



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 100** del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: APPROVAZIONE PROGETTI INNOVAZIONE - ANNO 2022**

L'anno **duemilaventidue** addì **venti** del mese di **maggio** (20/05/2022) alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. INGENITO VITTORIO - Sindaco	Sì
2. BOZZARELLI MAURO - Vice Sindaco	No
3. LAGANA' MARCO - Assessore	No
4. GNUTTI STEFANO - Assessore	Sì
5. RODA' MELINA - Assessore	Sì
6. BALDASSARRE MARZIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale la Signora Dott.ssa Monica Veziano Segretario Comunale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione della giunta comunale n. 61 del 24.03.2022 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate dell'anno 2022;

**Richiamati** i verbali n. 1 del 26.04.2022 e n. 2 del 13.05.2022 della delegazione trattante per l'approvazione del contratto collettivo integrativo 2019-2021 e parte economica annualità 2022 (di seguito c.c.i.) con i quali:

- si è definita la suddivisione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2022;
- si è rinviato alla seduta successiva la definizione dei criteri per l'assegnazione della p.e.o. dell'anno 2022;
- sono stati definiti i servizi aggiuntivi dell'anno 2022 con l'accordo di approvazione tempestiva al fine di consentirne l'esecuzione;

**Richiamato** l'articolo 7 del c.c.i. in merito all'utilizzo delle risorse decentrate che, nell'ambito dei premi correlati alla performance organizzativa (art. 68, comma 2, lett. a) c.c.n.l. 21.05.2018) prevede la seguente fattispecie:

*“Il sistema di incentivazione del personale si baserà sul raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati a specifici servizi mediante progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente.*

*Alla ripartizione di tali incentivi partecipano i dipendenti formalmente individuati nell'ambito dei progetti definiti dalla giunta comunale.*

*Suddetti compensi saranno assegnati sulla base del progetto approvato in termini di obiettivi da raggiungere, importo massimo erogabile e ripartizione tra i dipendenti coinvolti, previa validazione dei risultati da parte del nucleo di valutazione.”*

**Preso atto** delle proposte dei servizi aggiuntivi presentate da alcune uffici comunali (richiesta dell'ufficio personale del 15.11.2021) così come accolte ed integrate dall'amministrazione comunale e dalle richieste di parte sindacale (allegato) che saranno riportate nel c.c.i. – parte economica anno 2022;

**Preso atto** che i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance sono stati oggetto di contrattazione collettiva integrativa nella delegazione trattante del 13.05.2022 (verbale n. 2/2022) e che saranno riportati nel c.c.i. parte economica annualità 2022 (ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lett. b) del ccnl 21.05.2018);

**Ritenuto necessario ed urgente**, al fine di darne tempestiva attuazione, approvare formalmente i progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente per complessivi euro 23.500,00 da imputarsi alle risorse di cui all'articolo 68, comma 2, lett. a) del c.c.n.l. 21.05.2018 “premi correlati alla performance organizzativa”;

**Visto** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

**Preso atto** che la spesa conseguente la costituzione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2022 costituisce spesa di personale ed è già stata prevista nel bilancio di previsione 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16.12.2021 e successive variazioni;

**Rilevata** l'urgenza del presente provvedimento concernente spettanze economiche del personale dipendente;

**Visto** il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;  
**Visto** il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;  
**Visto** il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150;  
**Visti** i *contratti collettivi nazionali di lavoro* vigenti;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visti** i pareri favorevoli del dirigente del settore finanziario in ordine alle regolarità tecnica e alla regolarità contabile, con contestuale copertura finanziaria della relativa spesa;

Ad unanimità di voti favorevoli,

### **DELIBERA**

**La premessa narrativa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento così come tutti i documenti e atti integranti, benché non allegati;

**di approvare** i seguenti progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente (articolo 68 del c.c.n.l. 21.05.2018 e articolo 7 del c.c.i.) per complessivi **euro 23.500,00** (schede allegate):

<b>Servizio</b>	<b>Progetto</b>	<b>Importo</b>
Tributi	Esenzione imu abitazioni principali coniugi	Euro 1.500,00
Tributi	Tari: procedure Doc-Fa	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Aggiornamento piano di protezione civile	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Progettazione nuovo comando	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Controllo conferimento e servizio rsu – monitoraggio del territorio	Euro 1.500,00
Polizia Locale	Segnaletica di emergenza	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Falsi documentali	Euro 500,00
Personale	Fascicoli previdenziali dipendenti	Euro 500,00
Informatica	Sito istituzionale e turistico dell'ente	Euro 500,00
Finanziario	Bilancio sociale	Euro 500,00
Finanziario	Supporto servizio idrico fase transitoria	Euro 500,00
Assistenza sociale	Piattaforma software per il governo della rete degli interventi dei servizi alla persona	Euro 1.000,00
Edilizia privata	Archiviazione digitale	Euro 2.000,00
Anagrafe	Archiviazione digitale 2010-2014	Euro 2.000,00
Anagrafe	Ampliamento sportello emissione Cie	Euro 500,00
Porto	Installazione colonnine	Euro 500,00
Protocollo	Spedizione insoluti	Euro 1.500,00

