



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: APPROVAZIONE PROGETTI INNOVAZIONE - ANNO 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **venti** del mese di **maggio** (20/05/2022) alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. INGENITO VITTORIO - Sindaco	Sì
2. BOZZARELLI MAURO - Vice Sindaco	No
3. LAGANA' MARCO - Assessore	No
4. GNUTTI STEFANO - Assessore	Sì
5. RODA' MELINA - Assessore	Sì
6. BALDASSARRE MARZIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale la Signora Dott.ssa Monica Veziano Segretario Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 61 del 24.03.2022 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate dell'anno 2022;

Richiamati i verbali n. 1 del 26.04.2022 e n. 2 del 13.05.2022 della delegazione trattante per l'approvazione del contratto collettivo integrativo 2019-2021 e parte economica annualità 2022 (di seguito c.c.i.) con i quali:

- si è definita la suddivisione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2022;
- si è rinviato alla seduta successiva la definizione dei criteri per l'assegnazione della p.e.o. dell'anno 2022;
- sono stati definiti i servizi aggiuntivi dell'anno 2022 con l'accordo di approvazione tempestiva al fine di consentirne l'esecuzione;

Richiamato l'articolo 7 del c.c.i. in merito all'utilizzo delle risorse decentrate che, nell'ambito dei premi correlati alla performance organizzativa (art. 68, comma 2, lett. a) c.c.n.l. 21.05.2018) prevede la seguente fattispecie:

“Il sistema di incentivazione del personale si baserà sul raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati a specifici servizi mediante progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente.

Alla ripartizione di tali incentivi partecipano i dipendenti formalmente individuati nell'ambito dei progetti definiti dalla giunta comunale.

Suddetti compensi saranno assegnati sulla base del progetto approvato in termini di obiettivi da raggiungere, importo massimo erogabile e ripartizione tra i dipendenti coinvolti, previa validazione dei risultati da parte del nucleo di valutazione.”

Preso atto delle proposte dei servizi aggiuntivi presentate da alcune uffici comunali (richiesta dell'ufficio personale del 15.11.2021) così come accolte ed integrate dall'amministrazione comunale e dalle richieste di parte sindacale (allegato) che saranno riportate nel c.c.i. – parte economica anno 2022;

Preso atto che i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance sono stati oggetto di contrattazione collettiva integrativa nella delegazione trattante del 13.05.2022 (verbale n. 2/2022) e che saranno riportati nel c.c.i. parte economica annualità 2022 (ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lett. b) del ccnl 21.05.2018);

Ritenuto necessario ed urgente, al fine di darne tempestiva attuazione, approvare formalmente i progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente per complessivi euro 23.500,00 da imputarsi alle risorse di cui all'articolo 68, comma 2, lett. a) del c.c.n.l. 21.05.2018 “premi correlati alla performance organizzativa”;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Preso atto che la spesa conseguente la costituzione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2022 costituisce spesa di personale ed è già stata prevista nel bilancio di previsione 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16.12.2021 e successive variazioni;

Rilevata l'urgenza del presente provvedimento concernente spettanze economiche del personale dipendente;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
Visto il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150;
Visti i *contratti collettivi nazionali di lavoro* vigenti;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i pareri favorevoli del dirigente del settore finanziario in ordine alle regolarità tecnica e alla regolarità contabile, con contestuale copertura finanziaria della relativa spesa;

Ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento così come tutti i documenti e atti integranti, benché non allegati;

di approvare i seguenti progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente (articolo 68 del c.c.n.l. 21.05.2018 e articolo 7 del c.c.i.) per complessivi **euro 23.500,00** (schede allegate):

Servizio	Progetto	Importo
Tributi	Esenzione imu abitazioni principali coniugi	Euro 1.500,00
Tributi	Tari: procedure Doc-Fa	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Aggiornamento piano di protezione civile	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Progettazione nuovo comando	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Controllo conferimento e servizio rsu – monitoraggio del territorio	Euro 1.500,00
Polizia Locale	Segnaletica di emergenza	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Falsi documentali	Euro 500,00
Personale	Fascicoli previdenziali dipendenti	Euro 500,00
Informatica	Sito istituzionale e turistico dell'ente	Euro 500,00
Finanziario	Bilancio sociale	Euro 500,00
Finanziario	Supporto servizio idrico fase transitoria	Euro 500,00
Assistenza sociale	Piattaforma software per il governo della rete degli interventi dei servizi alla persona	Euro 1.000,00
Edilizia privata	Archiviazione digitale	Euro 2.000,00
Anagrafe	Archiviazione digitale 2010-2014	Euro 2.000,00
Anagrafe	Ampliamento sportello emissione Cie	Euro 500,00
Porto	Installazione colonnine	Euro 500,00
Protocollo	Spedizione insoluti	Euro 1.500,00

