



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE**

### **FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto:</b> Contrasto all'evasione dei tributi locali. Attività ricettive soggette al versamento dell'Imposta di Soggiorno – residenza anagrafica – esenzione IMU abitazione principale – TARI. <b>Area/Settore/Ufficio:</b> Finanziario – Ufficio Tributi – IMU e TARI/IDS	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Ente
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare. Modalità di attuazione.</b>	Con riferimento agli immobili destinati dal contribuente all'esercizio di attività ricettiva (non alberghiera) soggetta, pertanto, al versamento dell'imposta di soggiorno, si procederà ad una verifica puntuale delle strutture ricettive iscritte in Regione allo scopo di verificare se: <ul style="list-style-type: none"><li>- In relazione all'IMU il contribuente proprietario dell'immobile usufruisce, legittimamente o meno, con riferimento allo stesso immobile, ed al tipo di attività ricettiva esercitata, dell'esenzione IMU legata all'abitazione principale di residenza anagrafica e dimora abituale;</li><li>- In relazione alla TARI se l'immobile, in relazione al tipo di attività ricettiva esercitata, risulta correttamente iscritto quale utenza domestica residente/non residente oppure non domestica (albergo senza ristorante).</li></ul>

	Tale attività richiederà, inevitabilmente, andando a toccare tre diversi tributi, un lavoro di collaborazione e coordinamento tra i due uffici, IMU e TARI/IDS.
<b>Tempi</b>	Un anno
<b>Indicatori di risultato</b>	Numero di pratiche esaminate (almeno 200)
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Numero di pratiche esaminate - almeno ca. n. 200: 100% espletamento attività; - almeno ca. n. 100: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	CATALANO GIUSEPPINA, PIGNATTA ANNA MARIA, RACO ROSA, SCIANNA LUCIA
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	1.600,00 euro tot. (400,00 euro a dipendente coinvolto)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Numero di pratiche esaminate - almeno ca. n. 200: 100% espletamento attività; - almeno ca. n. 100: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività  Si propone la parametrizzazione dell'assegnazione del fondo al personale impiegato in misura uguale per ciascuno, poiché, per il raggiungimento e superamento dell'obiettivo, l'impegno profuso sarà inevitabilmente unanime.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**SCHEMA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto:</b>	<b>RECUPERO INSOLUTI TRIBUTI</b>
<b>Area/Settore/Ufficio:</b>	<b>Ufficio Protocollo</b>
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <b>x Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale</b>
<b>Utenti destinatari</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Imbustamento, affrancatura e spedizione insoluti Tari (circa 1600 plichi)
<b>Modalità di attuazione</b>	
<b>Tempi</b>	12 mesi
<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n.2 – Soreca Daniela e Maria Ludovico
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 800,00 (euro 400,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	In proporzione al numero di pratiche



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2024**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

<b>Denominazione progetto: Aggiornamento mappatura portatori di handicap</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Mappatura aggiornata portatori di handicap divisi per via
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> <b>Miglioramento</b> <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Utenza debole della strada
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Aggiornamento planimetria con interfacciamento con la Protezione Civile
<b>Modalità di attuazione</b>	Verifica sul territorio
<b>Tempi</b>	31/12/2024
<b>Indicatori di risultato</b>	accertamenti
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Completamento verifica su tutto il territorio
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 3 (Baratta-Chionna-Manzella)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.200,00 (euro 400,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	si valuterà come: ottimo (100%) verifica di tutte le strade comunali, buono (50%) verifica del 70% delle strade comunali scarso (20%) verifica di meno del 50% delle strade comunali



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## SCHEDA PROGETTO ANNO 2024

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

<b>Denominazione progetto: Razionalizzazione e integrazione segnaletica orizzontale e verticale di sicurezza con realizzazione modifiche per il doppio senso in via delle Poste ed aree limitrofe</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Verifica segnaletica
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Utenti della strada
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Catalogazione della segnaletica con individuazione degli interventi di integrazione/aggiornamento necessari.
<b>Modalità di attuazione</b>	Verifica sul territorio
<b>Tempi</b>	31/12/2024
<b>Indicatori di risultato</b>	Impianti segnaletici integrati/revisionati
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Numero impianti verificati
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 4 (Raimondo-Carrer-LoBaido-Forte)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 3.200,00 (euro 800,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) realizzazione variazione della viabilità e il riscontro su almeno 100 impianti; buono (70%) il riscontro su almeno 80 impianti; sufficiente (20%) il riscontro su meno di 50 impianti;;



