



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

NUMERO 360 REGISTRO GENERALE DEL 08/06/2016

NUMERO 25 REGISTRO SETTORE DEL 08/06/2016

**OGGETTO: SEGRETARIO GENERALE - APPROVAZIONE SERVIZIO AGGIUNTIVO**

### IL SEGRETARIO GENERALE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### SEGRETERIA GENERALE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: "La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa";

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili "sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL.";

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2016 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. e ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);
- suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dai dirigenti e dal nucleo di valutazione (verbale del 27.04.2016) riconducendoli, se ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 10.05.2016 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016;

Considerato che nell'ambito del servizio segreteria generale e contratti possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Segreteria e Contratti	Gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso il recepimento del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016). Revisione del regolamento comunale dei contratti, del regolamento sul funzionamento della CUC e istituzione dell'elenco degli operatori economici da invitare nell'ipotesi di contratti sotto-soglia ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio segreteria e contratti e n. 1 dipendente dell'ufficio biblioteca

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2015/2016/2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare il seguente servizio aggiuntivo (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Segreteria e Contratti	Gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso il recepimento del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016). Revisione del regolamento comunale dei contratti, del regolamento sul funzionamento della CUC e istituzione dell'elenco degli operatori economici da invitare nell'ipotesi di contratti sotto-soglia ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio segreteria e contratti e n. 1 dipendente dell'ufficio biblioteca

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

- 2) imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 8 giugno 2016

F.to Il Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Testa

---

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera,

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI  
0184-272218-238  
[SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT](mailto:SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT)

**SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 01.04.1999.**

**SERVIZIO AGGIUNTIVO FINALIZZATO AL RECEPIMENTO IN TOTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E ALL'ATTUAZIONE DELLE EMANANDE LINEE GUIDA ANAC E CONSEGUENTI DECRETI MINISTERIALI AL FINE DI PROCEDERE AD UNA PIU' RAZIONALE GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE NONCHE' AD UNA OTTOMIZZAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A TALI ACQUISTI - ANNO 2016 - INTERGRAZIONE**

**RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott.ssa MONICA VEZIANO.**

Richiamato il Servizio aggiuntivo in oggetto predisposto in data 3 aprile 2016 e confermato il contenuto dello stesso;

Ravvisata l'opportunità, in una logica di realizzazione di un servizio aggiuntivo trasversale che coinvolga professionalità dell'ente in servizio presso uffici diversi dalla segreteria generale e dai contratti ma dotati di professionalità e competenza acquisita nel corso della propria esperienza lavorativa pregressa nella materia oggetto del servizio medesimo, di integrare lo stesso prevedendo l'inserimento tra i soggetti coinvolti anche del dott. Alberto Laura, in servizio per l'ufficio biblioteca comunale;

Propone che il servizio aggiuntivo di cui sopra venga modificato con riferimento ai soggetti coinvolti nei seguenti termini;

- n. 1 unità di personale dell'ufficio segreteria generale, n. 1 unità di personale dell'ufficio contratti e n. 1 unità dell'ufficio biblioteca comunale.

Bordighera 17 maggio 2016

Monica Veziano  
  
II RESPONSABILE P.O.  
SEGRETERIA-CONTRATTI  
Dott.ssa Monica Veziano



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI  
0184-272218-238  
[SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT](mailto:SEGRETERIA@BORDIGHERA.IT)

**SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 01.04.1999.**

**SERVIZIO AGGIUNTIVO FINALIZZATO AL RECEPIMENTO IN TOTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E ALL'ATTUAZIONE DELLE EMANANDE LINEE GUIDA ANAC E CONSEGUENTI DECRETI MINISTERIALI AL FINE DI PROCEDERE AD UNA PIU' RAZIONALE GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE NONCHE' AD UNA OTTOMIZZAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A TALI ACQUISTI - ANNO 2016**

**RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott.ssa MONICA VEZIANO.**

L'ufficio contratti del Comune di Bordighera ha da sempre, in collaborazione con i responsabili dei Servizi dei tre Settori di cui consta l'Ente, gestito integralmente l'iter amministrativo finalizzato all'individuazione dei nuovi appaltatori e concessionari di lavori, servizi e forniture di cui necessitava l'Amministrazione, inclusa ogni attività propedeutica all'individuazione del soggetto affidatario e alla predisposizione degli atti di gara.

Nell'anno 2013-2014 detto ufficio è risultato temporaneamente carente di personale e, in quanto tale, oggettivamente impossibilitato a fornire la dovuta e complessa consulenza in materia di gare.

Per ovviare a quanto sopra e garantire funzionalità all'ente, con deliberazione della Giunta comunale n. 165/2013, in esecuzione del disposto dell'art. 4, comma, lettera e) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, veniva istituita - con decorrenza dal 15.01.2014 al 15.12.2014 - *un'unità di progetto intersettoriale per lo studio, la consulenza e la gestione di pratiche dell'ex ufficio gare*, in considerazione della complessità della relativa attività da organizzare e realizzare, che presuppone necessariamente l'intervento di differenti professionalità.

Nell'anno 2014 l'UDP ha pienamente attuato l'attività ad esso demandata e a far data dal 11.2.2014 (in anticipo rispetto al termine del 1.07.2014 fissato nella deliberazione sopra citata) ha iniziato a collaborare con i centri di spesa competenti avviando in proprio procedure di gara in materia di lavori, servizi e forniture di competenza del Comune di Bordighera, a rilevanza comunitaria e non.

Con successivo provvedimento della Giunta comunale n. 270 del 9/12/2014, in considerazione della scadenza del progetto succitato (15/12/2014) e del permanere dei presupposti che ne hanno determinato l'istituzione, si deliberava di prorogare *l'unità di progetto intersettoriale per lo studio*,

la consulenza e la gestione di pratiche dell'ex ufficio gare dal 16/12/2014 al 15/12/2015, demandando altresì allo stesso l'attuazione di un servizio aggiuntivo finalizzato:

- allo studio e approfondimento della normativa in materia di affidamento di lavori servizi e forniture tramite Centrali Uniche di Committenza;
- allo studio, predisposizione e redazione della documentazione propedeutica alla istituzione della CUC del Comune di Bordighera (convenzione, regolamento di organizzazione, deliberazione di Consiglio comunale, ecc.);
- allo studio, predisposizione e redazione della documentazione e/o modulistica utilizzata da parte dei soggetti aderenti alla CUC all'atto del suo funzionamento;
- all'istituzione vera e propria della CUC del Comune di Bordighera, unitamente ad altri enti territoriali limitrofi e non.

Tale servizio aggiuntivo, istituito con determinazione dirigenziale SG n. 415/28 del 25/06/2016, sulla scorta del disposto dell'art. 33, comma 3 bis del D. Lgs. n. 163/2006, veniva portato ad integrale attuazione nell'anno 2015. In particolare:

- con provvedimento del Consiglio comunale di Bordighera n. 53 del 29/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, e del Consiglio comunale di Ospedaletti n. 45 del 6/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, entrambe di approvazione della convenzione predisposta ai sensi dell'art. 30 del TUEL, si deliberava di convenzionare lo svolgimento unificato del servizio di gestione gare, da ora denominato "*Centrale di Committenza Unica (CUC)*" per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture tra i Comuni aderenti all'Accordo Consortile medesimo, con l'individuazione del Comune di Bordighera quale Comune capofila;
- la sopra citata convenzione veniva sottoscritta dal Comune di Bordighera e dal Comune di Ospedaletti in data 3/12/2015;
- con provvedimento di Giunta comunale n. 265 del 15 dicembre 2015 del Comune di Bordighera e n. 155 del 15 dicembre 2015 del Comune di Ospedaletti si approvava il Regolamento operativo per la disciplina sul funzionamento dell'ufficio gare operante come Centrale Unica di Committenza (C.U.C.).

Inoltre, la Centrale Unica di Committenza, regolarmente registrata all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) presso ANAC, nel rispetto della normativa vigente in materia, avviava entro il 31/12/2015, n. 7 gare per l'affidamento di lavori per conto del Comune di Bordighera, previa predisposizione della necessaria documentazione di gara.

All'interno di tale percorso, e quale completamento necessario dello stesso, si colloca la necessità di istituire per l'anno 2016 un nuovo servizio aggiuntivo finalizzato a dare attuazione e integrale recepimento al nuovo codice degli appalti, approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, pubblicato nella G.U. n. 91 del 19/04/2016, provvedimento recante l'attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Come è noto, il decreto legislativo n. 50/2016 contiene una disciplina auto-applicativa; non è prevista infatti, a differenza di quanto accaduto in passato con il D. Lgs. n. 163/2006, un regolamento di esecuzione e di attuazione, ma l'emanazione di linee guida di carattere generale, da approvare con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti su proposta dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e previo parere delle competenti commissioni parlamentari. Le linee guida, quale strumento di *soft law*, contribuiranno ad assicurare la trasparenza, l'omogeneità e la speditezza delle procedure e fornire criteri unitari. Avranno valore di atto di indirizzo generale e consentiranno un aggiornamento costante e coerente con i mutamenti del sistema. Dove sono stati

previsti decreti amministrativi attuativi, comunque non di natura regolamentare, è stata individuata, nel regime transitorio, la valenza temporanea di alcune norme del regolamento, relative a contabilità, verifiche e collaudi, per consentire l'immediata applicabilità della nuova normativa.

Quanto sopra comporterà il costante monitoraggio durante l'anno 2016 e a seguire della disciplina statale che verrà adottata in materia al fine di dare completa attuazione al nuovo Codice degli Appalti, con conseguente adeguamento dei regolamenti comunali vigenti in materia.

In particolare dovranno costituire oggetto di revisione il vigente regolamento comunale dei contratti e il vigente regolamento sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza. Inoltre dovranno essere adottate norme regolamentari ponte, in attesa delle linee guida ANAC, per garantire la piena e immediata attuazione del nuovo codice degli appalti e predisposte circolari, modelli base di determinazioni dirigenziali e documentazione di gara al fine di omogeneizzare l'attività dell'ente al nuovo D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, onde garantire la piena operatività delle disposizioni di cui all'art. 36 del Codice degli Appalti, si ritiene opportuno istituire un elenco degli operatori economici da invitare, nel rispetto dei principi delineati dallo stesso art. 30, alle procedure semplificate sotto-soglia di lavori, servizi e forniture.

**OBIETTIVO (coerente alla "prima condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

- Ottemperare alle nuove disposizioni del Codice dei Contratti in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture ed istituire un elenco degli operatori economici da invitare alle procedure semplificate sotto-soglia;
- Conseguire risparmi di spesa nell'eventualità di gare unitarie.

**INDICATORE DI COMPLESSITA' E DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:**

L'attuazione del servizio comporta da parte del personale coinvolto conoscenze in materia di Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016), Linee Guida ANAC e Decreti Ministeriali attuativi, nonché della giurisprudenza amministrativa in materia di contenzioso amministrativo.

**PERIODO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:**

dal mese di maggio 2016 al 31.12.2016. E' prevedibile il suo sviluppo anche nell'anno 2017 qualora l'adozione della normativa statale di attuazione del codice degli appalti prosegua anche in tale periodo e qualora nell'anno 2016 ci si limiti, in merito all'istituzione dell'elenco degli operatori economici da invitare alle procedure semplificate, alla mera pubblicazione dell'avviso pubblico.

**OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO E RISULTATI CONCRETI ATTESI (coerente con la seconda condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

garantire al Comune di Bordighera in proprio e quale Capofila della istituita Centrale unica di Committenza di operare nel totale rispetto delle norme contenute nel nuovo Codice degli Appalti in occasione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Realizzare in modo più celere le procedure semplificate relative ai contratti sotto-soglia attraverso l'istituzione dell'elenco degli operatori economici.

**SOGGETTI COINVOLTI:**

- n. 1 unità di personale dell'ufficio segreteria generale e n. 1 unità di personale dell'ufficio contratti.

**BENEFICIARI:**

Comune di Bordighera, altri Comuni aderenti e cittadini

**INDICATORI DI RISULTATO:**

Indicatore	Peso	Percentuale minima realizzazione (almeno il 30%) su base semestrale
Revisione del regolamento comunale dei contratti e del regolamento sul funzionamento della CUC.	50%	100%
Istituzione dell'elenco degli operatori economici da invitare nell'ipotesi di contratti sotto-soglia ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.	50%	100%

**COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente con la quinta e sesta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

(100% di risultato): **euro 4.000,00.**

50% del compenso massimo del gruppo:

Revisione del regolamento comunale dei contratti e del regolamento sul funzionamento della CUC.

50% del compenso massimo del gruppo:

Istituzione dell'elenco degli operatori economici da invitare nell'ipotesi di contratti sotto-soglia ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.

**CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO IN FUNZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (coerente con la terza e quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

Il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato e in proporzione alle percentuali raggiunte.

