



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: APPROVAZIONE PROGETTI INNOVAZIONE - ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **ventuno** del mese di **maggio** (21/05/2021) alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. INGENITO VITTORIO - Sindaco	No
2. BOZZARELLI MAURO - Vice Sindaco	Sì
3. LAGANA' MARCO - Assessore	Sì
4. GNUTTI STEFANO - Assessore	Sì
5. RODA' MELINA - Assessore	Sì
6. BALDASSARRE MARZIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Luigi Maurelli Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 59 del 17.03.2021 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate dell'anno 2021;

Richiamato il contratto collettivo integrativo 2019-2021 e parte economica annualità 2021 (di seguito c.c.i.) la cui pre intesa è stata sottoscritta con le organizzazioni sindacali in data 28.04.2020 e la successiva autorizzazione alla sottoscrizione definitiva da parte della giunta comunale (deliberazione n. 104 del 21 maggio 2021);

Richiamato l'articolo 7 del c.c.i. in merito all'utilizzo delle risorse decentrate che, nell'ambito dei premi correlati alla performance organizzativa (art. 68, comma 2, lett. a) c.c.n.l. 21.05.2018) prevede la seguente fattispecie:

“Il sistema di incentivazione del personale si baserà sul raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati a specifici servizi mediante progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente.

Alla ripartizione di tali incentivi partecipano i dipendenti formalmente individuati nell'ambito dei progetti definiti dalla giunta comunale.

Suddetti compensi saranno assegnati sulla base del progetto approvato in termini di obiettivi da raggiungere, importo massimo erogabile e ripartizione tra i dipendenti coinvolti, previa validazione dei risultati da parte del nucleo di valutazione.”

Preso atto delle proposte dei servizi aggiuntivi presentate da alcune uffici comunali (richiesta dell'ufficio personale del 21.12.2020) così come accolte ed integrate dall'amministrazione comunale (allegato) e riportate nel c.c.i. – parte economica anno 2021;

Preso atto che i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance sono stati oggetto di contrattazione collettiva integrativa nella delegazione trattante del 28.04.2021 (verbale n. 2/2021) riportati nell'articolo 3 del c.c.i. parte economica annualità 2021 (ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lett. b) del ccnl 21.05.2018);

Ritenuto necessario ed urgente, al fine di darne tempestiva attuazione, approvare formalmente i progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente per complessivi euro 33.500,00,00 da imputarsi alle risorse di cui all'articolo 68, comma 2, lett. a) del c.c.n.l. 21.05.2018 “premi correlati alla performance organizzativa”;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Preso atto che la spesa conseguente la costituzione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2021 costituisce spesa di personale ed è già stata prevista nel bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30.12.2020 e successive variazioni;

Rilevata l'urgenza del presente provvedimento concernente spettanze economiche del personale dipendente;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150;

Visti i *contratti collettivi nazionali di lavoro* vigenti;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i pareri favorevoli del dirigente del settore finanziario in ordine alle regolarità tecnica e alla regolarità contabile, con contestuale copertura finanziaria della relativa spesa;

Ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

- 1) di approvare i seguenti progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità individuate dall'ente (articolo 68 del c.c.n.l. 21.05.2018 e articolo 7 del c.c.i.) per complessivi **euro 33.500,00** (schede allegate):

Servizio	Progetto	Importo
Tributi	Locazioni a canone concordato – comodati – terreni agricoli: individuazione, verifica e bonifica Imu 2016	Euro 1.500,00
Tributi	Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche contribuenti Tari – integrazione con software gestione documentale	Euro 1.000,00
Polizia Locale	Controllo evasione imposta di soggiorno, mancate iscrizioni e comunicazioni	Euro 2.000,00
Polizia Locale	Controllo conferimento e servizio rsu – monitoraggio del territorio	Euro 2.000,00
Personale	Digitalizzazione procedimento richiesta permessi personale dipendente	Euro 1.000,00
Informatica	Transizione digitale – spid e sportello informatico	Euro 1.000,00
Assistenza sociale	Piattaforma software per il governo della rete degli interventi dei servizi alla persona	Euro 1.500,00
Stato civile	Sportello digitale	Euro 2.000,00
Anagrafe	archiviazioni	Euro 2.500,00
Anagrafe	Ampliamento sportello emissione Cie	Euro 1.000,00
idrico	Solleciti – recuperi insoluti – piombatura contatori	Euro 5.000,00
manutenzione	Riqualificazione sottopassaggio pedonale / carrabile dei Piani di Borghetto	Euro 6.500,00

Edilizia privata	Archiviazione scansioni documentazione relativa a pratiche edilizie	Euro 2.000,00
Lavori pubblici	Riorganizzazione archivio lavori pubblici	Euro 1.500,00
Turismo	Gestione e promozione Villa Regina Margherita	Euro 2.000,00
Commercio	Digitalizzazione procedimenti	Euro 1.000,00

I valori sono determinati secondo i seguenti criteri:

- Progetto innovativo: euro 1.000,00 a persona
- Progetto ordinario: euro 500,00 a persona
- Progetto con gruppi pari o superiori a 5 persone: euro 500,00 a persona

- 2) di dare atto che le risorse complessive per finanziare suddetti servizi sono imputate al fondo delle risorse decentrate dell'anno 2021 e trovano copertura nel macro aggregato 01 "spesa di personale" del bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30.12.2020 e successive variazioni;
- 3) di demandare al servizio personale:
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzione dell'ente – Amministrazione trasparente sezione Personale / contrattazione integrativa;
 - la trasmissione ai responsabili di servizio interessati per la tempestiva esecuzione;
 - la trasmissione al nucleo di valutazione che validerà i risultati conseguiti.

