



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE INDIVIDUALE FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: CIMITERO PER ANIMALI DA AFFEZIONE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: Settore Amministrativo – Ufficio Cimiteri</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	Nuovo servizio
<b>Utenti destinatari</b>	Cittadini residenti a Bordighera
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<p>Descrizione: individuazione del luogo in cui realizzare il cimitero, descrizione delle caratteristiche, delle dimensioni e della capienza, indicazione delle disposizioni normative di riferimento (in particolare da osservare per la realizzazione del cimitero) e predisposizione del relativo regolamento comunale.</p> <p>Obiettivi e bisogni da soddisfare: consentire la regolare sepoltura degli animali d'affezione, tenuto conto del sempre più diffuso e radicato bisogno psico-affettivo e/o spirituale delle persone (anche in questo Comune) di coltivare la memoria dei propri animali domestici, presso luoghi di sepoltura.</p>
<b>Modalità di attuazione</b>	Predisposizione di relazione-proposta, di rappresentazioni grafiche e/o planimetrie e preparazione del regolamento, il tutto da presentare alla Giunta Comunale.
<b>Tempi</b>	<p>Il deposito di tutta la documentazione progettuale (relazione proposta, rappresentazioni grafiche e/o planimetrie, bozza di regolamento) all'Ufficio Personale, per la successiva approvazione della Giunta Comunale, dovrà avvenire entro il 31/08/2019.</p> <p>La realizzazione del cimitero sarà di competenza dell'Ufficio Tecnico successivamente alla relativa deliberazione di approvazione della Giunta Comunale.</p>

<b>Indicatori di risultato</b>	Attestazione dell'Ufficio Personale di ricezione della proposta progettuale entro il 15.10.2019 e approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale (anche successivamente al 15/10).
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Controllo interno amministrativo, da parte degli organi competenti, sul rispetto del termine di cui sopra e sulla regolarità, chiarezza e completezza della documentazione presentata e della deliberazione di approvazione della Giunta Comunale. Il controllo individua anche la percentuale di eventuale scostamento fra contenuto approvato e contenuto proposto, in caso di approvazione con modificazioni alla proposta.
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Dr.ssa Marina Ramoino (responsabile del progetto); Sig.ra Elena Bruno (collaboratrice).
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.000,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Erogazione dell'incentivo, successivamente all'avvenuta verifica a consuntivo senza rilievi sostanziali, secondo le seguenti ripartizioni e linee di criterio: (1) 55% a favore della responsabile del progetto e 45% a favore della collaboratrice in caso di presentazione tempestiva della proposta e approvazione senza modificazioni della Giunta Comunale; (2) 60% dell'importo complessivo secondo le ripartizioni sopra indicate in caso di presentazione tempestiva della proposta e approvazione con modificazioni rilevanti da parte della Giunta (superiori al 50% e inferiori al 90% dei contenuti della proposta e degli atti connessi, a seguito di controllo interno a consuntivo). Non sarà erogato alcun incentivo in caso di: mancata presentazione della proposta, presentazione della stessa dopo il 15.10.2019, approvazione della medesima con scostamento di almeno il 90%, mancata approvazione da parte della Giunta Comunale.



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: COMMERCIO – S.U.A.P.</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> <b>Miglioramento</b> <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Come indicato nella nota prot. n. 12850 del 29.05.2018 codesta Amministrazione individua tra gli altri il "progressivo abbandono dei documenti analogici a favore di quelli digitali"
<b>Modalità di attuazione</b>	Trasferimento atti autorizzativi e organizzativi (autorizzazioni e concessioni fiere mercati, esercizi di vicinato e pubblici esercizi ecc.) dal sistema cartaceo – analogico a quello digitale
<b>Tempi</b>	3- 5 anni
<b>Indicatori di risultato</b>	A consuntivo annuale
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Controllo a campione
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	uno
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	500,00 annui

**Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti**

L'incentivo è assegnato se si raggiunge almeno una percentuale minima di realizzazione del 50% ed in proporzione alle percentuali raggiunte