Polizia locale	Servizio reperibilità	Euro 6.500,00
----------------	-----------------------	---------------

I valori sono determinati secondo i seguenti criteri: euro 500,00 a persona

**di dare atto** che le risorse complessive per finanziare suddetti servizi sono imputate al fondo delle risorse decentrate dell'anno 2022 e trovano copertura nel macro aggregato 01 "spesa di personale" del bilancio di previsione 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16.12.2021 e successive variazioni;

**di demandare** al servizio personale:

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzione dell'ente – Amministrazione trasparente sezione Personale / contrattazione integrativa;
- la trasmissione ai responsabili di servizio interessati per la tempestiva esecuzione;
- la trasmissione al nucleo di valutazione che validerà i risultati conseguiti.

---

Successivamente, la Giunta Comunale;

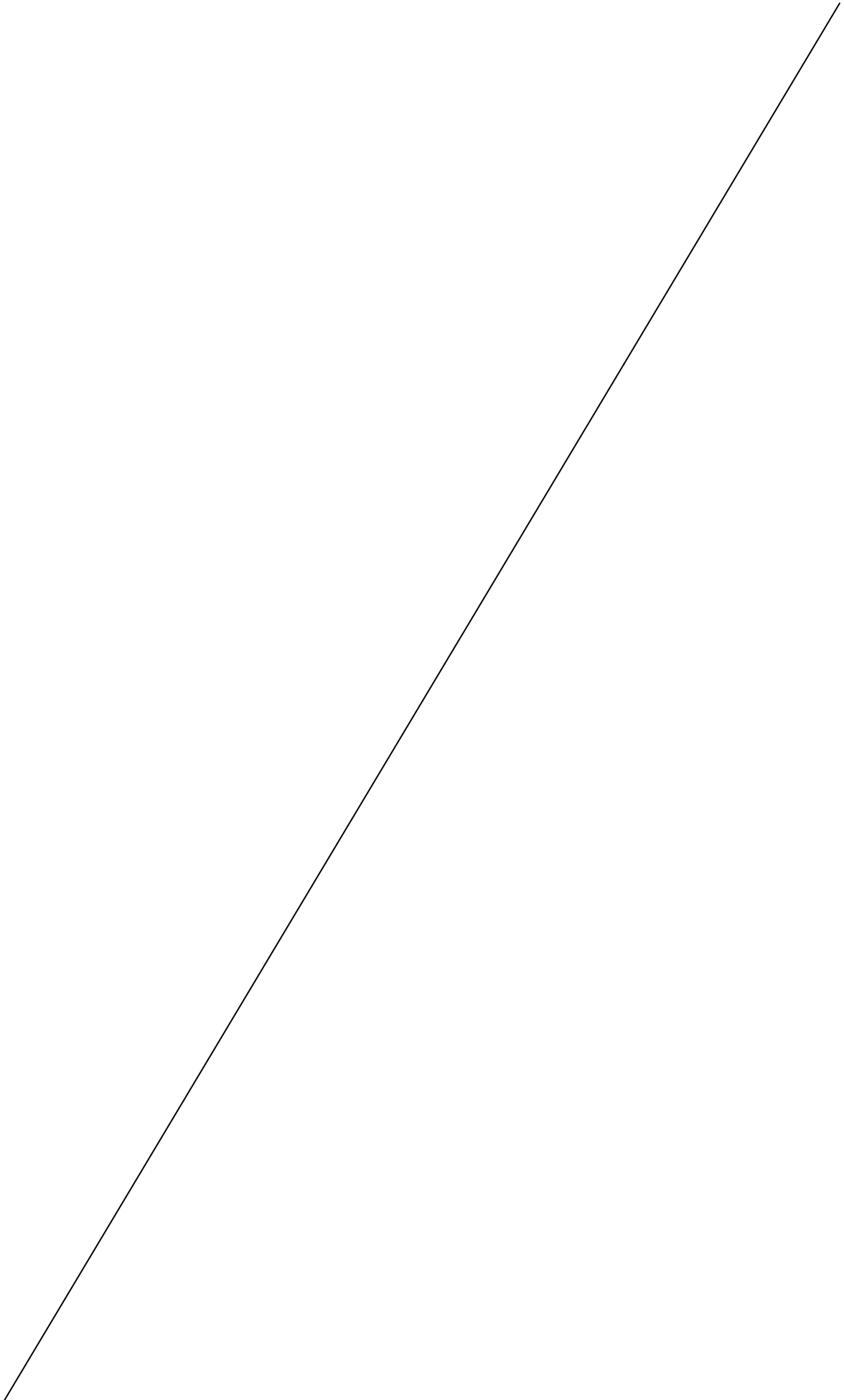
Ritenuta l'urgenza di provvedere, attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;  
dichiara

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile.