Polizia locale	Servizio reperibilità	Euro 6.500,00
----------------	-----------------------	---------------

I valori sono determinati secondo i seguenti criteri: euro 500,00 a persona

di dare atto che le risorse complessive per finanziare suddetti servizi sono imputate al fondo delle risorse decentrate dell'anno 2022 e trovano copertura nel macro aggregato 01 "spesa di personale" del bilancio di previsione 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16.12.2021 e successive variazioni;

di demandare al servizio personale:

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzione dell'ente – Amministrazione trasparente sezione Personale / contrattazione integrativa;
- la trasmissione ai responsabili di servizio interessati per la tempestiva esecuzione;
- la trasmissione al nucleo di valutazione che validerà i risultati conseguiti.

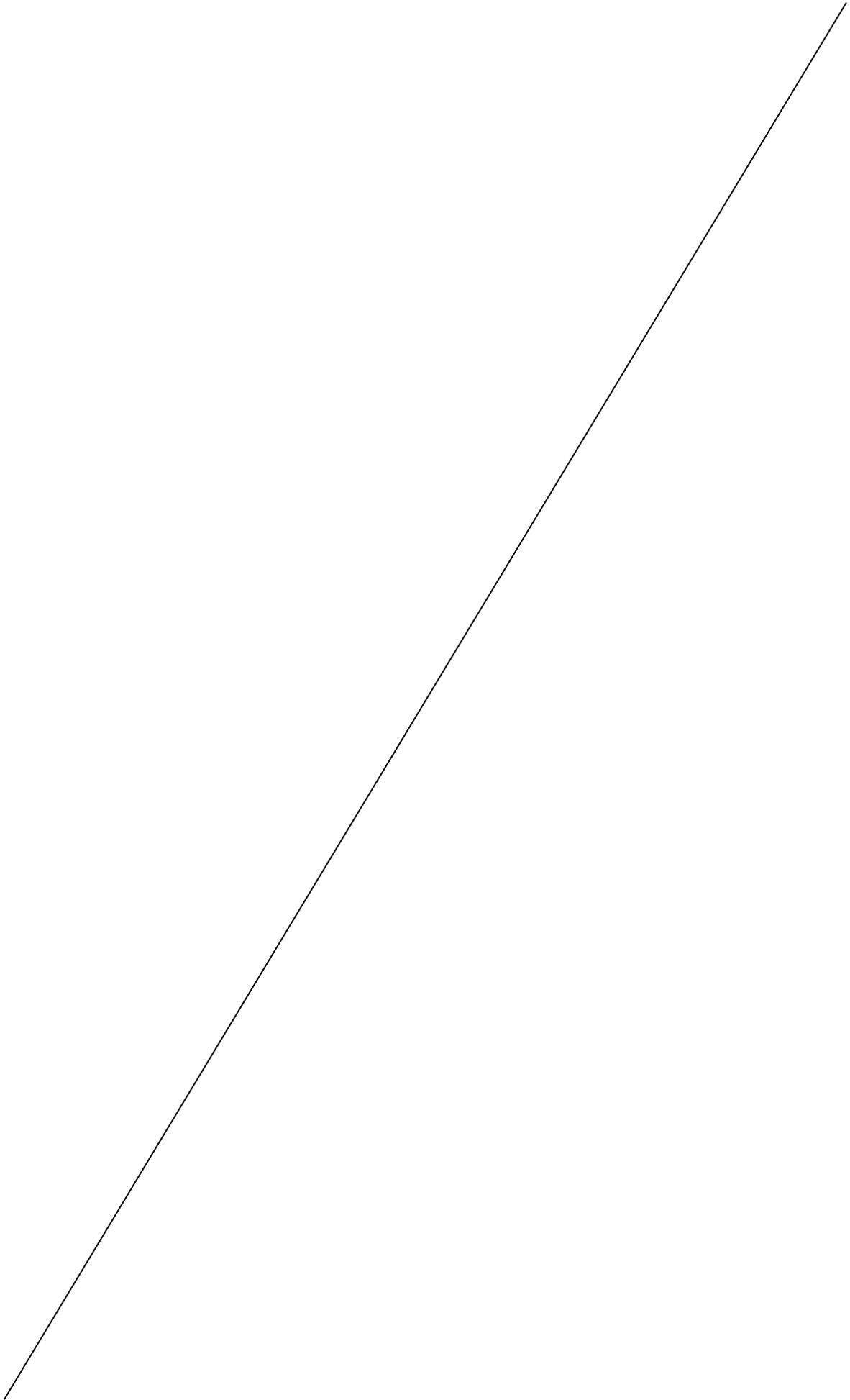
Successivamente, la Giunta Comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere, attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
dichiara

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Dott. Vittorio Ingenito

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Monica Veziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Monica Veziano