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto:</b> PROGETTO STRAORDINARIO INTERSETTORIALE PER L'ESAME ED ELABORAZIONE DI PROCEDURE INTEGRATE FINALIZZATE AL RECUPERO DI CREDITI DALLE UTENZE INTERESSATE DA MOROSITA' PREGRESSE.	
<b>Area/Settore/Ufficio:</b> TECNICO-AMMINISTRATIVO-SEGRETERIA	
<b>Individuazione del servizio</b>	Servizio Manutenzione-Idrico e Segreteria Tecnico - Servizio Amministrativo Legale - Servizio Messi
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Il servizio è destinato all'accertamento straordinario di crediti insoluti del servizio idrico e all'elaborazione delle procedure volte al recupero dei crediti nei confronti degli utenti interessati da situazioni di morosità pregresse.
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di inoltrare a numerosi utenti del servizio idrico le richieste di pagamento, sotto forma di ingiunzione fiscale, ed i bollettini postali precompilati, portanti le situazioni di debito pregresso e l'invito a pagare onde non incorrere in futuri aggravii di procedure e spese (emissione di cartella esattoriale - azioni esecutive, ecc.)</p> <p>Si stima che le posizioni interessate possano essere individuate in circa 1.000 utenze, per un importo totale da recuperare di circa 500.000,00 euro. Data la massività del programma, non realizzabile dai singoli uffici, l'alternativa sarebbe la necessaria esternalizzazione ad uno studio professionale, con un costo stimato in circa il 10% (euro 50.000,00 circa) per l'attività stragiudiziale, oltre eventuali onorari e costi superiori di spese vive (contributi di iscrizioni a ruolo, diritti di copia, spese di notifica, ecc.) che rimarrebbero a carico dell'Ente per le pratiche dall'esito infruttuoso.</p> <p>Si intende quindi realizzare il servizio internamente, in autonomia, coinvolgendo opportunamente il personale di più settori, evitando così sia i costi di esternalizzazione per l'Amministrazione, oltre alle spese per insoluti, che i ricarichi in termini di onorari e spese accessorie per le utenze destinatarie dei provvedimenti.</p>
<b>Modalità di attuazione</b>	1) estrazione elenco insoluti 2) controlli anagrafici e residenza

	3) stampa e produzione copie 4) adempimenti sottoscrizione e protocollazione in uscita dei provvedimenti 5) predisposizione buste, cartoline di ritorno e imbustamento 6) notificazione dei provvedimenti a mezzo servizio postale 7) monitoraggio dei pagamenti 8) aggiornamenti dei data base 9) esame proposte conciliative e approvazione piani di rientro 10) esame osservazioni e opposizioni ai provvedimenti ingiuntivi 11) eventuali raccomandate di interruzione termini 12) eventuali piombatura dei contatori				
<b>Tempi</b>	Si stima che il servizio possa essere concluso entro mesi 12 dall'avvio				
<b>Indicatori di risultato</b>	- numero delle posizioni - numero e genere delle attività svolte				
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	I risultati saranno verificabili mediante documento elettronico dove verranno indicate le pratiche esaminate e le attività svolte dai singoli dipendenti interessati. Il tutto verrà controllato dai responsabili di progetto. Il 50% dell'incentivo verrà erogato al recupero di almeno il 10% dei crediti da recuperare (circa euro 50.000,00) certificato dai coordinatori del progetto. Il saldo verrà corrisposto a progetto concluso, con relazione unitaria da parte dei coordinatori di progetto.				
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>					
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Nanu Massimiliano Calipari Francesco Fanciulli Simona Sig.ra Turrini Ornella Sig.ra Gruosso Antonella Sig.ra Didonè Silvia Sig.ra Boeri Barbara Sig.ra Nicosi Sonia Sig. Balbo Leandro				
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 4.500,00 lordi				
<b>Criteria per l'erogazione e a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p>La rendicontazione avverrà secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ verrà riconosciuto un compenso ai dipendenti secondo il rapporto n. attività svolte / peso attività</li> </ul> <p>Il tutto come meglio evidenziato nella seguente tabella:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ATTIVITA'</th> <th style="text-align: left;">UFFICIO INTERESSATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estrazione elenco insoluti, controlli anagrafici e residenza - stampa dei provvedimenti e produzione copie - monitoraggio dei pagamenti - aggiornamento database - piombatura contatori - Tali attività verranno svolte</td> <td>Servizio Manutenzione-Idrico - Segreteria Sig. Nanu Massimiliano - peso 22% Sig.ra Fanciulli Simona - peso 16% Sig. Calipari Francesco - peso 14%</td> </tr> </tbody> </table>	ATTIVITA'	UFFICIO INTERESSATO	Estrazione elenco insoluti, controlli anagrafici e residenza - stampa dei provvedimenti e produzione copie - monitoraggio dei pagamenti - aggiornamento database - piombatura contatori - Tali attività verranno svolte	Servizio Manutenzione-Idrico - Segreteria Sig. Nanu Massimiliano - peso 22% Sig.ra Fanciulli Simona - peso 16% Sig. Calipari Francesco - peso 14%
ATTIVITA'	UFFICIO INTERESSATO				
Estrazione elenco insoluti, controlli anagrafici e residenza - stampa dei provvedimenti e produzione copie - monitoraggio dei pagamenti - aggiornamento database - piombatura contatori - Tali attività verranno svolte	Servizio Manutenzione-Idrico - Segreteria Sig. Nanu Massimiliano - peso 22% Sig.ra Fanciulli Simona - peso 16% Sig. Calipari Francesco - peso 14%				