**COMPENSO INDIVIDUALE (PER FASCE DI MERITO):**

L'articolo 19 del D. Lgs. 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione del merito:

- 25 % dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 50 % dei dipendenti che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 25 % dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore: 0% delle risorse destinate al salario accessorio.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 11, del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto

dall'art. 19 del decreto legislativo n. 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;
- al contributo assicurato dalla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Traslando la metodologia sopra indicata al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

- risultati conseguiti pari o superiori al 75 %: 100 % del compenso massimo di gruppo;
- risultati conseguiti tra 50% e 74,99: 50 % del compenso massimo di gruppo;
- risultati conseguiti inferiori al 49,99 %: 0 % del compenso massimo di gruppo

**RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO A CUI VA ALLEGATA SCHEDA RIEPILOGATIVA SULLA BASE DELLA SCHEDA DI PROGETTO (coerente con la "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

Entro il 28/2/2017 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti.

Bordighera, 3 aprile 2016

Monica Veziàno

IL RESPONSABILE P.O.  
SEGRETERIA - CONTRATTI  
Dott.ssa Monica Veziàno



IMPOR TO MAX 34.000,00

ANNO 2016

SERVIZI AGGIUNTIVI

SERVIZIO	PERSONE	PUNTEGGIO	IMPOR TO	PRO CAPITE	RICHIESTA UFFICIO
MANUTENZIONE	10	11	9.000,00	900,00	14.400,00
ANAGRAFE	4	6	1.500,00	375,00	2.200,00
COMMERCIO	2	6	1.500,00	750,00	2.000,00
PERSONALE	2	5	1.500,00	750,00	2.000,00
ASSISTENZA	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
TARI	3	8	2.500,00	833,33	8.000,00
IMU	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
POLIZIA controlli	10	10	6.500,00	650,00	11.000,00
POLIZIA differenziata	4	9	3.500,00	875,00	5.000,00
POLIZIA concessioni	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
CONTRATTI	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
			34.000,00		58.600,00

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

Note: ogni dipendente non potrà partecipare a più di un servizio aggiuntivo

11.500,00 il servizio ha rinunciato (email Maglio 28/04/2016)

IDRICO 7 10 6.000,00 857,14

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: CONTRATTI

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

6
---

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

IMPORTO 1500



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 382 REGISTRO GENERALE DEL 13/06/2016

NUMERO 119 REGISTRO SETTORE DEL 13/06/2016

**OGGETTO: Settore Amministrativo - Servizi Aggiuntivi 2016**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi" ) al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- alcuni responsabili di servizi hanno presentato proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2016 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);
- i suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dai dirigenti e dal nucleo di valutazione (verbale del 27.04.2016) riconducendoli, ove ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 10.05.2016 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016;

Considerato che nell'ambito del settore amministrativo possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Commercio	Autorizzazioni per manifestazioni commerciali straordinarie	1.500,00	n. 2 dipendenti dell'ufficio commercio
Anagrafe	Sistemazione banca dati anagrafe e recupero fogli di famiglia antecedenti il 1975	1.500,00	n. 4 dipendenti dell'ufficio anagrafe
Assistenza sociale	Inserimento dati nel Casellario dell'assistenza	2.500,00	n. 3 dipendenti dei servizi sociali

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2015/2016/2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Commercio	Autorizzazioni per manifestazioni commerciali straordinarie	1.500,00	n. 2 dipendenti dell'ufficio commercio
Anagrafe	Sistemazione banca dati anagrafe e recupero fogli di famiglia antecedenti il 1975	1.500,00	n. 4 dipendenti dell'ufficio anagrafe
Assistenza sociale	Inserimento dati nel Casellario dell'assistenza	2.500,00	n. 3 dipendenti dei servizi sociali

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

- 2) di imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

\*\*\*

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria (anche per la pubblicazione all'albo pretorio informatico) e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale e agli interessati.

Bordighera, 13/06/2016

F.to Il dirigente del settore amministrativo  
Dott. Dario Sacchetti

---

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera,

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
UFFICIO COMMERCIO

Bordighera, 14 dicembre 2015

**Servizio aggiuntivo da finanziare con le risorse di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999**

**ANNO 2016**

**OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:** autorizzazione di manifestazioni commerciali straordinarie.

L'articolo 27, lettera h), della legge regionale n. 1 del 2 gennaio 2007 definisce la manifestazione commerciale a carattere straordinario l'iniziativa "finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive".

La realizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario, di mercatini e di iniziative similari su aree pubbliche può rappresentare un importante elemento di attrazione turistica nonché un volano per le attività commerciali, artigianali e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande insediate sul territorio. Conseguentemente, sussiste un interesse pubblico dell'Amministrazione comunale ad autorizzare lo svolgimento delle manifestazioni in questione.

Al fine di recepire gli indirizzi dell'Amministrazione l'ufficio commercio dovrà:

- ricevere le domande presentate da soggetti (enti, imprese ed associazioni) specializzati nella promozione di eventi commerciali ovvero elaborare proposte da sottoporre all'Amministrazione comunale;
- acquisire sulla domanda/proposta il parere delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore ai sensi dell'articolo 32, comma 1 bis, della legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1;
- predisporre la deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto di manifestazione commerciale a carattere straordinario;
- predisporre, il bando di selezione pubblica per l'individuazione del soggetto organizzatore dell'iniziativa commerciale salvo che la Giunta comunale in considerazione della specificità del progetto non intenda procedere ad un'assegnazione diretta;
- predisporre la determinazione di approvazione del bando comunale;
- pubblicare sul sito web istituzionale del Comune il bando di selezione;
- selezionare, sulla base dei criteri previsti dal bando, il soggetto organizzatore dell'iniziativa commerciale;
- predisporre la determinazione di assegnazione dell'organizzazione della manifestazione commerciale straordinaria;
- acquisire l'elenco degli operatori commerciali che intendono partecipare alla manifestazione e procedere ad una verifica, a campione, del possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa sul commercio;
- rilasciare ad ogni partecipante alla manifestazione la concessione temporanea per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, valevole per la durata della manifestazione commerciale a carattere straordinario.

**Obiettivo del servizio aggiuntivo:** implementare le tradizionali attività commerciali su aree pubbliche (fiere e mercati) con l'autorizzazione di iniziative temporanee rispondenti all'interesse del territorio e del tessuto economico cittadino.

**Periodo del servizio aggiuntivo:** dal 01.01.2016 al 31.12.2016.

**Risultati concreti attesi:** autorizzazione, nell'arco dell'anno solare, di almeno sei manifestazioni commerciali a carattere straordinario.

**Indicatori di risultato:**

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 50%)
atti amministrativi (proposte di delibere, bandi, determinazioni, schemi dei provvedimenti concessori)	50%	100%
concessioni rilasciate	50%	100%

**Soggetti coinvolti:** il funzionario amministrativo (cat. D) dott. Marco CARIA, e il collaboratore professionale (CAT. B) sig.ra Maria IPPOLITO.

**Compenso massimo:**

100% di risultato: € 2.000,00

Il costo di produzione relativo alla predisposizione degli atti amministrativi (proposte di delibere, bandi, determinazioni, schemi dei provvedimenti concessori) è calcolato in € 1.000,00.

Il costo di produzione relativo alle verifiche, a campione, del possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa sul commercio nonché della redazione dei singoli atti concessori, sulla base dello schema provvedimento predisposto, tenendo conto di un numero presuntivo massimo di 160 concessioni, è calcolato in € 1.000,00.

Il compenso è assegnato se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte. Previsione di almeno n. 6 manifestazioni commerciali a carattere straordinario realizzate e di almeno n. 160 concessioni temporanee per il commercio su aree pubbliche rilasciate.

Il Funzionario Amministrativo  
(Dott. Marco CARIA)

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI BORDIGHERA' and 'ANNO 1870'. The signature is a stylized, cursive 'M'.

prot. 26372



**COMUNE DI BORDIGHERA**  
Provincia di Imperia  
---0000000---

**SERVIZIO AGGIUNTIVO** da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999

**ANNO 2016**

SERVIZIO/UFFICIO: **ANAGRAFE**

**RESPONSABILE DEL PROGETTO:** **Biancheri Mauro**

**OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:**

- 1) Allineamento tra banca dati anagrafe e banca dati presente nel sistema centrale INA/SAIA di 543 posizioni anagrafiche che attualmente non consentono l'entrata del Comune di Bordighera nella nuova ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) centrale, previsto obbligatoriamente entro l'anno 2016.
- 2) Riordino ed archiviazione in ordine progressivo di tutte le schede di famiglia eliminate prima del 1975, indispensabile per la ricostruzione storica dei nuclei famigliari, in caso di richiesta di rilascio certificazioni storiche di famiglia.

**OBIETTIVO (coerente alla "prima condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

- 1) possibilità di avere nell'archivio informatico della popolazione residente tutti i nominativi allineati con i dati contenuti nel sistema centrale INA/SAIA onde evitare di trovarsi impreparati all'ultimo momento, vista l'importanza e l'obbligo del subentro nella nuova ANPR.
- 2) immediato recupero dei fogli di famiglia, in caso di ricerche per certificazioni storiche, delle schede eliminate prima dell'anno 1975.

**INDICATORE DI COMPLESSITA' O DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO (coerente alla "quarta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

- l'attuazione del servizio aggiuntivo comporta da parte dei dipendenti interessati un notevole impegno lavorativo, considerando che solo per il primo punto si parla di 543 nominativi, mentre per il secondo di tutte le famiglie eliminate prima del 1975.

**PERIODO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:** dal 01.05.2016 al 31.12.2016

**RISULTATI CONCRETI ATTESI (coerente alla "seconda condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

- i risultati attesi sono concreti in quanto costituiti dal buon esito della attività e saranno riscontrabili in sede di controllo al termine del servizio aggiuntivo.

**BENEFICIARI:** ufficio Anagrafe

**INDICATORI DI RISULTATO** (coerenti alla "terza condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 50%)
Numero di nominativi allineati	100%	50%
Riorganizzazione e mantenimento archivio, per ordine progressivo, dei fogli di famiglia delle persone emigrate e decedute prima dell'anno 1975	100%	50%

**SOGGETTI COINVOLTI:**

- Biancheri Mauro
- Pirero Valeria
- Giaccone Massimiliano
- Avagnina Aldo

**COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO** (coerente alla "quinta condizione" ed alla "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

- 100% del risultato: Euro 2.200

**CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO IN FUNZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI** (coerente alla "terza condizione" ed alla "quinta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

Il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte.

**COMPENSO INDIVIDUALE (PER FASCE DI MERITO):**

- risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo di gruppo;
- risultati conseguiti tra il 50% ed il 74,99%: 50% del compenso massimo di gruppo
- risultati conseguiti inferiori al 50%: 0% del compenso massimo di gruppo

**RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO A CUI VA ALLEGATA SCHEDA RIEPILOGATIVA SULLA BASE DELLA SCHEDA DI PROGETTO** (coerente alla "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

- al 31.12.2016 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti

Bordighera, li 15.12.2015

  
Il Responsabile del progetto



CITTA' DI BORDIGHERA  
Provincia di Imperia

**SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15 comma 5 del c.c.c.n.l  
01.04.1999**

**ANNO-2016**

SERVIZIO SOCIALI

**Responsabile del progetto: Dott.ssa Francesca Ansaldo**

**Oggetto del servizio aggiuntivo:**

Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale n. 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una Banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Gli Enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. La prima sezione del Casellario, la **Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA)**, condizionate all'ISEE, è stata già disciplinata dal decreto ministeriale 8 marzo 2013, integralmente recepito dal sopra citato decreto interministeriale 206/2014, che affida all'Inps il compito di definire le modalità attuative e le specifiche tecniche per l'acquisizione, la trasmissione e lo scambio delle informazioni. L'Istituto ha quindi adottato l' apposito decreto direttoriale n. 8 del 10 aprile 2015 per l'avvio della Banca dati, che ha ottenuto il parere favorevole del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e del Garante per la protezione dei dati personali.

Sulla base del suddetto decreto direttoriale è obbligatorio pertanto inserire le prestazioni sociali agevolate erogate dal 1° gennaio 2015, per consentire a tutti, a fine anno, un monitoraggio utile ai fini della programmazione della spesa sociale, dei controlli e delle statistiche.

