



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 287 REGISTRO GENERALE DEL 26/04/2017

NUMERO 49 REGISTRO SETTORE DEL 26/04/2017

OGGETTO: SETTORE FINANZIARIO - APPROVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI ANNO 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45 , comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2017 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);

Richiamata l'appendice redatta dalla conferenza dei dirigenti in data 15.03.2017 con cui viene predisposta la pesatura dei servizi aggiuntivi secondo le griglie ad essa allegate e vengono sostituite le parti difformi nei progetti presentati;

Dato atto che:

- in data 20.03.2017 (prot. n. 6302) è stata inviata alle organizzazioni sindacali l'informativa relativa ai servizi aggiuntivi proposti;
- in data 28.03.2017 il nucleo di valutazione ha fornito delle osservazioni in merito ad alcune proposte di servizi aggiuntivi proposti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 56 del 04.04.2017 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 e con la quale è stato dato atto di recepire le osservazioni che il nucleo di valutazione ha fatto in relazione ai servizi aggiuntivi proposti;

Vista la determinazione n. 48/SF del 24.04.2017 con la quale è stato suddiviso il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 a seguito della contrattazione decentrata con le oo.ss. del 18.04.2017;

Considerato che nell'ambito del settore finanziario possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Personale	Creazione di un fascicolo digitale per ogni dipendente	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio personale
Finanziario	Redazione del bilancio sociale	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio ragioneria
IMU - TASI – TARES – TARI	- Incremento delle entrate tributarie imu - Regolazioni contabili tasi e tares - Prosecuzione controlli tari	6.000,00	n. 6 dipendenti del servizio tributi

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2017/2018/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.01.20175;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Personale	Creazione di un fascicolo digitale per ogni dipendente	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio personale
Finanziario	Redazione del bilancio sociale	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio ragioneria
IMU - TASI – TARES - TARI	Incremento delle entrate tributarie imu - Regolazioni contabili tasi e tares - Prosecuzione controlli tari	6.000,00	n. 6 dipendenti del servizio tributi

2) di approvare le seguenti osservazioni del nucleo di valutazione:

Servizio	Prescrizioni del nucleo di valutazione	Adeguamento alle prescrizioni del nucleo di valutazione
Personale	Integrare la descrizione del servizio con l'indicazione del numero dei fascicoli previsti	N° fascicoli: 98 (dipendenti al 31.12.2016)
IMU - TASI – TARES - TARI	Non è sufficiente agganciare la premialità solo agli accertamenti, sarebbe bene aggiungere anche qualcosa sugli incassi; per a TARI le soglie sono eccessivamente basse	<p>Valutazione dei risultati raggiunti:</p> <p>Imu:</p> <p>accertamenti per almeno 250.000 e incassi nell'anno 2017 per almeno il 50% degli accertamenti → 100%</p> <p>accertamenti tra 200.000 e 249.999,99 e incassi nell'anno 2017 per almeno il 50% degli accertamenti → 75%</p> <p>accertamenti tra 180.000 e 199.999,99 e incassi nell'anno 2017 per almeno il 50% degli accertamenti → 50%</p> <p>accertamenti inferiori a 180.000.00 e incassi nell'anno 2017 per almeno il 50% degli accertamenti → 25%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel parametro degli incassi prevale la manifestazione monetaria e pertanto si tiene conto anche degli accertamenti degli anni precedenti. - Il risultato è determinato dalla fascia degli accertamenti, qualora non si rispetti l'incasso correlato verrà effettuata una decurtazione del 10%. <p>Tari (la soglia è riferita esclusivamente al recupero evasione):</p> <p>accertamenti per almeno 200.000 e incassi nell'anno 2017 per almeno il 50% degli accertamenti → 100%</p> <p>accertamenti tra 199.999,99 e 150.000,00 e incassi nell'anno 2017 per almeno il 50% degli accertamenti → 75%</p> <p>accertamenti tra 149.999,99 e 100.000,00 e incassi</p>

		<p>nell'anno 2017 per almeno il 50% degli accertamenti → 50% accertamenti inferiori a 100.000.00 e incassi nell'anno 2017 per almeno il 50% degli accertamenti → 25%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel parametro degli incassi prevale la manifestazione monetaria e pertanto si tiene conto anche degli accertamenti degli anni precedenti. - Il risultato è determinato dalla fascia degli accertamenti, qualora non si rispetti l'incasso correlato verrà effettuata una decurtazione del 10%.
--	--	---

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti;

3) Di imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 26/04/2017

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, lì 26/04/2017

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. 5348

Bordighera, 08.03.2017

All'amministrazione comunale
Sede

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

Denominazione progetto: BILANCIO SOCIALE	
Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO	
Individuazione del servizio	<p><i>"L'ente locale rappresenta la collettività, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo"</i>.</p> <p>Risulta di primaria importanza rappresentare alla collettività, generalmente intesa, le attività effettivamente svolte dall'amministrazione comunale in termini di obiettivi da raggiungere – risorse impiegate – risultati ottenuti al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">- rendicontare gli impieghi- potenziare la comunicazione tra il soggetto pubblico e il cittadino- stimolare esigenze ulteriori. <p>In tale contesto il servizio finanziario, punto di raccordo dei servizi dell'ente, propone di redigere il bilancio sociale, documento non obbligatorio, che rappresenta in modo unitario l'attività effettivamente svolta dall'ente al fine di evidenziare i risultati conseguiti e le leve di miglioramento futuro.</p>
Tipologia	X Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Collettività
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>Descrizione: Redazione del bilancio sociale.</p> <p>Obiettivo: rendicontare i risultati raggiunti in termini di servizi resi e risorse impiegate</p> <p>Bisogni da soddisfare: interessi collettivi diffusi</p>

Modalità di attuazione	Raccordo delle attività svolte da tutti i servizi dell'ente Redazione bilancio sociale Diffusione
Tempi	31.12.2017
Indicatori di risultato	Predisposizione del bilancio sociale
Modalità di verifica a consuntivo	Approvazione del bilancio di sociale
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 2 dipendenti del servizio finanziario (Bosio Cristina – Latella Roberto)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 2.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Approvazione del bilancio sociale: 100% da ripartire al 50% Mancata approvazione: 0,00

Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Misaela Toni





CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. 28692

Bordighera, 29/12/2016

All'amministrazione comunale
Sede

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

Denominazione progetto: DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'	
Area/Settore/Ufficio: SERVIZIO PERSONALE	
Individuazione del servizio	Creazione di un fascicolo digitale per ogni dipendente
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Personale di ruolo del Comune di Bordighera
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>La pubblica amministrazione è sempre più orientata alla digitalizzazione della propria attività al fine di razionalizzare le spese e di proteggere i dati amministrativi.</p> <p>Il presente servizio aggiuntivo è volto a digitalizzare tutte le informazioni riguardanti le carriere dei dipendenti di ruolo, che sono contenute nei fascicoli personali suddividendole per categorie (es. assunzione e carriera, periodi a tempo determinato, documenti da precedenti amministrazioni, Ria, riscatti e ricongiunzioni), maternità e congedi parentali, prestiti, procedimenti disciplinari, corsi frequentati, ecc.). Il servizio, supportato da un apposito programma per l'organizzazione dei fascicoli digitali, permetterebbe un rapido accesso alla documentazione personale ed un risparmio di carta e di spazio, nonché una maggiore protezione dei dati personali e sensibili che non sarebbero più contenuti in strutture facilmente accessibili a terzi.</p>
Modalità di attuazione	Tramite scansione dei documenti cartacei contenuti nei fascicoli personali dei dipendenti e riorganizzazione

	delle informazioni digitalizzate tramite il supporto di un idoneo programma da acquistare
Tempi	31.12.2017
Indicatori di risultato	Numero dei fascicoli digitalizzati
Modalità di verifica a consuntivo	Conteggio dei fascicoli digitalizzati
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 2 dipendenti servizio personale (Beltrami Roberta e Ceresi John)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 2.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	In percentuale in relazione al numero dei fascicoli digitalizzati, comunque da suddividere per il 60% al dipendente John Ceresi che si occuperà anche della ricerca e dell'implementazione del programma per l'organizzazione dei fascicoli digitali e per il 40% alla dipendente Roberta Beltrami

Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni

Prot. n. 2473 del 02.02.2017



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia
Ufficio Tributi

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 0170471999

ANNO 2017

Denominazione progetto: Attivazione nuovi servizi ex art. 1, commi 722 e seguenti, L. 147/2013 e potenziamento iniziative intraprese di bonifica base dati

Area Finanziaria/Settore Tributi/Uffici: IMU/TASI – TARES/TARI

Tipologia : Ampliamento

Utenti destinatari : esterni ed interni

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare:

- per IMU, necessità di riprendere l'attività di liquidazione delle annualità, ad iniziare dall'anno d'imposta 2012, e la predisposizione del lavoro propedeutico per quelle successive (c.d. regolazioni contabili) con obiettivo di incrementare le entrate tributarie da evasione/elusione;
- per TASI e TARES compimento di tutte le operazioni connesse alle regolazioni contabili ed ai rimborsi, ancora bloccati sulla piattaforma web del Portale del Federalismo fiscale per il mancato inserimento dei rispettivi codici tributo;
- per TARI, necessità di proseguire nell'allineamento della base dati catastale con la banca dati comunale del tributo: foglio per foglio viene confrontata la proprietà immobiliare depositata all'Agenzia delle Entrate/Territorio e le risultanze dell'Ente, con l'intento dell'incremento delle entrate tributarie comunali relative alla tassa rifiuti e la sempre maggiore accuratezza nella manutenzione della banca dati e di una sua, seppur temporanea, stabilizzazione.

