



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI  
0184-272218-238  
[SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT](mailto:SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT)

Prot. n. 2795

## DECRETO N. 5 DEL 13 FEBBRAIO 2014

OGGETTO: Incarico dirigenziale del I Settore Amministrativo, Incarico Dirigenziale ad interim del II Settore Finanziario e del III Settore Tecnico. Nomina Vice Segretari – Modifica del decreto sindacale n. 17 del 30 dicembre 2013.

### IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali e in particolare l'art. 97, comma 5, nel quale si dispone che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento”*;

Richiamato l'art. 51 del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità del conferimento della funzione di Vice Segretario comunale a personale dipendente con la qualifica di dirigente;

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale *“1. Nell'ambito della dotazione organica del personale del Comune è previsto il profilo professionale di vicesegretario generale, con la qualifica di dirigente ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera dei segretari comunali. 2. Le funzioni di vice segretario sono attribuite con provvedimento del sindaco. 3. Il vicesegretario: a) coadiuva il segretario, in accordo con il quale, pertanto, può svolgere – ferma restando la posizione sovra ordinata del segretario generale – tutte le funzioni spettanti a quest'ultimo, in una logica d'integrazione per una migliore efficacia e produttività dei suoi due ruoli; b) sostituisce il segretario generale in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento. 4. Le funzioni di vicesegretario generale sono normalmente cumulate con quelle di dirigente di settore e non danno diritto ad alcuna forma di retribuzione aggiuntiva, salvo il riconoscimento dei diritti di segreteria se dovuti. 5. La copertura del posto di vicesegretario generale può avvenire, oltre che con le altre forme di assunzione previste dalla normativa vigente, con ricorso a mobilità interna fra i dirigenti in possesso dei requisiti richiesti per accedere al posto di segretario comunale”*;

Dato atto che il Comune di Bordighera è organizzato in tre settori:

- I Settore Amministrativo
- II Settore Economico-Finanziario
- III Settore Tecnico;

Richiamati i seguenti provvedimenti:



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI  
0184-272218-238  
[SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT](mailto:SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT)

- decreto sindacale n. 1 del 31.05.2013 con il quale sono stati conferiti al dott. Dario Sacchetti, Dirigente del I Settore Amministrativo, l'incarico di dirigente ad interim del III Settore Tecnico e le funzioni di vice segretario;
- decreto sindacale n. 5 del 10.07.2013 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Micaela Toni l'incarico di dirigente ad interim del II Settore Finanziario, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, dal 12.07.2013 al 31.12.2015;
- decreto sindacale n. 6 del 22.07.2013 con il quale è stato nominato il dott. Giuseppe Testa quale segretario comunale titolare dal 01.08.2013;
- decreto sindacale n. 7 del 26.08.2013 con il quale sono stati conferiti al dott. Dario Sacchetti l'incarico di Dirigente del I Settore Amministrativo e le funzioni di Vice Segretario, alla dott.ssa Micaela Toni l'incarico di dirigente ad interim del II Settore Finanziario, al dott. Giuseppe Testa l'incarico di dirigente ad interim del III settore Tecnico;
- decreto sindacale n. 17 del 30.12.2013 di modifica del provvedimento n. 10 del 12.11.2013 di conferimento al dott. Dario Sacchetti dell'incarico di Dirigente del I Settore Amministrativo e le funzioni di Vice Segretario, alla dott.ssa Micaela Toni dell'incarico di dirigente ad interim del II Settore Finanziario, al dott. Giuseppe Testa dell'incarico di dirigente ad interim del III settore Tecnico, secondo le modifiche organizzative previste dalla deliberazione della giunta comunale n. 95 del 30.10.2013, immediatamente eseguibile;

Considerato che appare opportuno, nei casi di contestuale vacanza, assenza o impedimento sia del segretario generale, dott. Giuseppe Testa, sia del dirigente del I Settore Amministrativo e Vicesegretario dott. Dario Sacchetti, garantire il servizio di segreteria tramite supplenza, attraverso la nomina di un nuovo vice segretario;

Accertato che la dott.ssa Micaela Toni, dirigente ad interim del II Settore Finanziario é in possesso del diploma di laurea ed è idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l'aspetto organizzativo sia sotto quello economico, avvalersi della predetta facoltà che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio segreteria;

Visti gli articoli 14, 15, 16, comma 2° e 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 25/01/2012, e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**D E C R E T A**



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI  
0184-272218-238  
[SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT](mailto:SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT)

1) di attribuire alla dott.ssa Micaela Toni le funzioni di Vice Segretario del Comune di Bordighera, al fine di garantire una miglior funzionalità e organizzazione dell'Ente, in particolare nei casi di contestuale assenza, vacanza e impedimento sia del Segretario Generale, dott. Giuseppe Testa, sia del dirigente del I Settore Amministrativo e Vice Segretario, dott. Dario Sacchetti;

2) di confermare nelle restanti parti il decreto sindacale n. 17 del 31.12.2013;

3) di notificare il presente provvedimento all'interessata per accettazione;

4) di demandare al servizio personale la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33;

5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai fini della sua generale conoscenza.

Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del sindaco.

Il presente provvedimento avrà efficacia immediata dall'accettazione dell'interessata e sostituisce integralmente i precedenti provvedimenti in merito.

Il Sindaco  
F.TO Arch. Giacomo Pallanca

Per accettazione:

Dott.ssa Micaela Toni

---