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2024**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

<b>Denominazione progetto: Gestione e manutenzione parcometri.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Gestione e manutenzione parcometri
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	cittadinanza
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Gestione e manutenzione parcometri in attesa bando assegnazione.
<b>Modalità di attuazione</b>	Gestione dei parcometri sul territorio comunale
<b>Tempi</b>	31/12/2024
<b>Indicatori di risultato</b>	Somme introitate
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Verifica somme introitate
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 3 (Romani-Biancheri-Lavagna)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 2.400,00 (euro 800,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) l'introito di almeno € 320.000,00; buono (80%) l'introito di almeno € 300.000,00; sufficiente (50%) l'introito di almeno € 280.000,00



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**SCHEMA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto: Programma gestionale Stipendi/Presenze - Portale del dipendente - Istituti collegati all'orario di lavoro, con particolare riferimento a quelli riferiti al salario accessorio - Sostituzione modalità di rilevazione causali in forma cartacea con procedimento di rilevazione telematica.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: Settore Finanziario/Personale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nuovo servizio</u> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Personale dipendente
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE</b></p> <p>Questo progetto, sfruttando le potenzialità del c.d "Portale del dipendente", già in uso per la maggior parte dei dipendenti, si pone lo scopo di passare da un sistema cartaceo di rilevazione delle causali di lavoro, comportanti il pagamento del "salario accessorio" a un procedimento di rilevazione delle medesime causali di tipo telematico.</p> <p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI</b></p> <p>Duplici:</p> <p>L'inserimento telematico consente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- al dipendente di verificare in ogni momento le causali caricate nel "Portale del dipendente" (e validate dal proprio Responsabile) e la loro perfetta aderenza alle voci di pagamento inserite nel cedolino;</li><li>- all'ufficio personale di "importare" agevolmente e più velocemente tramite le apposite funzionalità (che dovranno</li></ul>

	<p>altresì essere ulteriormente ampliate) le causali inserite dal dipendente “traducendole” in voci di stipendio.</p> <p style="text-align: center;"><b>BISOGNI</b></p> <p>Questo procedimento soddisfa l’esigenza della sempre più necessaria digitalizzazione delle attività connesse al rapporto di impiego, velocizza la raccolta delle informazioni in questione (che non devono essere più scritte su “fogli di carta”) che hanno riflesso sullo stipendio e consente una raccolta ordinata e immediatamente consultabile delle informazioni.</p>
<b>Modalità di attuazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di supporto informatico con impiegati della ditta fornitrice del software finalizzate alla corretta creazione del c.d. profilo orario del dipendente (vedi manuale utente Sipal Presenze);</li> <li>- Formazione telefonica in loco del personale incaricato dell’attuazione del presente progetto di innovazione;</li> <li>- Attività di supporto al personale interessato (principalmente dipendenti del servizio di polizia locale ma con possibilità di estendere anche al personale del servizio manutenzione e a tutto il personale interessato dall’inserimento di “voci di salario accessorio)</li> </ul>
<b>Tempi</b>	Anno 2024
<b>Indicatori di risultato</b>	<p>15% per l’ampliamento funzionalità software con adeguamento del profilo orario dipendente</p> <p>70% Autonomia del dipendente nel caricare la voce di salario accessorio in modalità telematica (almeno un servizio interessato)</p> <p>15% Importazione dei dati caricati dal dipendente in modo “automatico” nella procedura stipendi (fermo restando il controllo dei dati)</p>
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Tutti i dipendenti interessati utilizzano il portale dipendente I dati caricati vengono acquisiti in modalità telematica, non più cartacea dall’ufficio personale
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Trionfo, Bosio, Ceresi
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 2.400,00 (euro 800,00 cadauno)
<b>Criteri per l’erogazione a consuntivo dell’incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p>15%: Ampliamento delle funzionalità del software presenze/stipendi con adeguamento del profilo orario dipendente</p> <p>70% Autonomia del dipendente nel caricare la voce di salario accessorio in modalità telematica</p> <p>15% Importazione dei dati caricati dal dipendente in modo “automatico” dalla procedura presenza alla procedura stipendi.</p>





# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2024**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