	presso il servizio idrico-manutenzione ove risiedono i programmi gestionali		
	Adempimenti sottoscrizione - protocollazione - predisposizione buste verdi, cartoline di ritorno e imbustamento - ritiro cartoline ed esame notificazioni - esame proposte conciliative e approvazione piani di rientro - esame osservazioni e opposizioni ai provvedimenti ingiuntivi - raccomandate interruzione termini - Tali attività verranno svolte presso il palazzo comunale sede della dirigenza, del servizio amministrativo-legale e del servizio messi	Servizio Amministrativo Legale - peso complessivo 30% da suddividere tra le seguenti dipendenti in base all'apporto individuale: Sig.re Turrini Ornella - peso indicativo 6% Sig.ra Grusso Antonella - peso indicativo 6% Sig.ra Didonè Silvia - peso indicativo 6% Sig.ra Nicosi Sonia - peso indicativo 6% Sig.ra Boeri Barbara - peso indicativo 6%	6%
	Notificazione dei provvedimenti tramite servizio postale - Attività da svolgere presso il servizio messi	Servizio Messi Sig. Balbo Leandro - peso 18%	



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: verifica ottemperanza disposti per raccolta differenziata da parte della ditta appaltante e da parte dell'utenza</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Igiene ambientale
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> <b>Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale</b>
<b>Utenti destinatari</b>	Ditta appaltante servizio igiene urbana e popolazione
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Controllo conferimento rsu da parte dell'utenza e del rispetto da parte della ditta degli obblighi contrattuali relativi alla raccolta
<b>Modalità di attuazione</b>	Controllo del territorio
<b>Tempi</b>	31.12.2019
<b>Indicatori di risultato</b>	Interventi svolti – verbali contestati
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Raggiungimento di numero minimo di controlli e di verbali
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 3 (Mazza Gisoni Rozzo Romani)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 4.000,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione di n. 400 controlli o l'effettuazione di n. 100 verbali buono (70%) l'effettuazione di n. 350 controlli o l'effettuazione di n. 80 verbali



	sufficiente (30%) l'effettuazione di meno di n. 350 controlli o l'effettuazione di n. 80 verbali
--	---



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: SPONSORIZZAZIONI</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: finanziario</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Il contesto economico in cui operano gli enti locali è caratterizzato da una costante diminuzione di risorse finanziarie disponibili e, pertanto, le amministrazioni devono necessariamente ricercare finanziamenti esterni. L'obiettivo del servizio aggiuntivo è volto alla ricerca di sponsorizzazioni in termini di risorse finanziarie e/o svolgimento di attività da parte di terzi, previa disciplina regolamentare specifica.
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Collettività in termini di risorse aggiuntive da destinare all'erogazione di servizi e/o di attività specifiche svolte da terzi.
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<b>Descrizione:</b> disciplina regolamentare delle sponsorizzazioni e ricerca sponsorizzazioni. <b>Obiettivo:</b> incremento risorse finanziarie da destinare a servizi e/o svolgimento di attività specifiche da parte di terzi nell'ambito del rapporto di sponsorizzazione. <b>Bisogni da soddisfare:</b> interessi collettivi diffusi
<b>Modalità di attuazione</b>	Redazione regolamento inerente la disciplina delle sponsorizzazioni. Ricerca sponsor mediante specifici bandi e/o inserendo la sponsorizzazione nelle procedure di gara.
<b>Tempi</b>	31.12.2019