Quanto sopra comporta per l'ufficio servizi sociali e per l'ufficio scuola i seguenti compiti:

- 1) approfondimento della normativa sopra citata riguardante i flussi informativi e della nuova normativa per la redazione del modello Isee;
- 2) abilitazione al caricamento dei dati attraverso apposite richieste e assegnazione di credenziali
- 3.) individuazione delle prestazioni sociali agevolate, servizi e interventi da inserire nella banca dati ai sensi del disciplinare tecnico che forma parte integrante del decreto direttoriale dell' Inps n. 8 del 10 aprile 2015 tra cui:

- Dati Prestazione  
Prestazione

- A.D.I.
- Agevolazione Servizi Pubblica Utilità (telefono, luce, gas)
- Agevolazione tasse universitarie
- Agevolazione tributi comunali (nettezza urbana ecc.)
- Altro (prestazioni soggette a ISEE)
- Altro (prestazioni soggette a ISEE)
- Altro (prestazioni soggette a ISEE)
- Asilo Nido
- Assegnazione Economica per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale
- Assegno Maternità erogato dai comuni
- Assegno Nucleo Familiare erogati dai comuni
- Assistenza domiciliare Socio – Assistenziale
- Borse di Studio
- Buoni spesa o buoni pasto
- Buono Vacanze
- Carta Acquisti
- Contributi e integrazioni a rette per accesso a centri diurni
- Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi residenziali
- Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi semi residenziali
- Contributi e integrazioni a rette per accesso asili nido
- Contributi e integrazioni a rette per accesso servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia
- Contributi economici a integrazione reddito familiare
- Contributi economici erogati a titolo di prestito/prestiti d'onore
- Contributi economici per inserimento lavorativo
- Contributi economici per alloggio
- Contributi economici per cure o prestazioni sociali a rilevanza sanitaria
- Contributi economici per servizi scolastici
- Contributi economici per servizio trasporto e mobilità
- Contributi economici per servizi alla persona
- Distribuzione pasti e/o lavanderia a domicilio
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Mensa scolastica
- Mensa sociale
- Prestazione diritto allo studio universitario
- Servizi integrativi per la prima infanzia
- Sostegno socio-educativo scolastico
- Sostegno socio-educativo territoriale o domiciliare
- Strutture residenziali
- Strutture semi residenziali
- Supporto all'inserimento lavorativo
- Trasporto sociale

4) studio del programma per l'immissione di tutti i dati richiesti ;

5) redazione e compilazione di schede per ogni prestazione sociale, servizio o intervento erogato nel corso dell'anno 2015 finalizzate all'inserimento di: dati identificativi del beneficiario, dei dati dell'Isee del beneficiario, della tipologia delle prestazioni sociali agevolate, delle informazioni relative alle caratteristiche e al valore economico delle prestazioni

sociali agevolate

6) inserimento puntuale dei dati

**Obiettivo (coerente alla “prima condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076)**

- ottemperare alle nuove disposizioni nazionali riguardanti l’obbligo per le amministrazioni e i soggetti interessati di trasmissione telematica al casellario dell’assistenza dei dati e delle informazioni secondo i criteri e le modalità di trasmissione stabilite dall’inps
- consentire di conseguenza al Comune di Bordighera di costituire una nuova banca dati per verificare la correttezza delle dichiarazioni dei beneficiari di prestazioni sociali agevolate, garantendo però adeguate tutele alla privacy delle persone coinvolte. Lo schema, predisposto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, consente di rafforzare il sistema dei controlli sulle dichiarazioni Isee (indicatore della situazione economica equivalente), mettendo in comune i dati sui benefici sociali concessi dalle amministrazioni locali e da tutti gli altri enti erogatori.
- Permette al Comune di Bordighera e agli enti deputati al controllo in generale di effettuare dei controlli su eventuali discordanze, ad esempio, tra il reddito dichiarato ai fini fiscali e quello presentato per accedere a prestazioni agevolate.
- Permettere al Comune di Bordighera di possedere dichiarazioni Isee puntuali e congruenti con la reale situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti i benefici economici
- Permettere al comune di Bordighera di disporre di report riguardanti le diverse aree d’intervento ( minori, disabili, anziani, etc....) con i rispettivi dati contabili.

**Indicatore di complessità o difficoltà del servizio aggiuntivo**

L’attuazione del servizio comporta da parte del personale amministrativo conoscenze amministrative, di contabilità, legislative e informatiche.

**Periodo del servizio aggiuntivo:**

da gennaio 2016 a dicembre 2016 per i dati riguardanti il 2015 e il 2016

**Risultati concreti attesi ( coerente alla seconda condizione dell’orientamento applicativo Aran RAL076)**

Consentire al Comune di Bordighera di costituire una nuova banca dati per verificare la correttezza delle dichiarazioni dei beneficiari di prestazioni sociali agevolate, garantendo però adeguate tutele alla privacy delle persone coinvolte. Permette al Comune di Bordighera e agli enti deputati al controllo in generale di effettuare dei controlli su eventuali discordanze, ad esempio, tra il reddito dichiarato ai fini fiscali e quello presentato per accedere a prestazioni agevolate.

Permettere al Comune di Bordighera di possedere dichiarazioni Isee puntuali e congruenti con la reale situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti i benefici economici

Permettere al comune di Bordighera di disporre di report riguardanti le diverse aree d’intervento ( minori, disabili, anziani, etc....) con i rispettivi dati contabili.

Garantire ai cittadini un’efficiente gestione ed utilizzo delle risorse destinate ai servizi sociali

**Indicatori di risultato (coerenti alla terza condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076)**

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno 50%)
Caricamento dati (comprensivo di studio del programma, raccolta di tutti i dati necessari, calcolo degli importi della prestazione erogata, compilazione scheda per ogni intervento erogato)	100%	100%

**Soggetti coinvolti:**

n.1 unità di personale amministrativo dei servizi sociali (Cat. C), Sig.ra Armida Piardi  
n.1 unità di personale amministrativo dei servizi sociali (Cat. C), Sig.ra Isabella Selmi  
n.1 unità di personale amministrativo dell'ufficio scuola (Cat. C), Sig.ra Nadia Alberti

**Compenso massimo (coerente alla quinta condizione ed alla sesta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076)**

100% di risultato: Euro

Così determinato:

Il costo di produzione comprensivo dello studio della normativa vigente anche in materia di Isee, del programma dell'Inps, della redazione e compilazione di schede per ogni prestazione sociale, servizio o intervento erogato nel corso dell'anno 2015 e 2016 finalizzate all'inserimento di: dati identificativi del beneficiario, dei dati dell'Isee del beneficiario, della tipologia delle prestazioni sociali agevolate, delle informazioni relative alle caratteristiche e al valore economico delle prestazioni sociali agevolate nonché caricamento della prestazione agevolata, servizio o intervento è calcolato in euro 3,00 cadauno per un totale presunto di Euro 3.000,00 ( 1.000 caricamenti presunti concernenti l'ufficio servizi sociali e scolastici per gli anni 2015 e 2016)

**Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti (coerente alla terza condizione ed alla quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

Il compenso è assegnato all'unità di personale se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte. Previsione n. 1.000 prestazioni, servizi, interventi economici da caricare.

**Compenso individuale (per fasce di merito):**

L'art. 19 del D.lgs 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione del merito:

- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;

- 50% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore : 0% delle risorse destinate al salario accessorio

Ai sensi dell'art. 5 comma 11 del decreto legge n.95/2012, convertito dalla legge n. 135 /2012, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo n.150/2009 , la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Traslando la metodologia sopra indicata al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

- risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo
- risultati conseguiti tra il 50% e 74,99% : 50% del compenso massimo
- risultati conseguiti inferiori al 49,99%: 0% del compenso massimo

**Relazione finale del responsabile del progetto a cui va allegata scheda riepilogativa sulla base della scheda di progetto (coerente alla sesta condizione dell'orientamento applicativo AranRAL076):**

Entro il 28.02.2017 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti

Bordighera, 21.01.2015

Francesca Ansaldo



IMPORTE MAX 34.000,00

ANNO 2016

SERVIZI AGGIUNTIVI

SERVIZIO	PERSONE	PUNTEGGIO	IMPORTE	PRO CAPITE	RICHIESTA UFFICIO
MANUTENZIONE	10	11	9.000,00	900,00	14.400,00
ANAGRAFE	4	6	1.500,00	375,00	2.200,00
COMMERCIO	2	6	1.500,00	750,00	2.000,00
PERSONALE	2	5	1.500,00	750,00	2.000,00
ASSISTENZA	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
TARI	3	8	2.500,00	833,33	8.000,00
IMU	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
POLIZIA controlli	10	10	6.500,00	650,00	11.000,00
POLIZIA differenziata	4	9	3.500,00	875,00	5.000,00
POLIZIA concessioni	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
CONTRATTI	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
			34.000,00		58.600,00

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

Note: ogni dipendente non potrà partecipare a più di un servizio aggiuntivo

11.500,00 il servizio ha rinunciato (email Maglio 28/04/2016)

IDRICO			
	7	10	6.000,00
			857,14

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: ANAGRAFE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

6
---

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

IMPORTO

1500

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: COMMERCIO

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

6
---

1500

IMPORTO

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: ASSISTENZA

**A. LIVELLO DI INNOVAZIONE**

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

**B. DIMENSIONE ECONOMICA**

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

**C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE**

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

**D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA**

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO	
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO	2500
9 PUNTI	3500 EURO	
10 PUNTI	6500 EURO	
11 PUNTI	9000 EURO	
12 PUNTI	11000 EURO	
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO	
IMPORTO		



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 366 REGISTRO GENERALE DEL 08/06/2016

NUMERO 123 REGISTRO SETTORE DEL 08/06/2016

**OGGETTO: SETTORE TECNICO - SERVIZIO MANUTENZIONE - APPROVAZIONE SERVIZIO AGGIUNTIVO**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi" ) al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2016 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);
- suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dai dirigenti e dal nucleo di valutazione (verbale del 27.04.2016) riconducendoli, se ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 10.05.2016 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016;

Considerato che nell'ambito del settore tecnico possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Manutenzione	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle ringhiere in ferro	9.000,00	n. 11 dipendenti del servizio manutenzione

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2016/2017/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.04.2016;

Osservato che la presente determinazione diventa esecutiva per effetto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura della relativa spesa;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare il seguente servizio aggiuntivo (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Manutenzione	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle ringhiere in ferro	9.000,00	n. 11 dipendenti del servizio manutenzione

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

- 2) imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 8 giugno 2016

F.to Il Dirigente del settore tecnico ad interim  
Dott. Giuseppe Testa

---

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera,

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

## SERVIZIO AGGIUNTIVO N.II°

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle ringhiere in ferro

**Responsabile del Progetto :** Geometra Davide Maglio

**Oggetto del servizio aggiuntivo :** La manutenzione ordinaria e straordinaria delle ringhiere in ferro di competenza comunale presenti in città. Si prevedono in particolare le operazioni atte al ripristino – laddove materialmente possibile – delle ringhiere esistenti mediante *opere di preparazione dei supporti in ferro con rimozione della ruggine e degli strati degradati di vernice attraverso meccanica abrasione con utilizzo di spazzola metallica, di utensile elettrico e/o carteggiatura, successive riprese dei tratti ammalorati e/o sostituzione degli elementi non recuperabili, saldature, verniciature mediante mani di antiruggine e successiva stesa a pennello o rullino di smalto oleosintetico nei colori tradizionali.*

**Obiettivo ( coerente alla prima condizione Aran RAL 076**

Il progetto è finalizzato a provvedere di volta in volta alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e al risanamento conservativo delle ringhiere effettivamente recuperabili collocate in città, lungo le vie, i sottopassi o i belvedere .

**Indicatore di complessità o difficoltà del servizio aggiuntivo ( coerente alla quarta condizione ARAN 076 )**

Trattasi di opera che viene svolta una tantum ( in questa forma e con l'organizzazione proposta ) che presuppone buona abilità manuale e l'organizzazione tipica dell'impresa edile. ( coordinatore capo squadra, opere da fabbro, muratori , pittore, eventuali ponteggi e acquisti di materiali ) .

**Periodo del servizio aggiuntivo :**

L'intervento avrà durata annuale.

**Risultati concreti attesi :**

Trattasi di tematica che non è mai stata affrontata in maniera sistematica, preferendosi – al fine di rincorrere altre contingenze – lasciare degradare i manufatti al fine di sostituirli completamente. Con i previsti interventi di manutenzione si prevede invece di ottenere intanto un beneficio immediato in termini di decoro e funzionalità, oltrechè un significativo allungamento del ciclo-vita delle ringhiere.

**Beneficiari**

Collettività.

**Indicatori di risultato ( coerenti alla terza condizione Aran RAL 076 ) .**

<i>Termine del lavoro entro un anno</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale realizzazione lavoro</i>
V	100	almeno 200 metri di ringhiera recuperata ;

SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI - VIA MEUCCI 1 - 18012 BORDIGHERA -  
TEL. 0184 261390 - FAX 0184 268398 EMAIL: MANUTENBZIONE@BORDIGHERA.IT - PEC BORDIGHERA@LEGALMAIL.IT



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

## Soggetti coinvolti :

Tutto il personale operaio attualmente in forza alla squadra lavori e il caposquadra in veste di coordinamento. Si prevedono in tutto undici persone coinvolte.