Bordighera, li 26/05/2022

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li _____

Il Segretario Generale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20 MAGGIO 2022**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Monica Veziano



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDE PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: ARCHIVIAZIONE	
Area/Settore/Ufficio: ANAGRAFE	
Individuazione del servizio	
Tipologia	Nuovo servizio <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	ARCHIVIO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Archiviazione pratiche iscrizioni da anno 2014 ad anno 2010
Modalità di attuazione	Archiviazione
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	Verifiche archivio 100%
Modalità di verifica a consuntivo	Archivio
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	4
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 1.000,00 (euro 500,00 a persona)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Stesso criterio con corresponsione incentivo al termine lavori



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE
FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI**

ANNO 2022

Denominazione progetto: EMISSIONE POMERIDIANA CIE	
Area/Settore/Ufficio: ANAGRAFE	
Individuazione del servizio	
Tipologia	XXX Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	CITTADINANZA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Emissione CIE n. 1 pomeriggio la settimana oltre attività di competenza, con emissione di almeno n. 250 CIE esclusivamente nel pomeriggio previsto
Modalità di attuazione	Sportello anagrafe emissioni CIE
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	100%
Modalità di verifica a consuntivo	Registro emissioni CIE
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 01
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Controllo registro CIE nominativo



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: popolamento del sistema informativo unitario dei servizi sociali- anno 2022	
Area/Settore/Ufficio: servizi sociali e scolastici	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento x Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale sociale n. 4
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>L'art. 24 del D. Lgs 15 settembre 2017, n. 147 istituisce il Sistema informativo unitario dei Servizi sociali, una cui componente è il sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali che integra e sostituisce il Casellario dell'Assistenza (già disciplinato dall'Inps con appositi decreti direttoriali).</p> <p>Per realizzare una base conoscitiva che consenta una migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse, gli Enti locali e ogni altro ente erogatore di prestazioni sociali sono tenuti a mettere a disposizione del Siusss le informazioni relative a :</p> <p>dati identificativi dell'ente erogatore delle prestazioni; dati identificativi del beneficiario, prestazioni sociali, informazioni relative al valore economico delle prestazioni sociali, informazioni sul valore dell'Isee presentato dall'utente per accedere alla prestazione sociale.</p>

Modalità di attuazione	proseguire l'inserimento dei dati inerenti le prestazioni sociali erogate (soggette a prova dei mezzi e non) anche nell'anno 2022
Tempi	Tutto l'anno 2022
Indicatori di risultato	<p>Obiettivi</p> <p>-ottemperare alle disposizioni nazionali riguardanti l'obbligo per le amministrazioni e i soggetti interessati di trasmissione telematica all'Inps di flussi informativi.</p> <p>L'attuazione del servizio comporta da parte del personale amministrativo conoscenze amministrative, di contabilità, legislative.</p> <p>Ai fini dell'attuazione del progetto e del corretto invio dei dati al Casellario, il personale dipendente del Comune provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad inserire i dati relativi ad ogni domanda di aiuto economico ricevuta (dati del richiedente, area di appartenenza, motivo della richiesta, dati dell'Isee presentato) tramite l'utilizzo del software in uso ai servizi sociali. Tale attività è propedeutica al corretto invio all'inps delle prestazioni sociali erogate dal Comune; - ad elaborare schede per ogni utente con inserimento sistematico dei contributi concessi <p>Si comunica che nell'anno 2022 dovranno essere trasmessi altresì numerosi dati relativi ai voucher per l'assistenza alimentare concessi nonché i dati relativi ai beneficiari del Fondo sociale affitti, con conseguente maggiore impegno del personale coinvolto</p>
Modalità di verifica a consuntivo	Quantificazioni degli inserimenti effettuati sul sito dell'Inps
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	<p>n.1 unità di personale amministrativo dell'ufficio scuola(Cat. C), Dott. Giancarlo Messina (con particolare riguardo alle varie categorie di contributi e integrazioni rette)</p> <p>n.1 unità di personale dei servizi sociali, (Cat. D), Dott.ssa Roberta Sofia (con particolare riguardo ai dati relativi agli interventi socio-educativi per minori)</p>
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto e criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Il costo di produzione della compilazione di schede per ogni prestazione sociale è calcolato in euro 2,00 cadauno per un totale presunto di 1.000 euro (su 500 caricamenti presunti per i

	servizi sociali e scolastici, <u>tenuto conto anche dell'aumento delle prestazioni erogate da comunicare</u>).
--	---