<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione regolamento.</li> <li>- Ottenimento sponsorizzazione.</li> </ul>
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del regolamento.</li> <li>- Stipula accordi di sponsorizzazione.</li> </ul>
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	N. 3 dipendenti (Bosio Cristina – Ceresi John – Latella Roberto) oltre il rup del servizio nel caso di bandi specifici di settore.
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p><b>Approvazione regolamento:</b> euro 1.000,00 (da ripartire egualmente tra n. 3 dipendenti del servizio finanziario).</p> <p><b>Ottenimento sponsorizzazione:</b> euro 250,00 a sponsorizzazione (fino a un massimo di 2) da ripartire nella seguente misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 dipendente servizio finanziario: 30%</li> <li>n. 1 dipendente servizio finanziario: 30%</li> <li>n. 1 dipendente servizio finanziario: 30%</li> <li>rup del servizio coinvolto: 10%</li> </ul>



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: GESTIONE DOCUMENTALE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: segreteria / protocollo</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	<b>Servizio Segreteria, Notifiche e Protocollo</b>
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Fase 1: tutti i capiservizio - Fase 2: personale servizio segreteria
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<b>Descrizione:</b> FASE 1 DIGITALIZZA – CESSAZIONE DISTRIBUZIONE E MAIL E PEC STAMPATE AGLI UFFICI: Formazione di base sull'informatizzazione ai capisettore, in particolare l'applicativo "OLIMPO". Redazione manuale di uso della scrivania del programma di protocollo e condivisione con tutti gli uffici, svolgimento corsi interni per l'uso della scrivania del programma protocollo.  FASE 2 – DIGITALIZZA – ADOZIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI con firma digitale; eliminazione delle tre copie stampate + 1 originale e pubblicazione del documento firmato digitalmente  <b>Obiettivo:</b> Digitalizzazione attività amministrativa 2019 – Utilizzazione applicativo "Olimpo" <b>Bisogni da soddisfare:</b> Gestione informatizzata dei flussi documentali e risparmio materiale di consumo
<b>Modalità di attuazione</b>	Fase 1: dal 1° marzo al 31 ottobre
<b>Indicatori di puntualità</b>	Fase 2: dal 1° Luglio al 31 dicembre
<b>Tempi</b>	31.12.2019
<b>Indicatori di risultato</b>	- Atteso nell'anno    100,00 - Valore atteso - Valore realizzato

<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	- Scostamento
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	

<b>Dipendenti coinvolti</b>	TRIONFO Elisa CAT. C 2 Istruttore Amm.vo	RONDELLI M.Teresa Cat. B 6 Collaboratore Amm.vo	SORECA Daniela Cat. B 6 Collaboratore Amm.vo	MARIA Lodovico Cat. B 3 Collaboratore Amm.vo
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 2.000,00			
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Valore atteso		Scostamento	
	Valore realizzato		Percentuale raggiunta Almeno il 60%	



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: CENSIMENTO E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TOMBINI SU STRADE COMUNALI</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: idrico</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Censimento e interventi messa sicurezza tombini su strade comunali al fine di ridurre gli incidenti
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Collettività
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<b>Descrizione:</b> Il progetto prevede una ricognizione generale delle strade comunali, con verifica del numero e delle situazione di ogni tombino / chiusino / caditoia. I risultati saranno restituiti in formato tabellare organizzato per strade, contenente oltre ai dati suddetti anche la sintesi con le criticità rilevate. A seguito del censimento gli interventi di competenza comunale saranno inseriti nella programmazione del piano degli interventi , mentre per gli enti ( Italgas, Enel, fibra ottica ) verranno predisposte le lettere con richieste di messa in sicurezza. <b>Obiettivo:</b> Prendere conoscenza dell'esatta consistenza dei sottoservizi presenti e del loro stato di manutenzione. <b>Bisogni da soddisfare:</b> Sicurezza circolazione viaria
<b>Modalità di attuazione</b>	Progetto affidato agli operai del servizio idrico ;
<b>Tempi</b>	31.12.2019
<b>Indicatori di risultato</b>	L'incentivo verrà corrisposto se verranno censite almeno le seguenti strade principali : Aurelia ( centro urbano da confine con Vallecrosia a galleria Arziglia ) , C.so Italia,