<b>Denominazione progetto: Progettazione viabilità alternativa con realizzazione di isola pedonale.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Progettazione viabilità alternativa
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	cittadinanza
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Progettazione di viabilità alternativa con realizzazione di area pedonale urbana
<b>Modalità di attuazione</b>	Approvazione progetto
<b>Tempi</b>	31/12/2024
<b>Indicatori di risultato</b>	Stato del progetto
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Delibera approvazione
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 3 (Landi-Conte-Galdini)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 2.400,00 (euro 800,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	si valuterà come: ottimo (100%) l'approvazione del progetto, buono (80%) la presentazione del progetto scarso (20%) parziale progettazione



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2024**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

<b>Denominazione progetto: verifica ottemperanza disposti Regolamento Polizia Urbana e verifica raccolta differenziata da parte della ditta appaltante e da parte dell'utenza.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Controllo conferimento rifiuti
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Ditta appaltante servizio igiene Urbana e popolazione
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Controlli Regolamento Polizia Urbana e rispetto capitolato RSU.
<b>Modalità di attuazione</b>	Controlli sul territorio
<b>Tempi</b>	31/12/2024
<b>Indicatori di risultato</b>	Interventi svolti – verbali contestati
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Raggiungimento di numero minimo di controlli e di verbali
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 3 (Gisondi – Mazza - Maccario)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 2.400,00 (euro 800,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione di n. 400 controlli o l'elevazione di n. 80 verbali; buono (70%) l'effettuazione di n. 350 controlli o di n. 60 verbali; sufficiente (20%) l'effettuazione di meno 350 controlli o l'elevazione di meno n.60 verbali.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto:</b>	<b>ARCHIVIAZIONE DEPOSITI UFFICIO MESSI</b>
<b>Area/Settore/Ufficio:</b>	<b>Ufficio MESSI</b>
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Archiviazione cartelle esattoriali dell'Agenzia delle Entrate / Riscossione depositate dai soggetti incaricati, addetti dell'Agenzia delle Entrate e Poste Italiane spa, concessionaria per Agenzia Entrate / Riscossione, in deposito presso la Casa Comunale di Bordighera destinate a soggetti irreperibili temporanei – irreperibili assoluti – AIRE – deceduti e/o eredi. Sistemazione delle cartelle 2023 /2024 (depositi per irreperibilità temporanea) per la consegna ai destinatari richiedenti. Numero cartelle 6000 circa su 24 mesi.
<b>Modalità di attuazione</b>	
<b>Tempi</b>	31.12.2024 (n. 3.000 cartelle)
<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n.1 – Leandro Balbo
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 400,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	In proporzione al numero di cartelle.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## SCHEMA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

### FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2024

<b>Denominazione progetto: manutenzione straordinaria panchine Centro</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: Settore Tecnico – Area Tecnico Manutentiva – Servizio Manutenzione</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Manutenzione straordinaria delle sedute del Centro storico – Pineta - Lungomare
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Cittadinanza
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Interventi di manutenzione straordinaria delle sedute del centro storico consistenti in piccole riparazioni delle parti metalliche ed in legno, controllo fissaggi, piccoli ripristini, sostituzione parti in legno ammalorate, carteggiatura, tinteggiatura.
<b>Modalità di attuazione</b>	Amministrazione diretta
<b>Tempi</b>	Marzo - Aprile
<b>Indicatori di risultato</b>	Relazione tecnica del responsabile del servizio
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Relazione tecnica responsabile del servizio
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Benedetto Mannone
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.600,00 (euro 800,00 cadauno)

<b>Criteria per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p>Obiettivo: completamento degli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale entro il 31.12.2024: panchine lungomare n. 76 – panchine centro storico n. 42 – pineta n. 56 (100%).</p> <p>Erogazione singoli dipendenti: percentuale da determinare a consuntivo con relazione del Responsabile del Servizio, secondo l'attività svolta da ogni singolo dipendente.</p>
--	--