---



Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Dott. Vittorio Ingenito

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Monica Veziano

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Monica Veziano

Bordighera, li 26/05/2022

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20 MAGGIO 2022**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Monica Veziano



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDE PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: ARCHIVIAZIONE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: ANAGRAFE</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	Nuovo servizio <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	ARCHIVIO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Archiviazione pratiche iscrizioni da anno 2014 ad anno 2010
<b>Modalità di attuazione</b>	Archiviazione
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Verifiche archivio 100%
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Archivio
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	4
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	€ 1.000,00 (euro 500,00 a persona)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Stesso criterio con corresponsione incentivo al termine lavori



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE  
FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: EMISSIONE POMERIDIANA CIE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: ANAGRAFE</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>XXX</b> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	<b>CITTADINANZA</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Emissione CIE n. 1 pomeriggio la settimana oltre attività di competenza, con emissione di almeno n. 250 CIE esclusivamente nel pomeriggio previsto
<b>Modalità di attuazione</b>	Sportello anagrafe emissioni CIE
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	100%
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Registro emissioni CIE
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 01
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	€ 500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Controllo registro CIE nominativo





## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

### SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

<b>Denominazione progetto: popolamento del sistema informativo unitario dei servizi sociali- anno 2022</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: servizi sociali e scolastici</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento x Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale sociale n. 4
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<p>L'art. 24 del D. Lgs 15 settembre 2017, n. 147 istituisce il Sistema informativo unitario dei Servizi sociali, una cui componente è il sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali che integra e sostituisce il Casellario dell'Assistenza (già disciplinato dall'Inps con appositi decreti direttoriali).</p> <p>Per realizzare una base conoscitiva che consenta una migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse, gli Enti locali e ogni altro ente erogatore di prestazioni sociali sono tenuti a mettere a disposizione del Siusss le informazioni relative a :</p> <p>dati identificativi dell'ente erogatore delle prestazioni; dati identificativi del beneficiario, prestazioni sociali, informazioni relative al valore economico delle prestazioni sociali, informazioni sul valore dell'Isee presentato dall'utente per accedere alla prestazione sociale.</p>

<b>Modalità di attuazione</b>	proseguire l'inserimento dei dati inerenti le prestazioni sociali erogate (soggette a prova dei mezzi e non) anche nell'anno 2022
<b>Tempi</b>	Tutto l'anno 2022
<b>Indicatori di risultato</b>	<p><b>Obiettivi</b></p> <p>-ottemperare alle disposizioni nazionali riguardanti l'obbligo per le amministrazioni e i soggetti interessati di trasmissione telematica all'Inps di flussi informativi.</p> <p>L'attuazione del servizio comporta da parte del personale amministrativo conoscenze amministrative, di contabilità, legislative.</p> <p>Ai fini dell'attuazione del progetto e del corretto invio dei dati al Casellario, il personale dipendente del Comune provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ad inserire i dati relativi ad ogni domanda di aiuto economico ricevuta (dati del richiedente, area di appartenenza, motivo della richiesta, dati dell'Isee presentato) tramite l'utilizzo del software in uso ai servizi sociali. Tale attività è propedeutica al corretto invio all'inps delle prestazioni sociali erogate dal Comune;</li> <li>- ad elaborare schede per ogni utente con inserimento sistematico dei contributi concessi</li> </ul> <p>Si comunica che nell'anno 2022 dovranno essere trasmessi altresì numerosi dati relativi ai voucher per l'assistenza alimentare concessi nonché i dati relativi ai beneficiari del Fondo sociale affitti, con conseguente maggiore impegno del personale coinvolto</p>
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Quantificazioni degli inserimenti effettuati sul sito dell'Inps
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	<p>n.1 unità di personale amministrativo dell'ufficio scuola(Cat. C), Dott. Giancarlo Messina ( con particolare riguardo alle varie categorie di contributi e integrazioni rette)</p> <p>n.1 unità di personale dei servizi sociali, (Cat. D), Dott.ssa Roberta Sofia (con particolare riguardo ai dati relativi agli interventi socio-educativi per minori)</p>
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto e criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Il costo di produzione della compilazione di schede per ogni prestazione sociale è calcolato in euro 2,00 cadauno per un totale presunto di 1.000 euro ( su 500 caricamenti presunti per i

	servizi sociali e scolastici, <u>tenuto conto anche dell'aumento delle prestazioni erogate da comunicare</u> ).
--	---