Modalità di attuazione :

- per IMU liquidazione massiva dell'imposta (IMU) relativa all'anno 2012, nella

consapevolezza che, rispetto all'ICI e pur avendo effettuato un grande lavoro propedeutico nel corso del 2015/2016, sarà indispensabile l'esame puntuale di ogni singolo provvedimento, anche per la componente informatica che non appare completamente testata;

- per TASI e TARES compimento delle regolazioni contabili, tenuto conto che per la TASI, l'esame delle posizioni dei soggetti passivi rispetto ai versamenti è propedeutica alla liquidazione delle annualità d'imposta;
- per TARI Il progetto punta a dare sistematicità all'analisi dei dati, controllando a tappeto tutta la cartografia comunale, cioè analisi di ogni singolo identificativo catastale rispetto ad ogni singolo cespite tassabile: foglio per foglio, mappale per mappale e subalterno per subalterno, viene confrontata la proprietà immobiliare depositata all'Agenzia delle Entrate/Territorio e le risultanze dell'Ente. Tale obiettivo, complicato dalle continue modifiche apportate in catasto tramite la proliferazione della proposizione di DOC-Fa, continua ad essere, comunque, prioritario tanto per proseguire nell'incremento delle entrate tributarie comunali relative alla tassa rifiuti, quanto per la sempre maggiore accuratezza nella manutenzione della banca dati e di una sua, seppur temporanea, stabilizzazione e più agevole aggiornamento nel suo dinamico divenire. Tenuto conto che i fogli da 1 a 5 di Borghetto comprendono 8.286 immobili, e nell'anno 2016 – così come prescritto – sono stati analizzati i fogli 1, 2 e 3 per un totale di 6.121 immobili - ed accertamenti emessi per oltre € 136.000,00 - si propone di proseguire con i fogli 4 e 5 di Borghetto ed i fogli 1, 2, 3 di Bordighera.

Tempi : un anno

Indicatori di risultato : registrazione di tutte le operazioni di back office e di sportello fornite, nonché del totale **accertato** a seguito delle attività di cui sopra.

Modalità di verifica a consuntivo :

IMU raggiungimento importo iscritto a bilancio per recupero imposta anno 2012 per € 200.000,00

IMU/TASI/TARES/TARI numero di regolazioni contabili effettuate rispetto al totale delle richieste pervenute da contribuenti e Comuni, nonché autonomamente rilevate dall'Ufficio TARI importi accertati rispetto alle liste di carico e/o previsioni di gettito, conseguente parametrizzazione dell'assegnazione del fondo.

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO

Dipendenti coinvolti : 6 – n. 5 dipendenti di categoria C - n. 1 dipendente di categoria B

Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto : € 9.000

Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti :

IMU su totale da accertare per € 200.000

fino al 50% = 0%

da 50,1 % a 75% = 75%

oltre il 75% = 100%

IMU/TASI/TARES/TARI numero di regolazioni contabili effettuate rispetto al totale delle richieste pervenute da contribuenti e Comuni, nonché autonomamente rilevate dall'Ufficio

fino al 50% = 0%

da 50,1 % a 75% = 75%

oltre il 75% = 100%

TARI esame dei fogli 4 e 5 di Borghetto e dei fogli 1, 2, 3 di Bordighera, quindi

- 50% se si analizzano i fogli 4, 5, 1, 2, 3
- 30% se si analizzano i fogli 4, 5, 1, 2
- 25% se si analizza il foglio 4, 5, 1

- 50% se si registrano accertamenti per € 50.000
- 30% se si registrano accertamenti per € 30.000
- 20% se si registrano accertamenti per € 20.000

SERVIZI AGGIUNTIVI

ANNO 2017

SERVIZIO	PERSONE	PUNTEGGIO	IMPORTO	PRO CAPITE
MANUTENZIONE	10	12	7.500,00	750,00
COMMERCIO	2	6	1.500,00	750,00
PERSONALE	2	5	1.500,00	750,00
ASSISTENZA	3	6	1.500,00	500,00
FINANZIARIO	2	6	1.500,00	750,00
IMU - TARI	6	11	6.000,00	1.000,00
POLIZIA parcometri	4	8	2.500,00	625,00
POLIZIA spiagge	2	6	1.500,00	750,00
POLIZIA consumi	7	11	6.000,00	857,14
POLIZIA n.u.	3	9	3.500,00	1.166,67
STATO CIVILE	2	6	1.500,00	750,00
SEGRETERIA CONTRATTI	6	10	4.500,00	750,00
	49,00		39.000,00	
FINO A 6 PUNTI			1500 EURO	
DA 7 A 8 PUNTI			2500 EURO	
9 PUNTI			3500 EURO	
10 PUNTI			4500 EURO	
11 PUNTI			6000 EURO	
OLTRE 11 PUNTI			7500 EURO	

Note:

ogni dipendente non potrà partecipare a più di un servizio aggiuntivo

i dipendenti che percepiscono il compenso per specifiche responsabilità avranno una decurtazione del 10% che verrà suddivisa tra il gruppo restante

i dipendenti part time avranno una decurtazione proporzionale a beneficio del gruppo

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: PERSONALE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

5

- FINO A 6 PUNTI 1500 EURO
- DA 7 A 8 PUNTI 2500 EURO
- 9 PUNTI 3500 EURO
- 10 PUNTI 4500 EURO
- 11 PUNTI 6000 EURO
- OLTRE 11 PUNTI 7500 EURO

IMPORTO

1500

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: FINANZIARIO

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

6

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	4500 EURO
11 PUNTI	6000 EURO
OLTRE 11 PUNTI	7500 EURO

IMPORTO

1500

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: **TRIBUTI TARI - IMU**

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

11

- FINO A 6 PUNTI 1500 EURO
- DA 7 A 8 PUNTI 2500 EURO
- 9 PUNTI 3500 EURO
- 10 PUNTI 4500 EURO
- 11 PUNTI 6000 EURO
- OLTRE 11 PUNTI 7500 EURO

IMPORTO

6000



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 351 REGISTRO GENERALE DEL 18/05/2017

NUMERO 99 REGISTRO SETTORE DEL 18/05/2017

OGGETTO: SETTORE AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI ANNO 2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno presentato proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2017 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);

Considerato in particolare che nell'ambito del settore amministrativo sono state presentate n. 3 proposte dai servizi commercio, servizi sociali e stato civile-cimiteri;

Richiamata l'appendice redatta dalla conferenza dei dirigenti in data 15.03.2017 con cui viene predisposta la pesatura dei servizi aggiuntivi secondo le griglie ad essa allegate e vengono sostituite le parti difformi nei progetti presentati;

Dato atto che:

- in data 20.03.2017 (prot. n. 6302) è stata inviata alle organizzazioni sindacali l'informativa relativa ai servizi aggiuntivi proposti;
- in data 28.03.2017 l'organo indipendente di valutazione (o.i.v.) ha comunicato alcune osservazioni in merito alle proposte di servizi aggiuntivi riguardanti i Servizi Sociali e il Servizio Stato Civile - Cimiteri;

Precisato che in dette osservazioni sono desumibili le seguenti richieste:

- quanto alla proposta dei Servizi Sociali (in materia di trasmissioni telematiche alla banca dati INPS di informazioni concernenti prestazioni sociali agevolate) richiesta di una più precisa identificazione della denominazione del servizio nonché di chiarimento se trattasi di servizio nuovo o di mantenimento;
- quanto alla proposta del Servizio Stato Civile – Cimiteri, concernente l'approvazione del regolamento per l'istituzione del cimitero per animali da affezione, richiesta di individuazione degli indicatori di risultato;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 56 del 04.04.2017 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 e con la quale è stato dato atto di recepire le osservazioni che il nucleo di valutazione ha fatto in relazione ai servizi aggiuntivi proposti;

Vista la determinazione n. 48/SF del 24.04.2017 con la quale è stato suddiviso il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 a seguito della contrattazione decentrata con le oo.ss. del 18.04.2017;

Considerato che nell'ambito del settore amministrativo possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999, fermo l'adeguamento preventivo alle sopra richiamate richieste dell'o.i.v.:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Commercio	Autorizzazione a manifestazioni commerciali straordinarie.	1.500,00	n. 2 dipendenti dell'ufficio commercio
Servizi sociali	Banca dati delle prestazioni sociali agevolate.	1.500,00	n. 3 dipendenti dei servizi sociali
Stato civile - Cimiteri	Apertura nuovo servizio cimiteriale per animali e predisposizione relativo regolamento.	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio stato civile

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2017/2018/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.01.2017;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999), concernenti il settore amministrativo comunale, secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Commercio	Autorizzazione a manifestazioni commerciali straordinarie.	1.500,00	n. 2 dipendenti dell'ufficio commercio
Servizi sociali	Banca dati delle prestazioni sociali agevolate.	1.500,00	n. 3 dipendenti dei servizi sociali
Stato civile - Cimiteri	Apertura nuovo servizio cimiteriale per animali e predisposizione relativo regolamento.	1.500,00	n. 2 dipendenti del servizio stato civile

2) di disporre i seguenti adeguamenti alle richieste dell'organo di valutazione:

Servizio	Richieste del nucleo di valutazione	Adeguamento alle richieste del nucleo di valutazione
Servizi sociali	Identificare con più precisione la denominazione del servizio e specificare se trattasi di mantenimento o nuovo servizio	Denominazione (oggetto) del servizio: "alimentazione telematica della banca dati INPS concernente informazioni sulle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Bordighera". Benché organizzato ex novo trattasi di servizio classificato di "mantenimento" in quanto finalizzato al mantenimento dei risultati conseguiti nel 2016.
Stato civile - cimiteri	Individuare indicatori	Indicatore 1: provvedimento di individuazione dell'area cimiteriale (peso 10%, percentuale minima di realizzazione 100%); indicatore 2: approvazione del regolamento (peso 40%, percentuale minima di realizzazione 100%); indicatore 3: primo giorno di apertura entro il 31/12/2017 da indicare in apposito avviso al pubblico sul sito internet comunale, dopo l'approvazione del regolamento e l'ottenimento di tutti i necessari atti permissivi (peso 50%, percentuale minima di realizzazione 100%).