	C.so Europa, Via Roberto, Via I°Maggio, Via V.Veneto, Via G.Rossi, Via V.Rossi, Via Romana , Via Libertà, Via R.Margherita, Via Tumiati, Via Cagliari, Via Balbo, Via Roseto, Via Diaz, Via Pasteur, Via Sapergo ) .
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Presentazione entro il 31.12.2019 di breve relazione e di tabelle di sintesi contenenti per le strade del centro urbano le seguenti informazioni : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero complessivo di tombini/chiusini/caditoie ;</li> <li>- Proprietà dei relativi sottoservizi ( Enel, Gas, Acquedotto, Fognatura, Fibra , etc. ) ;</li> <li>- Stato di manutenzione di ogni elemento ;</li> <li>- Indicazione degli interventi urgenti o raccomandati, con fotografie ;</li> </ul> A seguito del suddetto censimento si provvederà in attività ordinaria con : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento nel programma di lavoro degli interventi di competenza comunale ;</li> <li>- Predisposizione ed invio di lettere di richiesta d'intervento cumulativa agli enti, per i tombini di proprietà non comunale ;</li> </ul>
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	N. 6 operatori ( <i>Bomboi, Romagnone, Blancardi, Ventura Erbetta, Currà</i> )
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 3.000,00 ;
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Suddivisione del compenso attestata dal responsabile di servizio e condizionata all'effettivo espletamento del lavoro ( censimento, breve relazione e tabelle di sintesi ) tra tutti i dipendenti coinvolti. La parte amministrativa/descrittiva verrà compensata in egual misura dell'attività da svolgere sul campo.



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: IMPOSTA DI SOGGIORNO – controllo evasione e interazione con tassa rifiuti</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: tributi – polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	L'imposta di soggiorno è stata introdotto a decorrere dal 07.01.2019. Al fine di razionalizzare tutti gli interventi inerenti la gestione dell'imposta è necessario: <ul style="list-style-type: none"><li>- attivare archivio delle posizioni interessate</li><li>- correlare le posizioni dell'imposta di soggiorno con le posizioni tari</li><li>- verificare le posizioni anomale</li><li>- attivare il recupero dell'evasione</li></ul>
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Collettività in termini di risorse aggiuntive da destinare all'erogazione di servizi e/o di attività specifiche svolte da terzi.
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<b>Descrizione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- attivare archivio delle posizioni interessate</li><li>- correlare le posizioni dell'imposta di soggiorno con le posizioni tari</li><li>- verificare le posizioni anomale</li></ul> <b>Obiettivo:</b> gestione efficiente dell'imposta e recupero evasione <b>Bisogni da soddisfare:</b> interessi collettivi diffusi
<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzazione archivio con interazione archivio tari Rilevazione strutture non registrate



	Rilevazione evasione imposta Accertamento
<b>Tempi</b>	31.12.2019
<b>Indicatori di risultato</b>	Archivio Recupero evasione
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	N. posizioni censite – n. strutture dichiarate – n. strutture versanti
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 3 (Tributi: Scianna – Raco – Merini) n. 4 (Polizia: Raimondo Limon Forte Lavabgna)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.500,00 tributi Euro 4.000,00 polizia locale
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<b>Tributi: euro 1.500,00</b> Realizzazione archivio – rilevazione posizioni da verificare 100%: rilevazione almeno 150 posizioni 80%: rilevazione tra 80 e 149 posizioni 50% rilevazione tra 50 e 79 posizioni 0: rilevazione meno di 50 posizioni <b>Polizia Locale: euro 4.000,00</b> Controlli effettuati e formalmente attestati 100%: almeno 80 controlli 80%: tra 50 e 79 controlli 50%: tra 30 e 49 controlli 0%: meno di 30 controlli