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITÀ/ RAGGIUNGIMENTO PRIORITÀ INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: ARCHIVIAZIONE DI SCANSIONI DI DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE EDILIZIE	
Area/Settore/Ufficio: UFFICIO TECNICO - SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Privati cittadini e tecnici che abbiano necessità di reperire documentazione relativa a precedenti edilizi, per atti o pratiche da presentare (tra le quali quelle relative al Superbonus, incentivo statale prorogato per tutto il 2022, per cui il tecnico incaricato deve attestare la regolarità edilizia del fabbricato e, spesso, sono edifici vetusti che necessitano ricerche laboriose)
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<u>Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare</u>	DESCRIZIONE. Il presente progetto si propone di proseguire l'obiettivo già raggiunto con l'analogo progetto riferito all'anno 2021 e cioè: - digitalizzazione (scansione) dei fascicoli presenti nell'archivio cartaceo ed estratti dal personale dell'Ufficio per il controllo dei precedenti edilizi ai fini istruttori in relazione a pratiche di nuova istanza;

	<ul style="list-style-type: none"> - digitalizzazione (scansione) dei fascicoli contenenti le istanze più datate e quindi maggiormente provate dal passare del tempo nella prospettiva della loro conservazione; - digitalizzazione (scansione) delle pratiche cartacee effettuate nell'ambito degli accessi agli atti presentati dall'utenza. <p>Quanto detto con il fine di inserire il tutto nelle rispettive pratiche edilizie presenti sul software GisMaster, in modo da proseguire il riordino del cospicuo archivio cartaceo in dotazione all'Ufficio (la cui prima pratica risale al 1947) ed in considerazione del fatto che, a causa dell'emergenza Covid-19, l'accesso agli atti è svolto spesso anche in modalità online dal personale dello Sportello Unico per l'Edilizia, che provvede a ricercare le pratiche richieste da utenti e professionisti, a predisporre le scansioni ed a trasmetterle a mezzo mail.</p> <p>OBIETTIVO. È quello, fondamentale, di ridurre le tempistiche delle ricerche d'archivio (spesso complesse e laboriose), qualora si dovessero richiedere precedenti edilizi di uno stesso immobile più volte nel corso tempo.</p> <p>Tale obiettivo primario si va ad inserire in una visione più ampia di digitalizzazione dell'intero archivio edilizio del Comune di Bordighera (da affidare, eventualmente, un domani ad una ditta esterna) che risulterebbe essere un ottimale supporto per l'intero processo edilizio digitale (iniziato nell'aprile 2019, data a partire dalla quale la totalità delle pratiche edilizie è trattata in forma digitale, dalla presentazione delle istanze da parte dell'utente, al rilascio dei titoli edilizi).</p> <p>BISOGNI. L'esigenza da soddisfare è quella di offrire al cittadino ed al professionista un servizio della P.A. sempre più efficiente, dinamico ed aggiornato alla ormai imprescindibile contemporaneità tecnologica.</p>
Modalità di attuazione	<p>Si intende procedere con metodo sistematico: per ogni istruttoria che lo richiede e per ogni istanza di accesso agli atti (sia in presenza che online) il risultato della singola ricerca andrà man mano trasformato in una o più scansioni pdf e, quindi, inserito nel software GisMaster, andando ad implementare in tal modo l'archivio digitale.</p> <p>Il progetto verrà materialmente attuato col supporto dei device tecnologici già in uso allo Sportello Unico Edilizia: personal computer, fotocopiatrice/scanner (per i documenti in formato A4 ed A3) e plotter /scanner (per i documenti sino al formato A0).</p> <p>Risulterebbe molto vantaggiosa l'aggiunta di una postazione pc al piano dell'archivio, in modo da velocizzare ulteriormente l'intero processo di ricerca, scansione ed inserimento nel software GisMaster.</p>
Tempi	<p>Per l'inserimento delle scansioni via via acquisite, si ipotizza di dedicare settimanalmente almeno n. 5 ore totali a tale attività.</p>

Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Maggiore rapidità nelle future ricerche di archivio, minore tempo da dedicare fisicamente alla singola ricerca e, di conseguenza, possibilità di istruire un maggior numero di pratiche edilizie. - Numero di pratiche scansionate e inserite nel software GisMaster: almeno 600.
Modalità di verifica a consuntivo	<p>La modalità di verifica si desume dal progredire del numero di scansioni inserite nel software di gestione delle pratiche edilizie (Gismaster).</p> <p>Si stima, a fine 2022, di aver archiviato n° 600 cartelle di scansioni riferite ad altrettante pratiche edilizie.</p> <p>Nel caso in cui le richieste di accesso non raggiungessero tale cifra stimata, l'obiettivo sarà comunque conseguito attraverso la scansione delle prime pratiche presenti in archivio (1947).</p> <p>In particolare, a seconda del tipo di pratica, si procederà ad inserire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo abilitativo (permesso di costruire, concessione edilizia, licenza edilizia, ecc.); - le istanze di parte (art. 26, D.I.A., S.C.I.A., ecc.); - elaborati grafici e/o descrittivi; - agibilità.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	<p>Coordinatore del Progetto: Geom. Luca Garaccione</p> <p>Personale impiegato: Geom. Laura Sibilla, Arch. Giuliella Manesero, Arch. Marzia Vignali, Sig.ra Sonia Carioli</p>
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 2.000,00 per il solo personale impiegato nella specifica attività.
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Inserimento di almeno n. 150 cartelle di scansioni nella relativa pratica edilizia digitale da parte di ogni singolo dipendente