3) Di dare atto che le relative risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti;

4) Di imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, ai dipendenti interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 18/05/2017

F.to Il dirigente del settore amministrativo
Dott. Dario Sacchetti

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.
Bordighera, li 19/05/2017

F.to Il dirigente del settore finanziario
Dott.ssa Micaela Toni

CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15 comma 5 del c.c.c.n.l 01.04.1999

ANNO-2017

SERVIZIO SOCIALI

Responsabile del progetto: Dott.ssa Francesca Ansaldo

Oggetto del servizio aggiuntivo: nuovo servizio "Banca dati prestazioni sociali agevolate"- mantenimento dei risultati conseguiti nel 2016

Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale n. 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una Banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie.

Gli Enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.

La prima sezione del Casellario, la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA), condizionate all'ISEE, è stata già disciplinata dal decreto ministeriale 8 marzo 2013, integralmente recepito dal sopra citato decreto interministeriale 206/2014, che affida all'Inps il compito di definire le modalità attuative e le specifiche tecniche per l'acquisizione, la trasmissione e lo scambio delle informazioni.

L'Istituto ha quindi adottato l' apposito decreto direttoriale n. 8 del 10 aprile 2015 per l'avvio della Banca dati, che ha ottenuto il parere favorevole del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e del Garante per la protezione dei dati personali.

Sulla base del suddetto decreto direttoriale è obbligatorio pertanto inserire le prestazioni sociali agevolate erogate dal 1° gennaio 2015, per consentire a tutti, a fine anno, un monitoraggio utile ai fini della programmazione della spesa sociale, dei controlli e delle statistiche.

L'ufficio servizi sociali e scolastici ha inserito i dati inerenti le prestazioni sociali agevolate erogate negli anni 2015 e parte dell'anno 2016, svolgendo i seguenti compiti:

- 1) approfondimento della normativa sopra citata riguardante i flussi informativi e della nuova normativa per la redazione del modello Isee;
- 2) abilitazione al caricamento dei dati attraverso apposite richieste e assegnazione di credenziali;
- 3.) individuazione delle prestazioni sociali agevolate, servizi e interventi da inserire nella banca dati ai sensi del disciplinare tecnico che forma parte integrante del decreto direttoriale dell' Inps n. 8 del 10 aprile 2015 tra cui:

- Dati Prestazione

Prestazione

- A.D.I.
- Agevolazione Servizi Pubblica Utilità (telefono, luce, gas)
- Agevolazione tasse universitarie
- Agevolazione tributi comunali (nettezza urbana ecc.)
- Altro (prestazioni soggette a ISEE)
- Altro (prestazioni soggette a ISEE)
- Altro (prestazioni soggette a ISEE)
- Asilo Nido
- Assegnazione Economica per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale
- Assegno Maternità erogato dai comuni
- Assegno Nucleo Familiare erogati dai comuni
- Assistenza domiciliare Socio – Assistenziale
- Borse di Studio
- Buoni spesa o buoni pasto
- Buono Vacanze
- Carta Acquisti
- Contributi e integrazioni a rette per accesso a centri diurni
- Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi residenziali
- Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi semi residenziali
- Contributi e integrazioni a rette per accesso asili nido
- Contributi e integrazioni a rette per accesso servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia
- Contributi economici a integrazione reddito familiare
- Contributi economici erogati a titolo di prestito/prestiti d'onore
- Contributi economici per inserimento lavorativo
- Contributi economici per alloggio
- Contributi economici per cure o prestazioni sociali a rilevanza sanitaria
- Contributi economici per servizi scolastici
- Contributi economici per servizio trasporto e mobilità
- Contributi economici per servizi alla persona
- Distribuzione pasti e/o lavanderia a domicilio
- Edilizia Residenziale Pubblica

- Mensa scolastica
- Mensa sociale
- Prestazione diritto allo studio universitario
- Servizi integrativi per la prima infanzia
- Sostegno socio-educativo scolastico
- Sostegno socio-educativo territoriale o domiciliare
- Strutture residenziali
- Strutture semi residenziali
- Supporto all'inserimento lavorativo
- Trasporto sociale

4) studio del programma per l'immissione di tutti i dati richiesti ;

5) redazione e compilazione di schede per ogni prestazione sociale, servizio o intervento erogato nel corso dell'anno 2015- 2016 finalizzate all'inserimento di: dati identificativi del beneficiario, dei dati dell'Isee del beneficiario, della tipologia delle prestazioni sociali agevolate, delle informazioni relative alle caratteristiche e al valore economico delle prestazioni sociali agevolate;

6) inserimento puntuale dei dati

Si propone pertanto di proseguire i compiti sopra riportati che determinano un impegno costante delle unità di personale amministrativo e contabile, finalizzati all'ultimazione dell'inserimento dei dati inerenti le psa 2016 e all'inserimento corrente delle psa 2017. Si propone altresì l'ampliamento delle credenziali d'accesso per la seguente funzione:

- **Accesso al sistema informativo Isee presso l'Inps ai fini dell'accertamento del valore Isee e della composizione del nucleo familiare, finalizzati all'accertamento da parte dell'Ente dei requisiti necessari per il riconoscimento in capo al richiedente del diritto alla prestazione sociale.**

Obiettivo (coerente alla "prima condizione" dell'orientamento applicativo Aran RAL076)

- ottemperare alle nuove disposizioni nazionali riguardanti l'obbligo per le amministrazioni e i soggetti interessati di trasmissione telematica al casellario dell'assistenza dei dati e delle informazioni secondo i criteri e le modalità di trasmissione stabilite dall'inps;
- consentire di conseguenza al Comune di Bordighera di costituire una nuova banca dati per verificare la correttezza delle dichiarazioni dei beneficiari di prestazioni sociali agevolate, garantendo però adeguate tutele alla privacy delle persone coinvolte. Lo schema, predisposto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, consente di rafforzare il sistema dei controlli sulle dichiarazioni Isee (indicatore della situazione economica equivalente), mettendo in comune i dati sui benefici sociali concessi dalle amministrazioni locali e da tutti gli altri enti erogatori;
- Permettere al Comune di Bordighera di possedere dichiarazioni Isee puntuali e congruenti con la reale situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti i benefici economici;

- Permettere agli enti preposti alla redazione e/o al controllo della dichiarazioni sostitutive uniche di disporre di tutti i dati necessari alla compilazione senza chiedere al cittadino di fornire documentazione attestante contributi ricevuti dall'ente pubblico;

- Permettere al Comune di Bordighera di disporre di report riguardanti le diverse aree d'intervento (minori, disabili, anziani, etc....) con i rispettivi dati contabili.

Indicatore di complessità o difficoltà del servizio aggiuntivo

L'attuazione del servizio comporta da parte del personale amministrativo conoscenze amministrative, di contabilità, legislative e informatiche.

Periodo del servizio aggiuntivo:

da gennaio 2017 a dicembre 2017 per i dati riguardanti il 2016 (ultimazione) e il 2017

Risultati concreti attesi (coerente alla seconda condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076)

Consentire al Comune di Bordighera di costituire una nuova banca dati per verificare la correttezza delle dichiarazioni dei beneficiari di prestazioni sociali agevolate, garantendo però adeguate tutele alla privacy delle persone coinvolte.

Permettere al Comune di Bordighera di possedere dichiarazioni Isee puntuali e congruenti con la reale situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti i benefici economici

Permettere al comune di Bordighera di disporre di report riguardanti le diverse aree d'intervento (minori, disabili, anziani, etc....) con i rispettivi dati contabili.

Permettere al Comune di acquisire direttamente il valore Isee e la composizione del nucleo familiare nonché le informazione della Dichiarazione sostitutiva unica pertinenti la domanda presentata.

Garantire ai cittadini un'efficiente gestione ed utilizzo delle risorse destinate ai servizi sociali

Indicatori di risultato (coerenti alla terza condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076)

Indicatore	peso	Percentuale minima di realizzazione
Caricamento dati (comprensivo di studio del programma, raccolta di tutti i dati necessari, calcolo degli importi della prestazione erogata, compilazione scheda per ogni intervento erogato, accesso al valore Isee e dati Dsu)	100%	(almeno il 50%)

Soggetti coinvolti:

n.1 unità di personale amministrativo dei servizi sociali (Cat. C), Sig.ra Armida Piardi

n.1 unità di personale amministrativo dei servizi sociali (Cat. C), Sig.ra Isabella Selmi

n.1 unità di personale amministrativo dell'ufficio scuola (Cat. C), Sig.ra Nadia Alberti

Compenso massimo (coerente alla quinta condizione ed alla sesta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076)

100% di risultato: Euro 1.000,00

Così determinato:

Il costo di produzione comprensivo dello studio della normativa vigente anche in materia di Isee, del programma dell'Inps, della redazione e compilazione di schede per ogni prestazione sociale, servizio o intervento erogato nel corso dell'anno 2016 (ultimazione) e 2017 è calcolato in euro 4,00 cadauno per un totale presunto di 1.000,00 euro (su 250 caricamenti presunti per i servizi sociali e scolastici).

Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti (coerente alla terza condizione ed alla quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

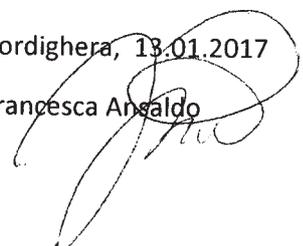
Il compenso è assegnato all'unità di personale se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte. Previsione n. 250 prestazioni, servizi, interventi economici da caricare.