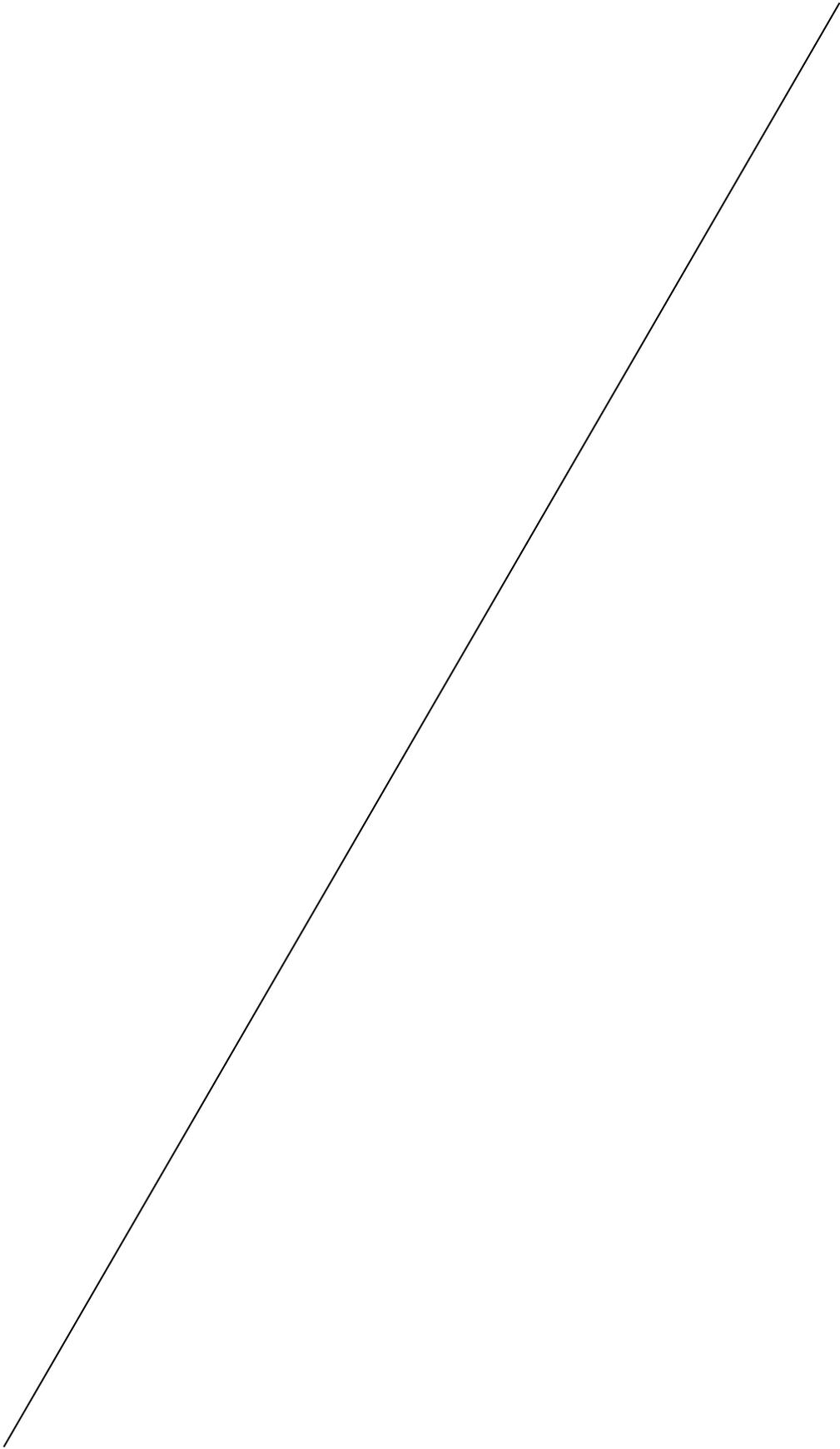
Successivamente la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali
dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice-Presidente

F.to Mauro Bozzarelli

Il Segretario Generale

F.to Dott. Luigi Maurelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
F.toDott. Luigi Maurelli

Bordighera, li 26/05/2021

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li _____

Il Segretario Generale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21 MAGGIO 2021

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
F.toDott. Luigi Maurelli



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: ARCHIVIAZIONE	
Area/Settore/Ufficio:	
Individuazione del servizio	
Tipologia	XX Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	ARCHIVIO
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Archiviazione pratiche iscrizioni da anno 2015 ad anno 2020
Modalità di attuazione	Archiviazione
Tempi	31/12/2021
Indicatori di risultato	Verifiche archivio 100%
Modalità di verifica a consuntivo	Archivio
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	5
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 2.500,00 (euro 500,00 cadauno)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Stesso criterio con corresponsione incentivo al termine lavoro



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: AMPLIAMENTO SPORTELLO EMISSIONE CIE	
Area/Settore/Ufficio:ANAGRAFE	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio XX Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	CITTADINANZA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Emissione CIE n.2 giorni la settimana oltre attività di lavoro di competenza con emissione di almeno n. 500. CIE
Modalità di attuazione	Sportello anagrafico emissioni CIE 2 giorni a settimana
Tempi	31/12/2021
Indicatori di risultato	100%
Modalità di verifica a consuntivo	Registro emissione CIE
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	01
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 1.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Stesso criterio con corresponsione incentivo al termine lavori