## Compenso massimo del gruppo ( coerente alla quinta/sesta condizione Aran RAL 076 )

Il compenso, in ragione della complessità, responsabilità ed impegno, della necessità di andare oltre l'orario di lavoro ordinario, etc., ( nonché, per inciso, degli alti costi sul libero mercato per analogo lavoro in appalto ) è proposto complessivamente pari a **9.900 €**.

## Criteria di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti <sup>1.000</sup>

Il compenso verrà assegnato per l'intero all'avvenuto recupero di almeno <sup>1.000</sup> ~~200~~ metri di ringhiera, come attestato nella contabilità a consuntivo e verrà ripartito tra gli effettivi partecipanti secondo la graduazione di merito sotto evidenziata .

## Compenso individuale .

Il compenso è assegnato come segue :

- capo operaio con funzione di coordinamento delle squadre : **1.000,00 € lordi** ;
- operai : ..... : **890,00 € lordi** .

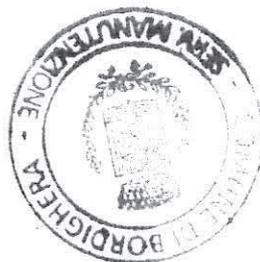
La quota per gli operai è da intendersi media annua, in quanto risulta suddivisa in due componenti :

- a) quota fissa del 30% per mera ( ma effettiva ) partecipazione al progetto di soggetti che abbiano espletato attività manuale ;
- b) quota variabile ( quota di merito ) , pari al 70% , in dipendenza dell'impegno individuale profuso e del tempo ( ordinario e straordinario ) che ogni partecipante dedicherà al progetto. Il tutto come da rendiconto analitico dei tempi che sarà presentato dal capo operaio.

## Relazione finale del responsabile del progetto con scheda riepilogativa .

Il progetto si concluderà con breve relazione riepilogativa del sottoscritto responsabile, a seguito delle operazioni di collaudo dei lavori .

Li 4 maggio 2016



Il Responsabile del Servizio  
Manutenzione e Giardini  
Geom. Davide Maglio

34.000,00

IMPORTO MAX

ANNO 2016

SERVIZI AGGIUNTIVI

SERVIZIO	PERSONE	PUNTEGGIO	IMPORTO	PRO CAPITE	RICHIESTA UFFICIO
MANUTENZIONE	10	11	9.000,00	900,00	14.400,00
ANAGRAFE	4	6	1.500,00	375,00	2.200,00
COMMERCIO	2	6	1.500,00	750,00	2.000,00
PERSONALE	2	5	1.500,00	750,00	2.000,00
ASSISTENZA	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
TARI	3	8	2.500,00	833,33	8.000,00
IMU	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
POLIZIA controlli	10	10	6.500,00	650,00	11.000,00
POLIZIA differenziata	4	9	3.500,00	875,00	5.000,00
POLIZIA concessioni	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
CONTRATTI	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
			34.000,00		58.600,00

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

Note: ogni dipendente non potrà partecipare a più di un servizio aggiuntivo

11.500,00 il servizio ha rinunciato (email Maglio 28/04/2016)

IDRICO 7 10 6.000,00 857,14

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: MANUTENZIONE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per specifiche classi utenti
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

11
----

TOTALE PESATURA

9000

IMPORTO

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 314 REGISTRO GENERALE DEL 20/05/2016

NUMERO 66 REGISTRO SETTORE DEL 20/05/2016

**OGGETTO: SETTORE FINANZIARIO - APPROVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI 2016**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO AD INTERIM

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2016 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);
- suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dai dirigenti e dal nucleo di valutazione (verbale del 27.04.2016) riconducendoli, se ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 10.05.2016 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016;

Considerato che nell'ambito del settore finanziario possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Personale	Verifica delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici in collaborazione con l'Inps di Imperia volta alla certificazione necessaria per ottenere le prestazioni a cui ogni iscritto ha diritto. L'utente finale è rappresentato dal dipendente che si trova ad avere una posizione assicurativa controllata, corretta e certificata	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio personale
IMU	Aggiornamento delle posizioni fiscali dei contribuenti	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio tributi
TARSU – TARES - TARI	Incremento delle entrate tributarie: contrasto all'evasione ed elusione.	2.500,00	n. 3 dipendenti del servizio tributi

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2015/2016/2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Personale	Verifica delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici in collaborazione con l'Inps di Imperia volta alla certificazione necessaria per ottenere le prestazioni a cui ogni iscritto ha diritto. L'utente finale è rappresentato dal dipendente che si trova ad avere una posizione assicurativa controllata, corretta e certificata	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio personale
IMU	Aggiornamento delle posizioni fiscali dei contribuenti	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio tributi
TARSU – TARES - TARI	Incremento delle entrate tributarie: contrasto all'evasione ed elusione.	2.500,00	n. 3 dipendenti del servizio tributi

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

- 2) imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera,

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni

---

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.  
Bordighera, lì

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni

prot. 26404



## COMUNE DI BORDIGHERA

Codice Fiscale: 00081170086

Provincia di Imperia

Partita Iva: 00260750088

### Servizio Personale

Via XX Settembre, n. 32 - 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 fax.: 0184/260144  
mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) - [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) - [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

Prot. n.

Bordighera, 26/12/15

Al ~~Presidente~~ della delegazione trattante  
Dott. ~~Giuseppe~~ Testa

**SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999**

**ANNO 2016**

SERVIZIO: PERSONALE

**RESPONSABILE DEL PROGETTO: dott.ssa Micaela Toni**

#### OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

Nonostante fosse stato previsto già a partire dal 2014, l'Inps ha avviato solamente negli ultimi mesi del 2015 il progetto volto alla verifica della posizione assicurativa di tutti gli iscritti, con l'invio ad un campione di 150.000 dipendenti pubblici dell'estratto conto previdenziale in cui è contenuta la cronistoria lavorativa e la posizione contributiva del soggetto.

Si rende necessario procedere quanto prima alla verifica delle posizioni assicurative degli iscritti all'Inps - Gestione dipendenti pubblici tramite l'applicativo Passweb e a tal proposito il Comune di Bordighera ha sottoscritto apposita convenzione con l'Inps - Gestione dipendenti pubblici.

Una posizione assicurativa completa, congruente e certificata consente all'Inps di definire correttamente ed in tempi rapidi le prestazioni a cui l'iscritto ha diritto (pensione, indennità di fine servizio, trattamento di fine rapporto, prestiti, mutui, riscatti, ricongiunzioni, ecc.) e consente, inoltre, all'iscritto di accertare se possiede i requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'accesso alla pensione, di valutare se aderire o meno a fondi di previdenza complementare, ecc.

Il Comune è tenuto, per legge, all'invio mensile all'Inps di una denuncia (DMA) contenente i dati relativi ai contributi versati per ogni dipendente, tale denuncia va ad alimentare le posizioni assicurative dei vari iscritti.

Si ripropone pertanto il servizio aggiuntivo previsto per il 2014 e non effettuato allora per impossibilità dovuta alla mancata attuazione da parte dell'Inps dell'applicativo Passweb.

Pertanto, con il presente servizio aggiuntivo l'ente vuole dare la possibilità ai propri dipendenti, tramite il servizio personale, di essere affiancati, come accade ad esempio per i patronati, nelle richieste di variazione o di integrazione della propria posizione assicurativa (sia che si tratti di chiedere una semplice variazione di residenza, sia che si tratti di inserire un periodo lavorativo mancante).

La scelta dell'ente di abilitare il servizio personale all'utilizzo dell'applicativo Passweb è una volontà dell'ente e non un obbligo, ma tale abilitazione permetterebbe di rafforzare i già esistenti rapporti di collaborazione con i funzionari della sede Inps - Gestione dipendenti pubblici di Imperia. L'abilitazione per il servizio personale di operare, sotto la guida dell'Inps, con l'applicativo Passweb, permetterebbe, inoltre, di mettere a frutto tutto quanto è stato fatto nell'anno 2013 nell'ambito del servizio aggiuntivo relativo alle sistemazioni delle situazioni previdenziali individuali dei dipendenti con la sicurezza che ogni posizione assicurativa verrebbe verificata ed eventualmente modificata solo sulla base della documentazione presente nei fascicoli personali dei dipendenti custoditi presso l'ufficio personale recentemente rivisti e aggiornati con richieste dei dipendenti ed i conseguenti provvedimenti dell'Inps - Gestione dipendenti pubblici sollecitati appunto con il servizio aggiuntivo del 2013.

**OBIETTIVI (coerente alla “prima condizione” dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

- dare la possibilità ai dipendenti di verificare, con l'aiuto del servizio personale, la propria posizione assicurativa presso l'Inps;
- eventualmente correggere o integrare i dati che si riferiscono alla posizione assicurativa sulla base della documentazione presente nei fascicoli personali;
- proseguire nel lavoro di riordino e completamento delle situazioni previdenziali dei dipendenti in modo da avere la corrispondenza tra i dati in possesso dell'ente, comprovati dai documenti presenti nei fascicoli personali, e quanto presente nella banca dati Inps.

**INDICATORE DI COMPLESSITA' O DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO (coerente alla “quarta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

La verifica e le successive ed eventuali correzioni o integrazioni della posizione assicurativa di ogni dipendente dell'ente (ad oggi i dipendenti sono circa un centinaio) consiste nel verificare e modificare, qualora non fossero corrette o mancassero, le seguenti informazioni:

- dati anagrafici e di residenza dell'iscritto,
- dati identificativi del datore di lavoro,
- stato dei servizi prestati e relative retribuzioni percepite,
- periodi riconosciuti con l'emissione di un provvedimento (riscatti, ricongiunzioni, computi),
- maggiorazioni di servizio.

L'intervento sulle posizioni assicurative dei dipendenti e la successiva certificazione di ognuna di queste, ottenuta validando i dati relativi alla carriera di ognuno di loro, riveste un'importanza fondamentale per i soggetti iscritti che, in qualsiasi momento, possono così accedere alla loro situazione aggiornata e corretta in modo da verificare se hanno maturato i requisiti richiesti per l'accesso alla pensione o per valutare se aderire a fondi di previdenza integrativa o per rendersi conto delle variazioni relative alla propria posizione nel tempo.

La complessità del servizio aggiuntivo è data dal fatto che solo i soggetti abilitati dall'ente ed accreditati presso l'Inps possono accedere al sistema Passweb e che solo i dipendenti del servizio personale sono in possesso della documentazione necessaria per verificare ed eventualmente modificare i dati presenti nella banca dati dell'Inps. A supporto di quanto detto si fa presente che l'ente ha già sottoscritto con l'Inps una convenzione che prevede, tra l'altro, alcune giornate di formazione per i dipendenti ed il responsabile del servizio personale tenute da funzionari dell'Inps che, gratuitamente, si recheranno presso il Comune di Bordighera per spiegare il funzionamento dell'applicativo Passweb.

**PERIODO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO: entro il 31.12.2016**

**RISULTATI CONCRETI ATTESI (coerente alla “seconda condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):**

I risultati attesi sono concreti in quanto costituiti dal buon esito delle seguenti attività:

- costituzione, verifica e certificazione da parte dell’Inps della posizioni previdenziale completa (periodi di servizio presso il Comune di Bordighera, altri datori di lavoro precedenti, riscatti e ricongiunzioni) del dipendente.

**BENEFICIARI:**

- personale dipendente

**INDICATORI DI RISULTATO (coerenti alla “terza condizione dell’orientamento applicativo Aran RAL076):**

<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale minima di realizzazione (almeno il 50%)</b>
Numero di posizioni previdenziali completate	100%	100%

**SOGGETTI COINVOLTI:**

n. 1 istruttore amministrativo del servizio personale (cat. C): dott.ssa Roberta Beltrami;

n. 1 collaboratore professionale del servizio personale (Cat. B): sig.ra Silvia Didonè

**COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente alla “quinta condizione” ed alla “sesta condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):**

(100% di risultato): euro 2.000,00

così determinato:

- tariffa oraria per prestazioni di lavoro straordinario: euro 14,00
- ore stimate per ogni posizione previdenziale: 3
- tariffa unitaria per ogni prestazione di servizio svolto: euro 20,00 (circa 50% del lavoro straordinario) per n. dipendenti: 100
- compenso massimo del gruppo: euro 2.000,00

**CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO IN FUNZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (coerente alla “terza condizione” ed alla “quinta condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):**

**Il compenso è assegnato se si raggiunge almeno il 50% dell’indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte.**

- N. di pratiche svolte con esito positivo X euro 20,00

**COMPENSO INDIVIDUALE (PER FASCE DI MERITO):**

L’articolo 19 del d.lgs. 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione del merito:

- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 50% dei dipendente che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore: 0% delle risorse destinate al salario accessorio.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 11, del decreto legge n. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

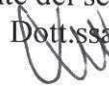
Traslando la metodologia sopra indicata al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

- Risultati conseguiti pari o superiori al 50%: in proporzione alle posizioni previdenziali definite.

**RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO A CUI VA ALLEGATA  
SCHEDE RIEPILOGATIVA SULLA BASE DELLA SCHEDE DI PROGETTO (coerente  
alla "sesta condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076):**

Entro il 31.01.2017: rendicontazione dei risultati conseguiti – liquidazione entro 31.03.2017

Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni





## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia  
Ufficio Tributi

Prot. n° 2272/2016

Bordighera, lì 1 febbraio 2016  
Alla c.a.  
del Dirigente Settore Finanziario

SEDE

Oggetto: Attivazione nuovi servizi e potenziamento iniziative intraprese –

In esito a quanto richiesto al sottoscritto Funzionario, con la presente si ha il pregio di sottoporre all'attenzione della S.V. alcune proposte, inerenti l'oggetto ed elaborate dall'Ufficio, anche dovute alla continua evoluzione normativa, che ha interessato l'imposizione dei tributi locali in modo immediatamente applicabile, tale da obbligare l'adozione di misure straordinarie per procedure e metodi di lavoro.

Come è noto, in un arco di tempo brevissimo, abbiamo assistito all'anticipazione sperimentale dell'IMU, all'introduzione della TARES e sostituzione della TARES con la TARI, all'introduzione della TASI ( IUC ) ed ora al suo quasi azzeramento, nonché alla completa sostituzione di EQUITALIA nella fase della riscossione ordinaria.

Pertanto, l'Ufficio si è già dovuto profondamente riorganizzare per il repentino inserimento di nuovi tributi, nuove regole, procedure, scadenze, adempimenti (con conseguente adozione di regolamenti, modulistica etc.), con la certezza, tra l'altro, che l'impatto sull'utenza sarebbe stato, di esercizio in esercizio e di novità in novità, sempre più gravoso.

Per l'anno in corso, ed al momento in cui si scrive, due sembrano essere le criticità più rilevanti da armonizzare con i carichi di lavoro, l'orario di servizio e le problematiche appena esposte:

- Il dover far fronte ad una sempre maggiore mole di registrazioni di dichiarazioni fiscali – IMU e, contemporaneamente, la necessità di riprendere l'attività di liquidazione delle annualità, con riferimento principalmente alla predisposizione dei rimborsi e delle regolazioni contabili tra Comuni – attività di fatto bloccata da oltre tre anni dal Ministero dell'Interno e dal Ministero delle Finanze che, ancora oggi, non hanno provveduto ad emanare il decreto ministeriale, previsto per legge, per le procedure e le comunicazioni obbligatorie da parte dei Comuni allo Stato per queste fattispecie;

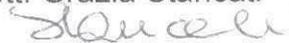
- la necessità di affrontare sistematicamente la base dati catastale, fino a suo completo allineamento con la banca dati comunale TARI: in estrema sintesi, foglio per foglio verrà confrontata la proprietà immobiliare depositata all'Agenzia delle Entrate/Territorio e le risultanze dell'Ente. Tale obiettivo, anche se più che difficile da raggiungere, per il precipuo motivo delle continue modifiche apportate tramite proposizione di DOC-Fa, appare, comunque, prioritario non tanto e non solo per proseguire nell'incremento delle entrate tributarie comunali relative alla tassa rifiuti, ma soprattutto per la sempre maggiore accuratezza nella manutenzione della banca dati e di una sua, seppur temporanea, stabilizzazione.

Nell'allegato vengono fornite tutte le ulteriori specifiche inerenti i servizi in argomento.

Con l'auspicio di un favorevole esito della presente, tenuto conto che, a sommo parere di chi scrive, nessun altro settore dell'Ente è stato ed è così profondamente coinvolto nelle modifiche normative e procedurali al pari del Servizio Tributi, è gradita l'occasione per porgere i più distinti saluti.

IL Funzionario Responsabile

Dott. Grazia Stancati





## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia  
Ufficio Tributi

ALLEGATO ALLA NOTA PROT. N. .... DEL

**Responsabile del progetto : Dott. Grazia Stancati**  
**Dirigenti coinvolti : Settore Finanziario**

**Importo complessivo :**

Ufficio Tributi - IMU € 4.000

Personale impegnato nel progetto :

Ufficio Tributi : n. 1 dipendente di categoria C - n. 1 dipendente di categoria B

ART. 15, COMMA 5 : REQUISITI :

**\*PRIMA CONDIZIONE PIU' RISORSE PER IL FONDO IN CAMBIO DI MAGGIORI SERVIZI**

Per poter vedere nella giusta ottica il senso del progetto proposto, occorre partire da una premessa fondamentale : la caotica evoluzione normativa che ha travolto gli assetti ormai più che stabili dell'ICI con l'introduzione dell' IMU e della TASI e poi della IUC, oltre ad impattare sui Comuni negativamente, ha portato un'altra grave conseguenza: le software houses sono tuttora in affanno nel mettere a disposizione degli Uffici programmi adeguati, testati ed attendibili, rispetto ad un quadro di incertezze e continue modifiche.

Nel caso concreto del Comune di Bordighera, ciò ha, ad esempio, significato dover dedicare molto tempo alla registrazione manuale delle dichiarazioni IMU, poiché il tentativo di affidare tale compito all'esterno è fallito per incapacità da parte della Società incaricata (pur leader nel settore) di svolgerlo correttamente, anche per l'obiettivo difficoltà di decodificare i dati richiesti nel modello ministeriale IMU, che, a differenza del modello ICI alquanto semplice e lineare, è a dir poco criptico. Ma se una ditta esterna può rinunciare ad un corrispettivo, perché non più remunerativo rispetto alla mole di lavoro realmente occorrente, certamente l'Ufficio non ha potuto e non può non affrontare e risolvere il problema.

L'introduzione dell'IMU ( e della TASI ) ha di fatto compromesso le attività inerenti la normale liquidazione delle annualità, con riferimento principalmente alla predisposizione dei rimborsi e delle regolazioni contabili tra Comuni – attività di fatto bloccata da oltre tre anni dal Ministero dell'Interno e dal Ministero delle Finanze che, ancora oggi, non hanno provveduto ad emanare il decreto ministeriale, previsto per legge, per le procedure e le comunicazioni obbligatorie da parte dei Comuni allo Stato per queste fattispecie. L'Ufficio,

ritenendo che non sia più possibile procrastinare, soprattutto, l'erogazione dei rimborsi spettanti ai contribuenti per le annualità 2012/2013/2014, ha in progetto di provvedervi, anche in mancanza del suddetto decreto attuativo, pur consapevole del duplice aggravio di lavoro: per il forzato pregresso e per il dover ripetere la procedura allorché verrà varato l'ormai fantomatico decreto.

E' appena il caso di sottolineare il grande sforzo cui è nuovamente sottoposto il settore che, oltre a cercare di applicare norme così controverse e complicate (come unanimemente riconosciuto), deve anche "apprendere" un nuovo programma, nell'ottica di essere in grado di dare, comunque, risposte qualitativamente elevate al cittadino/contribuente. Chiunque si sia trovato a dover passare da un sistema normativo/informativo ad un altro sa quanto sia difficile e quanti ostacoli si debbano superare, ma la sfida che oggi investe gli Uffici Tributi, dopo essersi dovuti accollare la riscossione (ex EQUITALIA), tutti i piani di rateizzazione etc. è estremamente ardua: quando si ha di fronte il cittadino a poco vale far presente l'inadeguatezza del programma occorre, viceversa, essere in grado di dare risposte e servizi.

INNALZAMENTO DELLA QUALITA': tali attività di back office sono strettamente legate a quelle di front office, se è possibile svolgerle al meglio, più agevole sarà il rapporto con il cittadino/contribuente con

- BENEFICIO PER L'UTENZA ESTERNA

- BENEFICIO PER L'UTENZA INTERNA

**\*\*SECONDA CONDIZIONE NON GENERICI MIGLIORAMENTI DEI SERVIZI MA CONCRETI RISULTATI**

**MIGLIORAMENTO QUALI/QUANTITATIVO DEL SERVIZIO**

L'aggiornamento della posizione fiscale del contribuente è *conditio sine qua non* per ogni azione di verifica e controllo, restituire quanto versato e non di competenza del Comune di Bordighera è semplicemente un atto dovuto;

**\*\*\*TERZA CONDIZIONE RISULTATI VERIFICABILI ATTRAVERSO STANDARD, INDICATORI E/O ATTRAVERSO I GIUDIZI ESPRESSI DALL'UTENZA**

E' evidente che saranno registrate e verificabili tutte le operazioni di back office e di sportello fornite.

**\*\*\*\*QUARTA CONDIZIONE RISULTATI DIFFICILI CHE POSSONO ESSERE CONSEGUITI ATTRAVERSO UN RUOLO ATTIVO E DETERMINANTE DEL PERSONALE INTERNO**

La proposta in argomento ha in sé, come riportato, diversi aspetti di criticità: per l'Ufficio Tributi è innanzi tutto la sistematizzazione di un diverso modo di impostare le procedure di competenza, ma anche la consapevolezza che l'utenza continuerà a portare istanze diverse e ulteriori rispetto al passato e di tale dilatazione delle richieste di chiarimenti, notizie etc. occorre tenere doverosamente conto

**\*\*\*\*\*QUINTA CONDIZIONE RISORSE QUANTIFICATE SECONDO CRITERI**

TRASPARENTI E RAGIONEVOLI, ANALITICAMENTE ILLUSTRATI NELLA RELAZIONE  
DA ALLEGARE AL CONTRATTO DECENTRATO

Si ritiene di aver dato conto nei precedenti punti dell'entità di lavoro occorrente per raggiungere l'obiettivo: occorrerebbe almeno una unità di personale dedicato, quindi l'importo indicato non è rispondente al reale fabbisogno, ma è diretto al riconoscimento dell'impegno e della professionalità che si riuscirà a dimostrare.

**\*\*\*\*\*SESTA CONDIZIONE** RISORSE RESE DISPONIBILI SOLO A CONSUNTIVO,  
DOPO AVER ACCERTATO I RISULTATI: tramite, come detto, tutte le operazioni di sportello oggetto di verifica :

numero di registrazioni effettuate rispetto al totale di quelle trasmesse:

fino al 50% = 0%  
da 50,1 % a 75% = 75%  
oltre il 75% = 100%

numero di rimborsi e di regolazioni contabili effettuate rispetto al totale delle richieste pervenute da contribuenti e Comuni, nonché autonomamente rilevate dall'Ufficio

fino al 50% = 0%  
da 50,1 % a 75% = 75%  
oltre il 75% = 100%

**\*\*\*\*\*SETTIMA CONDIZIONE** RISORSE PREVISTE NEL BILANCIO ANNUALE E NEL  
PEG



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia  
Ufficio Tributi

ALLEGATO ALLA NOTA PROT. N. .... DEL

**Responsabile del progetto : Dott. Grazia Stancati**  
**Dirigenti coinvolti : Settore Finanziario**

**Importo complessivo :**

Ufficio Tributi – TARSU/TARES/TARI € 8.000

Personale impegnato nel progetto :  
Ufficio Tributi : n. 3 dipendenti di categoria C

ART. 15, COMMA 5 : REQUISITI :

**\*PRIMA CONDIZIONE PIU' RISORSE PER IL FONDO IN CAMBIO DI MAGGIORI SERVIZI**

La necessità di affrontare sistematicamente la base dati catastale, fino a suo completo allineamento con la banca dati comunale, TARSU prima, TARES e TARI poi, è sempre stata in primo piano nell'impostazione di tutte le procedure di lavoro dell'Ufficio, per il semplice fatto che solo il dato catastale, foglio/mappale/subalterno, identifica in modo univoco ed incontrovertibile ciascun immobile esistente sul territorio comunale, connotandolo con tutte le informazioni necessarie : proprietà, tipologia d'uso, planimetria, misure etc e non ingenera confusione alcuna rispetto alla toponomastica, alle risultanze anagrafiche o alla confusione nei numeri civici.

Nel corso degli anni, e tenuto conto che si è partiti da zero, un enorme lavoro di incrocio delle banche dati è già stato fatto, sia con le registrazioni ordinarie, sia procedendo a verifiche finalizzate al contenimento dell'elusione e dell'evasione fiscale, sia acquisendo ed analizzando centinaia di DOC-fa messi a disposizione dei Comuni dall'Agenzia delle Entrate/territorio. Da questo continuo impegno sono scaturite entrate extra ruolo per il Comune di Bordighera, di grande rilievo per entità e agevolazione nella tenuta del bilancio. Ciò che, però, è difettato in tale attività è stata la sistematicità dell'analisi dei dati, non per volontà dell'Ufficio, ma per la tipologia delle procedure che, per loro natura, portano a "dispersersi" su tutto il territorio comunale.