Relazione finale del responsabile del progetto a cui va allegata scheda riepilogativa sulla base della scheda di progetto (coerente alla sesta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):

A inizio anno 2018 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti

Bordighera, 13.01.2017

Francesca Ansaldo



SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: ASSISTENZA

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente	1
Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente	2
Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative	3
Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà	4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza	1
Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza	2
Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza	3
Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza	4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

Il servizio coinvolge un singolo operatore	1
Il servizio coinvolge fino a 5 persone	2
Il servizio coinvolge fino a 10 persone	3
Il servizio coinvolge oltre 10 persone	4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)	1
I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)	2
I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)	3
I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio	4

TOTALE PESATURA 6

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	4500 EURO
11 PUNTI	6000 EURO
OLTRE 11 PUNTI	7500 EURO

IMPORTO 1500



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO COMMERCIO

Bordighera, 29 dicembre 2016

Servizio aggiuntivo da finanziare con le risorse di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999

ANNO 2017

OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO: autorizzazione di manifestazioni commerciali straordinarie.

L'articolo 27, lettera h), della legge regionale n. 1 del 2 gennaio 2007 definisce la manifestazione commerciale a carattere straordinario l'iniziativa "finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive".

La realizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario, di mercatini e di iniziative similari su aree pubbliche può rappresentare un importante elemento di attrazione turistica nonché un volano per le attività commerciali, artigianali e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande insediate sul territorio. Conseguentemente, sussiste un interesse pubblico dell'Amministrazione comunale ad autorizzare lo svolgimento delle manifestazioni in questione.

Al fine di recepire gli indirizzi dell'Amministrazione l'ufficio commercio dovrà:

- ricevere le domande presentate da soggetti (enti, imprese ed associazioni) specializzati nella promozione di eventi commerciali ovvero elaborare proposte da sottoporre all'Amministrazione comunale;
- acquisire sulla domanda/proposta il parere delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore ai sensi dell'articolo 32, comma 1 bis, della legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1;
- predisporre la deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto di manifestazione commerciale a carattere straordinario;
- predisporre, il bando di selezione pubblica per l'individuazione del soggetto organizzatore dell'iniziativa commerciale salvo che la Giunta comunale in considerazione della specificità del progetto non intenda procedere ad un'assegnazione diretta;
- predisporre la determinazione di approvazione del bando comunale;
- pubblicare sul sito web istituzionale del Comune il bando di selezione;
- selezionare, sulla base dei criteri previsti dal bando, il soggetto organizzatore dell'iniziativa commerciale;
- predisporre la determinazione di assegnazione dell'organizzazione della manifestazione commerciale straordinaria;
- acquisire l'elenco degli operatori commerciali che intendono partecipare alla manifestazione e procedere ad una verifica, a campione, del possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa sul commercio;
- rilasciare ad ogni partecipante alla manifestazione la concessione temporanea per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, valevole per la durata della manifestazione commerciale a carattere straordinario.

Obiettivo del servizio aggiuntivo: implementare le tradizionali attività commerciali su aree pubbliche (fiere e mercati) con l'autorizzazione di iniziative temporanee rispondenti all'interesse del territorio e del tessuto economico cittadino.

Periodo del servizio aggiuntivo: dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

Risultati concreti attesi: autorizzazione, nell'arco dell'anno solare, di almeno cinque manifestazioni commerciali a carattere straordinario.

Indicatori di risultato:

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 50%)
atti amministrativi (proposte di delibere, bandi, determinazioni, schemi dei provvedimenti concessori)	50%	100%
concessioni rilasciate	50%	100%

Soggetti coinvolti: il funzionario amministrativo (cat. D) dott. Marco CARIA, e il collaboratore professionale (CAT. B) sig.ra Maria IPPOLITO.

Compenso massimo:

100% di risultato: € 2.000,00

Il costo di produzione relativo alla predisposizione degli atti amministrativi (proposte di delibere, bandi, determinazioni, schemi dei provvedimenti concessori) è calcolato in € 1.000,00.

Il costo di produzione relativo alle verifiche, a campione, del possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa sul commercio nonché della redazione dei singoli atti concessori, sulla base dello schema provvedimentale predisposto, tenendo conto di un numero presuntivo massimo di 150 concessioni, è calcolato in € 1.000,00.

Il compenso è assegnato se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte. Previsione di almeno n. 5 manifestazioni commerciali a carattere straordinario realizzate e di almeno n. 150 concessioni temporanee per il commercio su aree pubbliche rilasciate.

Il Funzionario Amministrativo
(Dott. Marco CARIA)



COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia
---oooOooo---

SERVIZIO AGGIUNTIVO da finanziare con le risorse di cui all'art. 15, comma 5, del c.c.n.l.
01.04.1999

ANNO 2017

SERVIZIO: STATO CIVILE – CIMITERI-CONCESSIONI CIMITERIALI

RESPONSABILE DEL PROGETTO: MARINA RAMOINO

OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

-CIMITERO PER ANIMALI

Il nuovo servizio, consegue all'approvazione del regolamento di attuazione della legge regionale n.22 /2015 relativa all'istituzione dei cimiteri per animali d'affezione nel territorio della Liguria. I comuni che intendono istituire il servizio in oggetto dovranno predisporre le aree di destinazione e la normativa di riferimento.

-NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA

Il nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria per la disciplina dei servizi funebri e dei cimiteri , già presentato nell'anno 2008 , necessita di integrazione ed adeguamenti normativi, come richiesto dal dirigente del settore amministrativo.

OBIETTIVO (coerente alla “prima condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

- fornire un nuovo servizio cimiteriale per la sepoltura di tutti gli animali cosiddetti di “affezione”, da tempo fortemente sollecitato da molti utenti e contemporaneamente escludere la possibilità di diffusione di malattie trasmissibili derivanti da smaltimenti in contrasto con le norme di polizia veterinaria.
- approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria.

INDICATORE DI COMPLESSITA' O DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO (coerente alla “quarta condizione dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

- a) -l'attuazione del servizio aggiuntivo comporta un notevole impegno lavorativo da parte dei dipendenti interessati:
- individuazione di apposita area cimiteriale dedicata alla sepoltura degli animali;
 - predisposizione delle fasce di rispetto ai sensi della normativa di polizia veterinaria ove collocare il locale di accoglimento;
 - predisposizione della normativa (regolamento comunale) e della modulistica di richiesta, di autorizzazione, di registrazione ;
 - istituzione dei canoni relativi ai servizi .
- b)- esamina della normativa nazionale e regionale e delle problematiche locali
- Predisposizione del testo definitivo
 - Istituzione/ adeguamento dei canoni relativi ai servizi.

PERIODO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

dal 01.06.2017 al 31.12.2017.

RISULTATI CONCRETI ATTESI (coerente alla “seconda condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

i risultati attesi sono concreti in quanto costituiti dalla istituzione di un nuovo servizio per l’utenza cittadina ed eventualmente per cittadini di comuni limitrofi, nonché un introito per l’ente .

BENEFICIARI:

servizio stato civile –cimiteri-concessioni cimiteriali - utenza- ente.

INDICATORI DI RISULTATO (coerenti alla “terza condizione dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

Indicatore	Peso	Percentuale minima di realizzazione (almeno il 50%)
Realizzazione nuovo servizio	100%	100%

SOGGETTI COINVOLTI:

2 dipendenti del servizio stato civile- cimiteri- concessioni cimiteriali, cat. C e D.

COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente alla “quinta condizione” ed alla “sesta condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

(100% di risultato) euro 1.500.000

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL COMPENSO IN FUNZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (coerente alla “terza condizione” ed alla “quinta condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

Il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 70% dell’indicatore di risultato ed in proporzione alle percentuali raggiunte.

COMPENSO INDIVIDUALE (PER FASCE DI MERITO):

risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo di gruppo
risultati conseguiti tra il 50 e il 74.99 %: 50% del compenso massimo di gruppo
risultati conseguiti inferiori al 44.99%: 0% del compenso massimo di gruppo

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO A CUI VA ALLEGATA SCHEDA RIEPILOGATIVA SULLA BASE DELLA SCHEDA DI PROGETTO (coerente alla “sesta condizione” dell’orientamento applicativo Aran RAL076):

entro il 15.02.2018 verrà effettuata specifica rendicontazione dei risultati conseguiti.