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto: manutenzione straordinaria Palazzo del Parco sale interne</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: Settore Tecnico – Area Tecnico Manutentiva – Servizio Manutenzione</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Manutenzione straordinaria dei locali interni al Palazzo del Parco in seguito a ristrutturazione involucro esterno
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Cittadinanza
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Interventi di manutenzione straordinaria dei locali interni al Palazzo del Parco in seguito a ristrutturazione involucro esterno eseguiti in amministrazione diretta dalla squadra operai comunali consistenti in preparazione del fondo murario, stuccatura, carteggiatura, tinteggiatura, ripristini e piccole manutenzioni su arredi ed installazioni, carteggiatura e tinteggiatura serramenti avancorpo, sostituzione vetri, piccole riparazioni
<b>Modalità di attuazione</b>	Amministrazione diretta
<b>Tempi</b>	Febbraio – Marzo 2024
<b>Indicatori di risultato</b>	Relazione tecnica del responsabile del servizio
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Relazione tecnica responsabile del servizio
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Lettieri, Panza, Cuomo, Gangemi

<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	3.200,00 (euro 800,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p>Obiettivo: completamento degli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale entro il 06.05.2024 (100%).</p> <p>Erogazione singoli dipendenti: percentuale da determinare a consuntivo con relazione del Responsabile del Servizio, secondo l'attività svolta da ogni singolo dipendente.</p>



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto: censimento degli impianti di pubblica illuminazione sul territorio comunale, efficientamento rete con sostituzione corpi illuminanti, migliore gestione guasti</b> <b>Area/Settore/Ufficio: Settore Tecnico – Area Tecnico Manutentiva – Servizio Manutenzione</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Piano di censimento degli impianti di pubblica illuminazione sul territorio comunale, programmazione dell'efficientamento rete (Led), migliore gestione guasti
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Cittadinanza
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Censimento degli impianti di pubblica illuminazione sul territorio comunale, efficientamento rete con graduale sostituzione delle armature, miglioramento nella gestione e risoluzione guasti
<b>Modalità di attuazione</b>	Amministrazione diretta
<b>Tempi</b>	Gennaio – Dicembre 2024
<b>Indicatori di risultato</b>	Relazione tecnica del responsabile del servizio
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Relazione tecnica responsabile del servizio
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Grossi, Erbetta
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.600,00 (euro 800,00 cadauno)



<b>Criteria per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p>Obiettivo: completamento degli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale entro il 31.12.2024: sostituzione di n. 50 punti luce sul territorio comunale. (100%).</p> <p>Erogazione singoli dipendenti: Percentuale da determinare a consuntivo con relazione del Responsabile del Servizio, secondo l'attività svolta da ogni singolo dipendente.</p>
--	--



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto: RECUPERO INSOLUTI PREGRESSI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: Settore Tecnico - Ufficio Porto</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Ex utenti acquedotto Bordighera - Recupero morosità.
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<p>Con il termine della gestione comunale del servizio idrico é rimasta irrisolta la questione delle bollette insolute , ossia non versate per morosità o per recapito non riuscito. La ditta affidataria del servizio di riscossione non é infatti in condizioni di operare e ha richiesto la trasmissione di elenchi di dati bonificati dagli errori ed aggiornati e comunque deve essere seguita nell'attività di recupero. Inoltre c'è la necessità di rispondere alle richieste degli utenti di verifica delle pregresse posizioni, (controllo della situazione contrattuale, vecchie letture del contatore, istanze di pagamento spontaneo) .</p> <p>Tutte queste istanze non trovano risposta in quanto il personale a suo tempo addetto al servizio idrico è passato ad altri incarichi .</p> <p>L'obiettivo pertanto è duplice :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- assistere la ditta incaricata dei servizi di riscossione, mettendola in condizione di operare con dati aggiornati e corretti ;</li></ul>

	- dare risposta a tutte quelle richieste dell'utenza sia in conseguenza degli avvisi di pagamento di prossima emissione che in termini di verifica delle situazioni pregresse, con accesso ai vecchi archivi ed interrogazione di banche dati ;
<b>Modalità di attuazione</b>	Impiego di una unità all'Ufficio Porto ;
<b>Tempi</b>	Un anno dall'approvazione
<b>Indicatori di risultato</b>	A) Selezione delle posizioni di morosità distinguendo tra le diverse situazioni (ordinanze ingiunzioni già emesse, posizioni già sollecitate e correttamente recapitate, bollette solo inviate e non ancora sollecitate), con redazione di una base dati aggiornata con i dati di residenza dei destinatari. Il tutto al fine di consentire l'invio degli avvisi di pagamento da parte della ditta incaricata. B) Risposte telefoniche e via mail alle istanze dell'utenza ;
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Relazione responsabile del servizio LL.PP:
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Sig. Massimiliano NANU
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	800,00 euro
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	A) 50% dell'incentivo vincolato all'avvenuta formazione e comunicazione delle basi dati aggiornate per l'avvio dell'attività di riscossione da parte di Maggioli Tributi Spa ; B) 50% dell'incentivo condizionato al rispetto del tempo medio di risposta di 7 giorni alle istanze inviate dall'utenza all'indirizzo <a href="mailto:idrigo@bordighera.it">idrigo@bordighera.it</a> ) ;