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITÀ/ RAGGIUNGIMENTO PRIORITÀ INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: ARCHIVIAZIONE DI SCANSIONI DI DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE EDILIZIE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: UFFICIO TECNICO - SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Privati cittadini e tecnici che abbiano necessità di reperire documentazione relativa a precedenti edilizi, per atti o pratiche da presentare (tra le quali quelle relative al Superbonus, incentivo statale prorogato per tutto il 2022, per cui il tecnico incaricato deve attestare la regolarità edilizia del fabbricato e, spesso, sono edifici vetusti che necessitano ricerche laboriose)
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b><u>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</u></b>	<b>DESCRIZIONE.</b> Il presente progetto si propone di proseguire l'obiettivo già raggiunto con l'analogo progetto riferito all'anno 2021 e cioè: - digitalizzazione (scansione) dei fascicoli presenti nell'archivio cartaceo ed estratti dal personale dell'Ufficio per il controllo dei precedenti edilizi ai fini istruttori in relazione a pratiche di nuova istanza;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- digitalizzazione (scansione) dei fascicoli contenenti le istanze più datate e quindi maggiormente provate dal passare del tempo nella prospettiva della loro conservazione;</li> <li>- digitalizzazione (scansione) delle pratiche cartacee effettuate nell'ambito degli accessi agli atti presentati dall'utenza.</li> </ul> <p>Quanto detto con il fine di inserire il tutto nelle rispettive pratiche edilizie presenti sul software GisMaster, in modo da proseguire il riordino del cospicuo archivio cartaceo in dotazione all'Ufficio (la cui prima pratica risale al 1947) ed in considerazione del fatto che, a causa dell'emergenza Covid-19, l'accesso agli atti è svolto spesso anche in modalità online dal personale dello Sportello Unico per l'Edilizia, che provvede a ricercare le pratiche richieste da utenti e professionisti, a predisporre le scansioni ed a trasmetterle a mezzo mail.</p> <p><b>OBIETTIVO.</b> È quello, fondamentale, di ridurre le tempistiche delle ricerche d'archivio (spesso complesse e laboriose), qualora si dovessero richiedere precedenti edilizi di uno stesso immobile più volte nel corso tempo.</p> <p>Tale obiettivo primario si va ad inserire in una visione più ampia di digitalizzazione dell'intero archivio edilizio del Comune di Bordighera (da affidare, eventualmente, un domani ad una ditta esterna) che risulterebbe essere un ottimale supporto per l'intero processo edilizio digitale (iniziato nell'aprile 2019, data a partire dalla quale la totalità delle pratiche edilizie è trattata in forma digitale, dalla presentazione delle istanze da parte dell'utente, al rilascio dei titoli edilizi).</p> <p><b>BISOGNI.</b> L'esigenza da soddisfare è quella di offrire al cittadino ed al professionista un servizio della P.A. sempre più efficiente, dinamico ed aggiornato alla ormai imprescindibile contemporaneità tecnologica.</p>
<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Si intende procedere con metodo sistematico: per ogni istruttoria che lo richiede e per ogni istanza di accesso agli atti (sia in presenza che online) il risultato della singola ricerca andrà man mano trasformato in una o più scansioni pdf e, quindi, inserito nel software GisMaster, andando ad implementare in tal modo l'archivio digitale.</p> <p>Il progetto verrà materialmente attuato col supporto dei device tecnologici già in uso allo Sportello Unico Edilizia: personal computer, fotocopiatrice/scanner (per i documenti in formato A4 ed A3) e plotter /scanner (per i documenti sino al formato A0).</p> <p>Risulterebbe molto vantaggiosa l'aggiunta di una postazione pc al piano dell'archivio, in modo da velocizzare ulteriormente l'intero processo di ricerca, scansione ed inserimento nel software GisMaster.</p>
<b>Tempi</b>	<p>Per l'inserimento delle scansioni via via acquisite, si ipotizza di dedicare settimanalmente almeno n. 5 ore totali a tale attività.</p>

<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggiore rapidità nelle future ricerche di archivio, minore tempo da dedicare fisicamente alla singola ricerca e, di conseguenza, possibilità di istruire un maggior numero di pratiche edilizie.</li> <li>- <b>Numero di pratiche scansionate</b> e inserite nel software GisMaster: almeno <b>600</b>.</li> </ul>
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	<p>La modalità di verifica si desume dal progredire del numero di scansioni inserite nel software di gestione delle pratiche edilizie (Gismaster).</p> <p>Si stima, a fine 2022, di aver archiviato n° <b>600</b> cartelle di scansioni riferite ad altrettante pratiche edilizie.</p> <p>Nel caso in cui le richieste di accesso non raggiungessero tale cifra stimata, l'obiettivo sarà comunque conseguito attraverso la scansione delle prime pratiche presenti in archivio (1947).</p> <p>In particolare, a seconda del tipo di pratica, si procederà ad inserire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il titolo abilitativo (permesso di costruire, concessione edilizia, licenza edilizia, ecc.);</li> <li>- le istanze di parte (art. 26, D.I.A., S.C.I.A., ecc.);</li> <li>- elaborati grafici e/o descrittivi;</li> <li>- agibilità.</li> </ul>
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	<p>Coordinatore del Progetto: Geom. Luca Garaccione</p> <p>Personale impiegato: Geom. Laura Sibilla, Arch. Giuliella Manesero, Arch. Marzia Vignali, Sig.ra Sonia Carioli</p>
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	€ 2.000,00 per il solo personale impiegato nella specifica attività.
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Inserimento di almeno n. 150 cartelle di scansioni nella relativa pratica edilizia digitale da parte di ogni singolo dipendente



