



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: PERSONALE - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL
 COMUNE DI BORDIGHERA - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventitre** del mese di **gennaio** (23/01/2014) alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PALLANCA GIACOMO - Sindaco	Sì
2. BASSI MASSIMILIANO - Vice Sindaco	No
3. MARIELLA MARGHERITA - Assessore	Sì
4. MACCARIO SILVANO - Assessore	Sì
5. BULZOMI' CRISTINA - Assessore	Sì
6. DEBENEDETTI FULVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Giuseppe Testa Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti disposizioni:

- articolo 54 del decreto legislativo 165/2001 (Codice di comportamento), come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 190/2012;
- D.P.R. 16.04.2013, n. 62 ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165*";
- Intesa tra Governo, regioni ed enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 06.11.2012, n. 190, siglata in data 24.07.2013;
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT (ora ANAC) n. 72/2013;

Preso atto che l'intesa tra Governo, regioni ed enti locali del 24.07.2013 ha previsto che il codice di comportamento degli enti locali debba essere adottato entro 180 giorni dall'entrata in vigore del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

Vista la delibera n. 75/2013 della CIVIT (ora ANAC) con la quale si sollecita gli enti locali ad adottare il codice di comportamento, indicativamente, entro il 31.12.2013;

Preso atto che sono stati effettuati i seguenti adempimenti:

- procedura aperta di partecipazione agli stakeholders (organizzazioni sindacali provinciali, rappresentanze sindacali unitarie, comitato unico di garanzia, sito istituzionale dell'ente) con nota prot. n. 24779 del 15.11.2013 alla quale non sono pervenute osservazioni;
- richiesta parere al nucleo di valutazione (prot. n. 25283 del 22.11.2013);
- parere del nucleo di valutazione del 20.12.2013;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alle regolarità tecnica;

Preso atto che la presente deliberazione, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, non necessita del parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di adottare il **Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bordighera** (allegato A), ad integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62, al fine di garantire il buon funzionamento dell'assetto organizzativo dell'ente a tutela degli interessi pubblici cui l'attività amministrativa è rivolta;

2. di demandare al servizio personale:

- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del presente codice di comportamento e la comunicazione all'ANAC del link della pagina pubblicata;
- la trasmissione del presente codice di comportamento a tutti i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa che provvederanno a informarne i dipendenti dei propri servizi;
- la consegna del presente codice di comportamento ad ogni dipendente in caso di assunzione.

Successivamente la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere, attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali
dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Arch. Pallanca Giacomo

Il Segretario Generale

F.to Dott. Giuseppe Testa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
F.toDott. Giuseppe Testa

Bordighera, lì 29/01/2014

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, lì _____

Il Segretario Generale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 23 GENNAIO 2014

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
F.toDott. Giuseppe Testa



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

Allegato A della Deliberazione di
G.M. n. 7 del 23 gennaio 2014

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

INDICE

- Art. 1 – Principi generali
- Art. 2 - Ambito di applicazione
- Art. 3 – Regali, compensi ed altre attività
- Art. 4 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
- Art. 5 – Comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse
- Art. 6 – Prevenzione della corruzione
- Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità
- Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati
- Art. 9 – Comportamento in servizio e rapporti con il pubblico
- Art. 10 – Disposizioni per il segretario comunale e per i dirigenti
- Art. 11 - Applicazione del Codice di comportamento



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

I principi contenuti nel presente codice integrano il **Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62.

La violazione delle norme di comportamento di cui al DPR 16.04.2013, n. 62 e del presente codice sarà sanzionata secondo le norme nazionali in vigore.

Art. 1 – Principi generali.

Il comportamento del dipendente deve essere tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione.

Il dipendente limita gli adempimenti a carico dei cittadini e delle imprese a quelli indispensabili e applica ogni possibile misura di semplificazione dell'attività amministrativa.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente codice di comportamento si applica a:

- personale dipendente a tempo indeterminato
- personale dipendente a tempo determinato
- collaboratori e consulenti esterni con qualsiasi tipologia di contratto o incarico

Art. 3 – Regali, compensi ed altre attività

Il dipendente non chiede e non accetta, per sé o per altri, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità di valore superiore orientativamente ad euro 100,00.