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto:</b> servizio di caricamento dati su piattaforma software per il governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona	
<b>Area/Settore/Ufficio:</b> servizi sociali e scolastici	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento x Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Enti pubblici vari(Ministero, Inps, Distretto socio-sanitario, Prefettura, etc...), cittadini dell'Ambito territoriale sociale n. 4
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Al fine di semplificare e razionalizzare lo scambio di dati volto a migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali, gli enti erogatori di interventi e servizi sociali devono inviare telematicamente all'Inps, tramite il Casellario dell'assistenza istituito ai sensi di legge, le informazioni sui beneficiari unitamente a quelle sulle prestazioni concesse. Il Casellario rappresenta pertanto l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali e delle relative prestazioni. Il Casellario si articola nelle seguenti banche dati: banca dati delle prestazioni sociali agevolate, ovvero delle prestazioni sociali sottoposte all'ISEE; banca dati delle altre prestazioni sociali, ovvero delle prestazioni di natura assistenziale non sottoposte all'ISEE. L'ufficio servizi sociali, per ottemperare alle varie richieste di elaborazione e trasmissione dati che pervengono non solo dall'Inps ma anche dal Ministero, Regione, Provincia etc..., ha provveduto ad acquistare <b>una piattaforma software</b>

	<p><b>denominata Icaro</b> con funzioni di registrazione e validazione delle informazioni relative a richieste e servizi erogati, gestione delle prese in carico, consuntivazione e controllo dei dati economici.</p> <p><b>Obiettivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottemperare alle disposizioni nazionali e regionali riguardanti l'obbligo per le amministrazioni e i soggetti interessati di trasmissione telematica all'Inps, Regione, distretto socio-sanitario, Prefettura, etc...di flussi informativi.</li> <li>- Permettere al Comune di Bordighera di disporre di elaborazioni riguardanti le diverse aree d'intervento (minori, disabili, anziani, etc....) con i rispettivi dati contabili e professionali, ai fini di una migliore programmazione locale;</li> <li>- disporre dei dati necessari alla rilevazione annuale sulla spesa sociale dei comuni (indagine Istat)</li> <li>- le informazioni contenute nella banca dati delle prestazioni sociali agevolate sono utilizzate anche al fine di rafforzare i controlli connessi all'erogazione di prestazioni sociali agevolate condizionate all'ISEE, nonché all'irrogazione di sanzioni per la fruizione illegittima delle medesime prestazioni</li> </ul> <p><b>Bisogni da soddisfare</b></p> <p>Consentire al Comune di Bordighera di realizzare il seguente fine: sicurezza nell'accesso ai servizi, erogazione e consuntivazione delle prestazioni, memorizzazione e trasmissione delle informazioni, trasparenza e tracciabilità dei processi decisionali.</p>
<b>Modalità di attuazione</b>	<p><b>Modalità di attuazione</b></p> <p>Le unità di personale amministrativo dell'ufficio servizi sociali e scolastici intendono inserire mensilmente i dati contabili inerenti le prestazioni sociali (soggette a prova dei mezzi e non).</p>
<b>Tempi</b>	01.01.2019-31.12.2019
<b>Indicatori di risultato</b>	compilazione di schede per ogni prestazione sociale (comprensivo di inserimento mensile dati circa la natura dell'intervento erogato, gli estremi dei provvedimenti amministrativi, modalità di pagamento continuativo o una tantum, estremi dei provvedimenti di liquidazione)
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Elaborazioni ed estrapolazioni da Icaro
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	<p>n.1 unità di personale amministrativo dei servizi sociali (Cat. C), Sig.ra Armida Piardi</p> <p>n.1 unità di personale amministrativo dei servizi sociali (Cat. C), Sig.ra Isabella Selmi</p>

	n.1 unità di personale amministrativo dell'ufficio scuola(Cat. C), Sig.ra Nadia Alberti
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Il costo di produzione della compilazione di schede per ogni prestazione sociale (comprensivo di inserimento mensile dati circa la natura dell'intervento erogato, gli estremi dei provvedimenti amministrativi, modalità di pagamento continuativo o una tantum, estremi dei provvedimenti di liquidazione) è calcolato in euro 3,00 cadauno per un totale presunto di 1.500,00 euro ( su 500,00 caricamenti di interventi presunti per i servizi sociali e scolastici).