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: GESTIONE FASE TRANSITORIA PASSAGGIO RIVIERACQUA SCPA</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO – IDRICO INTEGRATO</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	La gestione del servizio idrico integrato rappresenta delle criticità conseguenti il trasferimento del servizio alla società Rivieracqua scpa. Nell'anno 2022 dovranno proseguire alcune attività correlate all'emissione del ruolo dal 01.01.2022 alla data di trasferimento del servizio.
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Utenti servizio idrico integrato
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<b>Descrizione:</b> Attività trasversale di n. 1 unità di personale del servizio finanziario al cessato servizio idrico integrato. <b>Obiettivo:</b> gestione ruolo emesso del servizio idrico integrato per il periodo 01.01.2022 alla data di trasferimento alla società Rivieracqua scpa. <b>Bisogni da soddisfare:</b> utenti servizio idrico integrato
<b>Modalità di attuazione</b>	Disponibilità al servizio condiviso secondo le esigenze
<b>Tempi</b>	31.12.2022

<b>Indicatori di risultato</b>	Attività svolta presso il servizio idrico integrato
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Verifica giornate di assegnazione al servizio idrico integrato
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	1 (Latella)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<b>Almeno 9 ore settimanali da sottrarre al servizio finanziario: 100%</b> <b>Meno di 9 ore settimanali: in proporzione</b>





# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: BILANCIO SOCIALE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO - RAGIONERIA</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	<p><i>“L’ente locale rappresenta la collettività, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”.</i></p> <p>Risulta di primaria importanza rappresentare alla collettività, generalmente intesa, le attività effettivamente svolte dall’amministrazione comunale in termini di obiettivi da raggiungere – risorse impiegate – risultati ottenuti al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rendicontare gli impieghi</li><li>- potenziare la comunicazione tra il soggetto pubblico e il cittadino</li><li>- stimolare esigenze ulteriori.</li></ul> <p>In tale contesto il servizio finanziario, punto di raccordo dei servizi dell’ente, propone di redigere il bilancio sociale, documento non obbligatorio, che rappresenta in modo unitario l’attività effettivamente svolta dall’ente al fine di evidenziare i risultati conseguiti e le leve di miglioramento futuro.</p>
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell’anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Collettività

<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<b>Descrizione:</b> Redazione del bilancio sociale. <b>Obiettivo:</b> rendicontare i risultati raggiunti in termini di servizi resi e risorse impiegate <b>Bisogni da soddisfare:</b> interessi collettivi diffusi
<b>Modalità di attuazione</b>	Raccordo delle attività svolte da tutti i servizi dell'ente Redazione bilancio sociale Diffusione
<b>Tempi</b>	Entro la data di approvazione del rendiconto dell'anno 2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Predisposizione del bilancio sociale
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Approvazione del bilancio di sociale
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	1 (Bosio)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<b>Approvazione del bilancio sociale:</b> 100% <b>Redazione:</b> 70% <b>Mancata redazione:</b> 0,00



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: SITO ISTITUZIONALE E TURISTICO DEL COMUNE DI BORDIGHERA</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO - INFORMATICA</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	SITO ISTITUZIONALE E TURISTICO DEL COMUNE DI BORDIGHERA
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Utenti esterni ed interni che accedono al sito del Comune di Bordighera per informazioni, consultazioni o accesso ai servizi
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Il sito del Comune rappresenta il biglietto da visita dell'ente in quanto qualsiasi utente ovunque collocato può accedere alle informazioni necessarie oltre a rappresentare un utile canale di promozione. Realizzazione del nuovo sito del Comune di Bordighera suddiviso in due sezioni (istituzionale e turistica) in modo che l'utente interessato acceda esclusivamente alle informazioni di interesse che essendo suddivise in due portali dedicati potranno essere esposte in modo più completo

<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivazione nuovo sito del Comune di Bordighera suddiviso in due sezioni distinte: istituzionale adeguato alle disposizioni Agid e turistico dedicato esclusivamente alle attività e agli eventi;</li> <li>2. Migrazione dei dati attuali del sito comunale sui nuovi portali con verifica preventiva dell'attualità dei dati migrati e razionalizzazione degli stessi</li> <li>3. Supporto ai singoli servizi per l'inserimento costante dei dati di loro competenza</li> </ol>
<b>Tempi</b>	31.12.2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Attivazione ed implementazione costante del sito
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Completa realizzazione dei punti 1-2-3
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	1 (informatica Ceresi)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	30%: attivazione sito 50%: migrazione dati 20%: supporto uffici per inserimento dati di competenza



