, della Legge 136/2010 e s.m.i., nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad adoperare su di essi.

Il professionista, con la sottoscrizione della convenzione, che riporterà specifica clausola, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, pertanto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

6. Disposizioni Finali

Spettano al professionista incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione dell'atto, nessuna esclusa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di controversie, si esclude la competenza arbitrale.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 30.06.2003, n. 196 che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

F.to Il dirigente ad interim
del settore finanziario
Dott.ssa Micaela TONI

AL COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

Oggetto: Affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Bordighera per gli anni 2015/2017 – CIG Z9F11E6E08.

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____,

in qualità di (*indicare la qualifica*) _____

ed in nome e per conto della ditta _____

con sede in _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto in oggetto e

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

ATTENZIONE:

Quanto di seguito riportato in carattere corsivo costituisce nota esplicativa. Quanto di seguito riportato in carattere normale costituisce dichiarazione del concorrente.

*Le dichiarazioni del concorrente sono tutte ritenute necessarie per l'ammissione alla gara; in caso di loro mancanza, incompletezza o non chiarezza, il concorrente potrà essere chiamato a regolarizzare in tempi brevi la propria dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006. In caso di mancato riscontro - nei tempi previsti - alla richiesta di chiarimenti, il concorrente verrà **escluso**.*

A) che la ditta rappresentata è iscritta alla Camera di Commercio di _____, per attività di cui all'oggetto del presente appalto

ovvero, in alternativa (eliminare/barrare le dichiarazioni alternative che non ricorrono)

che l'oggetto dell'appalto rientra tra gli scopi sociali della ditta, qualora l'iscrizione alla Camera di Commercio non sia richiesta dalla normativa vigente

ovvero, in alternativa (eliminare/barrare le dichiarazioni alternative che non ricorrono)

in caso di professionista singolo, che possiede idonee competenze tecniche e legali, ai sensi delle vigenti leggi, per lo svolgimento della prestazione oggetto della presente gara;

B) che gli **altri soggetti**, oltre allo scrivente, che siano **rappresentanti o direttori tecnici o socio unico persona fisica o socio di maggioranza** (per le società di persone o capitali o consorzio con meno di quattro soci), compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta d'offerte sono i seguenti:

nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via e numero _____
indicare il titolo di rappresentanza/direttore tecnico/socio unico/socio di maggioranza: _____

nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via e numero _____
indicare il titolo di rappresentanza/direttore tecnico/socio unico/socio di maggioranza: _____

C) che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri ambiti soggettivi normativamente previsti, **non sussistono le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui alla vigente normativa "antimafia"**, ai sensi dell'articolo 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.;

D) che **non sussiste a proprio carico ed a carico della ditta rappresentata, nonché a carico degli altri soggetti sopra indicati** (rappresentanti, direttori tecnici, socio unico, socio di maggioranza, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno precedente) **alcuna delle cause d'esclusione** dalle gare previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a) – b) – c) – d) – e) – f) – g) – h) – i) – l) – m) – m-bis) – m-ter) - m-quater) del D.Lgs. 163/2006;

E) di **NON TROVARSI** in alcuna **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa (eliminare/barrare le dichiarazioni alternative che non ricorrono)

di **NON ESSERE a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto allo stesso concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa (eliminare/barrare le dichiarazioni alternative che non ricorrono)

di **ESSERE a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto allo stesso concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

F) che **a proprio carico, ed a carico degli altri soggetti sopra indicati** (rappresentanti, direttori tecnici, socio unico, socio di maggioranza, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno precedente) **SONO STATE PRONUNCIATE le seguenti condanne penali definitive** (condanne passate in giudicato; decreti penali irrevocabili; sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art 444 del c.p.p.), **comprese quelle col beneficio della non menzione**
(indicare – se ve ne sono – **TUTTE** le condanne) _____

ATTENZIONE: *Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, relative agli altri soggetti (rappresentanti, direttori tecnici, socio unico, socio di maggioranza, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno precedente), che il soggetto dichiarante non possa o non intenda fare, devono necessariamente essere rese dai medesimi altri soggetti.*

G) di **aver preso conoscenza** delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;

H) di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, l'appalto secondo le modalità, norme ed oneri tutti previsti nella **lettera di invito**;

I) di possedere adeguata **attrezzatura tecnica** necessaria per lo svolgimento delle analisi sul campo previste dal presente appalto.

_____ il _____
(luogo) (data)

TIMBRO E FIRMA

(si allega copia di documento d'identità)

Modello B – Offerta Economica

AL COMUNE DI BORDIGHERA (IM)

Oggetto: **Affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Bordighera per gli anni 2015/2017 – CIG Z9F11E6E08.**

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____,

in qualità di (*indicare la qualifica*) _____,

ed in nome e per conto della ditta _____

con sede in _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

relativamente alla gara in oggetto

OFFRE

in relazione all'entità ed alle modalità del servizio, i seguenti prezzi unitari relativi a::

| Indicazione della componente / dell'attività di servizio (tariffa unitaria) | Definizione del prezzo in Euro | Importo In Euro (in cifre e lettere) |
|---|---------------------------------------|---|
| Affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Bordighera | Importo annuale | € _____ (_____) _____) |

Nell'importo sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

_____ il _____
(luogo) (data)

TIMBRO E FIRMA