



COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

Prot. n. **23727**

Bordighera, **11 NOV 2015**

Scadenza il 11.12.2015

AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

(Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 217 del 29.10.2015)

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 54 dello statuto comunale;
- gli artt. 53 e 55 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 29.10.2015 di avvio della procedura per l'assunzione di un dirigente del settore finanziario mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e di approvazione del relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente del settore finanziario mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 a far data dal 01.01.2016 e sino alla scadenza del mandato del sindaco (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444).

Art. 1 -Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in economia e commercio secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o titolo equipollente;
- dipendente del Comune di Bordighera con inquadramento da almeno cinque anni in categoria D;
- che non si trovino nelle fattispecie di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'articolo 35 – bis e 53 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165;

- che non si trovino nelle fattispecie di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al decreto legislativo 08.04.2013, n. 39, articoli 3,4 e 9;

I requisiti richiesti devono essere posseduti – pena l'esclusione – alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 . Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La valutazione dei candidati è effettuata dal segretario generale mediante comparazione dei *curricula vitae* ed è finalizzata ad evidenziare in modo oggettivo:

- il possesso di comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Il segretario generale individua un nucleo di non più di tre candidati, che presentano i requisiti più adeguati al ruolo, da sottoporre al sindaco.

Il sindaco, a seguito di colloquio volto ad individuare le capacità manageriali inerenti il posto da ricoprire e a valutare le esperienze professionali, individua il candidato ritenuto più idoneo con proprio atto motivato.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata al Sindaco del Comune di Bordighera; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti ex articolo 110 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e di ogni altro elemento utile alla valutazione (la documentazione eventualmente citata che non è depositata nel fascicolo personale del dipendente dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico);

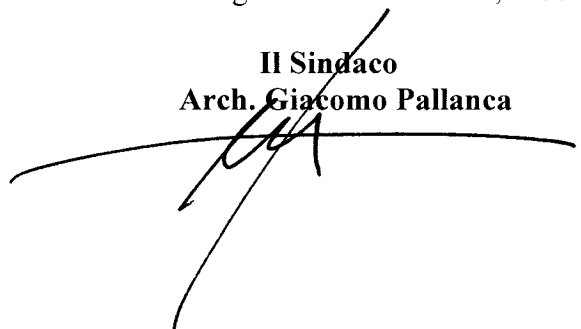
La domanda, con il curriculum, deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio - all'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera.

Art. 4 – Inquadramento e trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti nazionali dell'area della dirigenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale de Comune di Bordighera nella sezione "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33.

Il Sindaco
Arch. Giacomo Pallanca





COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

Al Sindaco
del Comune di Bordighera
SEDE

AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

1 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____

2. di essere dipendente del Comune di Bordighera con inquadramento in categoria D da almeno cinque anni alla data di scadenza del bando;

3. che non si trovino nelle fattispecie di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'articolo 35 - bis e 53 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165;

4. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al decreto legislativo 08.04.2013, n. 39, articoli 3,4 e 9;

Allega il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto in originale. La eventuale documentazione citata nel curriculum che non è depositata nel proprio fascicolo personale dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico.

Allega altresì fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma