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO - PERSONALE</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	Fascicolo previdenziale del dipendente
<b>Tipologia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nuovo servizio</b>   <input type="checkbox"/> Ampliamento   <input type="checkbox"/> Miglioramento</li><li><input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale</li></ul>
<b>Utenti destinatari</b>	Personale dipendente
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	<p>Sul portale dell'Inps sussistono le posizioni previdenziali dei dipendenti.</p> <p>In sede di pratiche pensionistiche emerge la necessità di aggiornare i dati presenti per mancanza periodo / errori imponderabili...</p> <p>Con il presente servizio aggiuntivo si intende verificare le singole posizioni previdenziali e aggiornarle in caso di necessità.</p>
<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica della posizione previdenziale</li><li>2. Aggiornamento</li><li>3. Comunicazione al dipendente della posizione previdenziale aggiornata</li></ol>
<b>Tempi</b>	31.12.2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Fascicolo previdenziale completo e corretto

<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Numero di posizioni previdenziali controllate e aggiornate
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	1 (personale Trionfo)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Euro 10,00 a dipendente fino ad un massimo di euro 500,00



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: aggiornamento piano protezione civile con numero abitanti suddivisi per area circondariale.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale - anagrafe</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Piano protezione civile
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Individuazione utenza diversamente abile per singola via e suddivisione numero abitanti per area circondariale (da Ospedaletti a Via Arziglia e da Via dei Colli a Corso Europa).
<b>Modalità di attuazione</b>	Accesso dati anagrafe
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	inserimenti
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Numero inserimenti
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 2 (Limon - Lavagna)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.000,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione di inserimento del 60% delle strade; buono (70%) l'effettuazione di inserimento del 30 -60% delle strade; sufficiente (20%) l'effettuazione di inserimento di meno 30% delle strade.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: Informatizzazione e verifica falsi documentali.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale - anagrafe</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	cittadinanza
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Scansione, informatizzazione, archiviazione nonché verifica falsi documentali.
<b>Modalità di attuazione</b>	controllo C.I. provenienti altri comuni con accertamento autenticità documento.
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Verifiche archivio e verifiche documenti
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Numero accertamenti svolti
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 1 (Baratta)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione di 300-500 accertamenti; buono (70%) l'effettuazione di 200-300 accertamenti; sufficiente (20%) l'effettuazione di meno 200 accertamenti.





# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: progettazione nuovo comando polizia locale.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Nuova sede P.L.
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Progettazione locali ed arredamento del nuovo comando nella struttura di Via Lamboglia, senza apporto di modifiche strutturali ai locali esistenti.
<b>Modalità di attuazione</b>	Schede tecniche.
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Progettazione.
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Elaborati di progettazione.
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 2 (Landi - Conte)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 500,00 (a persona)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione fino al 80% del progetto. buono (70%) l'effettuazione fino al 60% del progetto sufficiente (20%) l'effettuazione fino al 40% del progetto.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDE PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: reperibilità ore notturne agenti di Polizia Locale.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Reperibilità agenti P.L. – 14 Agenti di P.L. -
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Reperibilità notturna dalle ore 20.00 alle ore 08.00 tutti i giorni
<b>Modalità di attuazione</b>	Interventi in caso di necessità
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Copertura notturna giorni di reperibilità
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Giorni di reperibilità
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 14 Agenti di P.L.
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 6.500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) > 20 giorni reperibilità ad agente nei sei mesi buono (70%) 20 giorni reperibilità ad agente nei sei mesi sufficiente (20%) < 20 giorni reperibilità ad agente nei sei mesi



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDE PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: verifica ottemperanza disposti per raccolta differenziata da parte della ditta appaltante e da parte dell'utenza.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Ditta appaltante servizio igiene Urbana e popolazione
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Controllo conferimento R.S.U. da parte dell'utenza e del rispetto da parte della Ditta degli obblighi contrattuali relativi alla raccolta.
<b>Modalità di attuazione</b>	Controlli sul territorio
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Interventi svolti – verbali contestati
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Raggiungimento di numero minimo di controlli e di verbali
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 3 (Gisondi – Mazza – Lo Baido)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.500,00 (euro 500,00 cadauno)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione di n. 400 controlli o l'elevazione di n. 100 verbali; buono (70%) l'effettuazione di n. 350 controlli o di n. 80 verbali; sufficiente (20%) l'effettuazione di meno 350 controlli o l'elevazione di meno n.80 verbali.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: razionalizzazione segnaletica di emergenza per manifestazioni e cantieri stradali.</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: polizia locale</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	territorio
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Razionalizzazione di segnaletica d'emergenza per manifestazioni e cantieri stradali.
<b>Modalità di attuazione</b>	territorio
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	Manifestazioni e cantieri
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Numero di manifestazioni e cantieri.
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	n. 2 (Raimondo, Carrer)
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.000,00 (euro 500,00 a persona)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Si valuterà come: ottimo (100%) allestimento da n. 5 a 10 manifestazioni e cantieri; buono (70%) allestimento da n. 3 a 5 manifestazioni e cantieri; sufficiente (20%) allestimento di meno n. 3 manifestazioni e cantieri.



## CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI /  
ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

<b>Denominazione progetto: INSTALLAZIONE N.6 COLONNINE ANTINCENDIO N.I ATTACCO MOTOPOMPA E N.4 GOLFARI ALAGGIO</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: PORTO</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	UTENTI DEL PORTO
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	TRATTASI DELL'INSTALLAZIONE DI DISPOSITIVI ANTINCENDIO CHE INTEGRANO QUELLI ESISTENTI PER OTTENERE UNA MAGGIORE COPERTURA DELL'AREA PORTUALE INTERESSATA DA UN EVENTUALE INCENDIO
<b>Modalità di attuazione</b>	AMMINISTRAZIONE DIRETTA - APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI NECESSARI TRAMITE OPERATORI ECONOMICI GIA' INDIVIDUATI NEGLI AFFIDAMENTI IN CORSO O DA INDIVIDUARE CON NUOVO AFFIDAMENTO
<b>Tempi</b>	31/12/2022
<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL NUMERO DEI DISPOSITIVI INSTALLATI
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	GIANLUCA FILIPPONE
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	€ 500,00 PER IL PERSONALE (€ 6.000,00 PER ACQUISTO MATERIALI)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	100% A COMPLETAMENTO DELLE INSTALLAZIONI



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto: SOLLECITI RECUPERO INSOLUTI</b>	
<b>Area/Settore/Ufficio: Segreteria Generale – ufficio Protocollo - Messi</b>	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nuovo servizio</b> <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Collettività in quanto l'ottimizzazione delle riscossioni delle entrate comunali incide sugli equilibri finanziari utili all'erogazione dei pubblici servizi
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</b>	Invio solleciti recupero insoluti (circa 4000 pratiche) – imbustamento documentazione, compilazione cartolina di ritorno raccomandate – etichettatura raccomandate – redazione elenco distinta, affrancatura
<b>Modalità di attuazione</b>	In orario di lavoro
<b>Tempi</b>	In base al carico di lavoro ordinario
<b>Indicatori di risultato</b>	Numero insoluti spediti
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	Numero insoluti spediti
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	

<b>Dipendenti coinvolti</b>	Daniela Soreca, Ludovico Maria, Leandro Balbo, Anello
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	Euro 1.500,00
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	Numero di avvisi spediti per euro 0,37 cadauno e suddivisi in relazione all'attività del singolo dipendente



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

Prot. n. 196/2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI  
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE  
DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto:</b> Analisi delle procedure DOC-FA (pratiche di aggiornamento Catasto dei fabbricati) ed adempimenti conseguenti.	
<b>Area/Settore/Ufficio:</b> Finanziario – Ufficio Tributi - TARI	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Contribuenti - Ente
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare. Modalità di attuazione.</b>	Analisi delle procedure DOC-FA acquisite dal 2016 al 2020 (con particolare attenzione e dando priorità alle annualità in scadenza nel 2022, ovvero gli anni 2016 e 2017) e predisposizione dei conseguenti atti (registrazioni – variazioni – predisposizione fascicoli per accertamenti d'ufficio). L'utilizzo intensivo e coordinato delle banche dati informatiche a disposizione dei Comuni per il perseguimento di fini istituzionali ha l'obiettivo di semplificare il più possibile gli adempimenti degli Uffici e dei contribuenti. Nel caso di specie è prevista l'analisi dei