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: STATO CIVILE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente	1
Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente	2
Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative	3
Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà	4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza	1
Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza	2
Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza	3
Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza	4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

Il servizio coinvolge un singolo operatore	1
Il servizio coinvolge fino a 5 persone	2
Il servizio coinvolge fino a 10 persone	3
Il servizio coinvolge oltre 10 persone	4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)	1
I risultati attesi generano vantaggi concreti per specifiche classi utenti	2
I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)	3
I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio	4

TOTALE PESATURA 6

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	4500 EURO
11 PUNTI	6000 EURO
OLTRE 11 PUNTI	7500 EURO

IMPORTO 1500

SERVIZI AGGIUNTIVI**ANNO 2017**

SERVIZIO	PERSONE	PUNTEGGIO	IMPORTO	PRO CAPITE
MANUTENZIONE	10	12	7.500,00	750,00
COMMERCIO	2	6	1.500,00	750,00
PERSONALE	2	5	1.500,00	750,00
ASSISTENZA	3	6	1.500,00	500,00
FINANZIARIO	2	6	1.500,00	750,00
IMU - TARI	6	11	6.000,00	1.000,00
POLIZIA parcometri	4	8	2.500,00	625,00
POLIZIA spiagge	2	6	1.500,00	750,00
POLIZIA consumi	7	11	6.000,00	857,14
POLIZIA n.u.	3	9	3.500,00	1.166,67
STATO CIVILE	2	6	1.500,00	750,00
SEGRETERIA CONTRATTI	6	10	4.500,00	750,00
	49,00		39.000,00	

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	4500 EURO
11 PUNTI	6000 EURO
OLTRE 11 PUNTI	7500 EURO

Note: ogni dipendente non potrà partecipare a più di un servizio aggiuntivo

i dipendenti che percepiscono il compenso per specifiche responsabilità avranno una decurtazione del 10% che verrà suddivisa tra il gruppo restante

i dipendenti part time avranno una decurtazione proporzionale a beneficio del gruppo



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 450 REGISTRO GENERALE DEL 06/07/2017

NUMERO 157 REGISTRO SETTORE DEL 06/07/2017

OGGETTO: Settore Tecnico - Approvazione servizi aggiuntivi anno 2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa"*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2017 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);

Richiamata l'appendice redatta dalla conferenza dei dirigenti in data 15.03.2017 con cui viene predisposta la pesatura dei servizi aggiuntivi secondo le griglie ad essa allegate e vengono sostituite le parti difformi nei progetti presentati;

Preso atto della relazione aggiuntiva presentata in data 6 luglio 2017 dal Responsabile del Servizio Manutenzione che in conseguenza di quanto sopra :

- 1) Dichiara che l'importo da corrispondere al personale partecipante è ben inferiore al costo in appalto di analogo lavoro affidato a impresa esterna;
- 2) Propone di modificare uno dei termini stabiliti nel progetto, proporzionando altresì l'indicatore di risultato al minor tempo a disposizione, come segue:
 - a) Ultimazione di tre sottopassi entro il 30 settembre prossimo e non entro il mese di giugno ormai trascorso;
 - b) Modifica dell'indicatore di risultato per il riconoscimento del premio (percentuale complessiva di lavoro concluso al 31 dicembre 2017): dal 75% al 50%, stante tra l'altro il minor tempo rimasto a disposizione per l'effettuazione di tutti i previsti lavori;

Dato atto che:

- in data 20.03.2017 (prot. n. 6302) è stata inviata alle organizzazioni sindacali l'informativa relativa ai servizi aggiuntivi proposti;
- in data 28.03.2017 il nucleo di valutazione ha fornito delle osservazioni in merito ad alcune proposte di servizi aggiuntivi proposti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 56 del 04.04.2017 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 e con la quale è stato dato atto di recepire le osservazioni che il nucleo di valutazione ha fatto in relazione ai servizi aggiuntivi proposti;

Vista la determinazione n. 48/SF del 24.04.2017 con la quale è stato suddiviso il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 a seguito della contrattazione decentrata con le oo.ss. del 18.04.2017;

Considerato che nell'ambito del settore tecnico possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Manutenzione	Riqualificazione sottopassi pedonali e carrai per il lungomare	7.500,00	n. 10 dipendenti del servizio manutenzione

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2017/2018/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.01.2017;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Manutenzione	Riqualificazione sottopassi pedonali e carrai per il lungomare	7.500,00	n. 10 dipendenti del servizio manutenzione

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti;

- 2) Di imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.
- 3) Di prendere atto ed approvare le proposte di modifica al progetto presentate dal Responsabile del Servizio Manutenzione e Giardini e riportate nelle premesse, al fine di rapportare gli esiti attesi al tempo ancora disponibile per la conclusione dei lavori entro il 31 dicembre prossimo ;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio Segreteria anche al fine della sua pubblicazione all'albo pretorio informatico dell'Ente e trasmessa in copia a: settore tecnico, settore finanziario, all'ufficio personale, responsabile del procedimento ed agli interessati.

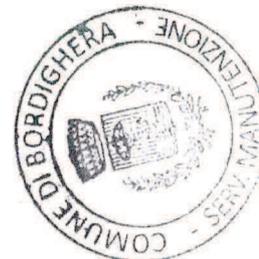
Bordighera,

F.to Il dirigente del settore tecnico ad interim
Dott. Luigi Maurelli

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, lì 06/07/2017

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim
Dott.ssa Micaela Toni



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE TECNICO - SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

PROPOSTA DI SERVIZIO AGGIUNTIVO

Manutenzione straordinaria dei sottopassi pedonali
e carrabili per il Lungomare

Responsabile del Progetto : Geometra Davide Maglio

Oggetto del servizio aggiuntivo : La manutenzione e la riqualificazione dei sottopassi pedonali e carrai per il Lungomare, in amministrazione diretta da parte della squadra lavori comunali.

Le opere previste sono di : verifica e sostituzione parti di pavimentazioni, riprese e tinteggiatura di pareti e soffitti, riprese di ringhiere, verifica e potenziamento dell'illuminazione , etc. .

Obiettivo (coerente alla prima condizione Aran RAL 076

Il progetto è finalizzato a provvedere di volta in volta alle operazioni di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo occorrente alla percorribilità in decoro e sicurezza dei sottopassi pedonale e carrai di competenza comunale. Sono comprese le opere di verifica, sostituzione ed integrazione dell'illuminazione pubblica.

Indicatore di complessità o difficoltà del servizio aggiuntivo (coerente alla quarta condizione ARAN 076)

Trattasi di opere che vengono svolte una tantum e che presuppongono buona abilità manuale e organizzazione tipica dell'impresa edile, (coordinatore capo squadra ; opere da elettricista ; da fabbro, muratori ; eventuali mezzi d'opera , etc., .

Periodo del servizio aggiuntivo :

L'intervento avrà durata annuale.

Risultati concreti attesi :

Preventiva analisi e programmazione, per ogni sottopasso, delle opere da realizzare e delle tecnologie da adottare , previo confronto con l'Amministrazione comunale .

Verifica ed eventuale rifacimento intonaci e tinteggiatura delle pareti e dei soffitti.

Verifica ed eventuale manutenzione delle pavimentazioni . Mera manutenzione (senza sostituzione) delle ringhiere, laddove risulti fattibile e conveniente.

Integrazione/sostituzione dell'esistente illuminazione pubblica adottando le più moderne tecnologie.

Beneficiari

Collettività.

Indicatori di risultato (coerenti alla terza condizione Aran RAL 076) .



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE TECNICO - SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

<i>Termine del lavoro entro il 31/12</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale realizzazione lavoro</i>
V	100	almeno 75% sul computo finale

Nota : il progetto ha durata annuale, tuttavia è previsto che entro la fine del mese di giugno almeno TRE sottopassi da stabilire di concerto con l'Amministrazione Comunale, vengano ultimati e predisposti secondo quanto stabilito nella presente relazione.

Soggetti coinvolti :

Dieci unità in totale : tutto il personale della squadra lavori, compreso una unità in servizio presso il Porto turistico e il caposquadra in veste di coordinamento.

Compenso massimo del gruppo (coerente alla quinta/sesta condizione Aran RAL 076)

Il compenso, in ragione della complessità, responsabilità ed impegno, della necessità di andare oltre l'orario di lavoro ordinario, etc., (nonché , per inciso, degli alti costi sul libero mercato per analogo lavoro in appalto) è proposto complessivamente pari a **14.400 €** .

Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti

Fermo restando l'impegno alla realizzazione di almeno tre sottopassi entro al fine del mese di giugno, il compenso verrà assegnato per intero all'avvenuta realizzazione di almeno il 75% dell'entità complessiva del lavoro, come da contabilità a consuntivo .

Compenso individuale .

Il compenso è assegnato come segue :

- capo operaio con funzione di coordinamento delle squadre : **1.530,0 € lordi** ;
- operai : : **1.430,0 € lordi** .

La quota per gli operai è da intendersi media, in quanto risulta suddivisa in due componenti :

- a) quota fissa del 30% per mera (ma effettiva) partecipazione al progetto di soggetti che abbiano espletato attività manuale ;
- b) quota variabile (quota di merito) , pari al 70% , in dipendenza dell'impegno individuale profuso e del tempo (ordinario e straordinario) che ogni partecipante dedicherà al progetto. Il tutto come da rendiconto analitico da redigere. .

Relazione finale del responsabile del progetto con scheda riepilogativa .

Il progetto si concluderà con breve relazione riepilogativa a seguito delle operazioni di collaudo dei lavori e degli impianti.

