



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO COMMERCIO

VIA S. AMPELIO N. 3 – TEL 0184.272.481 – E-MAIL: COMMERCIO@BORDIGHERA.IT

**SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DI UNA
MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO DENOMINATA
“MERCATINO DI NATALE”.**

OGGETTO

Il Comune di Bordighera, per effetto della deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 1° ottobre 2014, immediatamente eseguibile, con il presente bando indice una selezione pubblica per l’individuazione del soggetto al quale affidare l’organizzazione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata “Mercatino di Natale”, rivolta alla promozione e alla vendita di articoli e di oggettistica natalizia nonché di prodotti alimentari ed enogastronomici tipici della festività, da tenersi in piazza Giuseppe Mazzini, lato monte, dal 18 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015, con la partecipazione di dodici espositori, scelti tra hobbysti, artigiani e commercianti, in un contesto organizzato che preveda addobbi, decorazioni ed illuminazioni a tema nonché l’utilizzo, quali strutture espositive, di casette prefabbricate in legno, in stile “mercatino nordico”.

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni di categoria di commercianti, ovvero enti, associazioni o imprese specializzate nella promozione di eventi turistici e commerciali.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà occuparsi di tutte le attività inerenti all’organizzazione della manifestazione commerciale, assumendosi tutti gli oneri relativi (ad es. allaccio e fornitura dell’energia elettrica, servizio di sorveglianza, pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e dei tributi comunali). Dovrà curare la selezione degli operatori, scegliendoli fra hobbysti, artigiani e commercianti che pongono in vendita articoli e oggettistica natalizia nonché prodotti alimentari ed enogastronomici tipici della festività, e trasmetterne preventivamente l’elenco al Comune.

CRITERIO DI SELEZIONE

I concorrenti alla selezione dovranno presentare un'offerta scritta e segreta, partendo dall'importo base di **euro 500,00 (cinquecento/00)**. L'organizzazione della manifestazione sarà attribuita al concorrente che avrà offerto l'importo più alto.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il bando di selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune ed è in visione presso l'ufficio Commercio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione (vedi successivi punti 1 – 2):

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), con specificazione degli estremi/generalità del concorrente, e contenente, a pena di esclusione, tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente selezione;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto affidatario;
- c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore, od equipollente documento di riconoscimento (articoli 35 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

2) **OFFERTA** (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Bordighera per l'organizzazione della manifestazione commerciale in oggetto.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 500,00);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, che dovrà pervenire al comune debitamente chiusa.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla selezione, con copia documento d'identità, nonché la busta chiusa contenente l'offerta, dovranno, a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 13 ottobre 2014,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene documenti ed offerta per selezione per l'organizzazione di manifestazione commerciale straordinaria").

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

ASSEGNAZIONE

Il giorno **16 ottobre 2014, alle ore 16,00**, in una sala della sede comunale di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà all'assegnazione della manifestazione in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione.

L'assegnazione andrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, corrispondente all'importo più elevato. Non sono ammesse offerte in ribasso. In caso di eventuale discordanza fra

l'indicazione dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà ritenuta valida l'indicazione dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'assegnazione mediante sorteggio.

Il verbale della procedura selettiva, vincolante ad ogni effetto per l'affidatario, non equivarrà ad assegnazione definitiva, che avverrà con successivo provvedimento dirigenziale d'approvazione dell'assegnazione provvisoria.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'assegnazione, la medesima verrà annullata e l'affidatario verrà dichiarato decaduto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento e fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Le offerte sono vincolanti per 30 giorni dalla data della selezione.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco Caria, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio, tel. 0184.272.481, e - mail: commercio@bordighera.it.

Bordighera, 2 ottobre 2014

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)