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: GESTIONE FASE TRANSITORIA PASSAGGIO RIVIERACQUA SCPA	
Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO – IDRICO INTEGRATO	
Individuazione del servizio	La gestione del servizio idrico integrato rappresenta delle criticità conseguenti il trasferimento del servizio alla società Rivieracqua scpa. Nell'anno 2022 dovranno proseguire alcune attività correlate all'emissione del ruolo dal 01.01.2022 alla data di trasferimento del servizio.
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Utenti servizio idrico integrato
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Descrizione: Attività trasversale di n. 1 unità di personale del servizio finanziario al cessato servizio idrico integrato. Obiettivo: gestione ruolo emesso del servizio idrico integrato per il periodo 01.01.2022 alla data di trasferimento alla società Rivieracqua scpa. Bisogni da soddisfare: utenti servizio idrico integrato
Modalità di attuazione	Disponibilità al servizio condiviso secondo le esigenze
Tempi	31.12.2022

Indicatori di risultato	Attività svolta presso il servizio idrico integrato
Modalità di verifica a consuntivo	Verifica giornate di assegnazione al servizio idrico integrato
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	1 (Latella)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Almeno 9 ore settimanali da sottrarre al servizio finanziario: 100% Meno di 9 ore settimanali: in proporzione



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: BILANCIO SOCIALE	
Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO - RAGIONERIA	
Individuazione del servizio	<p><i>“L’ente locale rappresenta la collettività, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”.</i></p> <p>Risulta di primaria importanza rappresentare alla collettività, generalmente intesa, le attività effettivamente svolte dall’amministrazione comunale in termini di obiettivi da raggiungere – risorse impiegate – risultati ottenuti al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">- rendicontare gli impieghi- potenziare la comunicazione tra il soggetto pubblico e il cittadino- stimolare esigenze ulteriori. <p>In tale contesto il servizio finanziario, punto di raccordo dei servizi dell’ente, propone di redigere il bilancio sociale, documento non obbligatorio, che rappresenta in modo unitario l’attività effettivamente svolta dall’ente al fine di evidenziare i risultati conseguiti e le leve di miglioramento futuro.</p>
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell’anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Collettività

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Descrizione: Redazione del bilancio sociale. Obiettivo: rendicontare i risultati raggiunti in termini di servizi resi e risorse impiegate Bisogni da soddisfare: interessi collettivi diffusi
Modalità di attuazione	Raccordo delle attività svolte da tutti i servizi dell'ente Redazione bilancio sociale Diffusione
Tempi	Entro la data di approvazione del rendiconto dell'anno 2022
Indicatori di risultato	Predisposizione del bilancio sociale
Modalità di verifica a consuntivo	Approvazione del bilancio di sociale
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	1 (Bosio)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Approvazione del bilancio sociale: 100% Redazione: 70% Mancata redazione: 0,00



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: SITO ISTITUZIONALE E TURISTICO DEL COMUNE DI BORDIGHERA	
Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO - INFORMATICA	
Individuazione del servizio	SITO ISTITUZIONALE E TURISTICO DEL COMUNE DI BORDIGHERA
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Utenti esterni ed interni che accedono al sito del Comune di Bordighera per informazioni, consultazioni o accesso ai servizi
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Il sito del Comune rappresenta il biglietto da visita dell'ente in quanto qualsiasi utente ovunque collocato può accedere alle informazioni necessarie oltre a rappresentare un utile canale di promozione. Realizzazione del nuovo sito del Comune di Bordighera suddiviso in due sezioni (istituzionale e turistica) in modo che l'utente interessato acceda esclusivamente alle informazioni di interesse che essendo suddivise in due portali dedicati potranno essere esposte in modo più completo

Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione nuovo sito del Comune di Bordighera suddiviso in due sezioni distinte: istituzionale adeguato alle disposizioni Agid e turistico dedicato esclusivamente alle attività e agli eventi; 2. Migrazione dei dati attuali del sito comunale sui nuovi portali con verifica preventiva dell'attualità dei dati migrati e razionalizzazione degli stessi 3. Supporto ai singoli servizi per l'inserimento costante dei dati di loro competenza
Tempi	31.12.2022
Indicatori di risultato	Attivazione ed implementazione costante del sito
Modalità di verifica a consuntivo	Completa realizzazione dei punti 1-2-3
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	1 (informatica Ceresi)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	30%: attivazione sito 50%: migrazione dati 20%: supporto uffici per inserimento dati di competenza