Li 9 febbraio 2017



Il Responsabile del Servizio
Manutenzione e Giardini
Geom. Davide Maglio

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: MANUTENZIONE

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
 Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
 Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

Il servizio coinvolge un singolo operatore
 Il servizio coinvolge fino a 5 persone
 Il servizio coinvolge fino a 10 persone
 Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per specifiche classi utenti
 I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
 I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

12

IMPORTO

7500

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	4500 EURO
11 PUNTI	6000 EURO
OLTRE 11 PUNTI	7500 EURO



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

NUMERO 453 REGISTRO GENERALE DEL 07/07/2017

NUMERO 34 REGISTRO SETTORE DEL 07/07/2017

OGGETTO: SEGRETERIA GENERALE - APPROVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI ANNO 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2017 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);

Richiamata l'appendice redatta dalla conferenza dei dirigenti in data 15.03.2017 con cui viene predisposta la pesatura dei servizi aggiuntivi secondo le griglie ad essa allegate e vengono sostituite le parti difformi nei progetti presentati;

Dato atto che:

- in data 20.03.2017 (prot. n. 6302) è stata inviata alle organizzazioni sindacali l'informativa relativa ai servizi aggiuntivi proposti;
- in data 28.03.2017 il nucleo di valutazione ha fornito delle osservazioni in merito ad alcune proposte di servizi aggiuntivi proposti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 56 del 04.04.2017 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 e con la quale è stato dato atto di recepire le osservazioni che il nucleo di valutazione ha fatto in relazione ai servizi aggiuntivi proposti;

Vista la determinazione n. 48/SF del 24.04.2017 con la quale è stato suddiviso il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 a seguito della contrattazione decentrata con le oo.ss. del 18.04.2017;

Considerato che nell'ambito della segreteria generale possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Segreteria generale, protocollo e contratti	1) Assolvimento delle funzioni assegnate alla segreteria generale – assistenza agli organi deliberanti 2) Adozione di misure idonee a garantire l'accesso civico di cui all'art.5 D.Lgs.33/2013 e predisposizione regolamento 3) Riorganizzazione servizio archivio e protocollo ed avvio processo di dematerializzazione 4) Ufficio gare e contratti: coordinamento dei servizi in materia di contrattualistica pubblica e degli appalti – servizio decentrato per la centrale di committenza in associazione	6.000,00	n. 6 dipendenti della segreteria generale, protocollo e contratti

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2017/2018/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.01.2017;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
----------	---	--------------	-------------------------

Segreteria generale, protocollo e contratti	1) Assolvimento delle funzioni assegnate alla segreteria generale – assistenza agli organi deliberanti 2) Adozione di misure idonee a garantire l'accesso civico di cui all'art.5 D.Lgs.33/2013 e predisposizione regolamento 3) Riorganizzazione servizio archivio e protocollo ed avvio processo di dematerializzazione 4) Ufficio gare e contratti: coordinamento dei servizi in materia di contrattualistica pubblica e degli appalti – servizio decentrato per la centrale di committenza in associazione	6.000,00	n. 6 dipendenti della segreteria generale, protocollo e contratti
---	---	----------	---

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti;

2) **Di imputare** la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria e trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio personale, agli interessati e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 07 luglio 2017

F.to Il Segretario Generale
Dott. Luigi Maurelli

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, lì 07/07/2017

F.to Il Dirigente del servizio finanziario
Dott. ssa Micaela Toni



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

OB.01

Denominazione progetto: REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERANTI	
Area/Settore/Ufficio: SEGRETERIA GENERALE	
Individuazione del servizio	Servizio Segreteria
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Generalità
Peso assegnato	20%
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a fronte delle ridotte risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Giunta e Consiglio
Modalità di attuazione	Assistenza sedute Consiglio comunale e Giunta comunale
Tempi	dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Indicatori di risultato	
Monitoraggio	dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Valore Ottimale	da 300,00 a 250,00
Valore Critico	da 249,00 a 200,00
Peso	100,0000
Rilevazione 2012	100,00
Rilevazione 2013	100,00
Rilevazione 2014	100,00
Rilevazione 2015	100,00
Rilevazione 2016	100,00
Modalità di verifica a consuntivo	Rapp. numero assistenza agli Organi deliberanti (Consiglio Comunale - Giunta Comunali) (60) Anno 2015 (47) nel 2016 - (278) Anno 2015 (244) nel 2016
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Trionfo Elisa (p.t.) Rondelli Maria Teresa <i>* note: tutto il personale del settore</i>

Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Voce di Bilancio
	0101.
	0101.
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	In caso di valore ottimale: 100% In caso di valore Critico: 50% In caso valori inferiori: 0

COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente con la quinta e sesta condizione dell'orientamento applicativo ARAN RAL 076 (100% DI RISULTATO): EURO __.000,00

Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti (coerente con la terza e quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):
il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato e in proporzione alle percentuali raggiunte.

Compenso individuale (per fasce di merito)

L'art. 19 del D.Lgs 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione di merito:

- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 50% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore: 0% delle risorse destinate al salario accessorio;

Ai sensi dell'art. 5, comma 11, del D.L. n. 95/2012 e legge 135/2012 di conversione, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

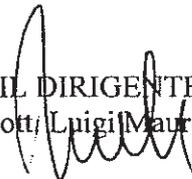
- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;
- Al contributo assicurato dalla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Applicando detta metodologia al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

- Risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo di gruppo;
- Risultati conseguiti tra 50% e 74,99%: 50% del compenso massimo di gruppo;
- Risultati conseguiti inferiori al 49,99%: 0% del compenso massimo di gruppo;

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Maurelli



	6					X	X					
Indicatori di risultato	Numero richieste agli uffici di trasmissione report sulle domande di accesso											
Monitoraggio	dal 01/01/2017 al 31/12/2017											
Valore Ottimale	da 4,00 a 3,00											
Valore Critico	da 2,00 a 10,00											
Peso	20,00											
Modalità di verifica a consuntivo	Rapp. Numero richieste agli uffici di trasmissione report sulle domande di accesso											
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO												
Dipendenti coinvolti	Trionfo Elisa (p.t.) Rondelli Maria Teresa <i>* note: tutto il personale del settore</i>											
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Voce di Bilancio 0101. 0101. 0101.											
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	In caso di valore ottimale: 100% In caso di valore Critico: 50% In caso valori inferiori: 0											

**COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente con la quinta e sesta condizione dell'orientamento applicativo ARAN RAL 076)
(100% DI RISULTATO): EURO EURO __.000,00**

Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti (coerente con la terza e quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):
il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato e in proporzione alle percentuali raggiunte.

Compenso individuale (per fasce di merito)

L'art. 19 del D.Lgs 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione di merito:

- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 50% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore: 0% delle risorse destinate al salario accessorio;

Ai sensi dell'art. 5, comma 11, del D.L. n. 95/2012 e legge 135/2012 di conversione, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

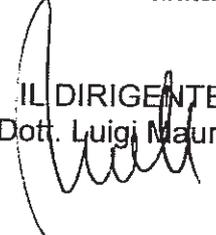
- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;
- Al contributo assicurato dalla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Applicando detta metodologia al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

- Risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo di gruppo;
- Risultati conseguiti tra 50% e 74,99%: 50% del compenso massimo di gruppo;
- Risultati conseguiti inferiori al 49,99%: 0% del compenso massimo di gruppo;

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

IL DIRIGENTE
Dot. Luigi Maurelli





CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

OB.03

Denominazione progetto: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO ED AVVIO PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE.																																											
Area/Settore/Ufficio: SEGRETERIA GENERALE																																											
Individuazione del servizio	Servizio Segreteria - Archivio - Protocollo																																										
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale																																										
Utenti destinatari	Generalità																																										
Peso assegnato	20%																																										
DESCRIZIONE DEL PROGETTO																																											
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Ipotesi di riorganizzazione dell'espletamento dei compiti d'ufficio tenuto conto degli obblighi istituzionali e delle novità normative in vista di una progressiva dematerializzazione dei documenti cartacei																																										
Modalità di attuazione	1. Implementazione e avvio scarto atti inutili, processo di dematerializzazione 2. attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché alla classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato, effettuate mediante sistemi informatici (art.1, c.1 lett. U del Codice).																																										
Tempi Previsti	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr></tbody></table>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		1	X	X	X	X	X	X								2							X	X	X	X	X	X	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																															
1	X	X	X	X	X	X																																					
2							X	X	X	X	X	X																															
Indicatori di risultato																																											
	Numero giornate di formazione degli addetti																																										
Monitoraggio	dal 01/01/2017 al 31/12/2017																																										
Valore Ottimale	da 4,00 a 3,00																																										
Valore Critico	da 2,00 a 10,00																																										
Peso	10,00%																																										
	Numeri atti inutili d scatare																																										

Monitoraggio	dal 01/01/2017 al 31/12/2017	
Valore Ottimale	da 20.000,00 a 15.000,00	
Valore Critico	da 14.999,00 a 10.000,00	
Peso	10,00%	
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO		
Dipendenti coinvolti	Soreca Daniela – Guerato Enrico - Rondelli Maria Teresa	
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Voce di Bilancio 0101. 0101. 0101.	
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	In caso di valore ottimale: 100% In caso di valore Critico: 50% In caso valori inferiori: 0	

**COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente con la quinta e sesta condizione dell'orientamento applicativo ARAN RAL 076)
(100% DI RISULTATO): EURO __.000,00**

Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti (coerente con la terza e quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):
il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato e in proporzione alle percentuali raggiunte.

Compenso individuale (per fasce di merito)

L'art. 19 del D.Lgs 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione di merito:

- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 50% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore: 0% delle risorse destinate al salario accessorio;

Ai sensi dell'art. 5, comma 11, del D.L. n. 95/2012 e legge 135/2012 di conversione, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;
- Al contributo assicurato dalla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Applicando detta metodologia al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

- Risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo di gruppo;
- Risultati conseguiti tra 50% e 74,99%: 50% del compenso massimo di gruppo;
- Risultati conseguiti inferiori al 49,99%: 0% del compenso massimo di gruppo;