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: piattaforma software per il governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona- anno 2021	
Area/Settore/Ufficio: servizi sociali e scolastici	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento x Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale sociale n. 4
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>L'art. 24 del D. Lgs 15 settembre 2017, n. 147 istituisce il Sistema informativo unitario dei Servizi sociali, una cui componente è il sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali che integra e sostituisce il Casellario dell'Assistenza (disciplinato dall'Inps con appositi decreti direttoriali). L'ente locale ha pertanto l'obbligo di raccogliere e fornire periodicamente all'Inps tali dati e la predisposizione di idonei strumenti di raccolta è la base per poter svolgere il lavoro in maniera efficiente.</p> <p>L'ufficio servizi sociali, per ottemperare alle varie richieste di elaborazione e trasmissione dati che pervengono non solo dall'Inps ma anche dal Ministero (schede Istat), Regione, Provincia , Ufficio territoriale del Governo, Ufficio ragioneria comunale (questionari, dati di bilancio sociale, etc...) dal Distretto socio-sanitario (rendiconti per distribuzione fondi politiche sociali) ha provveduto ad acquistare una piattaforma software con funzioni di registrazione e validazione delle</p>

	<p>informazioni relative a richieste e servizi erogati, gestione delle prese in carico, consuntivazione e controllo dei dati economici.</p> <p>Ciò permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> --assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione delle politiche sociali; -monitorare il rispetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni; -trasmettere i dati sulle prestazioni sociali all'INPS ; -disporre di una base unitaria di dati funzionale alla programmazione e alla progettazione integrata degli interventi mediante l'integrazione con i sistemi informativi sanitari, del lavoro e delle altre aree di intervento rilevanti per le politiche sociali, nonché con i sistemi informativi di gestione delle prestazioni già nella disponibilità dei comuni; -elaborare dati a fini statistici
Modalità di attuazione	<p>proseguire l'inserimento dei dati contabili inerenti le prestazioni sociali (soggette a prova dei mezzi e non) anche nell'anno 2021 , tramite l'utilizzo del software in uso ai servizi sociali, con riferimento all'inserimento degli interventi relativi ai contributi economici, prestazioni sociali e servizi erogati. In aggiunta l'ufficio dovrà inserire i dati relativi ai Buoni spesa Covid in relazione alle misure da erogare nel 2021 a supporto delle famiglie nel corso dell'emergenza sanitaria da Covid-19. In attuazione delle disposizioni nazionali e regionali, andranno inseriti tutti i dati relativi ai contributi da erogare nel 2021 sulla base delle domande di fondo locazione pervenute a fine 2020.</p>
Tempi	Tutto l'anno 2021
Indicatori di risultato	<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> -ottemperare alle disposizioni nazionali e regionali riguardanti l'obbligo per le amministrazioni e i soggetti interessati di trasmissione telematica all'Inps, Regione, distretto socio-sanitario, Prefettura, etc...di flussi informativi. -permettere al Comune di Bordighera di disporre di elaborazioni riguardanti le diverse aree d'intervento (minori, disabili, anziani, etc....) con i rispettivi dati contabili e professionali;

	<p>- disporre dei dati necessari alla rilevazione annuale sulla spesa sociale dei comuni (indagine Istat)</p> <p>L'attuazione del servizio comporta da parte del personale amministrativo conoscenze amministrative, di contabilità, legislative e informatiche.</p> <p>L'attuazione del progetto consente al Comune di Bordighera di realizzare i seguenti fini: sicurezza nell'accesso ai servizi, erogazione e consuntivazione delle prestazioni, memorizzazione e trasmissione delle informazioni, trasparenza e tracciabilità dei processi decisionali.</p>
Modalità di verifica a consuntivo	Quantificazioni degli inserimenti effettuati attraverso le rielaborazioni che il software consente di fare.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	<p>n.1 unità di personale amministrativo dei servizi sociali (Cat. C), Sig.ra Isabella Selmi</p> <p>n.1 unità di personale amministrativo dell'ufficio scuola (Cat. C), Sig.ra Nadia Alberti</p> <p>n.1 unità di personale dei servizi sociali, (Cat. D), Dott.ssa Roberta Sofia</p>
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto e criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Il costo di produzione della compilazione di schede per ogni prestazione sociale (comprensivo dei dati sul contributo/prestazione richiesto/a, sulle modalità di pagamento continuativo o una tantum, sugli importi dei contributi concessi, dei dati per i soggetti appartenenti all'area disabilità e non autosufficienza, dei dati relativi ai minori presi in carico) è calcolato in euro 3,00 cadauno per un totale presunto di 1.500,00 euro (su 500 caricamenti presunti per i servizi sociali e scolastici).



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**SCHEMA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI
NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE
DALL'ENTE – FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI
ANNO 2021**

Denominazione progetto: DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI	
Area/Settore/Ufficio: COMMERCIO – S.U.A.P.	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Come indicato nella nota prot. n. 12850 del 29.05.2018 codesta Amministrazione individua tra gli altri il "progressivo abbandono dei documenti analogici a favore di quelli digitali"
Modalità di attuazione	Trasferimento atti endo-procedimentali e conclusivi del procedimento (relativamente a fiere, mercati, esercizi di vicinato e pubblici esercizi ecc.) dal sistema cartaceo – analogico a quello digitale
Tempi	3- 5 anni
Indicatori di risultato	A consuntivo annuale
Modalità di verifica a consuntivo	Controllo a campione
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Uno/due
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	1.000,00 (euro 500,00 cadauno)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	L'incentivo è assegnato se si raggiunge almeno una percentuale minima di realizzazione del 65% ed in proporzione alle percentuali raggiunte