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE	
Area/Settore/Ufficio: FINANZIARIO - PERSONALE	
Individuazione del servizio	Fascicolo previdenziale del dipendente
Tipologia	<ul style="list-style-type: none">• Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento<input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Personale dipendente
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>Sul portale dell'Inps sussistono le posizioni previdenziali dei dipendenti.</p> <p>In sede di pratiche pensionistiche emerge la necessità di aggiornare i dati presenti per mancanza periodo / errori imponderabili...</p> <p>Con il presente servizio aggiuntivo si intende verificare le singole posizioni previdenziali e aggiornarle in caso di necessità.</p>
Modalità di attuazione	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica della posizione previdenziale2. Aggiornamento3. Comunicazione al dipendente della posizione previdenziale aggiornata
Tempi	31.12.2022
Indicatori di risultato	Fascicolo previdenziale completo e corretto

Modalità di verifica a consuntivo	Numero di posizioni previdenziali controllate e aggiornate
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	1 (personale Trionfo)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Euro 10,00 a dipendente fino ad un massimo di euro 500,00



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: aggiornamento piano protezione civile con numero abitanti suddivisi per area circondariale.	
Area/Settore/Ufficio: polizia locale - anagrafe	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Piano protezione civile
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Individuazione utenza diversamente abile per singola via e suddivisione numero abitanti per area circondariale (da Ospedaletti a Via Arziglia e da Via dei Colli a Corso Europa).
Modalità di attuazione	Accesso dati anagrafe
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	inserimenti
Modalità di verifica a consuntivo	Numero inserimenti
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 2 (Limon - Lavagna)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 1.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione di inserimento del 60% delle strade; buono (70%) l'effettuazione di inserimento del 30 -60% delle strade; sufficiente (20%) l'effettuazione di inserimento di meno 30% delle strade.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: Informatizzazione e verifica falsi documentali.	
Area/Settore/Ufficio: polizia locale - anagrafe	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	cittadinanza
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Scansione, informatizzazione, archiviazione nonché verifica falsi documentali.
Modalità di attuazione	controllo C.I. provenienti altri comuni con accertamento autenticità documento.
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	Verifiche archivio e verifiche documenti
Modalità di verifica a consuntivo	Numero accertamenti svolti
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 1 (Baratta)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione di 300-500 accertamenti; buono (70%) l'effettuazione di 200-300 accertamenti; sufficiente (20%) l'effettuazione di meno 200 accertamenti.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: progettazione nuovo comando polizia locale.	
Area/Settore/Ufficio: polizia locale	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Nuova sede P.L.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Progettazione locali ed arredamento del nuovo comando nella struttura di Via Lamboglia, senza apporto di modifiche strutturali ai locali esistenti.
Modalità di attuazione	Schede tecniche.
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	Progettazione.
Modalità di verifica a consuntivo	Elaborati di progettazione.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 2 (Landi - Conte)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 500,00 (a persona)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione fino al 80% del progetto. buono (70%) l'effettuazione fino al 60% del progetto sufficiente (20%) l'effettuazione fino al 40% del progetto.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDE PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: reperibilità ore notturne agenti di Polizia Locale.	
Area/Settore/Ufficio: polizia locale	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Reperibilità agenti P.L. – 14 Agenti di P.L. -
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Reperibilità notturna dalle ore 20.00 alle ore 08.00 tutti i giorni
Modalità di attuazione	Interventi in caso di necessità
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	Copertura notturna giorni di reperibilità
Modalità di verifica a consuntivo	Giorni di reperibilità
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 14 Agenti di P.L.
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 6.500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Si valuterà come: ottimo (100%) > 20 giorni reperibilità ad agente nei sei mesi buono (70%) 20 giorni reperibilità ad agente nei sei mesi sufficiente (20%) < 20 giorni reperibilità ad agente nei sei mesi