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Maurelli





CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

OB.04

Denominazione progetto: UFFICIO GARE E CONTRATTI: COORDINAMENTO DEI SERVIZI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E DEGLI APPALTI – SERVIZIO DECENTRATO PER LA CENTRALE DI COMMITTEENZA IN ASSOCIAZIONE	
Area/Settore/Ufficio: SEGRETERIA GENERALE	
Individuazione del servizio	Servizio Gare e Contratti in collaborazione con la Segreteria
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Generalità
Peso assegnato	40%
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>Realizzare un complessivo coordinamento in materia di contrattualistica pubblica e degli appalti, dalla fase della programmazione degli acquisti alla fase di scelta della procedura di acquisizione, al fine di improntare le procedure secondo logiche e discipline uniformi alla luce degli adeguamenti richiesti dalle misure di prevenzione della corruzione da adottate nel PTPC.</p> <p>La Struttura affari generali è la referente quale Struttura Operativa Decentrata della CUC , per le procedure di acquisto di beni e servizi per le quali sia possibile il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010.</p> <p>Sarà pertanto richiesta attività di coordinamento con la Cuc al fine di curare la programmazione delle attività, predisporre uniformi strumenti di lavoro; in tal senso si procederà all'adeguamento dei Regolamenti comunali per l'affidamento dei contratti e alla modulistica relativa.</p> <p>Si procederà a curare l'iter relativo alla stipula dei contratti e convenzioni in modalità elettronica e dell'iter relativo agli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti;</p> <p>La Struttura fornirà supporto alle strutture interessate per la redazione degli atti di gara di appalto, assistenza al seggio di gara per le sedute pubbliche ed ogni eventuale intervento per procedure di accesso agli atti di gara, predisposizione delle controdeduzioni ai</p>

	preavvisi di ricorso, ricorso a TAR, gestione delle relazioni con legali incaricati.													
Modalità di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi Procedure per la selezione dei concorrenti alle procedure di gara; • Predisposizione di istruzioni giuridico-amministrative in materia di procedure relative ad appalti ed obblighi di pubblicazione: check list per la fase degli adempimenti di verifica dei requisiti e per la fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture; <input type="checkbox"/> Predisposizione di istruzioni giuridico-amministrative in materia di procedure relative alla conclusione dei contratti in formato elettronico <input type="checkbox"/> Predisposizione di disciplinare / regolamento per definire criteri di selezione e rotazione nell'affidamento degli appalti di servizi e forniture nonché lavori pubblici in collaborazione con la struttura Lavori Pubblici; <input type="checkbox"/> Supporto giuridico alle strutture, con particolare riferimento all'aggiornamento normativo e delle misure dirette alla garanzia di concorrenzialità e trasparenza nell'affidamento dei contratti pubblici con particolare riguardo all'approfondimento del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ; <input type="checkbox"/> razionalizzazione e rispetto dei tempi prefissati per i controlli sui requisiti generali dei concorrenti 													
Tempi Previsti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	X	X	X	X	X	X							
	2							X	X	X	X	X	X	
Indicatori di risultato														
	n. 1 <input type="checkbox"/> analisi Regolamento per l'affidamento dei lavori in economia: per eventuale aggiornamento ovvero aggiornamento e armonizzazione in funzione dell'operatività della CUC													
Monitoraggio	dal 01/01/2017 al 31/12/2017													
Valore Ottimale	da 4,00 a 3,00													
Valore Critico	da 2,00 a 10,00													
Peso	20,00													
	n. 2 <input type="checkbox"/> Elenco degli operatori economici da invitare per gare di importi sotto soglia ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 in materia di procedure di affidamento appalti lavori, servizi e forniture, incarichi e consulenze – con particolare riferimento alla fase di controllo in esecuzione degli appalti di lavori e servizi: predisposizione apposite check list di verifica dell'attività svolta;													
Monitoraggio	dal 01/01/2017 al 31/12/2017													
Valore Ottimale	da 2,00 a 4,00													
Valore Critico	da 2,00 a 1,00													
Peso	20,00													
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO														

Dipendenti coinvolti	Boeri Barbara – Didonè Silvia - Rondelli Maria Teresa
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Voce di Bilancio 0101. 0101. 0101.
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	In caso di valore ottimale: 100% In caso di valore Critico: 50% In caso valori inferiori: 0

**COMPENSO MASSIMO DEL GRUPPO (coerente con la quinta e sesta condizione dell'orientamento applicativo ARAN RAL 076)
(100% DI RISULTATO): EURO 4.000,00**

Criteri di assegnazione del compenso in funzione dei risultati raggiunti (coerente con la terza e quinta condizione dell'orientamento applicativo Aran RAL076):
il compenso è assegnato al gruppo se si raggiunge almeno il 50% dell'indicatore di risultato e in proporzione alle percentuali raggiunte.

Compenso individuale (per fasce di merito)

L'art. 19 del D.Lgs 150/2009 che ha introdotto le fasce di merito prevede la seguente classificazione di merito:

- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance migliore: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 50% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance media: 50% delle risorse destinate al salario accessorio;
- 25% dei dipendenti che hanno ottenuto la performance peggiore: 0% delle risorse destinate al salario accessorio;

Ai sensi dell'art. 5, comma 11, del D.L. n. 95/2012 e legge 135/2012 di conversione, nelle more dei rinnovi contrattuali ed in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;
- Al contributo assicurato dalla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Applicando detta metodologia al servizio aggiuntivo, il compenso individuale viene così determinato:

- Risultati conseguiti pari o superiori al 75%: 100% del compenso massimo di gruppo;
- Risultati conseguiti tra 50% e 74,99%: 50% del compenso massimo di gruppo;
- Risultati conseguiti inferiori al 49,99%: 0% del compenso massimo di gruppo;

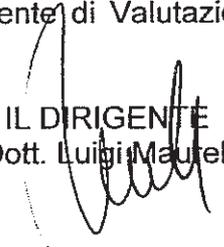
L'obiettivo- di natura strategica – già inserito lo scorso anno tra i servizi aggiuntivi, ha riscontrato diverse difficoltà derivanti dalla costituzione del servizio associato con il Comune di Ospedaletti che ha comportato la predisposizione di apposita regolamentazione approvata in consiglio comunale, ma essenzialmente per le dimissioni in corso di esercizio della Responsabile P.O., seguite poi dal cambio del Segretario Generale (referente della struttura), che hanno determinato il blocco della programmazione.

Si ritiene opportuno evidenziare il marcatore di difficoltà sull'attività della struttura in quanto non si è provveduto alla sostituzione della P.O. dimissionaria, ancorché sia stato assegnato provvisoriamente altro dipendente (Dott. Laura distaccato p.time dalla Biblioteca).

In sintesi, benché il Servizio sia in fase di revisione, tenuto conto la qualità dei dipendenti assegnati, con la collaborazione del personale di Segreteria, si può ipotizzare che il personale presso l'ufficio amministrativo, oltre a garantire l'ordinaria amministrazione, riesca a garantire i servizi aggiuntivi sopra riportati

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Maurelli





CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

NUMERO 534 REGISTRO GENERALE DEL 16/08/2017

NUMERO 31 REGISTRO SETTORE DEL 16/08/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI ANNO 2017

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Visto l'art. 40 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi") al comma 3 quinquies, introdotto dal l'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che: *"La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all'articolo 45, comma 3 - bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa."*;

Visto l'articolo 31, comma 3 del CCNL 22.1.2004, il quale dispone che le risorse stabili *"sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1 aprile 1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5 ottobre 2001, art. 54 del CCNL del 14 settembre 2000 art. 32, comma 6, del presente CCNL."*;

Considerato che le più recenti norme di contrattazione collettiva nazionale e le disposizioni legislative in materia di pubblico impiego, espressione delle politiche per il personale avviate negli ultimi anni, sono improntate, da un lato, alla correlazione degli incrementi retributivi alla produttività, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione del lavoro pubblico e dell'efficienza della pubblica amministrazione, dall'altro lato, al rispetto dei vincoli finanziari che derivano allo Stato italiano dall'appartenenza alla Comunità europea;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno presentato delle proposte di servizi aggiuntivi per l'anno 2017 redatti conformemente alle disposizioni contrattuali di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999 e ss.mm.ii. ed ai criteri Aran vigenti (Ral 076 – 19932/2015);

Richiamata l'appendice redatta dalla conferenza dei dirigenti in data 15.03.2017 con cui viene predisposta la pesatura dei servizi aggiuntivi secondo le griglie ad essa allegate e vengono sostituite le parti difformi nei progetti presentati;

Dato atto che:

- in data 20.03.2017 (prot. n. 6302) è stata inviata alle organizzazioni sindacali l'informativa relativa ai servizi aggiuntivi proposti;
- in data 28.03.2017 il nucleo di valutazione ha fornito delle osservazioni in merito ad alcune proposte di servizi aggiuntivi proposti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 56 del 04.04.2017 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 e con la quale è stato dato atto di recepire le osservazioni che il nucleo di valutazione ha fatto in relazione ai servizi aggiuntivi proposti;

Vista la determinazione n. 48/SF del 24.04.2017 con la quale è stato suddiviso il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 a seguito della contrattazione decentrata con le oo.ss. del 18.04.2017;

Considerato che nell'ambito della polizia municipale possono essere attivati i seguenti servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del c.c.n.l. 01.04.1999:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Polizia municipale (1)	Contabilizzazione e conteggio incassi parcometri e successivo versamento presso la tesoreria comunale	2.500,00	n. 4 dipendenti della polizia municipale
Polizia municipale (2)	Realizzazioni bandi di gara per l'assegnazione di n. 3 spiagge libere attrezzate	1.500,00	n. 2 dipendenti della polizia municipale
Polizia municipale (3)	Viabilità – mantenimento risultati operativi dell'anno 2016 con minori consumi di carburanti e minori emissioni	6.000,00	n. 7 dipendenti della polizia municipale
Polizia municipale (4)	Controllo conferimento R.S.U. da parte dell'utenza e del rispetto da parte della ditta degli obblighi contrattuali relativi alla raccolta	3.500,00	n. 3 dipendenti della polizia municipale

Visti gli Orientamenti Applicativi dell'Aran – RAL 076 del 05.06.2011 e 19932/2015;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2017/2018/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.01.2017;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i seguenti servizi aggiuntivi (ex articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999) secondo le schede di dettaglio allegate e la scheda per la pesatura degli obiettivi allegata:

Servizio	Descrizione (in termini di benefici per l'utenza)	Importo euro	N. dipendenti coinvolti
Polizia municipale (1)	Contabilizzazione e conteggio incassi parcometri e successivo versamento presso la tesoreria comunale	2.500,00	n. 4 dipendenti della polizia municipale
Polizia municipale (2)	Realizzazioni bandi di gara per l'assegnazione di n. 3 spiagge libere attrezzate	1.500,00	n. 2 dipendenti della polizia municipale
Polizia municipale (3)	Viabilità – mantenimento risultati operativi dell'anno 2016 con minori consumi di carburanti e minori emissioni	6.000,00	n. 7 dipendenti della polizia municipale
Polizia municipale (4)	Controllo conferimento R.S.U. da parte dell'utenza e del rispetto da parte della ditta degli obblighi contrattuali relativi alla raccolta	3.500,00	n. 3 dipendenti della polizia municipale

- 2) di approvare le seguenti osservazioni del nucleo di valutazione:

Servizio	Prescrizioni del nucleo di valutazione	Adeguamento alle prescrizioni del nucleo di valutazione
Polizia municipale (1)	Il servizio aggiuntivo deve essere presentato come attività innovativa con effetto impattante sulla <i>performance</i> .	La performance proposta è di mantenere lo standard attuale, motivando economicamente personale qualificato a svolgere attività atipiche per il comando, attesa l'impossibilità di inserire una indennità specifica, non prevista dal contratto: poiché l'alternativa è la restituzione del servizio all'amministrazione si ritiene che l'importante sforzo posto in essere non è assimilabile come attività ordinaria ma come effettivo incremento dell'impiego in orario di lavoro ottemperando ad un interesse della P.A., garantendo un risparmio facilmente individuabile in 80/100.000 euro
Polizia municipale (2)	==	
Polizia municipale (3)	==	
Polizia municipale (4)	Utilizzare indicatori valutabili e innovativi.	Il numero dei verbali è l'indicatore dell'utilità dei controlli che vengono effettuati, utilizzando il dato per verificare se determinati tipi di infrazione subiscono o meno una attenuazione a seguito dei controlli

Le risorse verranno assegnate previa verifica e certificazione, a consuntivo, da parte del responsabile di servizio e del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti;

3) Di imputare la complessiva spesa ai pertinenti interventi di bilancio per le retribuzioni del personale.

La presente determinazione, conservata in originale presso l'ufficio segreteria anche al fine della sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente, viene trasmessa in copia all'ufficio ragioneria e al servizio Polizia Municipale.

Bordighera, 16/08/2017

F.to Il Comandante della Polizia Municipale
Dott. Attilio Satta

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.
Bordighera, li 16/08/2017

F.to IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
Dr.ssa Micaela TONI

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: PARCOMETRI

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

8

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	4500 EURO
11 PUNTI	6000 EURO
OLTRE 11 PUNTI	7500 EURO

IMPORTO

2500

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: POLIZIA LOCALE - CONCESSIONI DEMANIALI

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

6

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	4500 EURO
11 PUNTI	6000 EURO
OLTRE 11 PUNTI	7500 EURO

IMPORTO

1500

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: POLIZIA LOCALE - CONTROLLI

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

11

- FINO A 6 PUNTI 1500 EURO
- DA 7 A 8 PUNTI 2500 EURO
- 9 PUNTI 3500 EURO
- 10 PUNTI 4500 EURO
- 11 PUNTI 6000 EURO
- OLTRE 11 PUNTI 7500 EURO

IMPORTO

6000

SCHEDA PER LA PESATURA DEGLI OBIETTIVI 2017

SERVIZIO AGGIUNTIVO: POLIZIA LOCALE - RACCOLTA DIFFERENZIATA

A. LIVELLO DI INNOVAZIONE

- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni in linea con altri progetti già realizzati nell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni non completamente sperimentate all'interno dell'ente
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative
- Il servizio aggiuntivo fa riferimento ad esperienze e soluzioni veramente innovative, anche in confronto ad altre realtà

1
2
3
4

B. DIMENSIONE ECONOMICA

- Il servizio ha un impatto economico non significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come entrate che come recuperi di efficienza
- Il servizio ha un impatto economico molto significativo per l'ente sia come diminuzioni di spesa che come recuperi di efficienza

1
2
3
4

C. COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE

- Il servizio coinvolge un singolo operatore
- Il servizio coinvolge fino a 5 persone
- Il servizio coinvolge fino a 10 persone
- Il servizio coinvolge oltre 10 persone

1
2
3
4

D. LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA

- I risultati attesi generano vantaggi concreti per alcuni utenti (utenza interna o esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza interna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti per diverse classi utenti (utenza esterna)
- I risultati attesi generano vantaggi concreti e visibili da tutto il territorio

1
2
3
4

TOTALE PESATURA

9

FINO A 6 PUNTI	1500 EURO
DA 7 A 8 PUNTI	2500 EURO
9 PUNTI	3500 EURO
10 PUNTI	4500 EURO
11 PUNTI	6000 EURO
OLTRE 11 PUNTI	7500 EURO

IMPORTO

3500



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

Denominazione del progetto: GESTIONE FINANZIARIA PARCOMETRI IN ALTERNATIVA A TESORERIA COMUNALE - RISPARMIO DEL 60% SUI COSTI ADDEBITATI DA TESORERIA.	
Area/Settore/Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE
Individuazione del servizio	
Tipologia	<ul style="list-style-type: none">• Nuovo Servizioo Ampliamentoo Miglioramentoo Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Utenza Bordighera
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Contabilizzazione e conteggio incassi parcometri e successivo versamento presso tesoreria comunale
Modalità di attuazione	Prelevamento e conteggio introiti parcometri
Tempi	Anno 2017
Indicatori di risultato	Ammontare corrispettivo incassi
Modalità di verifica a consuntivo	Controllo corrispondenza tra incassi e versamenti
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Romani - Biancheri - Lavagna - Romagnone
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 4,000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	si valuterà come ottimo (100%) un ammontare pari a € 300.000,00, valutato come buono (50%) un ammontare pari a € 270.000,00 ed insufficiente (0%) un ammontare inferiore a € 270.000,00.



Il Comandante della P.M.
Commissario Capo
Dott. *Antonio Satia*



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

Denominazione del progetto: DEMANIO - REALIZZAZIONE BANDI DI GARA E RILASCIO CONCESSIONI PER N. 3 SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE	
Area/Settore/Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE
Individuazione del servizio	
Tipologia	• Nuovo Servizio o Ampliamento o Miglioramento o Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Esercenti attività balneari
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Realizzazione bandi di gara per l'assegnazione di n. 3 spiagge libere attrezzate
Modalità di attuazione	Creazione di n. 3 bandi di gara
Tempi	mesi 5
Indicatori di risultato	Rilascio concessioni demaniali
Modalità di verifica a consuntivo	Verifica rilascio concessioni demaniali
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Limon -- Forte
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 2.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	si valuteranno come ottimo (100%) il rilascio delle 3 concessione demaniali, valutato come buono (50%) la realizzazione dei 3 bandi di gara ed insufficiente (0%) se non si addiverrà alla realizzazione dei bandi previsti



Il Comandante della P.M.
Commissario Capo
Dott. Attilio Satta



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

Denominazione del progetto: VIABILITA' - MANTENIMENTO RISULTATI OPERATIVI ANNO 2016 CON RIDUZIONE CONSUMI ED EMISSIONI DEL 5%	
Area/Settore/Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo Servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Popolazione residente e non
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Mantenimento risultati operativi dell'anno 2016 con minori consumi di carburante e minori emissioni
Modalità di attuazione	servizio sul territorio
Tempi	anno 2017
Indicatori di risultato	Verifica risultati e minori consumi
Modalità di verifica a consuntivo	C.S. e controllo risultati raggiunti
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Raimondo, Baratta, Carrer, Conte, Lo Baido, Landi, Verda.
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 7.000,00
Criteria per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	si valuterà come ottimo (100%) la realizzazione di n. 300 controlli, l'elevazione di n. 450 verbali ed un minor consumo di carburante pari al 15%, valutato come buono (50%) la realizzazione di n. 250 controlli, l'elevazione di n. 350 verbali ed un minor consumo di carburante pari al 10% ed insufficiente (0%) l'effettuazione di meno di n. 250 controlli, l'elevazione di n. 350 verbali ed un minor consumo di carburante inferiore al 10%.

Il Coordinatore della P.M.
Commissione Cipro
Dott. Attilio Satta



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SCHEDA PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI EX ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 01/04/1999

ANNO 2017

Denominazione del progetto: VERIFICA OTTEMPERANZA DISPOSTI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA DA PARTE DELLA DITTA APPALTANTE E DA PARTE DELL'UTENZA	
Area/Settore/Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="radio"/> Nuovo Servizio <input type="radio"/> Ampliamento <input type="radio"/> Miglioramento <input checked="" type="radio"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Ditta appaltante servizio Igiene Urbana e popolazione
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Controllo conferimento R.S.U. da parte dell'utenza e del rispetto da parte della ditta degli obblighi contrattuali relativi alla raccolta.
Modalità di attuazione	Controlli sul territorio
Tempi	anno 2017
Indicatori di risultato	Interventi svolti - Verbali contestati
Modalità di verifica a consuntivo	Raggiungimento di numero minimo di controlli e di verbali
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Mazza - Gisoni - Rozzo
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 2.500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	si valuterà come ottimo (100%) l'effettuazione di n. 400 controlli e l'elevazione di n. 100 verbali, valutato come buono (50%) l'effettuazione di n. 350 controlli e l'elevazione di n. 80 verbali ed insufficiente (0%) l'effettuazione di meno di n. 350 controlli e l'elevazione di n. 80 verbali.



Conservatore della P.M.
Commissario Capo
Dott. Attilio Motta