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO TECNICO – SPORTELLO UNICO EDILIZIA

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: ARCHIVIAZIONE DI SCANSIONI DI DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE EDILIZIE	
Area/Settore/Ufficio: UFFICIO TECNICO - SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Privati cittadini e tecnici che abbiano necessità di reperire documentazione relativa a precedenti edilizi, per atti o pratiche da presentare (tra le quali quelle, recentissime, relative al Superbonus per cui il tecnico incaricato deve attestare la regolarità edilizia del fabbricato e, spesso, sono edifici vetusti che necessitano ricerche laboriose)
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Nell'ultimo anno, a causa dell'emergenza Covid-19 e della chiusura degli uffici, l'accesso agli atti è stato svolto quasi esclusivamente online dal personale dello Sportello Unico per l'Edilizia, che ha provveduto a ricercare le pratiche richieste da utenti e professionisti, a predisporre le scansioni ed a trasmetterle a mezzo mail. Il presente <u>progetto</u> si propone di utilizzare le scansioni già effettuate (che comunque sinora sono state salvate digitalmente) e quelle che si faranno in futuro, andando ad inserirle nelle rispettive pratiche edilizie, iniziando, seppur in modo molto semplice, il riordino del cospicuo archivio cartaceo in dotazione all'ufficio, la cui prima pratica risale al 1947.

	<p>L'<u>obiettivo</u> di questo progetto è quello, inizialmente, di accorciare per il futuro i tempi di ricerca d'archivio, qualora si dovessero richiedere precedenti edilizi di uno stesso immobile più volte nel corso tempo.</p> <p>Inoltre, questo primo obiettivo si inserisce in una visione più ampia di digitalizzazione dell'intero archivio edilizio del Comune di Bordighera (da affidare, eventualmente, un domani ad una ditta esterna) che sarebbe l'ottimale supporto all'intero processo edilizio digitale (si ricorda che da aprile 2019 la totalità delle pratiche edilizie è trattata in forma digitale, dalla presentazione delle istanze da parte dell'utente, al rilascio dei titoli edilizi).</p> <p>I <u>bisogni</u> da soddisfare sono quelli di offrire al cittadino ed al professionista un servizio della P.A. sempre più snello ed al passo con i tempi.</p>
Modalità di attuazione	<p>Inizialmente, si procederebbe ad inserire nelle singole pratiche edilizie presenti sul GisMaster tutte le scansioni già effettuate negli ultimi tempi, che provvisoriamente sono state salvate in una generica cartella sul server.</p> <p>Poi, ogni volta che verrà richiesto un accesso agli atti, il risultato della singola ricerca andrà man mano inserito nel GisMaster, andando ad arricchire in tal modo l'archivio digitale.</p> <p>Il progetto verrebbe materialmente attuato col supporto dei device tecnologici già in uso allo Sportello Unico Edilizia: personal computer e scanner (è stato recentemente acquistato un plotter – scanner A0), eventualmente da implementare con l'aggiunta di una postazione al piano dell'archivio, in modo da velocizzare ulteriormente l'intero processo di ricerca/scansione/inserimento nelle pratiche.</p>
Tempi	<p>Per l'inserimento delle scansioni già effettuate si stima una tempistica di 60 giorni.</p> <p>Per l'inserimento delle scansioni via via acquisite, si ipotizza di dedicare settimanalmente almeno n. 5 ore totali a tale attività.</p>
Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Maggiore velocità nelle future ricerche di archivio, minore tempo da dedicare fisicamente alla singola ricerca e, di conseguenza, possibilità di istruire un maggior numero di pratiche edilizie. - Numero di pratiche scansionate e inserite nel database: almeno 500.
Modalità di verifica a consuntivo	<p>La modalità di verifica si desume dal progredire del numero di scansioni inserite nel software di gestione delle pratiche edilizie (Gismaster).</p> <p>Si stima, a fine 2021, di aver archiviato n° 500 cartelle di scansioni riferite ad altrettante pratiche edilizie.</p> <p>Nel caso in cui le richieste di accesso non raggiungessero tale cifra stimata, l'obiettivo sarà comunque conseguito attraverso la scansione delle prime pratiche presenti in archivio (1947).</p> <p>In particolare, a seconda del tipo di pratica, si procederà ad inserire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo abilitativo (permesso di costruire, concessione edilizia, licenza edilizia, ecc.); - le istanze di parte (art. 26, D.I.A., S.C.I.A., ecc.);

	<ul style="list-style-type: none"> - elaborati grafici e/o descrittivi; - agibilità.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Coordinatore del Progetto: Geom. Luca Garaccione Personale impiegato: Geom. Laura Sibilla, Arch. Giuliella Manesero, Arch. Marzia Vignali, Sig.ra Sonia Carioli
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 2.000,00 per il solo personale impiegato nella specifica attività (euro 500,00 cadauno)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Inserimento di almeno n. 125 cartelle di scansioni nella relativa pratica edilizia da parte di ogni singolo dipendente