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: ISOLE CONFERIMENTO – INTERVENTI FIORITURE STABILI COMUNALI E AREE PUBBLICHE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: manutenzione / parchi e giardini</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Posatura isole di conferimento dei rifiuti Interventi di allestimento fioriture stabili comunali e aree pubbliche
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Collettività
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<b>Descrizione:</b> Il progetto consiste nell'installazione delle isole di conferimento dei rifiuti acquistate dal comune nonché in nuovi interventi di allestimento floreale degli stabili comunali e delle aree pubbliche in genere.  <b>Obiettivo:</b> Incrementare la qualità urbana intesa come arredo, decoro ed igiene, predisponendo le condizioni per il corretto ed ordinato conferimento delle diverse frazioni di rifiuto.  <b>Bisogni da soddisfare:</b> Incremento del decoro e della qualità urbana ( pulizia, ordine, arredo ) delle aree pubbliche e degli stabili comunali .
<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzazione da parte degli operai della squadra manutenzione per la posatura delle isole e mediante diretto acquisto degli allestimenti a verde e successiva posa degli elementi di arredo, con finanziamento delle sole spese vive necessarie.

<b>Tempi</b>	31.12.2019
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posatura di almeno il 75% delle isole ecologiche acquistate ;</li> <li>- Allestimento con ciotole fiorite posizionate su pilastri, di Palazzo Garnier e di 2 altri stabile/area indicati dall'A.C.</li> </ul>
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	- Conteggio delle isole e verifica del numero e della qualità degli allestimento verdi predisposti.
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	N. 11 dipendenti ( <i>Lettieri Cannella Consagra Cuomo Filippone Mannone Benedetto Parodi Lanza Borreani Sasso</i> ).
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 5.500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	A consuntivo verrà valutata dal responsabile di servizio l'effettiva attività svolta da ogni dipendente, al fine della suddivisione del compenso.



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2019

<b>Denominazione progetto: attivazione nuovi servizi ex articolo 1, commi 722 e seguenti legge n. 147/2013 – individuazione, verifica e compensazione imu/tasi annualità 2014.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: tributi</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Attività puntuali di verifica imu – tasi 2014 propedeutiche alla liquidazione dell'anno 2014.
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Collettività in termini di risorse aggiuntive da destinare all'erogazione di servizi e/o di attività specifiche svolte da terzi.
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Entro il 31.12.2019 è necessario procedere alla liquidazione massiva dell'annualità 2014 per i due tributi (imu e tasi) in allora vigenti. L'introduzione della tasi, come accade per tutte le novità in campo tributario, ha comportato tutte le problematiche correlate al debutto ma che avendo le due imposizioni la stessa matrice (base imponibile, soggetti passivi etc) risultano particolarmente complesse. Pertanto, sarà indispensabile l'esame puntuale di ogni posizione con analisi del tipo di versamento effettuato (codice tributo utilizzato) per definire in modo corretto la situazione del contribuente che, per esempio, potrebbe avere versato l'imu al posto della tasi e viceversa. E' onere dell'ufficio tributi procedere, prima dell'emissione dei provvedimento, a suddetta analisi che dovrà interessare due situazioni per ogni contribuente con conseguente duplicazione delle operazioni.
<b>Modalità di attuazione</b>	Sopra riportate
<b>Tempi</b>	31.12.2019

<b>Indicatori di risultato</b>	Numero di posizioni esaminate (circa 4.000)
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Numero di variazioni eseguite – numero di provvedimenti emessi
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 3 (Catalano – Pignatta – Ravera)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	100%: importo liquidazione imu / tasi 2014 pari all'anno precedente Importo liquidazione imu / tasi 2014 inferiore all'anno precedente: % del servizio aggiuntivo correlata