	<p>DOC-FA presenti nella banca dati dell’Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio).</p> <p>Il DOC-FA, Documento Catasto Fabbricati, offre una serie di informazioni utili non solo per l’aggiornamento dell’archivio TARI tramite l’inserimento dei dati catastali, ove mancanti, la variazione ove soppressi e diversamente generati, ma soprattutto permette il confronto con il dichiarato ai fini TARI.</p> <p>In particolare, le superfici dichiarate nel DOC-FA, sono riportate al netto e, quindi, immediatamente utilizzabili dall’Ufficio e facilmente documentabili al contribuente. Ciò consente un immediato confronto del dato rispetto al dichiarato permettendo, quando è il caso, di procedere ad accertamenti mirati per infedele e/o omessa denuncia TARI o viceversa, a variazioni a favore del contribuente con minori incombenze sullo stesso poiché non è più necessario acquisire attestati e/o certificati a supporto di una diminuzione della base imponibile.</p> <p>Con la procedura DOC-FA, inoltre, è il soggetto passivo a proporre all’Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio) la registrazione dell’immobile, dichiarandone tutte le caratteristiche rilevanti, è, quindi, prevedibile una sensibile riduzione del contenzioso ed un minor tempo di attesa per la conclusione del procedimento.</p> <p>I risultati, pertanto, condurranno a maggiori introiti per l’Ente, maggiore controllo del territorio, minore “conflittualità” con l’utente, normalizzazione delle analisi ed impiego delle informazioni periodicamente acquisite tramite Agenzie delle Entrate.</p>
<b>Tempi</b>	Un anno (con riferimento alle annualità in scadenza)
<b>Indicatori di risultato</b>	Numero di DOC-FA esaminati (almeno ca. 500, con riferimento alle annualità in scadenza)
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	<p>Numero atti predisposti a seguito dell’esame DOC-FA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno n. 200: 100% espletamento attività;</li> <li>- almeno n. 100: 50% espletamento attività;</li> <li>- nessuna posizione esaminata: nessuna attività.</li> </ul>
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	RACO ROSA – SCIANNA LUCIA
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	1.000 euro tot. (500, 00 euro a dipendente coinvolto)
<b>Criteri per l’erogazione a consuntivo dell’incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p>Numero atti predisposti a seguito dell’esame DOC-FA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno n. 200: 100% espletamento attività;</li> <li>- almeno n. 100: 50% espletamento attività;</li> <li>- nessuna posizione esaminata: nessuna attività.</li> </ul> <p>Si propone la parametrizzazione dell’assegnazione del fondo al personale impiegato in misura uguale per ciascuno, poiché, per il raggiungimento e superamento dell’obiettivo, l’impegno profuso sarà inevitabilmente unanime.</p>





# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **SCHEDA PROGETTO ANNO 2022**

Prot. n. 195/2022

### **SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE**

**FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

**ANNO 2022**

<b>Denominazione progetto:</b> Decreto Legge n. 146/2021 convertito in Legge n. 215/2021 – Modifiche all'articolo 1, comma 741, della Legge n. 160/2019 (art. 5- <i>decies</i> ) – Esenzione IMU per l'abitazione principale nell'ipotesi in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi.	
<b>Area/Settore/Ufficio:</b> Finanziario – Ufficio Tributi - IMU	
<b>Individuazione del servizio</b>	
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
<b>Utenti destinatari</b>	Contribuenti - Ente
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare. Modalità di attuazione.</b>	L'art. 5- <i>decies</i> del Decreto Legge n. 146/2021, convertito in Legge n. 215/2021, disciplina, per la prima volta dall'entrata in vigore dell'IMU, l'ipotesi relativa all'esenzione IMU per l'abitazione principale nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati in differenti Comuni. La problematica era già stata affrontata dall'Ufficio, in via "sperimentale", con riferimento all'anno di imposta 2016,

	<p>attenendosi unicamente alla giurisprudenza, di vario orientamento, dalla Corte di Cassazione.</p> <p>Con riferimento all'anno di imposta 2017, invece, l'Ufficio potrà procedere anche e soprattutto in base ad una norma di legge (ovviamente anche per gli anni successivi fino ad arrivare al 2022).</p> <p>In particolare, il lavoro dell'Ufficio si dovrà articolare in diverse fasi: una prima fase in cui dovrà essere estrapolato dalla banca dati anagrafica un elenco di tutti i residenti coniugati con soggetti non residenti, una seconda fase in cui in tale elenco dovranno essere individuati soggetti passivi ai fini IMU (proprietari di immobili sui quali viene applicata l'esenzione), una terza fase in cui dovranno essere incrociate diverse banche dati (catasto, Punto Fisco, Selene-stato civile, documentazione cartacea fascette personali contribuenti, scambio di informazioni con altri Comuni) per valutare se sussistano o meno i presupposti validi ai fini dell'emissione dell'avviso di accertamento e, quindi, agire di conseguenza.</p>
<b>Tempi</b>	Un anno
<b>Indicatori di risultato</b>	Numero di posizioni esaminate (almeno ca. 500)
<b>Modalità di verifica a consuntivo</b>	<p>Numero di provvedimenti emessi a seguito di esame posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno ca. n. 100: 100% espletamento attività;</li> <li>- almeno ca. n. 50: 50% espletamento attività;</li> <li>- nessuna posizione esaminata: nessuna attività</li> </ul>
<b>ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO</b>	
<b>Dipendenti coinvolti</b>	RAVERA FULVIA – PIGNATTA ANNAMARIA – CATALANO GIUSEPPINA
<b>Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto</b>	1.500,00 euro tot. (500 euro a dipendente coinvolto)
<b>Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</b>	<p>Numero di provvedimenti emessi a seguito di esame posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno ca. n. 100: 100% espletamento attività;</li> <li>- almeno ca. n. 50: 50% espletamento attività;</li> <li>- nessuna posizione esaminata: nessuna attività.</li> </ul> <p>Si propone la parametrizzazione dell'assegnazione del fondo al personale impiegato in misura uguale per ciascuno, poiché, per il raggiungimento e superamento dell'obiettivo, l'impegno profuso sarà inevitabilmente unanime.</p>