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: verifica ottemperanza disposti per raccolta differenziata da parte della ditta appaltante e da parte dell'utenza.	
Area/Settore/Ufficio: polizia locale	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Ditta appaltante servizio igiene Urbana e popolazione
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Controllo conferimento R.S.U. da parte dell'utenza e del rispetto da parte della Ditta degli obblighi contrattuali relativi alla raccolta.
Modalità di attuazione	Controlli sul territorio
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	Interventi svolti – verbali contestati
Modalità di verifica a consuntivo	Raggiungimento di numero minimo di controlli e di verbali
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 3 (Gisondi – Mazza – Lo Baido)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 1.500,00 (euro 500,00 cadauno)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Si valuterà come: ottimo (100%) l'effettuazione di n. 400 controlli o l'elevazione di n. 100 verbali; buono (70%) l'effettuazione di n. 350 controlli o di n. 80 verbali; sufficiente (20%) l'effettuazione di meno 350 controlli o l'elevazione di meno n.80 verbali.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: razionalizzazione segnaletica di emergenza per manifestazioni e cantieri stradali.	
Area/Settore/Ufficio: polizia locale	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	territorio
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Razionalizzazione di segnaletica d'emergenza per manifestazioni e cantieri stradali.
Modalità di attuazione	territorio
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	Manifestazioni e cantieri
Modalità di verifica a consuntivo	Numero di manifestazioni e cantieri.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 2 (Raimondo, Carrer)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 1.000,00 (euro 500,00 a persona)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Si valuterà come: ottimo (100%) allestimento da n. 5 a 10 manifestazioni e cantieri; buono (70%) allestimento da n. 3 a 5 manifestazioni e cantieri; sufficiente (20%) allestimento di meno n. 3 manifestazioni e cantieri.



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI /
ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: INSTALLAZIONE N.6 COLONNINE ANTINCENDIO N.I ATTACCO MOTOPOMPA E N.4 GOLFARI ALAGGIO	
Area/Settore/Ufficio: PORTO	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	UTENTI DEL PORTO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	TRATTASI DELL'INSTALLAZIONE DI DISPOSITIVI ANTINCENDIO CHE INTEGRANO QUELLI ESISTENTI PER OTTENERE UNA MAGGIORE COPERTURA DELL'AREA PORTUALE INTERESSATA DA UN EVENTUALE INCENDIO
Modalità di attuazione	AMMINISTRAZIONE DIRETTA - APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI NECESSARI TRAMITE OPERATORI ECONOMICI GIA' INDIVIDUATI NEGLI AFFIDAMENTI IN CORSO O DA INDIVIDUARE CON NUOVO AFFIDAMENTO
Tempi	31/12/2022
Indicatori di risultato	
Modalità di verifica a consuntivo	ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL NUMERO DEI DISPOSITIVI INSTALLATI
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	GIANLUCA FILIPPONE
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 500,00 PER IL PERSONALE (€ 6.000,00 PER ACQUISTO MATERIALI)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	100% A COMPLETAMENTO DELLE INSTALLAZIONI



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

**SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE**

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: SOLLECITI RECUPERO INSOLUTI	
Area/Settore/Ufficio: Segreteria Generale – ufficio Protocollo - Messi	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Collettività in quanto l'ottimizzazione delle riscossioni delle entrate comunali incide sugli equilibri finanziari utili all'erogazione dei pubblici servizi
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Invio solleciti recupero insoluti (circa 4000 pratiche) – imbustamento documentazione, compilazione cartolina di ritorno raccomandate – etichettatura raccomandate – redazione elenco distinta, affrancatura
Modalità di attuazione	In orario di lavoro
Tempi	In base al carico di lavoro ordinario
Indicatori di risultato	Numero insoluti spediti
Modalità di verifica a consuntivo	Numero insoluti spediti
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	

Dipendenti coinvolti	Daniela Soreca, Ludovico Maria, Leandro Balbo, Anello
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 1.500,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Numero di avvisi spediti per euro 0,37 cadauno e suddivisi in relazione all'attività del singolo dipendente



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

Prot. n. 196/2022

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: Analisi delle procedure DOC-FA (pratiche di aggiornamento Catasto dei fabbricati) ed adempimenti conseguenti.	
Area/Settore/Ufficio: Finanziario – Ufficio Tributi - TARI	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Contribuenti - Ente
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare. Modalità di attuazione.	Analisi delle procedure DOC-FA acquisite dal 2016 al 2020 (con particolare attenzione e dando priorità alle annualità in scadenza nel 2022, ovvero gli anni 2016 e 2017) e predisposizione dei conseguenti atti (registrazioni – variazioni – predisposizione fascicoli per accertamenti d'ufficio). L'utilizzo intensivo e coordinato delle banche dati informatiche a disposizione dei Comuni per il perseguimento di fini istituzionali ha l'obiettivo di semplificare il più possibile gli adempimenti degli Uffici e dei contribuenti. Nel caso di specie è prevista l'analisi dei