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2024**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto: DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: Commercio – SUAP – Demanio – Patrimonio</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> <b>Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale</b>
<b>Utenti destinatari</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	La gestione in modalità quasi esclusivamente informatica dei procedimenti di competenza, con il mantenimento delle percentuali di realizzazione conseguite nel 2023, viene integrata dalla digitalizzazione dell'archivio cartaceo, corrente e storico
<b>Modalità di attuazione</b>	Gestione dei procedimenti in modalità informatica e trasformazione del documento cartaceo-analogico in formato digitale
<b>Tempi</b>	3- 5 anni
<b>Indicatori di risultato</b>	A consuntivo annuale
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Controllo a campione
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	

<b>Dipendenti coinvolti</b>	tre
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.200,00 annui (euro 400,00 a persona)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	L'incentivo è assegnato se si mantengono le percentuali realizzazione conseguite nel 2023 e vengono digitalizzati 600 documenti dell'archivio cartaceo corrente e storico (200 Ufficio Commercio – 200 ufficio Suap – Demanio – 200 Ufficio Patrimonio)



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto: gestione, controllo e manutenzione stazioni di pompaggio acque bianche sul territorio comunale</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: Settore Tecnico – Area Tecnico Manutentiva – Servizio Manutenzione</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Piano di manutenzione e controllo straordinario delle centrali di pompaggio (acque bianche) in servizio sul territorio comunale
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Cittadinanza
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Piano di manutenzione e controllo straordinario delle centrali di pompaggio (acque bianche) in servizio sul territorio comunale in passato gestite contestualmente al depuratore oggi passato a Rivieracqua.
<b>Modalità di attuazione</b>	Amministrazione diretta
<b>Tempi</b>	Gennaio – Dicembre 2024
<b>Indicatori di risultato</b>	Relazione tecnica del responsabile del servizio
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Relazione tecnica responsabile del servizio
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	Sasso Calipari Borreani
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	2.400,00 (euro 800,00 cadauno)

<b>Criteria per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Da determinare a consuntivo in percentuale secondo l'attività svolta da ogni singolo dipendente
--	---



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**SCHEMA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto:</b>	<b>AFFIDAMENTI PROCEDURE SU MEPA</b>
<b>Area/Settore/Ufficio:</b>	<b>Segreteria Generale - Ragioneria</b>
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Affidamenti forniture beni e servizi tramite mercato elettronico – standardizzazione procedure
<b>Modalità di attuazione</b>	
<b>Tempi</b>	12 mesi
<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n.2 – Rondelli Mariateresa (segreteria) – Latella Roberto (ragioneria)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.600,00 (euro 800,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	50%: redazione procedura standardizzata per tutti gli uffici 50%: euro 40,00 a procedura effettuata





# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2024**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2024**

<b>Denominazione progetto: ARCHIVIAZIONI DI SCANSIONI DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE EDILIZIE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: UFFICIO TECNICO – SPORTELLINO UNICO EDILIZIA</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Privati cittadini e tecnico che abbiano necessità di reperire documentazione relative a precedenti edilizi, per atti o pratiche da presentare.
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<b>DESCRIZIONE.</b> Il presente <u>progetto</u> si propone di proseguire l'obiettivo già raggiunto con l'analogo progetto riferito agli anni 2021, 2022 e 2023 e cioè: - Digitalizzazione (scansione) dei fascicoli presenti nell'archivio cartaceo ed estratti dal personale dell'Ufficio per il controllo dei precedenti edilizi ai fini istruttori in relazione a pratiche di nuova istanza; - Digitalizzazione (scansione) dei fascicoli contenenti le istanze più datate e quindi maggiormente provate dal passare del tempo nella prospettiva della loro conservazione;