Si può ora ipotizzare, anche in virtù dei risultati già raggiunti, che sia possibile procedere all'analisi di ogni singolo identificativo catastale rispetto ad ogni singolo cespite tassabile: foglio per foglio, mappale per mappale e subalterno per subalterno, verrà confrontata la proprietà immobiliare depositata all'Agenzia delle Entrate/Territorio e le risultanze

dell'Ente. Tale obiettivo, complicato dalle continue modifiche apportate in catasto tramite la proliferazione della proposizione di DOC-Fa, appare, comunque, prioritario non tanto e non solo per proseguire nell'incremento delle entrate tributarie comunali relative alla tassa rifiuti, ma soprattutto per la sempre maggiore accuratezza nella manutenzione della banca dati e di una sua, seppur temporanea, stabilizzazione e più agevole aggiornamento nel suo dinamico divenire.

La prosecuzione dell'attività, già ampiamente svolta dal Settore, di contrasto all'evasione ed elusione con accertamenti, solleciti di pagamento, liste di carico aggiuntive 2013/2014, riscossione coattiva, è priorità dettata dall'Amministrazione nell'ambito e con le finalità di ampliare la base imponibile, contenere la tassazione, garantire e migliorare i servizi erogati.

L'efficacia della gestione in riscossione diretta – nei primi due anni di attuazione – è stata accertata con incassi che hanno sfiorato il 90% delle liste di carico emesse, ma è stato l'incrocio sempre più puntuale con le banche dati catastali che ha consentito per molte "bollette" emesse una sempre maggiore completezza in ogni elemento, compresi gli identificativi catastali dei cespiti e le suddette attività di contrasto all'elusione ed evasione. Se l'Amministrazione comunale intende ampliare la base imponibile e potenziare il recupero dell'evasione tributaria in un'ottica di equità fiscale (pagare tutti per pagare meno) al fine di non aumentare la pressione fiscale in capo ai cittadini, già colpiti dalla grave crisi economica strutturale, il progetto proposto risponde a dette esigenze e contemporaneamente all'esigenza dell'Ufficio di un sempre crescente "controllo" della base dati.

Tale progetto che eccede le ordinarie procedure già effettuate dagli uffici richiede l'impegno di risorse qualitativamente e quantitativamente maggiori che rientra nei parametri di cui all'articolo 15, comma 5, del C.C.N.L. 01.04.99

**INNALZAMENTO DELLA QUALITA'**: tutte le attività di back office per l'ampliamento della base imponibile e se finalizzate al recupero dell'evasione, sono particolarmente delicate ed approfondite, portando così ad una sempre maggiore puntualità delle banche dati con

- **BENEFICIO PER L'UTENZA ESTERNA**, che trova presso l'Ufficio tutte le informazioni altrimenti acquisibili solo con defatiganti richieste ad altre Autorità

- **BENEFICIO PER L'UTENZA INTERNA**, certezza dell'informazione fornita

**\*\*SECONDA CONDIZIONE NON GENERICI MIGLIORAMENTI DEI SERVIZI MA CONCRETI RISULTATI**

**\*\*\*TERZA CONDIZIONE RISULTATI VERIFICABILI ATTRAVERSO STANDARD, INDICATORI E/O ATTRAVERSO I GIUDIZI ESPRESSI DALL'UTENZA**

E' possibile estrapolare il numero delle variazioni/registrazioni/inserimenti/cancellazioni effettuati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016, poiché ogni operazione è registrata per data e tipologia

**\*\*\*\*QUARTA CONDIZIONE RISULTATI DIFFICILI CHE POSSONO ESSERE CONSEGUITI ATTRAVERSO UN RUOLO ATTIVO E DETERMINANTE DEL PERSONALE INTERNO**

L'Ufficio ha già sperimentato l'affidamento all'esterno di un inserimento massivo dei dati

catastali negli archivi informatici: l'esito sostanzialmente negativo ha indotto a non ripetere l'esperienza e ad assumere l'intero carico di lavoro all'interno, in aggiunta a tutte le altre incombenze.

**\*\*\*\*\*QUINTA CONDIZIONE RISORSE QUANTIFICATE SECONDO CRITERI TRASPARENTI E RAGIONEVOLI, ANALITICAMENTE ILLUSTRATI NELLA RELAZIONE DA ALLEGARE AL CONTRATTO DECENTRATO**

Si ritiene di aver dato conto nei precedenti punti dell'entità di lavoro occorrente per raggiungere l'obiettivo : occorrerebbe almeno una unità di personale dedicato. L'importo indicato non è rispondente al reale fabbisogno, ma è diretto al riconoscimento dell'impegno e della professionalità che si riuscirà a dimostrare.

**\*\*\*\*\*SESTA CONDIZIONE RISORSE RESE DISPONIBILI SOLO A CONSUNTIVO, DOPO AVER ACCERTATO I RISULTATI:** importi effettivamente incassati rispetto alle liste di carico e/o previsioni di gettito, conseguente parametrizzazione dell'assegnazione del fondo. Si deve iniziare seguendo le macro suddivisioni del territorio del Comune di Bordighera, nelle frazioni di Borghetto e Sasso di Bordighera, per poi affrontare l'agglomerato relativo a Bordighera propriamente detta, secondo il dettaglio sotto riportato BSN FOGLI DA 1 A 5; BOR FOGLI DA 1 A 9; SDB FOGLI 1 E 2 - TOTALE FOGLI 16  
I fogli da 1 a 5 di Borghetto comprendono 8.286 immobili, pertanto, pur nella consapevolezza che il raggiungimento del risultato massimo è estremamente difficile da ottenere (dovuto anche a circostanze non dipendenti dal Settore, ma portate da decisioni e/o problematiche esterne), si propone

- 100% se si analizzano tutti i fogli
- 80% se si analizzano 3,5 fogli
- 50% se si analizzano 2,5 fogli
- 25% se si analizza almeno 1 foglio

**\*\*\*\*\*SETTIMA CONDIZIONE RISORSE PREVISTE NEL BILANCIO ANNUALE E NEL PEG**

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Grazia Stancati

*Stancati*

## RIFORMULAZIONE SESTA CONDIZIONE

\*\*\*\*\***SESTA CONDIZIONE** RISORSE RESE DISPONIBILI SOLO A CONSUNTIVO, DOPO AVER ACCERTATO I RISULTATI: importi **accertati** rispetto alle liste di carico e/o previsioni di gettito, conseguente parametrizzazione dell'assegnazione del fondo. Si deve iniziare seguendo le macro suddivisioni del territorio del Comune di Bordighera, nelle frazioni di Borghetto e Sasso di Bordighera, per poi affrontare l'agglomerato relativo a Bordighera propriamente detta, secondo il dettaglio sotto riportato

BSN FOGLI DA 1 A 5; BOR FOGLI DA 1 A 9; SDB FOGLI 1 E 2 - TOTALE FOGLI 16

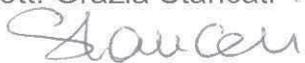
I fogli da 1 a 5 di Borghetto comprendono 8.286 immobili, pertanto, pur nella consapevolezza che il raggiungimento del risultato massimo è estremamente difficile da ottenere (dovuto anche a circostanze non dipendenti dal Settore, ma portate da decisioni e/o problematiche esterne), si propone

- 50% se si analizzano i fogli 1, 2, 3
  - 30% se si analizzano i fogli 1, 2
  - 25% se si analizza il foglio 1
- 
- 50% se si registrano accertamenti per € 50.000
  - 30% se si registrano accertamenti per € 30.000
  - 20% se si registrano accertamenti per € 20.000

\*\*\*\*\***SETTIMA CONDIZIONE** RISORSE PREVISTE NEL BILANCIO ANNUALE E NEL PEG

Il Funzionario Responsabile

Dott. Grazia Stancati



3/5/2016

34.000,00

IMPORTO MAX

ANNO 2016

SERVIZI AGGIUNTIVI

SERVIZIO	PERSONE	PUNTEGGIO	IMPORTO	PRO CAPITE	RICHIESTA UFFICIO
MANUTENZIONE	10	11	9.000,00	900,00	14.400,00
ANAGRAFE	4	6	1.500,00	375,00	2.200,00
COMMERCIO	2	6	1.500,00	750,00	2.000,00
PERSONALE	2	5	1.500,00	750,00	2.000,00
ASSISTENZA	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
TARI	3	8	2.500,00	833,33	8.000,00
IMU	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
POLIZIA controlli	10	10	6.500,00	650,00	11.000,00
POLIZIA differenziata	4	9	3.500,00	875,00	5.000,00
POLIZIA concessioni	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
CONTRATTI	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
			34.000,00		58.600,00

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

Note: ogni dipendente non potrà partecipare a più di un servizio aggiuntivo

11.500,00 il servizio ha rinunciato (email Maglio 28/04/2016)

IDRICO			
	7	10	6.000,00
			857,14

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: **PERSONALE**

**A. LIVELLO DI INNOVAZIONE**

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

**B. DIMENSIONE ECONOMICA**

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

**C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE**

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

**D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA**

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA 

5
---

IMPORTO 1500

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: TRIBUTI TARI

**A. LIVELLO DI INNOVAZIONE**

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

**B. DIMENSIONE ECONOMICA**

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

**C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE**

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

**D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA**

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

8
---

TOTALE PESATURA

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

2500

IMPORTO

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO:

IMU

**A. LIVELLO DI INNOVAZIONE**

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

**B. DIMENSIONE ECONOMICA**

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

**C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE**

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

**D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA**

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

6
---

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

IMPORTO 1500



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

NUMERO 385 REGISTRO GENERALE DEL 14/06/2016  
NUMERO 25 REGISTRO SETTORE DEL 14/06/2016

**OGGETTO: POLIZIA MUNICIPALE - APPROVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI**

### IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi" ) al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che:

- i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2016 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);
- suddetti servizi aggiuntivi sono stati valutati dai dirigenti e dal nucleo di valutazione (verbale del 27.04.2016) riconducendoli, se ritenuti ammissibili, ad una griglia di valutazione e pesatura secondo parametri predefiniti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 10.05.2016 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016;

Considerato che nell'ambito del settore finanziario possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Polizia Municipale controlli	Ottimizzazione del servizio in convenzione per l'incremento della sicurezza stradale	6.500,00	n. 10 dipendenti del comando di polizia municipale
Polizia Municipale differenziata	Istituzione dell'ausiliario ambientale e servizi di contrasto al conferimento indifferenziato di rifiuti	3.500,00	n. 4 dipendenti del comando di polizia municipale
Polizia Municipale concessioni	Realizzazione di n. 2 bandi di gara per rilascio concessioni ex art. 45bis codice della navigazione	2.500,00	n. 3 dipendenti del comando di polizia municipale

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2015/2016/2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare il seguente servizio aggiuntivo (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)</b>	<b>Importo euro</b>	<b>N. dipendenti coinvolti</b>
Polizia Municipale controlli	Ottimizzazione del servizio in convenzione per l'incremento della sicurezza stradale	6.500,00	n. 10 dipendenti del comando di polizia municipale
Polizia Municipale differenziata	Istituzione dell'ausiliario ambientale e servizi di contrasto al conferimento indifferenziato di rifiuti	3.500,00	n. 4 dipendenti del comando di polizia municipale
Polizia Municipale concessioni	Realizzazione di n. 2 bandi di gara per rilascio concessioni ex art. 45bis codice della navigazione	2.500,00	n. 3 dipendenti del comando di polizia municipale

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli standard predefiniti ex articolo 9 del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 2 del 16.01.2013, adottata con i poteri del Consiglio comunale ed esecutiva ai sensi di legge;

- 1) imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 14/06/2016

F.to Il Comandante della Polizia Municipale  
Dott. Attilio Satta

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.  
Bordighera, lì

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni

# PROPOSTA ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI

## Polizia Municipale

### DEMANIO MARITTIMO - REALIZZAZIONE DI N. 2 BANDI DI GARA PER RILASCIO DI CONCESSIONI EX ART. 45/BIS CODICE DELLA NAVIGAZIONE

#### *Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2016 ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99*

#### 1. Caratteristiche dei nuovi servizi.

A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento del Porto di Bordighera, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2015, sono state istituite due aree nell'ambito portuale destinate alla realizzazione di un bacino di alaggio e manutenzione delle imbarcazioni e alla realizzazione di un chiosco da destinarsi all'attività di pubblico esercizio. Si rende pertanto necessaria, da parte dell'ufficio demanio, la realizzazione di n. 2 bandi di gara per il rilascio di altrettante concessioni ex art. 45/bis del codice della Navigazione.