	<p>DOC-FA presenti nella banca dati dell’Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio).</p> <p>Il DOC-FA, Documento Catasto Fabbricati, offre una serie di informazioni utili non solo per l’aggiornamento dell’archivio TARI tramite l’inserimento dei dati catastali, ove mancanti, la variazione ove soppressi e diversamente generati, ma soprattutto permette il confronto con il dichiarato ai fini TARI.</p> <p>In particolare, le superfici dichiarate nel DOC-FA, sono riportate al netto e, quindi, immediatamente utilizzabili dall’Ufficio e facilmente documentabili al contribuente. Ciò consente un immediato confronto del dato rispetto al dichiarato permettendo, quando è il caso, di procedere ad accertamenti mirati per infedele e/o omessa denuncia TARI o viceversa, a variazioni a favore del contribuente con minori incombenze sullo stesso poiché non è più necessario acquisire attestati e/o certificati a supporto di una diminuzione della base imponibile.</p> <p>Con la procedura DOC-FA, inoltre, è il soggetto passivo a proporre all’Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio) la registrazione dell’immobile, dichiarandone tutte le caratteristiche rilevanti, è, quindi, prevedibile una sensibile riduzione del contenzioso ed un minor tempo di attesa per la conclusione del procedimento.</p> <p>I risultati, pertanto, condurranno a maggiori introiti per l’Ente, maggiore controllo del territorio, minore “conflittualità” con l’utente, normalizzazione delle analisi ed impiego delle informazioni periodicamente acquisite tramite Agenzie delle Entrate.</p>
Tempi	Un anno (con riferimento alle annualità in scadenza)
Indicatori di risultato	Numero di DOC-FA esaminati (almeno ca. 500, con riferimento alle annualità in scadenza)
Modalità di verifica a consuntivo	Numero atti predisposti a seguito dell’esame DOC-FA: - almeno n. 200: 100% espletamento attività; - almeno n. 100: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	RACO ROSA – SCIANNA LUCIA
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	1.000 euro tot. (500, 00 euro a dipendente coinvolto)
Criteri per l’erogazione a consuntivo dell’incentivo ai singoli dipendenti	<p>Numero atti predisposti a seguito dell’esame DOC-FA: - almeno n. 200: 100% espletamento attività; - almeno n. 100: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività.</p> <p>Si propone la parametrizzazione dell’assegnazione del fondo al personale impiegato in misura uguale per ciascuno, poiché, per il raggiungimento e superamento dell’obiettivo, l’impegno profuso sarà inevitabilmente unanime.</p>



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2022

Prot. n. 195/2022

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2022

Denominazione progetto: Decreto Legge n. 146/2021 convertito in Legge n. 215/2021 – Modifiche all'articolo 1, comma 741, della Legge n. 160/2019 (art. 5- <i>decies</i>) – Esenzione IMU per l'abitazione principale nell'ipotesi in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi.	
Area/Settore/Ufficio: Finanziario – Ufficio Tributi - IMU	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Contribuenti - Ente
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare. Modalità di attuazione.	L'art. 5- <i>decies</i> del Decreto Legge n. 146/2021, convertito in Legge n. 215/2021, disciplina, per la prima volta dall'entrata in vigore dell'IMU, l'ipotesi relativa all'esenzione IMU per l'abitazione principale nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati in differenti Comuni. La problematica era già stata affrontata dall'Ufficio, in via "sperimentale", con riferimento all'anno di imposta 2016,

	<p>attenendosi unicamente alla giurisprudenza, di vario orientamento, dalla Corte di Cassazione.</p> <p>Con riferimento all'anno di imposta 2017, invece, l'Ufficio potrà procedere anche e soprattutto in base ad una norma di legge (ovviamente anche per gli anni successivi fino ad arrivare al 2022).</p> <p>In particolare, il lavoro dell'Ufficio si dovrà articolare in diverse fasi: una prima fase in cui dovrà essere estrapolato dalla banca dati anagrafica un elenco di tutti i residenti coniugati con soggetti non residenti, una seconda fase in cui in tale elenco dovranno essere individuati soggetti passivi ai fini IMU (proprietari di immobili sui quali viene applicata l'esenzione), una terza fase in cui dovranno essere incrociate diverse banche dati (catasto, Punto Fisco, Selene-stato civile, documentazione cartacea fascette personali contribuenti, scambio di informazioni con altri Comuni) per valutare se sussistano o meno i presupposti validi ai fini dell'emissione dell'avviso di accertamento e, quindi, agire di conseguenza.</p>
Tempi	Un anno
Indicatori di risultato	Numero di posizioni esaminate (almeno ca. 500)
Modalità di verifica a consuntivo	<p>Numero di provvedimenti emessi a seguito di esame posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno ca. n. 100: 100% espletamento attività; - almeno ca. n. 50: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	RAVERA FULVIA – PIGNATTA ANNAMARIA – CATALANO GIUSEPPINA
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	1.500,00 euro tot. (500 euro a dipendente coinvolto)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	<p>Numero di provvedimenti emessi a seguito di esame posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno ca. n. 100: 100% espletamento attività; - almeno ca. n. 50: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività. <p>Si propone la parametrizzazione dell'assegnazione del fondo al personale impiegato in misura uguale per ciascuno, poiché, per il raggiungimento e superamento dell'obiettivo, l'impegno profuso sarà inevitabilmente unanime.</p>