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: Sollecito pagamento bollette acquedotto ultimi ruoli ; Recupero degli insoluti tramite avvio procedura di riscossione coattiva ; Piombatura dei contatori.	
Area/Settore/Ufficio:	Manutenzione - Idrico integrato
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	-
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	<p>L'obiettivo è completare ed estendere il progetto dell'anno passato, proseguendo e ultimando le attività per il contrasto della morosità e per il recupero dei crediti pregressi, certi, liquidi ed esigibili. La nuova unità amministrativa prevista per l'ufficio, permetterà anche una riduzione dei tempi di attesa delle pratiche all'utenza.</p> <p>Il progetto è rivolto a 10 unità di cui 9 già effettive e un nuovo amministrativo di cui si chiede l'inserimento per mobilità da altro servizio/settore dell'ente o per assunzione part-time .</p> <p>Si prevede ;</p> <p>1) Trasmissione a 1408 utenti, di sollecito di pagamento delle bollette (insoluti ultimi cinque anni > 100 €), mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, per un importo complessivo da riscuotere alla data odierna di €751.446,07 ;</p> <p>2) Mandare in esecuzione tramite l'agente della riscossione n.ro 119 ordinanze ingiunzione non ottemperate, per un importo di 114.581,71, curando i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e/o Equitalia ;</p>

	<p>3) Completare il programma di piombatura dei contatori degli utenti morosi che non hanno concordato un piano di rientro degli insoluti e non hanno presentato ricorso ;</p> <p>4) Miglioramento del servizio all'utenza grazie alla nuova unità amministrativa, ancorché dedicata in via prevalente alla gestione degli insoluti ;</p>
Modalità di attuazione	<p>Invio di tutti i solleciti di pagamento con racc. A.R.</p> <p>Trasmissione all'agente della riscossione, con modalità da concordare, di tutte le ingiunzioni non ottemperate con il versamento di quanto dovuto o ancora dovuto nel caso di versamento rateale con termini scaduti.</p> <p>Completamento del programma di piombatura utenti morosi.</p> <p>Miglioramento della tempestività ed efficacia dei rapporti con l'utenza.</p>
Tempi	31.12.2021
Indicatori di risultato	<p>Al gruppo di lavoro verrà corrisposto l'intero importo del progetto al raggiungimento, entro il 31.12.2021, dei seguenti obiettivi :</p> <p>A) Trasmissione per raccomandata r.r. di <u>tutti i solleciti</u> agli utenti morosi ;</p> <p>B) Recupero di almeno 400.000 € di insoluto. In caso di non raggiungimento di tale importo il compenso incentivante sarà ridotto proporzionalmente all'entità dell'incasso ;</p> <p>C) Diminuzione del 50% dei tempi di riscontro delle mail degli utenti (da 7 giorni a 3 giorni) ; Riduzione del 50% dei tempi per gli appuntamenti (da 30 giorni a 1 settimana) ;</p> <p>Riduzione del 50% dei tempi per i nuovi contratti/volture/subentri (da 30 giorni a 15 giorni) ;</p> <p>Risposta a tutte le telefonate in arrivo, anche mediante modifica del centralino e/o istituzione di nuovo numero telefonico ;</p>
Modalità di verifica a consuntivo	Relazione del responsabile di servizio
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> - 2 dipendenti d'ufficio a <u>tempo pieno</u> (M.Nanu e 1 dipendente in mobilità interna da altro settore/servizio dell'ente o mediante assunzione a tempo determinato) ; - 2 dipendenti amministrativi part time 15% (A.Natta e D.Cacocciola) in servizio in Via Meucci ; - 6 operai (R.Blancardi, P.Currà, R.Ventura, L.Bomboi, F.Calipari, M.Romagnone) ;
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	5.000 € (euro 500,00 cadauno)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	<p>35% - 2 dipendenti a tempo pieno ufficio P.zza Mazzini;</p> <p>15% - 2 dipendenti amministrativi part - time Via Meucci ;</p> <p>50% - 6 operai dell'acquedotto ;</p>



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) - Locazioni a canone concordato (art. 1, commi 53 e 54) - Comodati (art. 1, comma 10) - Terreni agricoli (art. 1, commi 10 e 13) - Individuazione, verifica e bonifica IMU 2016.	
Area/Settore/Ufficio: Finanziario – Ufficio Tributi IMU - TASI - TOSAP	
Individuazione del servizio	
Tipologia	X Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Contribuenti
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare. Modalità di attuazione.	La legge di bilancio per l'anno 2016, n. 208 del 28/12/2015, ha introdotto una nuova disciplina relativa, in particolare, a tre fattispecie: riduzione del 25% IMU per immobili locati a canone concordato, riduzione del 50% IMU immobili concessi in comodato a parenti in linea retta, esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli. Entro la fine dell'anno corrente sarà necessario procedere alla liquidazione massiva dell'annualità IMU 2016. Pertanto, sarà indispensabile procedere all'esame puntuale di ogni posizione, con analisi del tipo di versamento effettuato, in modo tale da poter definire in modo corretto la situazione del contribuente alla luce dell'introduzione di tre nuove e rilevanti previsioni normative. Le operazioni potranno essere triplicate ed, inoltre, per poter ricostruire ogni singola posizione non corretta sarà necessario confrontare la banca dati informatica con i fascicoli cartacei, in modo tale da verificare che, al fine di poter usufruire delle agevolazioni o esenzioni, il