Il Comune di Bordighera vieta ai propri dipendenti di assumere incarichi di collaborazione conferiti da soggetti privati che hanno avuto rapporti di qualsiasi natura con l'ente, generalmente inteso, nel corso dell'ultimo triennio.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Art. 4 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

I dipendenti del Comune di Bordighera che aderiscono ad associazioni o organizzazioni che hanno rapporti di qualsiasi natura con l'ente devono darne preventivamente comunicazione al servizio personale che informerà il dirigente competente.

Nel rispetto del diritto di associazione di cui all'articolo 18 della Costituzione, il dirigente di settore valuterà i singoli casi potenzialmente in conflitto di interesse con l'attività svolta dal dipendente e/o lesivi dell'immagine dell'ente.

Sono escluse da tale comunicazione le adesioni a partiti politici o ad organizzazioni sindacali.

Art. 5 – Comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse

Il dipendente comunica al servizio personale, che ne darà tempestiva informazione al dirigente competente, tutti i rapporti diretti o indiretti con soggetti privati in qualsiasi modo retribuiti.

Tale comunicazione deve essere effettuata al momento dell'assunzione e aggiornata preventivamente in qualsiasi caso di modifica.

Art. 6 – Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente è tenuto a comunicare al solo responsabile della prevenzione della corruzione eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione definisce l'organizzazione del processo di raccolta delle segnalazioni al fine di garantire la riservatezza di tutti i soggetti coinvolti.

Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità

Ogni dipendente deve assicurare gli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza dell'attività amministrativa secondo le disposizioni normative vigenti.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati

Nei rapporti tra privati, comprese le relazioni extra – lavorative, il dipendente agisce in modo imparziale ed equo indipendentemente dalla posizione ricoperta dal privato.

Art. 9 – Comportamento in servizio e rapporti con il pubblico

Il dipendente:

- non utilizza a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di servizio;
- non utilizza le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali;
- non utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione per fini diversi dai compiti di servizio e non vi trasporta persone estranee all'amministrazione;
- utilizza con la diligenza del buon padre di famiglia le dotazioni dell'ente (es: spegnere le luci, le fotocopiatrici, non lasciare incustodito il proprio ufficio....)
- non intrattiene rapporti con gli organi di stampa in quanto la divulgazione delle notizie ai giornali verrà effettuata esclusivamente direttamente dagli organi politici o dal personale dipendente debitamente autorizzato, anche verbalmente;
- nella redazione di testi scritti e in tutte le altre comunicazioni adotta un linguaggio chiaro, semplice e comprensibile;
- si attiene scrupolosamente alla normativa in materia di orario di lavoro, presenze ed assenze e alle disposizioni applicative emanate dall'ente;
- il personale, quando presta servizio al di fuori delle sedi comunali, deve farsi riconoscere attraverso l'esposizione del cartellino identificativo, munito di fotografia, messo a disposizione dall'ente;
- il personale del comando della polizia municipale indossa, senza alcuna deroga, la divisa in dotazione;
- il personale delle squadre operaie ha l'obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (d.p.i.).



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Art. 10 – Disposizioni per il segretario comunale e per i dirigenti

Il segretario generale e i dirigenti adottano un comportamento esemplare ed imparziale nei rapporti con i colleghi, con i collaboratori e con i destinatari dell'azione amministrativa.

Il segretario generale e i dirigenti garantiscono la circolazione delle informazioni necessarie all'espletamento dell'attività amministrativa, avendo cura, in particolare, di provvedere all'aggiornamento del personale dipendente con le modalità che riterranno opportune (aggiornamenti normativi, riviste di settore, circolari esplicative, incontri periodici di approfondimento...)

Art. 11 - Applicazione del Codice di comportamento

L'applicazione delle disposizioni contenute nel presente Codice di comportamento decorre dal primo giorno di esecutività della deliberazione di approvazione.