	<p>- Digitalizzazione (scansione) delle pratiche cartacee effettuate nell'ambito degli accessi agli atti presentati dall'utenza.</p> <p>Quanto detto con il fine di inserire il tutto nelle rispettive pratiche edilizie presenti sul software GisMaster, in modo da proseguire il riordino del cospicuo archivio cartaceo in dotazione all'Ufficio (la cui prima pratica risale al 1947) ed in considerazione del fatto che, a causa dell'emergenza Covid-19, l'accesso agli atti è svolto spesso anche in modalità online dal personale dello Sportello Unico per l'Edilizia, che provvede a ricercare le pratiche richieste da utenti e professionisti, a predisporre le scansioni ed a trasmetterle a mezzo mail.</p> <p><u>OBIETTIVO.</u> È quello, fondamentale, di ridurre le tempistiche delle ricerche d'archivio (spesso complesse e laboriose), qualora si dovessero richiedere precedenti edilizi di uno stesso immobile più volte nel corso tempo.</p> <p>Tale obiettivo primario si va ad inserire in una visione più ampia di digitalizzazione dell'intero archivio edilizio del Comune di Bordighera (da affidare, eventualmente, un domani ad una ditta esterna) che risulterebbe essere un ottimale supporto per l'intero processo edilizio digitale (iniziato nell'aprile 2019, data a partire dalla quale la totalità delle pratiche edilizie è trattata in forma digitale, dalla presentazione delle istanze da parte dell'utente, al rilascio dei titoli edilizi).</p> <p><u>BISOGNI.</u> L'esigenza da soddisfare è quella di offrire al cittadino ed al professionista un servizio della P.A. sempre più efficiente, dinamico ed aggiornato alla ormai imprescindibile contemporaneità tecnologica.</p>
<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Si intende procedere con metodo sistematico: per ogni istruttoria che lo richiede e per ogni istanza di accesso agli atti (sia in presenza che online) il risultato della singola ricerca andrà man mano trasformato in una o più scansioni pdf e, quindi, inserito nel software GisMaster, andando ad implementare in tal modo l'archivio digitale.</p> <p>Il progetto verrà materialmente attuato col supporto dei device tecnologici già in uso allo Sportello Unico Edilizia: personal computer, fotocopiatrice/scanner (per i documenti in formato A4 ed A3) e plotter /scanner (per i documenti sino al formato A0).</p> <p>Risulterebbe molto vantaggiosa l'aggiunta di una postazione pc al piano dell'archivio, in modo da velocizzare ulteriormente l'intero processo di ricerca, scansione ed inserimento nel software GisMaster.</p>
<b>Tempi</b>	<p>Per l'inserimento delle scansioni via via acquisite, si ipotizza di dedicare settimanalmente almeno n. 5 ore totali a tale attività.</p>
<b>Indicatori di risultato</b>	<p>- Maggiore rapidità nelle future ricerche di archivio, minore tempo da dedicare fisicamente alla singola ricerca e, di</p>

	<p>conseguenza, possibilità di istruire un maggior numero di pratiche edilizie.</p> <p>- <b>Numero di pratiche scansionate</b> e inserite nel software GisMaster: almeno <b>600</b>.</p>
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	<p>La modalità di verifica si desume dal progredire del numero di scansioni inserite nel software di gestione delle pratiche edilizie (Gismaster).</p> <p>Si stima, a fine 2024, di aver archiviato n° <b>600</b> cartelle di scansioni riferite ad altrettante pratiche edilizie.</p> <p>Nel caso in cui le richieste di accesso non raggiungessero tale cifra stimata, l'obiettivo sarà comunque conseguito attraverso la scansione delle prime pratiche presenti in archivio (1947).</p> <p>In particolare, a seconda del tipo di pratica, si procederà ad inserire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il titolo abilitativo (permesso di costruire, concessione edilizia, licenza edilizia, ecc.);</li> <li>- Le istanze di parte (art. 26, D.I.A., S.C.I.A., ecc.);</li> <li>- Elaborati grafici e/o descrittivi;</li> <li>- Agibilità.</li> </ul>
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	<p>Coordinatore del Progetto: Geom. Luca Garaccione</p> <p>Personale impiegato: Geom. Laura Sibilla, Arch. Giuliella Manesero, Geom. Agostino Minniti, Sig.ra Sonia Carioli</p>
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	<p>€ 1.600,00 per il solo personale impiegato nella specifica attività (euro 400,00 cadauno)</p>
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p>Inserimento di almeno n. 150 cartelle di scansioni nella relativa pratica edilizia digitale da parte di ogni singolo dipendente.</p>