Tale servizio apporterebbe un tangibile miglioramento nella fruizione da parte dell'utenza del porto turistico, garantendo un innalzamento qualitativo e quantitativo dei servizi all'interno della struttura. La realizzazione dei suddetti bandi di gara verrebbe reso con prestazioni aggiuntive da parte dei componenti dell'ufficio demanio che, stante il carico di lavoro dell'ufficio contratti, porterebbe a termine la procedura con tempistiche ristrette ed esplicazione di tutti i passaggi pre e dopo gara.

Le attività potranno essere effettuate nel pieno rispetto di quanto indicato dall'ARAN per l'incremento annuale delle risorse decentrate ex art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99, come sotto meglio specificato. L'ARAN con proprio parere n. 499-1511 ha puntualmente dettato i criteri che devono essere seguiti per la corretta applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1/4/1999, con il conseguente incremento delle risorse decentrate variabili in relazione all'accertato incremento quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali.

Nel suddetto parere sono indicate sette condizioni essenziali da rispettare, e più precisamente:

- **Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.
- **Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.
- **Terza condizione:** risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza
- **Quarta condizione:** risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.
- **Quinta condizione:** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.
- **Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.
- **Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

**Nel medesimo parere l'ARAN ha** riepilogato il percorso per l'attuazione della disciplina, indicando i passaggi di seguito indicati:

1. Individuare i servizi su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.
2. Definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo.
3. Stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili; illustrare analiticamente nella relazione, allegata al contratto decentrato, i criteri seguiti per la quantificazione delle risorse.
4. Verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno (nucleo di valutazione), dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.
5. Eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno, secondo i criteri stabili nel contratto decentrato.

## 2. Rispetto delle condizioni richieste dall'ARAN per l'incremento del fondo

Le attività relative al suddetto servizio, nel periodo interessato dalla deviazione del traffico cittadino, finalizzato a migliorare la viabilità cittadina e prevenire comportamenti in contrasto al Codice della Strada che porterebbero a gravi conseguenze in caso di incidenti stradali, **rispettano tutte le condizioni richieste dall'ARAN, in quanto prevedono:**

1. maggiori risorse nel fondo per l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, in cambio di un nuovo servizio della Polizia Municipale;
2. non generici miglioramenti, ma risultati concreti che potranno essere agevolmente oggetto di verifica con il rilascio delle concessioni di cui in premessa.
3. Quali indicatori per il raggiungimento dei risultati si valuteranno come ottimo il rilascio di entrambe le concessione demaniali, valutato come buono il rilascio di almeno una concessione ed insufficiente se non si addiverrà al rilascio di alcuna concessione demaniale prevista.
4. risorse da quantificare con puntualità in relazione all'entità delle prestazioni aggiuntive rese dal personale, **utilizzando esclusivamente gli istituti di salario accessorio tipici e comprensivi dell'indennità di turno**, come puntualmente evidenziato nelle relazioni ispettive della Ragioneria Generale dello Stato, che, nel caso di l'incremento del fondo ex art. 15 c.5., vietano espressamente la creazione di forme di produttività atipiche.
5. risorse che verranno rese disponibili solo a consuntivo, alla verifica, da effettuare entro trenta giorni dal termine previsto per il rilascio delle concessioni, dei risultati raggiunti. Le stesse verranno suddivise tra i dipendenti partecipanti al servizio aggiuntivo sulla base delle ore di servizio prestate e sul numero delle concessioni rilasciate, utilizzando dei parametri percentuali. Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate a consuntivo in favore dei beneficiari solo ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Nucleo di Valutazione.
6. risorse che dovrebbero essere allocate nel PEG del Settore Polizia Municipale e quantificate, nello schema di bilancio già approvato, in complessive € 3.000,00, che sono sufficienti per garantire il finanziamento del servizio aggiuntivo.

Il percorso indicato dall'ARAN nel parere sopracitato risulta assolutamente in linea con quanto previsto nella fattispecie considerata, ed in particolare:

1. Il progetto di miglioramento dei servizi risulta chiaramente definito, con obiettivi, standard di risultato e tempi di realizzazione esplicitati, come si evince da quanto fin qui relazionato;
2. La certificazione dei risultati raggiunti avverrà a consuntivo da parte del Nucleo di Valutazione;
3. Infine l'erogazione delle somme avverrà solo in relazione al livello dei risultati raggiunti.

## 3. Descrizione dei progetti e dei relativi obiettivi.

Si esplicitano, di seguito, le attività previste dal progetto di miglioramento dei servizi, tutto il personale da utilizzare, gli obiettivi da raggiungere, gli istituti contrattuali e le somme da utilizzare per l'incremento del fondo ex art. 15 c. 5, previste nel PEG del Settore.

Nel periodo dal 01 febbraio al 31 dicembre, il personale dell'ufficio demanio provvederà alla redazione degli atti necessari al rilascio delle due concessioni demaniali ex art. 45/bis del Codice della Navigazione.

Saranno impiegati i seguenti appartenenti al Comando di Polizia Municipale e demanio: Sovr. Capo Limon Fabrizio, Ass. Forte Claudio, Istruttore Amministrativo Romagnone Barbara.

Il costo del servizio aggiuntivo è pari a € 3.000,00.

### Bisogni degli utenti che danno origine al nuovo servizio:

L'attivazione del servizio deriva dalla necessità di dare attuazione a quanto previsto nel Regolamento del Porto di Bordighera con conseguente aumento dei servizi a beneficio dell'utenza.

### Indicatore di risultato

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 30%)
Rilascio delle concessioni demaniali previste.	100%	100%

Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate a consuntivo in favore dei beneficiari solo ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Nucleo di Valutazione.

Bordighera, li 02/03/2016



# PROPOSTA ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI

## Polizia Municipale

### OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE PER L'INCREMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE

*Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2016  
ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99*

#### 1. Caratteristiche dei nuovi servizi.

A seguito di delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 30/11/2015 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi di Polizia Municipale dei Comuni di Bordighera e Ospedaletti, e il successivo verbale relativo alla conferenza dei Sindaci dei suddetti Comuni in data 09/03/2016 con la quale sono state recepite le linee guida del suddetto servizio congiunto, con il presente servizio si intende armonizzare, ottimizzare e ulteriormente implementare i controlli sul territorio di entrambi i comuni mediante la realizzazione di n. 150 pattuglie congiunte e con il relativo incremento di almeno il 20% relativamente alla verbalizzazione delle violazioni inerenti la sicurezza stradale

Gli Agenti di Polizia Municipale effettueranno servizi congiunti e ordinati su entrambi i territori comunali al fine di prevenire, ed eventualmente reprimere, comportamenti in contrasto al Codice della Strada con particolare attenzione alla violazione delle norme in materia di assicurazione, velocità, cinture di sicurezza, uso del telefono durante la guida, revisioni e controllo dell'inquinamento acustico.

Lo svolgimento dei suddetti servizi di controllo e viabilità verrebbe reso con prestazioni aggiuntive in vista del raggiungimento di un risultato misurabile di innalzamento qualitativo e quantitativo dei servizi.

Le caratteristiche del suddetto servizio rientrano in pieno nelle fattispecie che possono trovare finanziamento nell'ambito delle risorse previste dall'art. 208 del C.d.s., e le attività potranno essere effettuate nel pieno rispetto di quanto indicato dall'ARAN per l'incremento annuale delle risorse decentrate ex art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99, come sotto meglio specificato.

L'ARAN con proprio parere n. 499-1511 ha puntualmente dettato i criteri che devono essere seguiti per la corretta applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1/4/1999, con il conseguente incremento delle risorse decentrate variabili in relazione all'accertato incremento quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali.

Nel suddetto parere sono indicate sette condizioni essenziali da rispettare, e più precisamente:

- **Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.
- **Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.
- **Terza condizione:** risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza
- **Quarta condizione:** risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.
- **Quinta condizione:** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.
- **Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.
- **Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

**Nel medesimo parere l'ARAN ha** riepilogato il percorso per l'attuazione della disciplina, indicando i passaggi di seguito indicati:

1. Individuare i servizi su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.
2. Definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo.

3. Stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili; illustrare analiticamente nella relazione, allegata al contratto decentrato, i criteri seguiti per la quantificazione delle risorse.
4. Verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno (nucleo di valutazione), dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.
5. Eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno, secondo i criteri stabili nel contratto decentrato.

## 2. Rispetto delle condizioni richieste dall'ARAN per l'incremento del fondo

Le attività relative al suddetto servizio, nel periodo dal 01/05/2016 al 30/09/2016, finalizzato a prevenire ed eventualmente reprimere comportamenti in contrasto al Codice della Strada con particolare attenzione alla violazione delle norme in materia di assicurazione, velocità, cinture di sicurezza, uso del telefono durante la guida, revisioni e controllo dell'inquinamento acustico, **rispettano tutte le condizioni richieste dall'ARAN, in quanto prevedono:**

1. maggiori risorse nel fondo per l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, in cambio di un nuovo servizio della Polizia Municipale;
2. non generici miglioramenti, ma risultati concreti che potranno essere agevolmente oggetto di verifica. Sarà possibile verificare, tramite una customer satisfaction da effettuarsi al termine del servizio aggiuntivo, il gradimento della popolazione sul servizio reso nello specifico servizio, il numero dei controlli effettuati nonché la verifica del numero di violazioni riscontrate;
3. Quali indicatori per il raggiungimento dei risultati si valuteranno come ottimo il raggiungimento di una percentuale di gradimento da parte della popolazione per il servizio svolto pari al 60%, valutato come buono il raggiungimento di una percentuale pari al 25% ed insufficiente se la percentuale risulterà inferiore alla percentuale del 15%. Saranno considerati come ottimi la realizzazione di almeno 150 posti di controllo, come buoni la realizzazione di almeno 100 posti di controllo e come insufficiente un numero inferiore ai 100 controlli. Verranno inoltre rendicontati e valutati il numero di infrazioni riscontrate durante il servizio di viabilità in oggetto. Verrà valutato come ottimo l'accertamento di un numero di violazioni al C.d.S. con un incremento pari al 20% nello stesso periodo dell'anno precedente, valutato come buono l'incremento pari al 15% delle infrazioni e come insufficiente un incremento inferiore al 15%. La totale copertura, dell'importo richiesto per l'effettuazione del servizio, con l'introiti derivanti dai controlli e dalle conseguenti sanzioni effettuate nel periodo ed inerenti alle violazioni delle norme in materia di assicurazione, velocità, cinture di sicurezza, uso del telefono durante la guida, revisioni e controllo dell'inquinamento acustico. Nel mese di febbraio, in cui il servizio è stato effettuato in via sperimentale, si è riscontrato un aumento del 25-30% delle violazioni contestate.
4. risorse da quantificare con puntualità in relazione all'entità delle prestazioni aggiuntive rese dal personale, **utilizzando esclusivamente gli istituti di salario accessorio tipici e comprensivi dell'indennità di turno**, come puntualmente evidenziato nelle relazioni ispettive della Ragioneria Generale dello Stato, che, nel caso di l'incremento del fondo ex art. 15 c.5., vietano espressamente la creazione di forme di produttività atipiche.
5. risorse che verranno rese disponibili solo a consuntivo, alla verifica, da effettuare entro trenta giorni dal termine della deviazione, dei risultati raggiunti, e subordinatamente alla avvenuta riscossione delle relative somme sul pertinente capitolo di bilancio alimentato dai proventi contravvenzionali ex art. 208 del C.d.S.. Le stesse verranno suddivise tra i dipendenti partecipanti al servizio aggiuntivo sulla base delle ore di servizio prestate e sul numero delle sanzioni correlate alla deviazione, utilizzando dei parametri percentuali. Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate a consuntivo in favore dei beneficiari solo ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Nucleo di Valutazione.
6. risorse che dovrebbero essere allocate nel PEG del Settore Polizia Municipale e quantificate, nello schema di bilancio già approvato, in complessive € 11.000,00, che sono sufficienti per garantire il finanziamento del servizio aggiuntivo.

Il percorso indicato dall'ARAN nel parere sopracitato risulta assolutamente in linea con quanto previsto nella fattispecie considerata, ed in particolare:

1. Il progetto di miglioramento dei servizi risulta chiaramente definito, con obiettivi, standard di risultato e tempi di realizzazione esplicitati, come si evince da quanto fin qui relazionato;
2. La certificazione dei risultati raggiunti avverrà a consuntivo da parte del Nucleo di Valutazione;
3. Infine l'erogazione delle somme avverrà solo in relazione al livello dei risultati raggiunti.