	<p>contribuente abbia presentato in tempo utile tutta la documentazione necessaria e che la stessa sia completa e corretta, così come previsto dalla normativa nazionale o da quella regolamentare comunale.</p> <p>Operazione indubbiamente molto articolata e complessa. Si precisa che l'analisi e la bonifica quanto più precisa delle posizioni interessate, sul piano del recupero evasione, potrà portare benefici al contribuente anche in termini di un minor numero di avvisi di accertamento d'ufficio che saranno emessi.</p>
Tempi	Un anno
Indicatori di risultato.	Numero di posizioni esaminate (almeno ca. 2000)
Modalità di verifica a consuntivo.	<p>Numero di posizioni esaminate e, conseguentemente, numero di provvedimenti emessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> -almeno ca. 2000 posizioni: 100% espletamento attività; -almeno ca. 1000 posizioni: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	RAVERA FULVIA – PIGNATTA ANNAMARIA – CATALANO GIUSEPPINA
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	1.500,00 euro tot. (500,00 euro a dipendente coinvolto)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	<p>Numero di posizioni esaminate e, conseguentemente, numero di provvedimenti emessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 2000 posizioni: 100% espletamento attività; - almeno 1000 posizioni: 50% espletamento attività; <p>Si propone la parametrizzazione dell'assegnazione del fondo al personale impiegato in misura uguale per ciascuno, poiché, per il raggiungimento e superamento dell'obiettivo, l'impegno profuso sarà inevitabilmente unanime.</p>



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: TRANSIZIONE DIGITALE – SPID e Sportello Informatico	
Area/Settore/Ufficio: INFORMATICA	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Personale dipendente
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Attivazione servizi digitali per il cittadino: Sportello cittadino WEB e Rilascio SPID (RAO pubblico)
Modalità di attuazione	Il progetto prevede l'attivazione dello sportello web per il cittadino ed il rilascio delle identità digitali (SPID) per potervi accedere
Tempi	31.12.2021
Indicatori di risultato	Attivazione dei servizi a sportello e rilascio dell'identità digitale
Modalità di verifica a consuntivo	Numero di servizi attivati e di identità digitali rilasciate
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 1: Ceresi per le attività di attivazione del servizio , formazione di n. 1 dipendente addetto e organizzazione generale
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 1.000,00 complessivi
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	50% - Attivazione di almeno un servizio a sportello e di almeno 50 identità digitali; 100% - Attivazione di almeno due servizi a sportello e di almeno 100 identità digitali;



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO LAVORI PUBBLICI	
Area/Settore/Ufficio: UFFICIO TECNICO – LL.PP.	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Amministrazione comunale, tecnici e personale amministrativo del Settore Tecnico
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Il progetto consiste nel riassetto dell'archivio Lavori Pubblici mediante la catalogazione, numerazione e archiviazione dei faldoni negli appositi spazi disponibili presso il locale archivio dello stabile comunale sede dell'Ufficio Tecnico con contestuale realizzazione di un database al fine di consentire un'immediata e agevole ricerca della documentazione archiviata – l'obiettivo è quello di rendere agevole a chiunque la ricerca di progetti anche datati – i bisogni da soddisfare sono quelli di velocizzare ed ottimizzare qualsiasi tipo di ricerca su progetti attuali e conclusi.
Modalità di attuazione	Suddivisione, riordino e numerazione faldoni con contestuale creazione di un database per la ricerca.
Tempi	Si ipotizza che l'obiettivo verrà raggiunto per un'attività stimata in 150 ore
Indicatori di risultato	Maggiore velocità nelle future ricerche di archivio, minore tempo da dedicare fisicamente alla singola ricerca Rendere fruibile l'archivio ad oggi non catalogato

Modalità di verifica a consuntivo	Mediante avanzamento sul database che sarà appositamente creato
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Coordinatore del Progetto: Arch. Monica Rossi Personale impiegato: Geom. Luigi Fallù, Geom. Valerio De Flaviis, Alessandra Buccafurri
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 1.500,00 per il solo personale impiegato nella specifica attività.
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: Riqualficazione sottopassaggio pedonale/carrabile dei Piani di Borghetto .	
Area/Settore/Ufficio:	Manutenzione - Idrico integrato
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	-
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	L'obiettivo è di riqualficare il sottopassaggio dei piani di Borghetto, mediante un insieme sistematico di opere di manutenzione straordinaria. Si prevede : - La revisione e il potenziamento dell'illuminazione pubblica con l'utilizzo di fari a led ; - Il miglioramento del sistema di deflusso e smaltimento delle acque piovane mediante inserimento di nuovo pozzo, con relativa pompa e linea di scarico ; - Tinteggiatura in colore bianco dell'intradosso del sottopasso ; - Riasfaltatura totale ; - Sistemazione delle aiuole esistenti in prossimità degli innesti, con posa a dimora di essenze arbustive perenni a fioritura stagionale e di facile manutenzione, su telo pacciamante per ridurre le malerbe ;
Modalità di attuazione	Amministrazione diretta e ditte esterne già individuate nell'ambito degli odierni/futuri appalti di manutenzione ;
Tempi	31.12.2021

Indicatori di risultato	Al gruppo di lavoro verrà corrisposto l'intero importo del progetto al raggiungimento, entro il 31.12.2021 , dell'obiettivo della riqualificazione del sottopasso con le opere meglio descritte.
Modalità di verifica a consuntivo	Relazione del responsabile di servizio
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti (13 unità)	E.Sasso ; S.Balduinotti ; F.Parodi ; L.Bomboi ; G.Cuomo ; R.Benedetto ; F.Cannella ; S.Mannone ; P.Lettieri ; G.Lanza ; M.Borreani ; M.Erbetta ; S.Consagra ;
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	6.500,00 € (euro 500,00 cadauno)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	In via previsionale spetterà ai dipendenti una pari quota di incentivo del progetto. Con la relazione finale del responsabile del servizio verranno stabilite le singole quote percentuali di avvenuta, effettiva, partecipazione al progetto.