## 3. Descrizione dei progetti e dei relativi obiettivi.

Si esplicitano, di seguito, le attività previste dal progetto di miglioramento dei servizi, tutto il personale da utilizzare, gli obiettivi da raggiungere, gli istituti contrattuali e le somme da utilizzare per l'incremento del fondo ex art. 15 c. 5, previste nel PEG del Settore.

Nel periodo dal 01 maggio sino al 30 settembre, il personale della Polizia Municipale provvederà a svolgere il servizio di ottimizzazione ed implementazione dei controlli sul territorio comunale, con orari flessibili e utilizzo delle strutture tecnologiche in uso. Particolare attenzione sarà rivolta alla prevenzione e repressione delle violazioni relative a norme che incidono sulla sicurezza della circolazione in materia di assicurazione obbligatoria, velocità, cinture di sicurezza, uso del telefono durante la guida, revisioni e controllo dell'inquinamento acustico Saranno impiegati n. 10 appartenenti al Comando di Polizia Municipale indicati nella scheda allegata.

Il costo del servizio aggiuntivo è pari a € 11.000,00. Si precisa che la suddetta somma si ritiene venga totalmente coperta dall'incremento previsto della verbalizzazione specifica prevista nell'obiettivo.

**Bisogni degli utenti che danno origine al nuovo servizio:**

L'attivazione del servizio è volto a garantire un maggiore controllo sul territorio comunale ottimizzando il servizio congiunto svolto con la Polizia Municipale del Comune di Ospedaletti. La possibilità di sfruttare le tecnologie in possesso del Comando viene aumentata dalla presenza di più pattuglie sul territorio, con conseguente aumento della percezioni di sicurezza da parte dell'utenza.

**Indicatore di risultato**

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 30%)
Controlli relativi alla prevenzione e alla repressione delle violazioni delle norme del Codice della Strada inerenti la sicurezza stradale.	30%	100%
Accertamento delle infrazioni inerenti la deviazione della circolazione	30%	100%
Customer Satisfaction.	40%	100%

Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate a consuntivo in favore dei beneficiari solo ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Nucleo di Valutazione.

Bordighera, lì 04/04/2016

 Il Comandante della P.M.  
Commissario Capo  
Dott. *Arlio Satta*



# PROPOSTA ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI

## Polizia Municipale

### RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI - ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL'AUSILIARIO AMBIENTALE E SERVIZI DI CONTRASTO AL CONFERIMENTO INDIFFERENZIATO DI RIFIUTI

*Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2016  
ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99*

#### 1. Caratteristiche dei nuovi servizi.

A seguito dell'ordinanza n. 6 del 23/02/2016 con la quale è stato istituito il servizio di raccolta domiciliare porta a porta dei rifiuti, si rende necessario procedere ad un servizio di controllo specifico al fine di contrastare fenomeni vietati nella suddetta ordinanza. Si procederà inoltre alla formazione di alcuni dipendenti della ditta "Docks Lanterna spa", ditta incaricata dell'effettuazione del servizio di raccolta "porta a porta", al fine di creare la figura del "ausiliario ambientale" da utilizzarsi in supporto dell'attività di controllo svolta dagli agenti di Polizia Municipale.

Gli Agenti di Polizia Municipale svolgeranno servizi mirati atti all'individuazione dei trasgressori in materia ambientale, utilizzando tra l'altro le telecamere mobili in uso al Comando e quelle che verranno fornite dalla ditta appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti.

Tale servizio apporterà un'opera di controllo utile ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti producendo un tangibile miglioramento del servizio stesso. Lo svolgimento dei servizi di controllo e gestione verrebbe reso con prestazioni aggiuntive in vista del raggiungimento di un risultato misurabile di innalzamento qualitativo e quantitativo dei servizi.

Le caratteristiche del suddetto servizio rientrano in pieno nelle fattispecie che possono trovare finanziamento nell'ambito delle risorse previste dall'art. 208 del C.d.s., e le attività potranno essere effettuate nel pieno rispetto di quanto indicato dall'ARAN per l'incremento annuale delle risorse decentrate ex art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99, come sotto meglio specificato.

L'ARAN con proprio parere n. 499-1511 ha puntualmente dettato i criteri che devono essere seguiti per la corretta applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1/4/1999, con il conseguente incremento delle risorse decentrate variabili in relazione all'accertato incremento quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali.

Nel suddetto parere sono indicate sette condizioni essenziali da rispettare, e più precisamente:

- **Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.
- **Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.
- **Terza condizione:** risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza
- **Quarta condizione:** risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.
- **Quinta condizione:** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.
- **Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.
- **Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

**Nel medesimo parere l'ARAN ha riepilogato il percorso per l'attuazione della disciplina, indicando i passaggi di seguito indicati:**

1. Individuare i servizi su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.
2. Definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo.

3. Stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili; illustrare analiticamente nella relazione, allegata al contratto decentrato, i criteri seguiti per la quantificazione delle risorse.
4. Verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno (nucleo di valutazione), dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.
5. Eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno, secondo i criteri stabili nel contratto decentrato.

## 2. Rispetto delle condizioni richieste dall'ARAN per l'incremento del fondo

Le attività relative al suddetto servizio, nel periodo dal 01/03/2016 al 30/09/2016, finalizzato al controllo e all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti, **rispettano tutte le condizioni richieste dall'ARAN, in quanto prevedono:**

1. maggiori risorse nel fondo per l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, in cambio di un nuovo servizio della Polizia Municipale;
2. non generici miglioramenti, ma risultati concreti che potranno essere agevolmente oggetto di verifica. Sarà possibile verificare, tramite una customer satisfaction da effettuarsi al termine del servizio aggiuntivo, il gradimento della popolazione sul servizio reso nello specifico servizio, il numero dei controlli effettuati nonché la verifica del numero di violazioni riscontrate;
3. Quali indicatori per il raggiungimento dei risultati si valuteranno come ottimo il raggiungimento di una percentuale di gradimento da parte della popolazione per il servizio svolto pari al 60% , valutato come buono il raggiungimento di una percentuale pari al 30% ed insufficiente se la percentuale risulterà inferiore alla percentuale del 10%. Saranno considerati come ottimi la realizzazione di almeno 350 controlli, come buoni la realizzazione di almeno 250 controlli e come insufficiente un numero inferiore ai 150 controlli. Verranno inoltre rendicontati e valutati il numero di infrazioni riscontrate durante il servizio in oggetto. Verrà valutato come ottimo l'accertamento di 50 violazioni all'ordinanza n. 06 del 23/02/2016, valutato come buono l'accertamento di n. 35 infrazioni e come insufficiente un numero di accertamenti inferiori a 35.
4. risorse da quantificare con puntualità in relazione all'entità delle prestazioni aggiuntive rese dal personale, **utilizzando esclusivamente gli istituti di salario accessorio tipici e comprensivi dell'indennità di turno**, come puntualmente evidenziato nelle relazioni ispettive della Ragioneria Generale dello Stato, che, nel caso di l'incremento del fondo ex art. 15 c.5., vietano espressamente la creazione di forme di produttività atipiche.
5. risorse che verranno rese disponibili solo a consuntivo, alla verifica, da effettuare entro trenta giorni dal termine del periodo indicato, dei risultati raggiunti, e subordinatamente alla avvenuta riscossione delle relative somme sul pertinente capitolo di bilancio alimentato dai proventi contravvenzionali ex art. 208 del C.d.S.. Le stesse verranno suddivise tra i dipendenti partecipanti al servizio aggiuntivo sulla base delle ore di servizio prestate, sul tipo dei servizi e sul numero delle sanzioni, utilizzando dei parametri percentuali. Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate a consuntivo in favore dei beneficiari solo ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Nucleo di Valutazione.
6. risorse che dovrebbero essere allocate nel PEG del Settore Polizia Municipale e quantificate, nello schema di bilancio già approvato, in complessive € 5.000,00, che sono sufficienti per garantire il finanziamento del servizio aggiuntivo.

Il percorso indicato dall'ARAN nel parere sopracitato risulta assolutamente in linea con quanto previsto nella fattispecie considerata, ed in particolare:

1. Il progetto di miglioramento dei servizi risulta chiaramente definito, con obiettivi, standard di risultato e tempi di realizzazione esplicitati, come si evince da quanto fin qui relazionato;
2. La certificazione dei risultati raggiunti avverrà a consuntivo da parte del Nucleo di Valutazione;
3. Infine l'erogazione delle somme avverrà solo in relazione al livello dei risultati raggiunti.

## 3. Descrizione dei progetti e dei relativi obiettivi.

Si esplicitano, di seguito, le attività previste dal progetto di miglioramento dei servizi, tutto il personale da utilizzare, gli obiettivi da raggiungere, gli istituti contrattuali e le somme da utilizzare per l'incremento del fondo ex art. 15 c. 5, previste nel PEG del Settore.

Nel periodo dal 01 marzo sino al 30 settembre 2016, 4 colleghi della Polizia Municipale, insieme agli ausiliari ambientali della ditta Docks Lanterna spa, provvederanno a svolgere il servizio aggiuntivo, con orari flessibili e frequenti controlli, utilizzando discrezionalità ed autonomia, al fine di operare i controlli necessari.

Saranno impiegati per lo svolgimento del servizio l'ispett. Giuseppe Romani, che si incaricherà della formazione dei dipendenti della ditta Docks Lanterna che verranno successivamente nominati ausiliari ambientali e della gestione del servizio in oggetto, dal Sovr. Capo Mazza Lino, dal Sovr. Capo Baratta Nicola e dal Sovr. Gisondi Stefania, appartenenti al Comando di Polizia Municipale.  
Il costo del servizio aggiuntivo è pari a € 5.000,00.

**Bisogni degli utenti che danno origine al nuovo servizio:**

L'attivazione del servizio deriva dalla necessità di effettuare dei controlli volti a disincentivare lo smaltimento dei rifiuti in contrasto a quanto previsto dall'ordinanza sindacale n. 06/2016 e permettere il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata superiore al 75%.

**Indicatore di risultato**

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 30%)
Controlli relativi alla prevenzione e alla repressione del conferimento di rifiuti non differenziati.	50%	100%
Accertamento delle infrazioni inerenti il mancato rispetto delle disposizioni in materia di conferimento rifiuti	30%	100%
Customer Satisfaction.	20%	100%

Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate a consuntivo in favore dei beneficiari solo ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi previsti da parte del Nucleo di Valutazione.

Bordighera, li 02/03/2016



Il Comandante della P.M.  
Commissario Capo  
Dott. *Adilio Satta*



34.000,00

IMPORTO MAX

ANNO 2016

SERVIZI AGGIUNTIVI

SERVIZIO	PERSONE	PUNTEGGIO	IMPORTO	PRO CAPITE	RICHIESTA UFFICIO
MANUTENZIONE	10	11	9.000,00	900,00	14.400,00
ANAGRAFE	4	6	1.500,00	375,00	2.200,00
COMMERCIO	2	6	1.500,00	750,00	2.000,00
PERSONALE	2	5	1.500,00	750,00	2.000,00
ASSISTENZA	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
TARI	3	8	2.500,00	833,33	8.000,00
IMU	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
POLIZIA controlli	10	10	6.500,00	650,00	11.000,00
POLIZIA differenziata	4	9	3.500,00	875,00	5.000,00
POLIZIA concessioni	3	7	2.500,00	833,33	3.000,00
CONTRATTI	2	6	1.500,00	750,00	4.000,00
			34.000,00		58.600,00

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

Note: ogni dipendente non potrà partecipare a più di un servizio aggiuntivo

11.500,00 il servizio ha rinunciato (email Maglio 28/04/2016)

IDRICO 7 10 6.000,00 857,14

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: POLIZIA LOCALE - CONTROLLI

**A. LIVELLO DI INNOVAZIONE**

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

**B. DIMENSIONE ECONOMICA**

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

**C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE**

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

**D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA**

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

10
----

IMPORTE

- FINO A 6 PUNTI 1500 EURO
- DA 7 A 8 PUNTI 2500 EURO
- 9 PUNTI 3500 EURO
- 10 PUNTI 6500 EURO
- 11 PUNTI 9000 EURO
- 12 PUNTI 11000 EURO
- OLTRE 12 PUNTI 13000 EURO

6500

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: POLIZIA LOCALE - CONCESSIONI DEMANIALI

**A. LIVELLO DI INNOVAZIONE**

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

**B. DIMENSIONE ECONOMICA**

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

**C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE**

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

**D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA**

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

7
---

2500

IMPORTO

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2016

SERVIZIO AGGIUNTIVO: POLIZIA LOCALE - RACCOLTA DIFFERENZIATA

**A. LIVELLO DI INNOVAZIONE**

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

**B. DIMENSIONE ECONOMICA**

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

**C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE**

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

**D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA**

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

9
---

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	6500 EURO
11 PUNTI	9000 EURO
12 PUNTI	11000 EURO
OLTRE 12 PUNTI	13000 EURO

3500

IMPORTO