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTO RICHIESTA PERMESSI PERSONALE DIPENDENTE	
Area/Settore/Ufficio: PERSONALE	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Personale dipendente
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Attivazione procedimento di richiesta e autorizzazione permessi del personale dipendente (ferie, permessi etc) in modalità telematica eliminando la documentazione cartacea.
Modalità di attuazione	Predisposizione iter procedimentale – attivazione
Tempi	31.12.2021
Indicatori di risultato	Eliminazione documentazione cartacea
Modalità di verifica a consuntivo	Attivazione iter procedimentale
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	n. 1 (Bosio)
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 1.000,00 complessivi
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	50%: attivazione iter procedimentale 50%: eliminazione documentazione cartacea



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO ANNO 2021

Denominazione del progetto: CONTROLLO EVASIONE TASSA DI SOGGIORNO, MANCATE ISCRIZIONI E COMUNICAZIONI	
Area/Settore/Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE
Individuazione del servizio	Accertamento e sanzione per evasione tassa di soggiorno
Tipologia	<input type="radio"/> Nuovo Servizio <input type="radio"/> Ampliamento <input checked="" type="radio"/> Miglioramento/Mantenimento di risultati positivi conseguiti precedentemente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	strutture ricettive, agenzie immobiliari, affittacamere
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Accertamento sul regolare versamento della tassa di soggiorno
Modalità di attuazione	Accessi nelle strutture interessate e a mezzo di controlli incrociati
Tempi	31/12/2021
Indicatori di risultato	accertamenti svolti ed evasioni contestate
Modalità di verifica a consuntivo	numero accertamenti svolti ed evasioni contestate
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Raimondo, Limon, Forte, Lavagna
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	2.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	si valuteranno come ottimo (100%) l'effettuazione di almeno 80 controlli, valutato come buono (50%) l'effettuazione di almeno 40 controlli e scarso l'effettuazione di meno 20 controlli



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI – ATTIVITA' – RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI ANNO 2021

Denominazione del progetto: CONTROLLO CONFERIMENTO E SERVIZIO R.S.U. - MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	
Area/Settore/Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE
Individuazione del servizio	Igiene Ambientale
Tipologia	<input type="radio"/> Nuovo Servizio <input type="radio"/> Ampliamento <input type="radio"/> Miglioramento <input checked="" type="radio"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Ditta appaltante servizio Igiene Urbana e popolazione
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Controllo conferimento R.S.U. da parte dell'utenza e del rispetto da parte della ditta degli obblighi contrattuali relativi alla raccolta.
Modalità di attuazione	Controlli sul territorio
Tempi	anno 2021
Indicatori di risultato	Interventi svolti - Verbali contestati
Modalità di verifica a consuntivo	Raggiungimento di numero minimo di controlli e di verbali
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Mazza - Gisondi - Rozzo - Romani
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	€ 2.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	si valuterà come ottimo (100%) l'effettuazione di n. 400 controlli o l'elevazione di n. 100 verbali, valutato come buono (70%) l'effettuazione di n. 350 controlli o l'elevazione di n. 80 verbali ed insufficiente (30%) l'effettuazione di meno di n. 350 controlli o l'elevazione di n. 80 verbali.



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: SPORTELLO DIGITALE SERVIZIO STATO CIVILE E CIMITERI	
Area/Settore/Ufficio: SERVIZIO AMMINISTRATIVO -STATO CIVILE E CIMITERI	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	TUTTI GLI UTENTI INTERESSATI ALL'ACQUISIZIONE DI ATTI E CERTIFICATI, ALL'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI E PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI STATO CIVILE E CIMITERIALE.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	IL PROGETTO CONSISTE NELLA IMPLEMENTAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLO SPECIFICO PROGRAMMA INFORMATICO, ACQUISTATO DAL COMUNE, DA SOCIETA' SPECIALIZZATA NEL SETTORE, PER L'ATTIVAZIONE SUL SITO INTERNET COMUNALE O PIATTAFORMA AD ESSO COLLEGATA, DI SPECIFICO SPAZIO INFORMATICO IN AMBIENTE INTERNET, ACCESSIBILE DA QUALSIASI INTERESSATO, PER IL RILASCIO TEMPESTIVO DI ATTI, CERTIFICATI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE E DELLE PRENOTAZIONI E PER INTROITI, DA PARTE DEL COMUNE, DI EVENTUALI TARIFFE E DIRITTI VARI CONNESSI AI SERVIZI.
Modalità di attuazione	Fase - obiettivo 1: presentazione del programma di lavoro al Dirigente che preveda lo svolgimento della necessaria attività formativa informatica, le metodologie e i criteri per la creazione dei modelli e degli atti informativi per il pubblico, le modalità di gestione informatica delle domande e delle prenotazioni e le procedure informative e gestionali dei pagamenti elettronici dell'utenza;

	<p>Fase - obiettivo 2: svolgimento della necessaria attività formativa informatica;</p> <p>Fase - obiettivo 3: creazione di tutti i modelli e degli atti informativi per il pubblico previsti, e approvazione del Dirigente;</p> <p>Fase - obiettivo 4: presentazione al Dirigente della proposta sulle modalità e sulle procedure di gestione informatica delle domande, delle prenotazioni e dei pagamenti dell'utenza; approvazione del dirigente;</p> <p>Fase - obiettivo 5: attivazione dello sportello informatico.</p>
Tempi	<p>Fase 1 entro il 30/06/2021;</p> <p>Fase 2 entro il 31/07/2021;</p> <p>Fase 3 entro il 31/08/2021;</p> <p>Fase 4 entro il 15/10/2021;</p> <p>Fase 5 entro il 31/10/2021.</p>
Indicatori di risultato	<p>a) Programma di lavoro approvato dal dirigente;</p> <p>b) attestato dell'avvenuta attività formativa;</p> <p>c) atto di approvazione del dirigente di tutti o di parte dei modelli e delle bozze di atti informativi per il pubblico;</p> <p>d) atto di approvazione del dirigente della proposta di cui alla fase 4 sopra indicata;</p> <p>e) presenza in internet o nel sito istituzionale del Comune del servizio di sportello in oggetto funzionante.</p>
Modalità di verifica a consuntivo	<p>Controlli del Dirigente prodromici alle approvazioni e all'attestato, costituenti indicatori di risultato.</p>
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	<p>le due impiegate amministrative in servizio presso gli uffici stato civile e cimiteri del Comune di Bordighera</p>
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	<p>Euro 2.000,00</p>
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	<p>- 50% dell'intero incentivo previsto a favore di ognuna delle due dipendenti a seguito di verifica dirigenziale, con esito positivo, successiva al 31/08/2021 circa la realizzazione di tutti gli obiettivi connessi alle prime 3 fasi dell'intera procedura, ferma la possibilità per il dirigente di disporre l'erogazione di minori quote di incentivo in corrispondenza dell'accertata solo parziale realizzazione degli obiettivi.</p> <p>- 50% dell'intero incentivo previsto a favore di ognuna delle due dipendenti a seguito di verifica dirigenziale, con esito positivo, successiva al 31/10/2021 circa la realizzazione di tutti gli obiettivi connessi alle ultime 2 fasi dell'intera procedura, ferma la possibilità per il dirigente di disporre l'erogazione di minori quote di incentivo in corrispondenza dell'accertata solo parziale realizzazione degli obiettivi.</p>



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche contribuenti TARI – Integrazione software Olimpo.	
Area/Settore/Ufficio: Finanziario – Ufficio Tributi TARI – IMPOSTA DI SOGGIORNO	
Individuazione del servizio	
Tipologia	X Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Contribuenti - Ente
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare. Modalità di attuazione.	<p>Ad oggi, la posizione ai fini TARI di ciascun contribuente, persona fisica e persona giuridica, è in gran parte ancora conservata su supporti documentali cartacei - archivi (a titolo esemplificativo: iscrizioni, cancellazioni, variazioni, annotazioni, istanze, atti provenienti da altri uffici, documentazione varia, etc.), soprattutto con riferimento ad annualità passate.</p> <p>In un'ottica di trasformazione digitale della pubblica amministrazione, a partire dall'introduzione di sistemi di pagamento TARI alternativi come PagoPA, si ritiene che la digitalizzazione dell'archivio cartaceo sia un passaggio imprescindibile.</p> <p>Tale obiettivo sarà realizzato integrando il materiale nativo digitale già conservato all'interno del software Olimpo.</p> <p>Lo scopo è quello di rendere più rapida, efficiente e completa la consultazione delle pratiche personali di ciascun contribuente migliorando, altresì, l'erogazione dei servizi al cittadino, razionalizzare l'archivio ed, al contempo, quello di diminuire costi legati all'utilizzo di carta e toner a carico dell'ente.</p>

	Si tratta di un processo lungo (per n. di contribuenti, per n. di documenti e per n. di anni di imposta), ma indispensabile.
Tempi	Un anno
Indicatori di risultato.	Numero di posizioni (pratiche contribuenti) esaminate (almeno ca. 1000)
Modalità di verifica a consuntivo.	Numero di posizioni (pratiche contribuenti) esaminate e, conseguentemente, numero di pratiche digitalizzate. -almeno ca. 1000 posizioni:100% espletamento attività; -almeno ca. 500 posizioni: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività.
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	RACO ROSA – SCIANNA LUCIA
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	1.000,00 euro tot. (500,00 euro a dipendente coinvolto)
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Numero di posizioni (pratiche contribuenti) esaminate e, conseguentemente, numero di pratiche digitalizzate. -almeno ca. 1000 posizioni:100% espletamento attività; -almeno ca. 500 posizioni: 50% espletamento attività; - nessuna posizione esaminata: nessuna attività. Si propone la parametrizzazione dell'assegnazione del fondo al personale impiegato in misura uguale per ciascuno, poiché, per il raggiungimento e superamento dell'obiettivo, l'impegno profuso sarà inevitabilmente unanime.



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SCHEDA PROGETTO DI INNOVAZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI / ATTIVITA' / RAGGIUNGIMENTO PRIORITA' INDIVIDUATE DALL'ENTE

FINANZIATO CON RISORSE VARIABILI

ANNO 2021

Denominazione progetto: GESTIONE E PROMOZIONE VILLA REGINA MARGHERITA	
Area/Settore/Ufficio: Turismo e Cultura	
Individuazione del servizio	
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo servizio <input type="checkbox"/> Ampliamento <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente, nel caso sia richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Utenti destinatari	Cittadini, turisti estimatori d'arte e cultura
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione del progetto, obiettivi e bisogni da soddisfare	Accordo con la Provincia di Imperia e successivo affidamento in concessione per la riapertura e valorizzazione di Villa Regina Margherita e nascita di un polo museale;
Modalità di attuazione	Accordo e gara europea
Tempi	31.12.2021
Indicatori di risultato	Riapertura e attività propedeutiche
Modalità di verifica a consuntivo	Riapertura e attività propedeutiche
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
Dipendenti coinvolti	Stefania D'Addetta e Luca Moreno
Importo delle risorse previste per la realizzazione del progetto	Euro 2.000,00
Criteri per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti	Riapertura 100% - Affidamento della gestione 90% - Avvio gara europea 50% - Accordo con la Provincia di Imperia 30%